



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 100/08.04.2022

Versiunea 2 modificată în data de 05.05.2022

privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București

Ținând seama de Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Servicii Publice Locale nr./....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6, nr., nr. și nr.;

În baza:

- H.C.G.M.B. nr. 33/31.01.2022 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 6 pentru înființarea unei institutii publice de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, denumită Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 și abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 434/2021;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 92 alin. (1), alin. 2 lit. a) și f), art. 130, art. 290, art. 540, art. 589, art. 590 lit. a), art. 591 și art. 594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea prevederilor art. (1) și art. (3) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 278/2021 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 6 al municipiului București și aprobarea modului de delegare a activității de salubritate;

În temeiul dispozițiilor cuprinse de art. 139 alin. (3) lit. a) și g), art. 166 alin. (2) lit. f) și lit. i), alin. (3) și (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea unei, instituții publice de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice denumită Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6.

(2) Se stabilește sediul principal al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 în Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, București.

(3) Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 se înființează cu activitate financiar contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare

și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare.

(4) Noua instituție înființată va purta denumirea de Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6.

(5) Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 va avea ca obiect principal de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în Sectorul 6, care cuprinde următoarele activități:

a. măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 poate efectua și alte activități, dar numai din sfera prestării serviciului de salubritate care au legătură directă cu obiectul principal de activitate sau poate contribui la realizarea acestuia.

(6) Finanțarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 se va face din subvenții acordate de la bugetul local, dar și din venituri proprii, conform dispozițiilor art. 67 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

(7) Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6, este condusă de un Director General care exercită funcția de ordonator terțiar de credite, în conformitate cu prevederile legii finanțelor publice locale.

Art. 2. (1) Se aprobă Organigrama Serviciului Public de Salubritate Sector 6, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de funcții al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, care cuprinde 696 de posturi de natură contractuală cu normă întreagă și cu fracțiuni de normă de 2, 4 și 6 ore, după caz, înființate cu caracter nedeterminat, care pot fi ocupate în condițiile legii, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

(4) Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. H.C.L. al Sectorului 6 nr. 250/25.11.2021 privind stabilirea salariilor de bază și a coeficienților pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ-Teritoriale Sector 6 al municipiului București se aplică și Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, iar articolul 5 al acesteia se modifică în consecință.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să desemneze, prin dispoziție, o persoană care să întreprindă toate demersurile necesare în vederea:

a. înregistrării în scopul dobândirii personalității juridice, luării în evidență, desfășurării activității;

b. reprezentării în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice;

c. obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii de autorizații, avize și a oricăror alte acte necesare desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 6 și Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București

Programul privind prioritățile de dezvoltare și revitalizare ale Sectorului 6 pe care l-am elaborat, acordă o importanță deosebită serviciilor publice de salubritate. În vederea analizării modalităților de organizare, am dispus în scurt timp de la primirea mandatului de Primar al Sectorului 6, elaborarea de către o organizație profesionistă și imparțială a unei analize independente asupra situației actuale și a unei propuneri fundamentate privind reșezarea pe bază de eficacitate și legalitate a serviciilor publice de salubritate.

Potrivit legii, serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile legislației specifice. Aceste activități sunt prevăzute în art. 2 alin. (3) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de oportunitate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 278/2021, cu modificările și completările ulterioare, a stabilit necesitatea și oportunitatea organizării activității prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate de pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București astfel:

- ▲ componenta serviciului de salubritate constituită din următoarele activități:
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare să fie încredințată sub forma gestiunii directe unui operator public.
- ▲ componenta serviciului de salubritate constituită din următoarele activități:
 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din locuințe și activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora să fie delegată prin licitație publică către un operator de drept privat.

În fapt și în drept, prin acest studiu de oportunitate, autoritatea deliberativă a Sectorului 6, a hotărât modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate în aplicarea art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006.

Astfel, în vederea implementării măsurilor propuse prin studiul de oportunitate privind modalitatea de organizare a activităților ce aparțin componentei încredințată unui operator public, supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 6 înființarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local la nivelul subdiviziunii administrativ teritoriale, cu scopul de a fi operator al serviciului de salubritate pentru activitățile descrise mai sus.

Pe de altă parte, având în vedere calitatea de operator de servicii de utilitate publică a Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, numărul de posturi ce va fi aprobat pentru funcționarea acestei instituții este exceptat de la numărul maxim de posturi stabilit pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sector 6, stabilit conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010. Potrivit art. III din acest act normativ, "numărul maxim de posturi nu se aplică capitolului bugetare ... «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

În paralel cu organizarea eficientă a activității de salubritate a căilor publice, se impune demararea procedurilor pentru construirea unei stații de sortare a deșeurilor. Avem obligația legală, dar și morală, de a construi sisteme de management al deșeurilor moderne și prietenoase cu mediul, de a renunța la instalațiile învechite și poluante, de a crește eforturile pentru colectarea separată și reducerea cantităților de deșeurii depozitate. Reducerea deșeurilor depozitate este interdependentă cu gradul de sortare a acestora. Sectorul 6 își propune să construiască o stație de sortare proprie pentru îndeplinirea țintelor de reciclare și de reducere a cantităților de deșeurii depozitate.

Având în vedere aceste considerente, în temeiul dispozițiilor cuprinse de art. 139 alin. (3) lit. a) și g), art. 166 alin. (2) lit. f) și lit. i), alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind înființarea organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

PRIMAR,
Ciprian Ciucu



Nr. 2686/09.05.2022

Raport de specialitate

privind înființarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6

Analizând situația existentă a salubrității stradale și a dezapezirii de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București, partea a serviciului public de salubritate, putem concluziona că salubritatea stradală din Sectorul 6 al Municipiului București se confruntă în prezent cu o serie de deficiențe din care enumerăm mai jos :

- procent ridicat al operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat (de ex. aproximativ 86% din activitatea de măturat se execută manual), procent ce generează costuri foarte mari cu forța de muncă și o calitate scăzută a prestației;
- nerespectarea HCGMB 345/2020 privind înlocuirea măturatului manual cu aspiratul mecanizat, în vederea îmbunătățirii calității aerului;
- dependență rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale.
- lipsa unor investiții în echipamente moderne de măturat mecanizat, aspirat, spălat și de strâns, curățat, topit zăpada;
- costuri mari cu întreținerea unor echipamente cu un grad crescut de uzură și consumuri mari de combustibil, costuri ce se reflectă în tarifele practicate;
- neadaptarea programelor de curățenie stradală în funcție de noile tendințe de dezvoltare urbană a ultimilor ani, utilizându-se programe și orare ce nu mai corespund nevoilor locuitorilor Sectorului 6;
- tendința de a maximiza profitul companiei prin reducerea calității prestației;

Având în vedere deficiențele mai sus enumerate, precum și responsabilitatea implementării modificărilor legislative în domeniul salubrității, la nivelul Sectorului 6 s-a dispus realizarea unui **Studiu de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din Sectorul 6 al Municipiului București**, care a avut ca rezultat recomandarea delegării prin gestiune directă a următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (inclusiv colectarea deșeurilor din parcuri și grădini);
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.



Drept urmare, prin HCL 278/2021 a fost aprobată gestinea directă către Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6, iar prin HCL 280/2021 s-a solicitat acordul Consiliului General al Municipiului București pentru înființarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6. Prin HCGMB nr. 33/2022, Sectorul 6 a primit acordul pentru înființarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, iar activitățile de salubritate stradală și deszăpezire vor fi încredințate sub forma gestiunii directe acestei structuri.

Înființarea unei instituții publice, în subordinea Sectorului 6, în scopul prestării serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București va avea ca rezultat:

- 1) îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate prin:
 - controlul direct al Sectorului 6 asupra operațiunilor de salubritate
 - eliminarea obiectivului de maximizare a profitului, specific operatorilor privați;
 - co-interesarea operatorului public de salubritate pentru rezolvarea cauzei problemelor de salubritate, lucru imposibil în cazul operatorului privat care dorește existența problemei pentru a încasa contravaloarea prestației;
- 2) reducerea cheltuielilor de salubritate prin numeroase instrumente, din care subliniem:
 - mecanizarea operațiunilor;
 - eficientizarea resursei umane și reducerea/anularea pierderilor materiale rezultate din slaba gestionare a resursei umane;
 - anularea marjei de profit specifică operatorului privat;
 - costuri minime pentru prestațiile suplimentare programelor stabilite în contract;
 - reducerea cheltuielilor Primăriei cu monitorizarea și controlul salubrității;

Legislația pe care se va baza activitatea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6:

- Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 din 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de Urgență, nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;



- Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Operatorul serviciului de salubritate stradală (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv colectare deșeurilor din parcuri și grădini, activitatea de iarnă și colectarea cadavrelor animalelor) trebuie să asigure:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea Primăriei Sectorului 6 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toată zona teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeurii care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a coșurilor stradale;
- aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- dotarea cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini publice și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- 50% din operațiunile de măturat prestate de viitorul operator să fie realizate mecanizat încă din primul an de execuție a contractului, urmând ca progresiv, în următorii 3 ani, procentul de măturat mecanizat să ajungă la 75%.
- Operatorul are obligația ca pentru programul de dezapezire și combaterea poleiului să asigure:
- minim 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor;
- minim 2 baze de dezapezire, una principală și una auxiliară, care vor fi în mod automat pregătite până cel târziu la 1 noiembrie al fiecărui an.



Organigrama Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 a fost întocmită în conformitate cu prevederile art. 5 lit. ff din Codul Administrativ, reflectând modalitatea de organizare a activității prin subdiviziuni organizatorice (direcții, servicii, birouri, compartimente) și relațiile dintre ele, necesare desfășurării corespunzătoare a procesului managerial și a proceselor de execuție.

Numărul de personal și numărul funcțiilor s-au stabilit în funcție de caracteristicile activităților desfășurate, necesare pentru efectuarea operațiunilor sau lucrărilor ce caracterizează un anumit post, loc de muncă sau o anumită funcție.

Organizarea activității de execuție pe cele 30 de zone (în care este împărțit Sectorul 6) determină organizarea lucrătorilor pe 30 de echipe, care lucrează în schimburi, formate din lucrători cu diferite atribuții sau calificări (operator utilaj perie macanizată, operator utilaj aspirator, mătură, operator spălare cu jet de apă), regăsindu-se astfel un număr de 413 muncitori la Serviciul de Curățenie Stradală și Dezapezire.

Pentru reducerea lucrărilor executate manual (măturat manual), dar și pentru creșterea calității prestației, se impune mecanizarea activității, rezultând un număr redus de muncitori necalificați necesari activității manuale. Dar acest lucru va determina și o creștere a numărului de șoferi/muncitori calificați necesari pentru operarea utilajelor mecanizate. Aceștia se regăsesc în cadrul Serviciului Logistică și Exploatare Utilaje.

Deșeurile abandonate pe domeniul public (deșeuri necontrolate) reprezintă o mare problemă deoarece creează disconfort pentru cetățeni, provoacă distrugerii ale spațiului verde, dar generează și costuri foarte mari pentru colectare, transport, procesare/tratare și depozitare. O modalitate eficientă de reducere a acestora este aceea de a-l descoperi pe cel care a generat și a abandonat aceste deșeuri necontrolate, lucru care se face de către personalul instruit în acest sens, cu instrumente specifice (identificare etichete, facturi, alte însemnări sau acte, discuții cu persoane din proximitate, imagini video etc). Aceștia se regăsesc în Biroul de Investigații Deșeu Necontrolat.

În Compartimentul Reparații Bunuri și Mobilier Stradal sunt incluși lucrătorii care montează, demontează, repară, identifică nevoile de suplimentare sau nevoia de anulare a coșurilor de gunoi și a indicatoarelor ce reglementează programul de parcare al autoturismelor în vederea curățeniei stradale.

Regulament de organizare și funcționare al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 este elaborat în temeiul:

- art. 28 alin. (6) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia operatorii care își desfășoară activitatea în regim de **gestiune directă** se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale,
- art. 14 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia organizarea gestiunii, funcționării și exploatarei serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi,
- art. 14 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia “gestiunea directă ... se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din același act normativ”.



**SECTORUL 6
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE LOCALE

**DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII
PUBLICE LOCALE**
NUMĂR DE TELEFON: +40 0376 204 319
ADRESĂ POȘTALĂ: CALEA PLEVNEI, NR. 147-149,
SECTOR 6 BUCUREȘTI
E-MAIL: PRIM6@PRIMARIE6.RO
WWW.PRIMARIE6.RO

Prin urmare, Direcția Generală Servicii Publice Locale, nominalizată în vederea întocmirii prezentului raport de specialitate, constată că sunt îndeplinite condițiile de oportunitate, legalitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind înființarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, în temeiul art. 166 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Director General,
Ganciu Sorin**

