

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Ștatului de Funcții ale aparatului
de specialitate al Primarului Sectorului 6 reorganizat

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Formare Evaluare și Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Sector 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, Ordonanței nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008 și prevederile O.G. nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit Anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane ce ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, ordonante ale căror dispoziții au fost prelungite prin O.U.G. nr. 1/2009 și O.U.G. nr. 31/2009 privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului bugetar, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, O.U.G. nr. 1/2006 modificată, privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în U.E., Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unitatilor administrativ teritoriale județene și locale;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin 2 lit.”e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Ștatul de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 reorganizat, conform Anexelor nr. 1 și 2, ce fac parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Posturile nou înființate urmare preluării activității de investiții, ori vacante prin reorganizarea unor activități sau care au suferit modificări substanțiale vor fi ocupate corespunzător prevederilor Legii nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici și a Legii nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii, după caz. Personalul care era încadrat în cadrul Direcției de Investiții din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6 va putea fi preluat în limita numărului de posturi vacante corespunzător pregătirii, în cadrul Direcției Investiții reinființată în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6, conform art. 169 din Legea nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii.

Art. 3. Funcționarii publici conducere/execuție ori contractuali care ocupă posturi desființate ori la care s-au modificat atribuțiile în proporție de minim 50% sau la care s-au modificat condițiile de ocupare vor fi trecuți cu acordul lor pe alte posturi corespunzătoare vacante în cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu respectarea prevederilor art. 99 și art. 100 din Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici și ale Legii nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii.

Art. 4. În termen de maxim 30 de zile Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană va lua măsurile corespunzătoare care se impun în vederea modificării și actualizării organigramei și statutului de funcții proprii corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. În termen de 60 zile de la adoptarea prezentei Primarul Sectorului 6 va lua măsurile corespunzătoare care se impun în vederea modificării și actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

Art. 6. În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să facă modificări ori permutări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art. 7. Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri corespunzător competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 213

Data: 29.10.2009

ANEXA NR. 2
la H.C.L.S. 6 nr. 213/29.10.2009

STAT FUNCTII

I. Functii publice de conducere

Secretar		1
Arhitect Sef		1
Director Executiv		9
Director Executiv Adjunct		-
Sef Serviciu		27
Sef Birou		4
Total functii publice de conducere		42

II. Functii publice de executie

Auditor	Superior	8
	Principal	5
Consilier / Inspector / Expert /	Superior	94
	Principal	68
	Asistent	50
Consilier juridic	Debutant	3
Referent Specialitate	Superior	6
Referent	Superior	46
	Principal	11
	Asistent	11
	Debutant	1
Total functii publice de executie		303

Administrator public		1
----------------------	--	---

III. Functii contractuale

Sef Serviciu		4
Consilier / Inspector sp/	IA	10
	I	7
Referent sp	II	4
	III	4
	II	1
Consilier Juridic	II	1
Referent / Inspector	IA	4
	I	4
	II	11
	III	12
Muncitor	I	1
	II	1
	V	14
	VI	1
Arhivar	I	1
Curier	I	2
Medic veterinar	III	3
Asistent veterinar	II	2
Sofer	-	6
Total functii contractuale		87

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 6

Calea Plevnei Nr.147-149 București, Tel. 021.529.84.98; Fax. 021.529.84.46

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr.

215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 reorganizat

În drept prevederile art. 81 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Art. 81(2):

Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„e” – aprobă, la propunerea Primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 1 din Legea 215/2001 – „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate”.

SECRETAR,

Florică Gheorghe

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere efectele generate de criza economico – financiară și posibila evoluție a acesteia la nivelul instituției noastre, Primarul Sectorului 6 a solicitat tuturor factorilor de conducere din cadrul Primăriei Sectorului 6 o analiză pertinentă și responsabilă cu privire la măsurile ce trebuie luate în cadrul instituției în vederea contracarării pe cât posibil a acestor efecte și menținerea în parametrii normali ai activității, măsurile vor viza în principal

posibilitatea reorganizării unor compartimente cu activități similare, și stabilirea priorităților primăriei pentru următoarea perioadă.

În urma acestor analize conducerea Primăriei Sector 6 a stabilit următoarele măsuri:

1. Reorganizarea unor direcții și servicii din aparatul de specialitate prin comasarea activităților similare.

2. Asigurarea cu logistica și pe cât posibil cu personal specializat a direcțiilor și serviciilor care derulează programe și proiecte de dezvoltare și în special cele cu fonduri atrase de la UE.

3. Stabilirea de atribuții clare și precise pentru toți salariații Primăriei precum și stabilirea de proceduri de monitorizare și control permanent a îndeplinirii în mod corespunzător și la timp a acestora.

4. Crearea unei structuri funcționale cu principal scop atragerea și gestionarea de fonduri structurale.

5. În scopul eficientizării unor activități Primarul Sectorului 6 va delega directorilor din structura primăriei atribuții sporite cu respectarea totodată a prevederilor legale.

Ținând cont de măsurile propuse, conducerea Primăriei a considerat necesare următoarele modificări:

1. Reînființarea Direcției Investiții în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 întrucât, în conformitate cu legislația privind contractarea de împrumuturi rambursabile și/sau nerambursabile, proiectele pentru care se aplică cerere de finanțare se pot derula numai prin aparatul de specialitate al primarului și nu prin serviciile descentralizate ale consiliului local și desființarea activității sus menționate din cadrul ADPDU sector 6.

Direcția Investiții se reorganizează cu o structură de două servicii și un birou cu un număr total de 30 posturi funcționari publici și contractuali:

- Serviciul Achiziții publice
- Serviciul Derulare Contracte
- Birou Urmărire Avize și Documentații Tehnice

2. Direcția Managementul Creditelor se reorganizează cu o structură de două servicii și un număr de 18 posturi funcționari publici și contractuali:

a) Serviciul Credite își schimbă denumirea în Serviciul Împrumuturi Nerambursabile;

b) Serviciul Fonduri Structurale își schimbă denumirea în Serviciul Împrumuturi Rambursabile;

Serviciul Integrare Socială, Învățământ și Strategie Locală se reorganizează ca și obiect de activitate în cadrul Direcției Relații Publice.

Serviciul Analize Financiare și Statistice se desființează întrucât activitatea acestuia a fost externalizată prin contractarea unui consultant financiar extern.

Funcționarii care ocupă posturile din cadrul direcțiilor și serviciilor reorganizate, vor fi reîncadrați în noile posturi, corespunzător pregătirii și competențelor dobândite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Analizând proiectul de organigramă propus spre dezbatere Consiliului Local cu toate modificările propuse precum și prevederile actelor normative în vigoare, și anume:

- Legea nr 188/1999 republicata, privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 53/2003 republicata, Codul muncii;
- Legea nr. 215/2001 republicata și actualizată, privind administrația publică locală;

Constatam ca proiectul de organigramă și statul de funcții se încadrează în prevederile actelor normative sus menționate și avem convingerea ca structura astfel aprobată va face față situației și sarcinilor actuale.

**ŞEF SERVICIU MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE ORGANIZARE ŞI FORMARE
Doru Anghel**

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere necesitatea îndeplinirii în condiții de eficacitate a sarcinilor și a atribuțiilor Primăriei Sectorului 6, precum și în vederea atragerii de noi surse de finanțare din fonduri rambursabile și /sau nerambursabile la bugetul local, în contextul efectelor crizei economico-financiare ce se fac tot mai simțite în administrația publică locală, s-a considerat necesar luarea unor măsuri care să contracareze ori să diminueze aceste efecte.

În baza celor prezentate, consider oportună și necesară reorganizarea aparatului propriu al Primarului Sectorului 6 pe o structură mai coerentă și flexibilă care să facă față contextului actual, propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 prezentul proiect.

PRIMAR
CRISTIAN CONSTANTIN POTERAȘ