



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Nr. 639/18.11.2021

privind stabilirea salariilor de bază și a coeficienților pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale “Administrație”, utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al municipiului București

**Având în vedere:**

Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6;

Raportul de specialitate comun, întocmit de Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei și de Direcția Economică, înregistrat cu nr. 3100/17.11.2021, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Minuta înregistrată la Registratura Generală cu nr. 43691/09.11.2021, încheiată cu Sindicatul Național Columna, organizație sindicală reprezentativă la nivelul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București, în urma consultării acestora;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. .... și nr. ....;

În conformitate cu prevederile:

- art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a), art. 390 și art. 547 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6, art. 8 alin. (1), art. 11 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (4) și art. 12 alin. (1), art. 16 alin. (2), Anexa nr. VIII, Capitolul I, litera ”A”, punctul III, lit. a) și b) - notă, Capitolul II, litera ”A”, punctul IV, lit. a) și b) – notă și litera ”C”, lit. a) și b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 35<sup>1</sup> din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul dispozițiilor cuprinse la art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Începând cu data de 01 decembrie 2021, se stabilesc salariile de bază și coeficienții care stau la baza determinării acestora pentru funcțiile publice din cadrul familiei ocupaționale “Administrație”, utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Începând cu data de 01 decembrie 2021, se stabilesc salariile de bază și coeficienții care stau la baza determinării acestora pentru funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale “Administrație”, utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sectorului 6 al Municipiului București, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Salariile de bază prevăzute în Anexele nr. 1-2 se stabilesc prin înmulțirea coeficienților cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare și se actualizează în situația modificării acestuia, în condițiile legislației specifice prin acte administrative individuale emise de către ordonatorul de credite.

(2) Salariile de bază pentru funcțiile de execuție prevăzute în Anexele nr. 1-2 se stabilesc la gradația 0 și se acordă corespunzător tranșelor de vechime în muncă, determinate, prin aplicarea succesivă a majorărilor, potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Salariile de bază pentru funcțiile de conducere cuprind sporul de vechime la nivel maxim și se acordă la gradul II stabilit în anexele prevăzute la prezenta hotărâre.

(4) Ordonatorii de credite stabilesc salariile lunare ale personalului din subordine, prin act administrativ individual sau, după caz, prin act adițional la contractul individual de muncă, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, în condițiile legii. Salariul lunar al conducătorilor instituțiilor publice de interes local, cu personalitate juridică, precum și al adjuncților din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, se stabilesc prin dispoziția primarului Sectorului 6 sau, după caz, prin act adițional la contractul individual de muncă.

(5) La stabilirea salariului de bază se va avea în vedere ca nivelul veniturilor salariale să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(6) Prin excepție de la alin. (5), salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al Secretarului general al Sectorului 6, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului, care cuprinde și majorarea prevăzută la art. 16 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului se asigură de fiecare ordonator de credite în parte, în condițiile legii.

**Art. 3.** Norma de hrană pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, se menține la nivelul din luna noiembrie 2021, astfel încât prin acordarea acesteia nivelul venitului salarial să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

**Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 114/18.04.2019 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** (1) Primarul Sectorului 6, Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei, Direcția Economică, conducătorii instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, respectiv: Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, Administrația Comercială Sector 6, Administrația Școlilor Sector 6, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6, Centrul Cultural European Sector 6, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, precum și Centrul de Sănătate Multifuncțional “ Sfântul Nectarie”, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT  
PRIMAR,  
CIPRIAN CIUCU**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6,**  
Demirel Spiridon



## REFERAT DE APROBARE

Prin programul privind prioritățile de dezvoltare și revitalizare ale Sectorului 6 mi-am asumat să le asigurăm cetățenilor servicii publice de calitate și să le redăm acestora încrederea în angajații sistemului public local.

Tocmai de aceea, consider că este absolut necesar să eficientizăm activitățile instituțiilor publice, de la nivelul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6. Acest lucru trebuie să se realizeze și printr-o politică de personal bazată pe managementul performanței.

Performanța se atinge și în condițiile în care personalul beneficiază de un venit salarial echitabil, motivant. Astfel, se creează cadrul necesar ca instituțiile publice locale ale Sectorului 6 să poată atrage și reține angajații performanți, calificați și proactivi.

Măsurile de reformare a structurilor de personal, atât de la nivelul Primăriei Sectorului 6, cât și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local ale acestui sector, se realizează în paralel cu instituirea în organizarea și funcționarea lor a unor noi sisteme ce aparțin actualului management public.

Orientarea administrației publice locale către cetățean, sporirea implicării angajaților în procesele de soluționare a problemelor locale, participarea personalului la buna implementare a proiectelor stabilite de conducerea autorității locale pot avea succes doar dacă acestea sunt susținute de crearea unui mediu de lucru adecvat pentru resursa umană.

Pe lângă oportunitățile de dezvoltare personală, de construire a unei cariere în sistemul public și de formare profesională, propunem elaborarea cadrului de salarizare în acord cu atribuțiile și responsabilitățile necesare a fi asumate de fiecare angajat.

Potrivit prevederilor Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație», din aparatul propriu primăriilor și din instituțiile și serviciile publice de interes local, din subordinea consiliilor locale, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate.

În paralel, departamentele de specialitate au realizat o analiză comparativă a salariilor de bază stabilite la nivelul Subdiviziunilor Administrativ-Teritoriale Sector 1-5, respectiv al Municipiului București.

În urma acestei analize, am concluzionat că aparatul de specialitate și instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, trebuie să devină competitive în atragerea de angajați, atât pe posturi contractuale cât și pe funcții publice.



Pentru aceste considerente, propun noii coeficienți de salarizare, ce au fost stabiliți în raport de nivelul ierarhic al fiecărei funcții din familia ocupațională "Administrație", cu respectarea principiilor care stau la baza sistemului de salarizare al personalului plătit din fonduri publice, respectiv legalitate, non-discriminare, egalitate (salariu egal pentru muncă egală), recompensarea importanței muncii, stimularea personalului prin recompensarea performanței și ierarhizării în funcție de complexitatea activității și sustenabilitate financiară.

La întocmirea proiectului de hotărâre propus s-au avut în vedere următoarele:

- stabilirea salariilor de bază și a coeficienților care stau la baza determinării acestora pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București;
- creșterea salariului de bază pentru toate categoriile de angajați, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual;
- apropierea nivelului salarial al personalului contractual de cel al funcționarilor publici, fără a neglija faptul că funcționarii publici sunt supuși unor constrângeri mai mari în ceea ce privește regimul incompatibilităților și conflictului de interese, motiv pentru care am apreciat că trebuie să se reflecte și în sistemul de salarizare;
- recunoașterea complexității managementului de nivel superior, funcții publice și funcții de natură contractuală, pentru care coeficienții de salarizare conduc la stabilirea aceluiași salariu de bază aferent fiecărui nivel ierarhic;
- prin stabilirea salariilor de bază să ne încadrăm printre primele Subdiviziuni Administrativ-Teritoriale Sector 1-5 al Municipiului București, respectiv pe locul al doilea;
- o creștere a salariilor de bază corespunzătoare posturilor pentru ocuparea cărora nu este necesară o anumită experiență sau vechime în specialitate/muncă, în vederea încurajării și motivării tinerilor să desfășoare activitate în administrația publică locală.

În concluzie, consider că sunt întrunite condițiile legale pentru a fi supus spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază și a coeficienților pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", în forma prezentată.

**PRIMAR,**

Ciprian Ciucu



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
ȘI RESURSE UMANE

**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI  
MANAGEMENTUL CARIEREI**

NUMĂR DE TELEFON: +40 0376 204 319  
ADRESĂ POȘTALĂ: CALEA PLEVNEI, NR. 147-149,  
SECTOR 6 BUCUREȘTI  
E-MAIL: PRIM6@PRIMARIE6.RO  
WWW.PRIMARIE6.RO

Nr.3100/17.11.2021

### Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază și a coeficienților pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al municipiului București

#### În conformitate cu prevederile:

- art. 155 alin. (1) lit. c) și alin.(4) lit. a), art. 390 și art. 547 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, art. 8 alin. (1), art. 11 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (4) și art. 12 alin. (1), art. 16 alin.(2), Anexa nr. VIII, Capitolul I, litera "A", punctul III, lit. a) și b) - notă, Capitolul II, litera "A", punctul IV, lit. a) și b) – notă și litera "C", lit. a) și b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35<sup>1</sup> din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al primăriilor și din instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în urma



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
ȘI RESURSE UMANE

consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

În aplicarea prevederilor de mai sus, a fost consultat Sindicatul Național Columna, organizație sindicală reprezentativă la nivelul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al municipiului București, încheindu-se în acest sens o minută înregistrată la registratura generală cu nr. 43691/09.11.2021.

La nivelul Sectorului 6 sunt organizate și funcționează un număr de 8 instituții publice de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al sectorului 6, precum și Centrul de Sănătate Multifuncțional “ Sfântul Nectarie”, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. Aceste instituții publice asigură servicii în domeniile de activitate prevăzute la art. 129 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, și anume: sănătate, ordinea publică, protecția și refacerea mediului, educație, dezvoltare urbană, evidența persoanelor, locuințe sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrative teritoriale sau în administrarea sa, alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

La stabilirea salariilor de bază și a coeficienților care au stat la baza determinării acestora pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale “Administrație”, utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București, s-a avut în vedere următoarele dispoziții legale prevăzute de Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare :

- nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală prevăzute în Anexa nr. VIII, Capitolul I, litera “A”, punctul III, lit. a) și b), Capitolul II, litera “A”, punctul IV, lit. a) și b) – NOTĂ și litera “C”, lit. a) și b),
- principiile sistemului de salarizare prezentate la art. 6,
- criteriile generale prevăzute la art. 8 alin. (1).

Deasemenea, s-au avut în vedere următoarele aspecte care conduc la necesitatea modificărilor de natură salarială:

- modificările intervenite prin H.C.L. Sector 6 nr.114/18.04.2019, prin raportare la H.C.L. Sector 6 nr.183/20.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul familiei ocupaționale “Administrație”, utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București, a avut ca principal obiectiv, reducerea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale, cu un procent cuprins între 8 -10%;
- stabilirea de noi funcții, atât publice cât și de natură contractuală pentru care nu erau stabilite salarii de bază;
- analiza comparativă a salariilor de bază stabilite la nivelul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 cu salariile de bază stabilite la nivelul Subdiviziunii Administrativ-



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
ȘI RESURSE UMANE

Teritoriale Sector 1-5 ( sursa de informare transparența veniturilor salariale afișată conform legii, pe site-ul acestora);

- analiza financiară privind încadrarea în fondurile bugetare aprobate pentru cheltuieli de personal, în Bugetul consolidat de venituri și cheltuieli al Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București elaborată de Direcția Economică;

- creșterea volumului de lucrări/angajat determinată de complexitatea activităților desfășurate, cât și de reducerea numărului de personal, prin migrarea către alte instituții publice cu nivel de salarizare mai ofertant;

- necesitatea motivării personalului pentru fidelizarea acestuia și pentru asigurarea în continuare a serviciilor de calitate pentru locuitorii Sectorului 6;

- contextul economico-social, respectiv rata inflației, nivelul creșterii prețurilor, scăderea puterii de cumpărare.

Prin urmare, s-au stabilit:

- o salariile de bază și coeficienții care stau la baza determinării acestora pentru funcțiile publice din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București,
- o salariile de bază și coeficienții care stau la baza determinării acestora pentru funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București.

Salariile de bază pentru funcțiile de execuție sunt stabilite la gradația 0 și se vor acorda corespunzător tranșelor de vechime în muncă, determinate, prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute, corespunzător gradației deținute, potrivit dispozițiilor art.10 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;

- gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

- gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

- gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

- gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

Salariile de bază pentru funcțiile de conducere cuprind sporul de vechime la nivel maxim și se vor acorda la gradul II;



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
ȘI RESURSE UMANE

Ordonatorii de credite stabilesc salariile lunare ale personalului din subordine, prin act administrativ individual sau, după caz, prin act adițional la contractul Individual de muncă avându-se în vedere ca nivelul veniturilor salariale să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli;

Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului general al sectorului 6, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului, care cuprinde și majorarea prevăzută la art. 16 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Norma de hrană pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 acordată în condițiile legislației specifice se menține la nivelul din luna noiembrie 2021, astfel încât, prin acordarea acesteia, nivelul venitului salarial să nu depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar;

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (1) și alin.(2) și art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Sectorului 6 asigură punerea în aplicare a legilor și exercită funcția de ordonator principal de credite, fiind astfel îndeplinite condițiile legale privind propunerea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al Municipiului București.

În sensul celor expuse mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile legale pentru a fi supus spre aprobare Consiliului Local Sector 6, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Direcția Administrație Publică și Resurse Umane ,  
Director executiv

Cecilia Dima

Direcția Economică,  
Director executiv

Bogdan Ionuț Ciocîrlan

Șef serviciu,  
Sabina Safta

Director executiv adjunct,  
Lucica Chelaru

