



Mihaela Ana-Maria Stefan

Data nașterii: 25/10/1986 | Cetățenie: română | Gen: Feminin | (+40) 730016286 |
stefanmihaela.ana@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/stefan-mihaela-67533132/> |
062083, Bucuresti, România
Despre mine: Sunt licențiată în științe administrative și am peste 10 ani de experiență în domenii precum: vânzări, retail sau industria automotive.

● EXPERIENȚĂ PROFESSIONALĂ

15/09/2015 – ÎN CURS – Bucuresti, România

ANALIST CUMPARARI – Thonauer Automatic

1. Gestionez relațiile cu furnizorii și clientii companiei.
2. Ma asigur ca toate comenzi primite sunt introduse în sistemul de gestiune al companiei.
3. Preiau comenzi de la clientii pe care îi gestionez, ma asigur ca cererile de ofertă de pret sau cererile de schimbare în garanție sunt corect gestionate și transmise în timp util către furnizori.
4. Preiau comunicarea de la echipa de external sales cu reprezentanții conturilor de vânzări de care ma ocup.
5. Ma asigur ca echipa de external sales este informată cu privire la derularea contractelor/proiectelor aflate în desfasurare cu portofoliul de clientii pe care îl gestionez.
6. Pregatirea și prelucrarea rapoartelor de vânzări pentru managementul companiei.
7. Analizez periodic stocul și vânzările și fac propuneri modificarea a pragurilor de stoc pentru produsele analizate.

17/03/2007 – 14/09/2015 – Bucuresti, România

KEY ACCOUNT MANAGER – Rao Distributie SRL

1. Participa la stabilirea planului anual de vânzări și la indeplinirea acestuia
2. Respectă politicii de pret/discount a companiei.
3. Gestionea relații profesionale cu companiile aflate în portofoliul de clienți atribuit.
4. Asigura o atenție dedicată procedurilor de pre și post vânzare.
5. Analizează cifrele de vânzări, stocurile și dezvoltă strategii de vânzare astfel încât să fie atinse rezultate mai bune pentru companie dar și să fie obținute plasări mai bune ale produselor companiei.
6. Dezvoltă campanii de promovare atât în door to door și online.
7. Urmărește gestionarea corespunzătoare a contractelor astfel încât termenele de plată, termenele de livrare și planificările de campanii promotionale agreate să fie respectate.
8. Organizează participarea companiei la cele mai importante targuri de profil.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESSIONALĂ

01/10/2005 – 30/07/2008

LICENCIAT IN STIINTE ADMINISTRATIVE – Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative-Facultatea de administratie publica

<http://snspa.ro/>

25/09/2013 – 28/09/2013

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE PROGRAM PERFECTIONARE DIRECTOR Vanzari (M2-M4) – Asociatia Uniunea Editorilor din Romania

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMANA

ENGLEZĂ	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

18/12/2018 – ÎN CURS

Membru PLUS

Bucuresti

In 2018 am ales sa ma inscriu in Partidul Libertate, Unitate si Solidaritate

● COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Lucru in echipa

Sunt un om de echipa, experienta mea profesionala m-a invatat ca esti atat de bun pe cat este echipa din care faci parte.

Proactiva

Sustin o atitudine orientata catre rezolvarea problemelor, cea mai buna varianta de a gestiona situatiile de criza esta sa recunoastem problemele si sa cautam solutii pentru rezolvarea lor.

Programare si planificare

Timp de 2 ani am gestionat participarea companiei in care lucram la cele mai importante targuri de profil .Planificarea fiecarui detaliu de la concept, constructie si promovarea evenimentului a fost o provocare si impreuna cu echipa din care faceam parte am reusit sa fim mereu in top si sa avem rezultate foarte bune atat ca vanzari, networking sau capital de promovare.

● COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Adaptabilitate

In 2015 mi-am schimbat locul de munca, a fost in acelasi timp o oportunitate cat si o provocare pentru ca intram intr-o noua industrie, in mai putin de 6 luni cu sprijinul echipei am reusit sa ma familiarizez cu domeniul de activitate, modelul de afacere si sa devin un membru valoros al echipei.

Competente interpersonale

Pastrez o atitudine pozitiva in orice situatie, sunt proactiva si orientata catre rezolvarea problemelor. De-a lungul anilor, am dezvoltat relatii profesionale de calitate atat cu partenerii de afaceri cat si cu colegii.