



A N U N Ţ

În temeiul art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 479 alin. (1) lit. a), c), d) și alin. (2) și art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. VII alin. (38) și alin. (40) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu art. 156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA SECTORULUI 6

organizează examen în vederea promovării în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv :

- **consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Autorizații în Construcții, Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială**

**DIRECȚIA
ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ ȘI
RESURSE UMANE**

**SERVICIUL
MANAGEMENTUL
RESURSELOR
UMANE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro
primarie6.ro

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **05.12.2024**, ora **12⁰⁰**;
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, atât la sediu cât și pe site-ul instituției noastre, secțiunea „Carieră”, respectiv în intervalul **05.11.2024 – 25.11.2024**.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **26.11.2024 – 02.12.2024** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.primarie6.ro.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de 479 alin.(1) lit. „a”, „c” și „d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- d) formularul de înscriere.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia și tematica stabilite, precum și atribuțiile conform fișei de post se regăsesc pe site-ul Primăriei Sector 6: www.primarie6.ro, la secțiunea „Carieră”.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.
Telefon/Fax: 0376.204.437, Email: resurse.umane@primarie6.ro

Persoana de contact: Matei Petruț Cosmin- Consilier, clasa I, grad profesional superior - Serviciul Managementul Resurselor Umane.

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE)
nr. 679/2016



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL DIN SERVICIULUI AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Constituția României, republicată, reglementări privind Constituția României;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, partea a III-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, partea a VIII - a cu tematica:
 - partea a I- a :Dispoziții generale;
 - partea a II-a: Administrația publică centrală: titlul I - Guvernul și titlul II - Administrația publică centrală de specialitate;
 - partea a IV-a: titlul I - Prefectul și Suprefectul;
 - partea a VI-a: titlul I - Dispoziții generale și titlul II - Statutul funcționarilor publici;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
6. Ordinul nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, reglementări privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;