



## ANUNȚ

### SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

Datele cu caracter  
personal sunt prelucrate  
conform Regulamentului  
(UE) nr. 679/2016

Primăria Sectorului 6, cu sediul în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, **organizează concurs de recrutare în data de 15.10.2024, ora 12.00 pentru o funcție contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad IA, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul Serviciului Administrativ și Logistică al Direcției Generale Economice.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs( în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursurilor, precum și la sediu, în format letric);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.

**Locul de depunere a dosarului de concurs :** la sediul din Calea Plevnei nr. 147-149, Sector

**Date de contact:**

Sectorul 6 al Municipality  
București deține un  
sistem de management  
al calității certificat,



Serviciul Managementul Resurselor Umane

Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București, cod poștal 060013. Telefon: 0376.204.438, e-mail: [resurse.umane@primarie6.ro](mailto:resurse.umane@primarie6.ro)

**Condiții generale și cerințe specifice, condiții specifice:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Cerințele specifice:**

- persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European **și domiciliul în România** potrivit art 542 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii, potrivit art. 542 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice, conform fisei postului:**

1. Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Pentru ocuparea funcției contractuale de inspector de specialitate, grad IA se solicită o vechime în specialitatea studiilor necesare postului de minimum 3 ani.

## **Bibliografia și tematica:**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul nr.1.792/2002** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **TEMATICĂ SPECIFICĂ:**

1. **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolele II, III și IV**,
2. **Ordinul nr.1.792/2002** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, **reglementări privind** Normele metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, angajamentelor bugetare și legale;
3. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, **reglementări privind** finanțele publice locale;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, - **Partea a III a, Administrație Publică Locală**,

## **Calendarul concursului**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data și locul desfășurării</b>
Afișarea anunțului	<b>24.09.2024</b>
Depunere dosare de înscriere	24.09.2024 – 07.10.2024 Luni – Joi - până la ora 16 <sup>00</sup> Vineri – până la ora 13 <sup>00</sup>
Data limită de depunere a dosarelor	07.10.2024, ora 16 <sup>00</sup>
<b>1. Selecție dosare de înscriere</b>	<b>08.10.2024 – 09.10.2024</b>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.10.2024, <a href="http://www.primarie6.ro">www.primarie6.ro</a> , la secțiunea

	"Carieră"
Depunere contestații selecție dosare	11.10.2024
Afișare soluționare contestații selecție dosare	14.10.2024, <a href="http://www.primarie6.ro">www.primarie6.ro</a> , la secțiunea "Carieră"
<b>2. Proba scrisă</b>	<b>15.10.2024</b> , ora. 12 <sup>00</sup> , Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, sala mică de consiliu
Afișare rezultate proba scrisă	16.10.2024, <a href="http://www.primarie6.ro">www.primarie6.ro</a> , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații proba scrisă	17.10.2024
Afișare soluționare contestații proba scrisă	18.10.2024, <a href="http://www.primarie6.ro">www.primarie6.ro</a> , la secțiunea "Carieră"
<b>3.Interviu</b>	<b>21.10.2024</b> , ora. 12 <sup>00</sup> , Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București
Afișare rezultat proba interviu	22.10.2024, <a href="http://www.primarie6.ro">www.primarie6.ro</a> , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații la proba interviu	23.10.2024
Afișare soluționare contestații proba interviu	24.10.2024, <a href="http://www.primarie6.ro">www.primarie6.ro</a> , la secțiunea "Carieră"
<b>Afișare rezultate finale concurs</b>	<b>25.10.2024</b> , <a href="http://www.primarie6.ro">www.primarie6.ro</a> , la secțiunea "Carieră"

**PRIMAR**

**CIPRIAN CIUCU**