

INFORMAȚII PERSONALE

Gâdiuță Alexandru Valeriu



 Drumul Taberei, Sector 6, București

 0723249999

 alexandru.gadiuta@gmail.com

 alexandrugadiuta.ro

Sexul masculin

Data nașterii 11/07/1990

Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2020 – prezent

Viceprimar Primăria Sectorului 6

Sectorul de activitate: Administrație publică locală

Atribuții de coordonare delegate:

- Administrația Școlilor Sector 6
- Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6
- Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6
- Compartimentul pentru Relația cu Minoritățile din cadrul Primăriei Sector 6

Responsabilități în raport cu activitatea derulată în cadrul consiliului local Sector 6

- Președinte Comisia buget, finanțe, investiții și fonduri europene

2023 – prezent

Membru Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) ECO-COMPLEX VEST SRL

Sectorul de activitate: Întreprinderi publice

2017 - 2020

Consilier Administrație Publică

Sectorul de activitate: Administrație publică

Uniunea Salvați România

- Elaborarea, analiză și depunerea de documentații din sfera de relaționare cu instituțiile din cadrul administrațiilor publice locale
- Asigurarea suportului în vederea scrierii și depunerii de proiecte de hotărâri municipale și locale pentru CGMB și consiliile locale din sectoarele din București
- Activitate suport în cadrul echipei juridice a USR. Exemplu: parte a echipei ce a obținut anularea hotărârilor de înființare a Companiilor Municipale inițiate în cadrul CGMB în mandatul 2016-2020.

2016 - 2020

Consilier general

Sectorul de activitate: Administrație publică locală

Consiliul General al Municipiului București

- Membru în Comisia Economică, Buget, Finanțe
- Membru în Comisia de Ecologie și Protecția Mediului.
- Membru în Comisia de Validare

2018 - 2020

Vicepreședinte

Sectorul de activitate: Organizații non-guvernamentale

Orașul Verde (ONG)

- Activități administrative
- Relaționare cu instituțiile statului

2017- prezent

Membru în Consiliul de Administrație al unor Unități de Învățământ din București

Sectorul de activitate: administrație publică

- Școala Profesională Specială nr 2,
- Grădinița 40, Grădinița 208, Grădinița 209, Grădinița MAPN Nr. 1.
- Școala Gimnazială Constantin Brâncuși.
- Colegiul Tehnic Iuliu Maniu
- Complexul Școlar Cronos București
- Creșa Neghinița

Participare la luarea unor decizii ce țin de buna administrare a unităților de învățământ.

2015

Intern

Sectorul de activitate: Activități comerciale

Lexco Office Trade SRL

- Activități administrative
 - Relaționare cu instituțiile statului
 - Studii de piață și documentare
- 2012 - 2013 Steward**
Sectorul de activitate: Organizare eveniment sportive
Premium SAS SRL
- Personal implicat în buna desfășurare a evenimentelor sportive
- 2012 Intern**
Sectorul de activitate: Organizare evenimente sportive
The Group, Media Investment
- Planificare campanii media.
- 2010 - 2015 Voluntar**
Sectorul de activitate: Organizații non-guvernamentale
Asociația Salvați Bucureștiul
- Pregătire și organizare evenimente locale
- 2009 - 2011 Voluntar**
Sectorul de activitate: Organizații non-guvernamentale
AIESEC Bucharest
- Pregătire și organizare evenimente
 - Organizare proces de recrutare și integrare membri noi
- 2007 - 2008 Voluntar**
Sectorul de activitate: Organizații non-guvernamentale
Ateliers Sans Frontières
- Pregătire și organizare evenimente
- 2006-2008 Voluntar**
Sectorul de activitate: Organizații non-guvernamentale
Fundația Ecologică Floare de Colț
- Organizare campanii de colectare selectivă a deșeurilor
 - Organizare campanii de plantare copaci
- 2006-2008 Voluntar**
Sectorul de activitate: Organizații non-guvernamentale
- **Parlamentul Local al Tinerilor Sector 2**
 - Reprezentant ales al Colegiului Național Mihai Viteazul în cadrul proiectului PALTIN din Sectorul 2, inițiat de Asociația MASTER Forum cu scopul de a promovaparticiparea tinerilor la viața comunitatii sub forma consiliilor locale ale copiilor si tinerilor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2012 - 2015 Universitatea din București**
- Diplomă de licență - Studii superioare universitare - Specializare Geografia Mediului - Secția Știința Mediului - Facultatea de Geografie
- 2012 - 2015 Universitatea din București**
- Certificat de absolvire program de perfecționare – Modul Psihopedagogic - Departamentul de Formare al Profesorilor - Facultatea de Psihologie și Științele Educației
- 2009 - 2012 Academia de Studii Economice București**
- Studii superioare universitare – Marketing - Facultatea de Marketing
- 2005 - 2009 Colegiul Național Mihai Viteazul București**
- Diplomă de bacalaureat - Studii liceale - Profil matematică-informatică

CURSURI DE PERFEȚIONARE

- 2023** Participare curs de perfecționare în domeniul managementului deșeurilor
- **Asociația Preocupați de Viitor**
- 2020** Participare curs de perfecționare în domeniul afacerilor europene
- **Institutul European din România**
- 2017** Participare curs privind „Îmbunătățirea capacității aleșilor locali de a lua decizii în folosul comunității pe care o reprezintă”
- **Asociația Profesională a Formării în Administrația Publică Locală (CINAQ)**

COMPETENȚE PERSONALE
Limba maternă
Alte limbi străine cunoscute

Română

	INȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	B2	B2	B2	B2	B1
Germană	A1	B1	A1	A1	A1

Certificat de competente lingvistice nivel B, eliberat de Departamentul de Limbi Moderne, Universitatea București

Competențe de comunicare

Bun spirit de echipă și bună comunicare în cadrul organizațiilor și insușiților în care am lucrat și am activat. Abilități întărite prin aderarea ca membru și participarea la proiecte de voluntariat în cadrul unor organizații non-guvernamentale. Spre exemplu:

- participarea la organizarea de conferințe și evenimente în cadrul organizației studențești AIESEC București
- participarea la acțiuni și evenimente alături de membrii asociației „Ateliere Fără Frontiere”
- implicare în cadrul Asociației Salvați Bucureștiul
- organizarea și coordonarea de proiecte în domeniul colectării selective în cadrul Colegiului Național Mihai Viteazul.
- participarea la acțiuni de ecologizare alături de fundația „Floare de Colț”.
- participarea la acțiuni de promovare și distribuție a ziarului „Bună Dimineața București”
- implicare în cadrul Asociației pentru Natură și Protejarea Mediului
- Coautor al lucrării "Social responsibility and its environmental component: origins, evolution, and organizations involved" prezentată în cadrul conferinței internaționale interdisciplinară ADVED 2016 - 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON ADVANCES IN EDUCATION AND SOCIAL SCIENCES, 10 -12 Octombrie 2016, Istanbul, Turcia.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Abilitati de negociere
- Bun organizator
- Bun comunicator
- Focusare pe rezultat

Informații Suplimentare

Contribuții relevante în contencios administrativ și câștigarea unor procese în instanță. Exemple:

- anularea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București de adoptare PUZ Sector 6
- anularea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București de adoptare PUZ Sector 5,
- transparentizarea celui mai recent studiu realizat de către Direcția de Sănătate Publică București privind efectele asupra sănătății generate de depozitul de deșeuri Iridex din Rudeni Chiajna.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator experimentat

Permis de conducere

- Categoria B