



ANUNȚ

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI RESURSE UMANE

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6-București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

În temeiul art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. (a), art. 477 alin. (1), art. 478 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 479 alin. (1) lit. (a), (c) și (d) și alin. (2) și art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. VII alin. (38) și alin. (40) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu art. 156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA SECTORULUI 6

organizează examen în vederea promovării în gradul imediat superior, respectiv:

- **1 post consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Contabilitate;**
- **2 posturi consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Achiziții Publice**

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **26.09.2024**, ora **12⁰⁰**;
- Interviul – data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, atât la sediu cât și pe site-ul instituției noastre, secțiunea „Carieră”, respectiv în intervalul **27.08.2024 - 16.09.2024**.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **17.09.2024 – 23.09.2024** și rezultatul acestuia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.primarie6.ro.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de 479 alin.(1) lit. „a”, „c” și „d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- d) formularul de înscriere.

Bibliografia și tematica stabilite se regăsesc pe site-ul Primăriei Sector 6: www.primarie6.ro, la secțiunea „Carieră”.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 0376.204.437, Email: concursuri@primarie6.ro

Persoana de contact: Niculina Tache, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Managementul Resurselor Umane



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.