



**SECTORUL 6
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**
DIRECȚIA COMUNICĂRE PUBLICĂ

SERVICIUL BIROUL UNIC
NUMĂR DE TELEFON: +400376 204 319
ADRESĂ POȘTALĂ: CALEA PLEVNEI, NR. 147-149,
SECTOR 6 BUCUREȘTI
E-MAIL: PRIM6@PRIMARIE6.RO
WWW.PRIMARIE6.RO

Nr. 121/11950/01.04.2022

Elaborat,
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Dumitru Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet, parțial
- La sediul instituției
- În presă

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Standardizarea modului de prezentare a informațiilor de interes public, prevăzută de Anexa 1 la H.G. nr. 478/2016;
- b) Publicarea unor informații de interes public suplimentare față de cele prevăzute în mod obligatoriu de legislația în vigoare.



4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: datele de contact ale serviciilor publice subordonate, comunicate de presă referitoare la activități desfășurate de către instituția noastră sau de către instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Sector 6, condiții și documente necesare înscrierii asociațiilor de proprietari în Programul național de eficientizare energetică a clădirilor de locuit multietajate, date cu privire la demersurile necesare obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, Regulamente locale, date referitoare la salubritate/colectare selectivă, date referitoare la atribuirea locurilor de parcare etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

La nivelul structurilor de specialitate din cadrul instituției noastre vom întreprinde acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public, dar și cu privire la beneficiile furnizării unor informații de interes public general (informații pentru care s-a constatat un interes crescut din partea cetățenilor, informații prin intermediul cărora se intenționează cointeresarea societății civile în vederea realizării de parteneriate public-privat, informații care stimulează societatea civilă dar și mediul de afaceri să facă parte în mod activ la procesul de elaborare și adoptare a actelor normative, asigurându-se astfel atât o guvernare deschisă echitabilă și eficientă cât și un proces decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ).

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
603	381	222	62	541	Necuantificate

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	25
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5



**SECTORUL 6
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

DIRECȚIA COMUNICĂRE PUBLICĂ

c) Acte normative, reglementări	11
d) Activitatea liderilor instituției	9
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	4
f) Altele, cu menționarea acestora:	
f1) Resurse umane, salarizare	4
f2) Direcția Generală Arhitect Șef, AC/AD, CU,PUD, etc	93
f3) Legile proprietății , cadastru	32
f4) Investiții(reabilitari termice, reabilitari strazi, etc)	80
f5) Asociații de proprietari și sanitar veterinar	26
f 6)Juridic și Contencios administrativ	2
f7)Registrul Agricol	2
f8)Autoritatea Tutelară	2
f 9) altele de la instituții media	109
f10) D.G.A.S.P.C.	7
f11) Colectare selectivă, salubritate, dezapezire	16
f12) D.L.E.P.	4
f13) D.G.I.T.L.	4
f14) Activități comerciale	12
f15) Administrația școlilor	5
f16) Amenajare și întreținere domeniu public	46
f 17) C.C.E.	1
f 18) Poliție locală	77
f19) Redirecționări alte instituții (P.M.B., C.M.i.P.B., Administrația Strazilor, O.C.P.I. , Ministerul Mediului/Garda de Mediu, etc)	27
Facem mențiunea că au existat cereri având mai multe subiecte pentru care se solicită răspuns (necesită atât redirecționare cât și răspuns de la structurile de specialitate).	



2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
603	27	488	42	46	196	407	necuantificate	25	5	11	9	4	549

Facem precizarea că anumite adrese, având solicitări mai complexe, presupuneau atât un răspuns din partea structurilor proprii dar și redirecționări către alte instituții.

Totodată, anumiți petenți au solicitat atât răspuns transmis pe adresa poștală, cât și răspuns transmis în format electronic.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Complexitatea și volumul lucrărilor documentare necesare.
- Răspunsurile proveneau de la mai multe structuri iar informațiile au fost transmise cu întârziere.



4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Aducerea la cunoștința structurilor de specialitate a necesității respectării întregii legislații cu incidență în domeniul transparenței și a liberului acces al cetățenilor la orice informație de interes public;
- Informarea verbală și scrisă a persoanelor cu funcții de conducere a structurilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu privire la necesitatea respectării întocmai a legislației în vigoare;
- Recomandarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice locale la consultarea jurisprudenței cu privire la respectarea legislației legate de liberul acces la informațiile de interes public legate de specificul atribuțiilor de serviciu specifice;
- Au fost trimise reveniri pentru a nu se depăși termenul legal.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep-tate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	Parțial respinse 35 (Solicitarea este neclară neputându-se distinge informația solicitată, copii documente anexă la emiterea autorizațiilor	-	-	-	-	-	Parțial respinse 35 Anexele autorizațiilor de construire, P.U.D-urilor, invocându-se Ordinul nr. 839/2009 cu modificările și completările ulterioare, date



**SECTORUL 6
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

DIRECȚIA COMUNICĂRE PUBLICĂ

			de construire și P.U.D.-urilor, solicitări ce intră sub incidența proprietății intelectuale sau drepturilor de autor, sau solicitări care intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, urmând a primi răspuns conform acestui temei legal						cu caracter personal, legea dreptului de autor și a proprietății intelectuale, documente anexe la dosare care vizează legile proprietății etc.
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - Documentația tehnică anexă a Autorizației de construire.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	-	-	2	2



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind evidențiate distinct	27 lei	0,3 lei/A4, 0,6 lei/A3, 1,2 lei/A2 2,4 lei/A1	- Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1048/21.02.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, în curs de îmbunătățire.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Dotare cu tehnică adecvată atât pentru expedierea documentelor solicitate (PC și copiator funcțional, scanner pentru planșe aferente documentațiilor tehnice solicitate deci pentru formate mai mari decât A3 etc.), cât și pentru redactarea răspunsurilor către solicitanți;
2. Publicarea mai multor seturi de date deschise, care să aducă la cunoștință cetățenilor informații de interes public;
3. Accesibilizarea site-ului instituției, conform art. 8 alin.(3) din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;
4. Asigurarea unui PC în cadrul punctului de informare –documentare, de la care un solicitant poate accesa informațiile publice, din oficiu sau cele în format standardizat, conform Anexei 1 din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;



5. Instruirea continuă a personalului instituției cu privire la prevederile legislației referitoare la informațiile de interes public sau incidente acestora.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Creșterea numărului de informații de interes public afișate pe site-ul instituției ;
2. Informarea verbală/scrisă a tuturor persoanelor cu funcții de conducere despre necesitatea respectării principiului transparenței desfășurării activității în instituția publică și a respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public;
3. Aducerea la cunoștința structurilor din aparatul de specialitate al primarului dar și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Sector 6 a broșurilor și materialelor de informare primite de la autoritățile administrației publice centrale din domeniul liberului acces la informațiile de interes public și anume:
 - Ghidul de aplicare a Procedurii de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale;
 - Memorandumul și Anexa cu privire la creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public din anul 2016;
 - Ghidul practic pentru măsuri durabile care susțin o guvernare locală transparentă și bazată pe integritate – elaborat în noiembrie 2016 de către Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic;
 - Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia referitoare la furnizarea informațiilor de interes public;
 - Materialul Informativ al Secretariatului General al Guvernului din anul 2021 cu privire la Aspecte cantitative și calitative ale procesului de monitorizare a aplicării de către autoritățile și instituțiile publice a dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

