



Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Consiliul Local Sector 6 Bucuresti

Formular de cerere de finanțare

DGASPC Sector 6

Numele solicitantului:	FUNDAȚIA FILANTROPICA METROPOLIS
------------------------	----------------------------------

Dosar Nr.	
-----------	--

I. PROIECTUL

1. DESCRIERE

1.1 Titlul CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ȘI PĂRINȚI

1.2 Localizare: BUCUREȘTI, DRUMUL SĂBĂRENI NR 47-53, SECTOR 6

Oraș(e), sector (sectoare), cartier

1.3 Costul proiectului și suma solicitată de la Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Costul total al proiectului	Suma solicitată de la Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6	% din costul total al proiectului
lei 354.600	RON 315.360	88,93%

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, costul proiectului și contribuția solicitată de la Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 trebuie să fie exprimate în lei

1.4 Rezumat

Maximum 1 pagină

Durata proiectului	01.01.2017 – 31.12.2017
Obiectivele proiectului	<ul style="list-style-type: none">Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală,

	<p>educația și integrarea socială a copilului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor; • Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin; • Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora; • Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.
Parteneri	<ul style="list-style-type: none"> • Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
Grupul țintă ¹ (grupurile)	<p>CZ se adresează unui număr de 30 beneficiari:</p> <p>Copii de vârstă școlară (6-15 ani), elevi care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii separării lor de părinți; • beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii intrării copilului și familiei în situații de dificultate; • au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie. <p>Familia naturală/extinsă/substitutivă a copilului beneficiar.</p>
Beneficiarii finali ²	Beneficiarul final este comunitatea sectorului 6.
Rezultatele așteptate	<p>Creșterea numărului de părinți care să conștientizeze nevoile copilului său;</p> <p>Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația copilului;</p> <p>Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;</p> <p>Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;</p>

¹ "Grup țintă" sunt grupurile / entitățile care sunt afectate în mod direct de rezultatele proiectului, la nivelul scopului proiectului.

² "Beneficiarii finali" sunt cei care vor beneficia pe termen lung de rezultatele proiectului, la nivelul societății sau sectorului în ansamblu.

	Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> a) asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor; b) asigură activități recreative și de socializare; c) asigură copiilor consiliere psihologică, orientare școlară și profesională; d) asigură părinților consiliere și sprijin; e) dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie; f) asigură programe de abilitare și reabilitare; g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi; h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

1.5 Obiective

Maximum 1 pagină. Descrieți obiectivul general la care proiectul își propune să contribuie, precum și obiectivul / obiectivele specific(e) pe care îl vizează proiectul.

Obiectivul general: Promovarea și sprijinirea copiilor și familiilor aflate în dificultate în vederea prevenirii abandonului școlar și familial.

Obiectivul specific: Dezvoltarea abilităților individuale de satisfacere a nevoilor.

1.6 Justificare

Maximum 2 pagini. Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

Schimbările rezultate în urma programelor de reformă a sistemului de protecție a copilului sunt evidente în toate domeniile acestui sector. De-a lungul anilor, au fost dezvoltate servicii alternative care oferă servicii de bază familiilor care întâmpină dificultăți în a rămâne împreună și în a-și păstra copiii în sânul familiei. Au fost înființate tipuri noi de centre rezidențiale ca urmare a închiderii multora dintre vechile instituții. Impactul reformei din sistemul de protecție a copilului este evident în datele statistice anuale care indică o scădere

semnificativă a numărului de copii abandonati, cât și scăderea mortalității infantile.

Fundația Filantropică Metropolis se preocupă de soluționarea următoarelor probleme existente în cadrul comunității: familii dezorganizate, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

1.6.1.Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei DGASPC sector 6, Strategia Nationala ANPDC, Ministerul Muncii

Fundația Filantropică Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm: dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

Profesionalismul, afecțiunea, delicatețea personalului, spiritul pedagogic și metodologia folosită în cadrul Fundației Filantropice Metropolis, ajută copilul la deschidere, cooperare și schimbare. Intervenția are în vedere obținerea unor rezultate pe termen lung.

Prin **Centrul de zi pentru copii și părinți**, Fundația Filantropică Metropolis, oferă familiilor aflate în situații de risc servicii de: consiliere socială, consiliere juridică, informare despre drepturi și obligații, consiliere psihologică pentru copil și familie, educație, terapie ocupațională, socializare și petrecerea timpului liber, orientare școlară, prepararea și servirea hranei.

1.6.2 Identificarea nevoilor sociale și a constrângerilor din Sectorul 6

Care sunt nevoile relevante privind serviciile sociale din zona de actiune a proiectului dumneavoastra

Fundația Filantropică Metropolis, vine în întâmpinarea unor serii de probleme cu care familia se confruntă, prin crearea unui serviciu de zi care sprijină și asistă părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Prin **Centrul de zi pentru copii și părinți**, Fundația Filantropica Metropolis, oferă familiilor aflate în situații de risc servicii de: consiliere socială, consiliere juridică, informare despre drepturi și obligații, consiliere psihologică pentru copil și familie, educație, terapie ocupațională, socializare și petrecerea timpului liber, orientare școlară, prepararea și servirea hranei, acordarea unui supliment pentru acasă.

1.6.3.Descrierea grupului / grupurilor țintă și a beneficiarilor, precum și numărul estimat de beneficiari.

Identificați grupurile țintă, beneficiarii proiectului. Vă rugăm să menționați în mod explicit numărul de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia (de exemplu, numărul de persoane asistate, consiliate etc.).

Pe raza sectorului 6, un număr considerabil de copii se regăsesc încă în riscul excluziunii sociale, criza financiară din România înrăutățind această situație. Consecințele în plan socio-educational sunt numeroase, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt: abandon școlar, comportament violent, instituționalizare, sărăcie, abuz etc.

Datorită integrării politicilor de protecție a copilului în cadrul politicilor familiale și de asistență socială, situație reflectată în noua legislație și în structurile administrative, planul de servicii/ planul individualizat de protecție prevede atât serviciile oferite copilului și familiei sale, cât și prestațiile legale de care familia cu copii poate să beneficieze. Încă există copii care nu beneficiază de aceste drepturi, deoarece părinții lor nu le solicită pentru că nu le cunosc.

Centrul de Zi pentru Copii și Părinți contribuie la implementarea unor activități aferente obiectivelor strategice din planul de acțiune pentru Implementarea Strategiei 2011-2018, anexa la Hotărâre a Consiliului Local Sector 6, din data de 29.11.2011.

Astfel, privind *Protecția și promovarea drepturilor familiei și copilului*, programul Centrul de Zi pentru Copii și Părinți contribuie la îndeplinirea *obiectivului strategic nr. 1 Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii*, prin activități de consiliere a părinților vizând dezvoltarea practicilor parentale eficiente, informare și sensibilizare a acestora cu privire la drepturile copilului.

Fundația Filantropică Metropolis vine în întâmpinarea *obiectivului strategic nr. 7 Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională*, parteneriatul reprezentând o acțiune directă aferentă implementării acestui obiectiv. Programul Centrul de Zi pentru Copii și Părinți, prin activitățile de evaluare inițială și detaliată a beneficiarilor, suport educațional pentru copil, sprijin pentru părinți, contribuie la identificarea situațiilor de nerespectare a drepturilor copilului și acționează în interesul superior al acestuia.

Schimbările rezultate în urma programelor de reformă a sistemului de protecție a copilului sunt evidente în toate domeniile acestui sector. De-a lungul anilor, au fost dezvoltate servicii alternative care oferă servicii de bază familiilor care întâmpină dificultăți în a rămâne împreună și în a-și păstra copiii în sânul familiei. Au fost înființate tipuri noi de centre rezidențiale ca urmare a închiderii multora dintre vechile instituții. Impactul reformei din sistemul de protecție a copilului este evident în datele statistice anuale care indică o scădere semnificativă a numărului de copii abandonați, cât și scăderea mortalității infantile.

Fundația Filantropică Metropolis se preocupă de soluționarea următoarelor probleme existente în cadrul comunității: familii dezorganizate, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale

cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale, în prezent acordând servicii sociale unui număr de 17 minori și familiilor acestora în cadrul Centrului de Zi iar numărul acestora aflându-se în creștere.

1.6.4 Motivele care au stat la baza selectării grupului/grupurilor țintă și la identificarea nevoilor sociale și constrângerilor acestora. Cum va răspunde proiectul la nevoile grupului/

grupurilor țintă și ale beneficiarilor?

Explicați care au fost motivele pentru care ați selectat grupurile țintă identificate mai sus, ale căror nevoi sociale doriți să le rezolvați prin proiectul dumneavoastră.

Fundația Filantropică Metropolis, a elaborat o serie de proceduri de identificare a clienților care sunt eligibili serviciilor oferite de centru.

Există cel puțin două modalități de identificare a clienților pentru Centrul de zi pentru copii și părinți :

- prin transmitere/referire de la alte servicii comunitare
- prin adresare directă, ca urmare a promovării în comunitate a serviciilor Centrului de zi pentru copii și părinți, de către echipa acestuia.

Serviciile oferite în Centrul de zi, sunt pentru copiii între 6-15 ani și ca beneficiari indirecti părinții acestora care:

- beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii separării lor de părinți;
- beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii intrării copilului și familiei în situații de dificultate;
- beneficiază de o măsură de protecție specială;
- au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie.

Familia naturală/extinsă/substitutivă a copilului beneficiar.

1.7 Descrierea detaliată a activităților

Maximum 4 pagini. Includeți titlul și o descriere detaliată a fiecărei activități care va fi desfășurată pentru obținerea rezultatelor, *justificând alegerea acestor activități și* specificând rolul fiecărui partener (sau sub contractant), dacă este cazul, în desfășurarea acestor activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune.

Activități de educație formală/nonformală și informală

Centrul de Zi oferă copilului numeroase activități sau situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.

Activitățile care sprijină educația formală a beneficiarilor programului Centrul de Zi pentru Copii și Părinți:

- evaluarea inițială a copilului prin care au fost identificate atitudinile, abilitățile și cunoștințele copilului;
- întocmirea programului educațional;
- realizarea activităților din programul educațional;
- monitorizarea de către educatori a activităților școlare;
- sprijin/îndrumare în efectuarea temelor;
- întocmirea PPI pe educație;
- asigurarea bazei materiale pentru derularea activităților de educație formală(rechizite, acces, internet etc);

Activitățile care sprijină educația nonformală și informală a beneficiarilor Centrului de Zi sunt:

- inițierea de activități structurate și organizate în cadrul instituțional;
- înscrierea copiilor la cluburi sportive;
- vizite la muzee, teatre, biblioteci publice;
- explicarea informațiilor primite de către copil prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă;
- activități cotidiene care au ca scop efecte educative;
- realizarea PPI de educație;
- realizarea activităților din cadrul PPI educație întocmit de către echipa multidisciplinară.
- facilitarea accesului beneficiarilor la materialele informative ce sunt alese de către educator în funcție de obiectivele propuse.

Activități recreative, de socializare și petrecere a timpului liber

Copilul este învățat care sunt valorile și atitudinile societății din care face parte și ce se așteaptă de la el în viața de adult. În procesul de socializare al copilului, personalul educațional folosește mai multe metode: imitarea și identificarea, transmiterea informațiilor privind așteptările sociale.

Consiliere psihopedagogică

- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare în familie, școală, grupuri socio-profesionale;
- consilierea copiilor privind exersarea și perfecționarea capacităților de exprimare verbală și nonverbală a sentimentelor, trăirilor, opiniilor, diversificarea și îmbunătățirea metodelor de comunicare cu alți copii și cu adulți. În acest scop copilul este încurajat, prin crearea unui mediu sigur și suportiv, să își exprime trăirile prin cuvinte, acțiuni sau joc, în funcție de gradul său de dezvoltare;
- creșterea încrederii în sine și acceptarea de sine;
- dezvoltarea capacităților de integrare socială, satisfacerea nevoilor de apartenență a copiilor și adolescenților la grup;

Terapie ocupațională- presupune promovarea stării de sănătate și calitatea vieții prin intermediul ocupației. Prin terapie ocupațională se urmărește susținerea copiilor de a participa la activitățile de zi cu zi. Activitatea de terapie ocupațională se acționează pe trei mari domenii generale: formarea deprinderilor de viață cotidiană, formarea capacităților și aptitudinilor pentru școală, educarea abilităților pentru diverse jocuri și petrecerea timpului liber. Terapia ocupațională urmărește:

- formarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală
- formarea imaginii de sine și stimularea încrederii în propria persoană
- cultivarea autocontrolului și expresivității personale
- educarea capacităților cognitive
- educarea capacității de reacție la diverse situații de viață
- sprijinirea relațiilor interpersonale
- stimularea responsabilității în diferite situații
- educarea capacității de mediu în funcție de resursele și cerințele (limitările) de mediu

Pentru fiecare serviciu în parte se urmărește calitatea, satisfacerea beneficiarului și rezultate care să vină în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor.

Consiliere socială

În cadrul Centrului de Zi, asistentul social realizează pentru copil și familie următoarele activități:

- **asistență juridico-administrativă;** aceasta se realizează cu colaborarea activă a familiei în funcție de gradul său de autonomie. Asistentul social analizează situația administrativă a beneficiarului, îl informează despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îi explică procedurile administrative, îl ajută pe beneficiar să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate;

- **asistență pentru obținerea prestațiilor** (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare): asistentul social informează clientul despre drepturile lui, verifică/analizează resursele acestuia, împreună cu beneficiarul, face demersurile necesare pentru obținerea de către acesta a prestațiilor acordate conform legii;
- **acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe:** asistentul social evaluează dificultățile beneficiarului, gradul de urgență al situației sale, îl informează pe acesta asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește beneficiarul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață;
- **consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate** (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial;
- **consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților** privind îngrijirea și educarea copilului;
- **asistarea clienților cu dificultăți psiho-sociale.** Asistentul social evaluează gradul în care relațiile interpersonale sau izolarea perturbă viața beneficiarului, realizează întreveneri de tip psiho-social (ascultă, susține, sprijină clientul în dezvoltarea de competențe sociale), transmite informații asupra gravității stării beneficiarului, informează beneficiarul asupra drepturilor și posibilităților de sprijin precum și a instituțiilor competente, consiliază beneficiarul în raport cu situația sa actuală, face un inventar al resurselor posibile pentru beneficiarul, realizează împreună cu beneficiarul un proiect de schimbare a situației sale de viață, identifică obstacolele care pot împiedica schimbarea, îl susține în situații de criză, propune resurse terapeutice.

Servirea mesei la centru;

Având în vedere că majoritatea familiilor au dificultăți financiare aflându-se în imposibilitatea de a hrăni copiii corespunzător nevoilor acestora, dar și condiții locative neprielnice preparării hranei, programul Centrul de Zi pentru Copii și Părinți vine în întâmpinarea acestor probleme, punând la dispoziție zilnic servirea mesei.

Acordarea unui supliment pentru acasă;

Suplimentul de hrană pentru acasă asigură continuitatea satisfacerii nevoi de hrană în conformitate cu nevoile vârstei copilului.

1.8 Metodologia

Maximum 2 pagini. Descrierea detaliată a:

1.8.1 Metodei de implementare și motivele pentru metodologia propusă

Cum intenționați să puneți în practică activitățile din proiect? Descrieți aici tehnicile și procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru implementarea activităților. Vă rugăm să vă exprimați cât mai precis și mai concret posibil și să aveți în vedere atât tehnicile și procedurile managementului de proiect.

Solicitanții de servicii care se adresează FFM sunt înregistrați de un membru al echipei CZ, în Registrul de evidență a solicitanților. Profesionistul îi face solicitantului o descriere sumară a serviciilor oferite de CZ, precum și a modului de lucru al echipei pluridisciplinare și realizează o evaluare inițială a situației acestuia.

Evaluarea inițială

Evaluarea inițială a cazului, în urma căreia se va stabili cu certitudine dacă instituția deține competența necesară pentru soluționarea cererii/sesizării. În cazul în care solicitarea nu poate fi soluționată din lipsă de competență, solicitantul va fi informat în scris cu privire la acest fapt; dacă este necesar, cazul poate fi referit către alte instituții abilitate. Evaluarea inițială constă în realizarea unui interviu în urma căruia profesionistul identifică natura dificultăților solicitantului, tipul de asistență/ajutor solicitat, gravitatea situației și caracterul de urgență al acesteia. În urma interviului, profesionistul completează fișa de evaluare inițială. În această fază echipa pluridisciplinară are un prim contact vizual cu potențialul beneficiar.

Pe baza evaluării inițiale, profesionistul decide dacă serviciile oferite de Centrul de Zi pentru Copii și Părinți răspund nevoilor solicitantului.

Dacă în urma realizării evaluării inițiale, profesionistul consideră că solicitantul are nevoie de serviciile oferite de Centrul de Zi pentru Copii și Părinți, acesta face cunoscut cazul coordonatorului centrului care desemnează un responsabil de caz în vederea inițierii procesului de evaluare detaliată și implicit în vederea realizării anchetei sociale.

Evaluare detaliată

Evaluarea detaliată a cazului, adică o investigație amănunțită, de tip anchetă socială, a mediului familial și social în care trăiește copilul, precum și documentarea cazului cu actele solicitate beneficiarilor sau instituțiilor colaboratoare. Evaluarea se realizează de către responsabilul de caz, care va colabora cu o echipă multidisciplinară de specialiști. Totodată, în această etapă se constituie **dosarul copilului**. În urma evaluării detaliate sunt identificate nevoile copilului și ale familiei acestuia.

Copiii și părinții/familia sunt consultați și în ceea ce privește formularea concluziilor și recomandărilor echipei pluridisciplinare, în urma evaluărilor făcute. Responsabilul de intervenție comunică clienților concluziile și recomandările raportului de evaluare detaliată, în termen de 3 zile de la elaborarea acestuia.

Elaborare și implementare PPI

Planul personalizat de intervenție (PPI) este un instrument specific activităților desfășurate în cadrul centrului de zi și răspunde nevoilor familiei în ansamblul ei. PPI, va fi elaborat pentru fiecare copil în parte în termen de 5 zile de la finalizarea raportului de evaluare detaliată, pe baza concluziilor și recomandărilor menționate în acest raport.

În cadrul reuniunii de elaborare a PPI, echipa pluridisciplinară va analiza concluziile și recomandările raportului de evaluare detaliată privind cazul în discuție și, pe baza acestora, vor stabili obiectivele PPI și activitățile necesare atingerii obiectivelor, pornind de la nevoile și resursele clientului. De asemenea, se va elabora planul de monitorizare și (re)evaluare a PPI și, implicit, data următoarei întâlniri în care se va evalua PPI cu scopul revizuirii. PPI conține informații despre toate activitățile și serviciile oferite copilului și familiei acestuia.

Planul personalizat de intervenție va fi (re)evaluat cel puțin o dată la 6 luni și va fi revizuit în funcție de progresele obținute de client și de modificări ale situației în care se află clientul.

Responsabilitatea implementării PPI revine echipei pluridisciplinare. Membrii echipei cunosc programul de derulare a activităților, termenelor și responsabilității fiecăruia în implementarea și monitorizarea PPI.

Pornind de la obiectivele și activitățile cuprinse în PPI, se elaborează contractul cu clientul, reprezentantul legal al copilului care beneficiază de serviciile centrului de zi, în termen de 3 zile de la redactarea formei finale a PPI. Relația echipei pluridisciplinare a FFM (coordonator, asistent social, psiholog, educator) cu beneficiarul trebuie să încurajeze autonomia familiei și să nu creeze dependența acesteia de servicii sociale. În contractul cu beneficiarul, sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților, precum și durata de acordare a serviciilor sociale

Furnizarea prestațiilor, serviciilor și intervențiilor

Furnizarea prestațiilor, serviciilor și intervențiilor se realizează conform termenelor și periodicității stabilite în plan, de comun acord cu copilul și familia. În acest moment se va încheia contractul cu familia, care vizează modul în care vor fi acordate serviciile preconizate.

Monitorizarea și (re)evaluarea implementării PPI

Profesioniștii implicați în implementarea PPI întocmesc rapoarte privind intervențiile și rezultatele obținute pentru fiecare caz în parte. Fiecare profesionist urmărește respectarea calendarului activităților propuse și informează responsabilul de intervenție despre progresele și dificultățile în realizarea acestora. Responsabilul de intervenție colaborează cu toți profesioniștii implicați în implementarea PPI, inclusiv cu profesioniștii care furnizează servicii în afara CZ, în vederea adaptării adecvate a intervențiilor în favoarea clientului, coordonând astfel toate intervențiile profesioniștilor implicați și a serviciilor oferite.

Pe baza informațiilor obținute de la profesioniști, responsabilul de intervenție monitorizează implementarea PPI și completează Fișa de monitorizare pe parcursul intervenției, (re)evaluează PPI și după caz, îl revizuieste.

În procesul de monitorizare a implementării PPI, responsabilul de intervenție are în vedere următoarele aspecte:

- dacă profesioniștii implicați au inițiat și derulează activitățile prevăzute în PPI, în funcție de calendarul activităților;
- modalitățile de derulare a activităților și progresele obținute de client pe baza rapoartelor primite de la profesioniști și a discuțiilor purtate cu aceștia;
- asigurarea fluxului de informații între toți profesioniștii implicați în implementarea PPC;
- (re)evaluarea și revizuirea PPI cel puțin o dată la 6 luni;
- existența în dosarul fiecărui client a documentelor (rapoarte, informări, notificări) care relevă evoluția fiecărui caz în parte, semnate de profesioniștii care le-au elaborat;

Monitorizare post-servicii și închiderea cazului

Când obiectivele PPI pentru client au fost atinse, pe baza recomandării echipei pluridisciplinare, coordonatorul CZ decide încheierea furnizării serviciilor acordate copilului și familiei sale. În urma acestei decizii, se elaborează planul de monitorizare post-servicii al clientului. Acest plan presupune planificarea vizitelor la domiciliul clientului, precum și întâlniri cu alte persoane/profesioniști care pot contribui la monitorizarea progreselor făcute de client și obiectivele fiecărei vizite, care se pot modifica în funcție de informațiile obținute pe parcursul procesului de monitorizare.

Responsabilul de intervenție aduce la cunoștința clientului planul de monitorizare și îi cere opinia și acordul în legătură cu acesta.

Monitorizarea post-servicii se realizează pe o perioadă de minim 3 luni din momentul încetării furnizării serviciilor din partea CZ, cu posibilități de prelungire în anumite situații, în funcție de particularitățile fiecărui caz în parte. În urma fiecărei vizite, profesionistul desemnat să monitorizeze clientul, va elabora un raport de monitorizare.

Monitorizarea post-servicii se desfășoară cu scopul discutării și analizării aspectelor ce țin de adaptarea eficientă a clientului: progresele obținute în continuare, modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se confruntă în prezent, resursele pe care le utilizează pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute ca urmare a intervențiilor primite din partea CZ.

Relația profesioniștilor cu clientul trebuie să încurajeze autonomia clientului și să nu creeze dependența acestuia de servicii sociale. Finalizarea relației clienților cu profesioniștii trebuie discutată încă de la începutul intervenției și pe întreg parcursul implementării PPI.

După finalizarea perioadei de monitorizare, pe baza rapoartelor de monitorizare post-servicii, se încheie cazul din punctul de vedere al intervențiilor CZ.

1.8.2 Proceduri pentru evaluare internă/externă

Descrieți aici procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.

Un control periodic al calității serviciului se face de către o echipă abilitată, formată din: conducerea fundației formată din cei doi directori, care urmaresc perfecționarea și menținerea la un nivel înalt profesional a serviciilor oferite și pregătirea angajaților.

Se folosesc: anchete sociale periodice, interviul și observația psihologică, analizarea individuală a cazurilor în sesiunile echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, registrul de sugestii și reclamații.

Controlul periodic al calității serviciilor este realizat prin:

- testarea gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- testarea gradului de satisfacție al personalului privind serviciile oferite;
- evaluarea gradului de respectare a standardelor de calitate prevăzute de lege pentru serviciile acordate;

1.8.3 Descrierea rolului și participării a diferiților actori (parteneri locali, grupuri țintă, autorități locale etc.), precum și motivele pentru care le-au fost desemnate aceste roluri.

Explicați aici rolul și implicarea fiecărui partener (dacă este cazul) în implementarea proiectului.

Fundația Filantropică Metropolis are o strategie coerentă asupra problematicii parteneriatului. Stabilirea partenerilor de proiect se realizează de către staff-ul fundației pe baza principiului complementarității și are ca obiectiv oferirea către beneficiari a tuturor serviciilor prevăzute de proiect, respectându-se standardele de

calitate prevăzute de lege. Fundația apelează la parteneriate pentru: - furnizarea către beneficiari a acelor servicii pentru care nu există resurse proprii; îmbogățirea activității; crearea unei rețele sociale de factori de interes; facilitarea reintegrării sociale prin eficientizarea procedurilor de acțiune; schimburi de experiență; atragerea de fonduri; încurajarea voluntariatului.

Acordurile de parteneriat sunt concrete, cuprinzând toate detaliile necesare înțelegerii de către ambele părți a responsabilităților care le revin. În general, obiectul acordurilor se referă la proiecte concrete, ele conținând următoarele secțiuni: părțile și durata contractului; obiectul contractului; obligațiile și responsabilitățile ambelor părți în cadrul derulării proiectului; condițiile în care acordul încetează; clauze speciale.

Obligațiile și responsabilitățile ambelor părți sunt detaliate suficient încât să permită înțelegerea de către fiecare parte a rolului ce-i revine în cadrul parteneriatului. Parteneriatul este una dintre valorile promovate de către fundație, el presupunând nu doar niște acorduri scrise, ci colaborare reală între echipe în folosul beneficiarului. Ca orice comunicare între echipe, ea presupune comunicare prin mai multe modalități, evaluare periodică și schimburi reciproce permanente.

Obiectivele stabilite în cadrul parteneriatului sunt menite a servi interesul beneficiarilor și sunt operaționalizate în acțiuni concrete astfel încât să se regăsească în viața reală a beneficiarilor. Ele vizează schimbări concrete legate de calitatea vieții.

În cadrul procesului de evaluare a proiectului sunt implicați atât partenerii cât și beneficiarii. Partenerii de proiect, trebuie să realizeze propriile rapoarte de evaluare cu privire la responsabilitățile ce le revin dar și cu privire la desfășurarea programului în ansamblu. Rapoartele respective sunt prezentate în cadrul întâlnirilor de echipă și predate coordonatorului de program căruia îi revine sarcina să realizeze raportul de evaluare final pe care îl va prezenta și discuta în cadrul unei întâlniri cu echipa de proiect și cu partenerii implicați. În urma discuțiilor, se vor emite concluzii și sugestii despre schimbările ce ar trebui realizate în vederea eficientizării programului.

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate către parteneri, nu doar în cadrul întâlnirilor de lucru, dar și în varianta scrisă, sub formă de materiale tiparite (rapoarte, albume, etc), materiale pe suport electronic etc. De asemenea, partenerii pot evalua rezultatele programului și completând chestionare de evaluare specifice.

Beneficiarii sunt implicați în evaluarea rezultatelor proiectului, având multiple modalități de a-și manifesta opinia (discuții, chestionare de evaluare, registul de reclamații și sugestii) și sunt informați cu privire la rezultatele evaluării lor și a celei finale, fiind invitați să sugereze soluții pentru îmbunătățirea programelor fundației. Ulterior acestea sunt discutate de echipa de proiect și de staff-ul fundației și sunt puse în practică.

1.8.4 Echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este necesară includerea aici a numelor persoanelor).

Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

număr : 1 asistent social

responsabilități :

- rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipă, pentru a oferi o îngrijire la standarde înalte pentru toți beneficiarii centrului, de a respecta metoda de lucru și valorile profesiei de asistent social;
- asigura întocmirea, actualizarea și evidență dosarelor;
- analizează situația administrativă a clientului, îl informează despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îi explică procedurile administrative, îl ajută pe client să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate;
- activitățile de informare (în domeniul social, juridic, medical);
- asistența pentru obținerea prestațiilor (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare);
- acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe (beneficiarul este informat asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește clientul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață);
- susținerea demersurilor de (re)integrare școlară și profesională;
- asistarea clienților cu dificultăți psiho-sociale, persoane cu probleme psihologice, de comportament, dependente de alcool, droguri, supuse abuzurilor din partea unor persoane, copii cu risc de separare de familie;
- implementează regulile legate de protecția copilului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează cu departamentul educație din Fundația Filantropică Metropolis și cu alte instituții abilitate pentru soluționarea cazurilor de abuz;
- participa la pregătirea și formarea personalului privind problemele legate de protecția copilului.

număr : 1 lucrator social/educator

- responsabilități

- va supraveghea și îndruma copiii, și îi va susține în activitățile zilnice din centru
- va oferi educație în domeniul social, moral, comportamental, spiritual, intelectual, emoțional și fizic pentru copiii din centru
- va supraveghea efectuarea temelor școlare precum și alte activități inițiate de școală
- va ajuta la organizarea activităților recreative din cadrul și din afara fundației, după cum va fi necesar

- va îndeplini toate măsurile necesare legate de sănătatea și protecția copiilor, va fi informat cu privire la măsurile de prim ajutor, incendiu și proceduri de evacuare și va pune în aplicare aceste informații în situațiile care impun acest lucru
- va informa copiii despre drepturile și responsabilitățile lor legale, sociale, morale și spirituale, și se va asigura că drepturile copiilor sunt respectate
- va menține un jurnal al activităților zilnice, inclusiv evenimente semnificative sau probleme apărute în timpul programului
- va aplica măsuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundației Filantropice Metropolis
- va păstra confidențialitatea privind orice informație legată de copii.

număr: 1 psiholog

responsabilități:

- Evaluează și consiliază copiii din programul Centrul de Zi pentru Copii și Părinți.
- Aplică teste de măsurare a inteligenței, abilităților, aptitudinilor și a altor caracteristici umane, interpretează datele obținute și elaborează recomandări pe care le consideră necesare.
- Urmărește evoluția copiilor aflați în programele Fundației Filantropice Metropolis, recomandă, realizează și implementează programe de terapie în funcție de fiecare caz în parte.
- Participă la elaborarea strategiei și planului de protecție socială pentru soluționarea fiecărui caz și ține o evidență ordonată a tuturor cazurilor la care lucrează.
- Realizează activități de terapie ocupațională - presupune promovarea stării de sănătate și calitatea vieții prin intermediul ocupației. Prin terapie ocupațională se urmărește susținerea copiilor de a participa la activitățile de zi cu zi. Activitatea de terapie ocupațională se acționează pe trei mari domenii generale: formarea deprinderilor de viață cotidiană, formarea capacităților și aptitudinilor pentru școala, educarea abilităților pentru diverse jocuri și petrecerea timpului liber.
- Contribuie împreună cu echipa multidisciplinară la întocmirea planului de servicii și a planului personalizat de intervenție pentru fiecare copil aflat în evidența sa.
- Prezintă superiorilor rapoarte săptămânale de activitate sau ori de câte ori este necesar;
- Participă la ședințele organizate de superiori, seminarii și întâlniri de specialitate ori de câte ori este solicitat.
- Respectă termenele legale de rezolvare a cazurilor și normele de confidențialitate.

număr: 1 bucatar

responsabilități:

- Asigură zilnic prepararea și servirea la ghișeu a hranei pentru un număr de persoane comunicat de conducerea FFM și în funcție de graficul stabilit
- Realizează programe prin care copiii participă în bucătărie, împreună cu bucătarii, la procesul de preparare a hranei, în vederea deprinderilor de viață independentă (copiii deprind cunoștințele necesare pentru pregătirea meselor, precum și posibilitatea aplicării acestor cunoștințe în limita vârstei și a gradului lor de maturitate).

număr: 1 sef de centru - coordonator consilier educatie

responsabilități

- asistă, consiliază și sprijină familiile copiilor din centrul “Acasă” în vederea procurării actelor de stare civilă pentru completarea dosarelor acestor copii
- acordă asistență și consiliere de specialitate familiilor cu copii în dificultate în vederea asumării responsabilității acestora de a-și îndeplini obligațiile ce le revin și propune forme de sprijin material și financiar
- asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură copiilor consiliere privind orientarea școlară și profesională;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

1.8.5 Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamente, instrumente etc.)

- **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalităților de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori
- **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale

- **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție
- **Ordinul nr.24/04.04.2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi
- **Legea 272/21.06.2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Guvernului României- Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție
- **Legea 292 / 2011** a Asistenței Sociale
- **Legea 257/ 2013 prin care se aduc modificari la Legea 272/2004**

- cerere
- fișa de evaluare inițială
- ancheta socială
- raport de evaluare detaliată
- PPI (plan personal de intervenție)
- Fișa psihopedagogică
- contractul servicii sociale
- fișe de consiliere
- raport trimestrial de monitorizare a intervenției
- raport de monitorizare post-servicii a cazului
- decizia de închidere a cazului

1.9 Durata și planul de acțiune

Notă: Planul indicativ de acțiune nu trebuie să conțină date calendaristice precise, ci să menționeze simplu "luna 1", "luna 2" etc. Se recomandă ca solicitanții să prevadă o rezervă de timp în planul de acțiune ca o precauție. Planul de acțiune nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul.

Planul de acțiune pentru primul an de implementare trebuie să fie suficient de detaliat pentru a ilustra pregătirea și implementarea fiecărei activități.

Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

	Semestrul 1						Semestrul 2						Comentarii
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Consiliere psihologică pentru copil și familie														
Identificarea și evaluarea nevoilor sociale ale														
Informare despre drepturi și obligații														
Educație														
Terapie ocupațională														
Socializare și petrecerea timpului liber														
Orientare școlară														
Prepararea și servirea hranei														

2. REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Impactul așteptat asupra grupurilor țintă / beneficiarilor

Maximum 1 pagina. Indicați cum proiectul va îmbunătăți situația grupurilor țintă / beneficiarilor:

Vă rugăm să prezentați în mod clar îmbunătățirea situației grupurilor țintă - relevantă față de nevoile sociale identificate în secțiunile anterioare. Arătați modul în care situația grupurilor țintă se va îmbunătăți pe termen lung, felul în care vor fi satisfăcute nevoile lor sociale pe termen lung prin implementarea activităților din cadrul acestui proiect. Încercați să cuantificați cât mai mult posibil, după caz.

- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional.
- Îmbunătățirea relațiilor interfamiliale.

- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului.
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor.
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin.
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora.
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții care activează în domeniul protecției copilului.
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.
- Îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiari.
- Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite.
- Dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative.
- Reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se, astfel, valoarea umană a fiecăruia.
- Dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari.
- Direcționarea beneficiarilor spre activități de terapie, de petrecere a timpului liber și spre alte activități menite să îmbunătățească viața socială a acestora.

2.2 Realizări concrete

Maximum 1 pagină. Fiți cât mai specifici și cuantificați realizările cât mai mult posibil.

EDUCARE

- beneficiarii au urmat/urmează o formă de învățământ la zi;
- îmbunătățirea situației școlare pentru copii aflați în prag de abandon școlar - niciun abandon școlar
- 26 de beneficiari în perioada ianuarie - decembrie 2016;

CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

- facilitarea schimbării comportamentelor;
- creșterea potențialului de adaptare;
- deprinderea unor modalități solide de a face față stresului;
- promovarea luării deciziilor;
- îmbunătățirea capacităților relaționale.
- scăderea efectelor negative asupra creșterii și dezvoltării copilului;

- dezvoltarea abilităților emoționale și sociale
- stimularea încrederii de sine
- 26 de beneficiari în perioada ianuarie - decembrie 2016;

SOCIALIZARE ȘI PETRECEREA TIMPULUI LIBER

- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc. în a relaționa optim cu ceilalți.
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei;
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, plimbări în aer liber etc.);
- formarea deprinderilor de gestionare a timpului liber;
- integrarea în comunitatea grupului de egali
- s-au organizat de tabere și excursii ce oferă beneficiarilor oportunități pentru valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;
- 26 de beneficiari în perioada ianuarie - decembrie 2016;
- În perioada ianuarie – decembrie 2016 Fundația Filantropica Metropolis a organizat doua tabere în cadrul cărora au participat 7 respectiv 8 copii din cadrul Centrului de Zi pentru Copii și Părinți.

2.3 Sustenabilitate

Maximum 3 pagini. Vă rugăm să evidențiați distinct următoarele trei aspecte ale sustenabilității:

2.3.1 Aspectul financiar (cum vor fi finanțate activitățile după terminarea proiectului?)

Descrieți sursele de finanțare care vor fi folosite pentru continuarea activităților după terminarea proiectului

Sursă de finanțare - Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6.

Din punct de vedere financiar FFM urmarește un plan strategic privind:

1. *Asigurarea functionarii proiectului prin:* incadrarea de personal de specialitate si perfectionarea continua a personalului; realizarea unei protecții de tip familial pentru copiii beneficiari; soluționarea situației

copiilor beneficiari, etc; dezvoltarea rețelei de asistență maternală, pentru a favoriza integrarea copiilor din punct de vedere familial, profesional, comunitar și social; administrarea corespunzătoare a patrimoniului.

2. *Asigurarea stabilității financiare a tuturor proiectelor prin:* identificarea de noi oportunități de finanțare; atragerea de noi sponsori, donatori, etc.; identificarea de modalități de autofinanțare a fundației; dezvoltarea unui management financiar eficient; atragerea interesului unor firme private pentru finanțarea activităților fundației.

3. *Dezvoltarea activității de voluntariat în cadrul FFM prin:* crearea unor strategii de management al voluntarilor; creșterea numărului de voluntari care activează în cadrul fundației; crearea unor strategii de utilizare a voluntarilor pentru creșterea vizibilității fundației în comunitate.

4. *Dezvoltarea și eficientizarea resurselor umane ale proiectelor prin:* perfecționarea tehnicilor și modalităților de motivare a personalului; identificarea de oportunități și mijloace pentru pregătirea profesională a personalului; perfecționarea managementului resurselor umane; adaptarea organigramei la nevoile de performanță ale proiectelor și beneficiarilor.

5. *Dezvoltarea proiectelor în acord cu nevoile beneficiarilor și cu exigentele politicilor sociale actuale prin:* adaptarea structurii proiectelor la nevoile beneficiarilor; adaptarea proiectelor la cerințele legale privind standardele de calitate ale serviciilor; dezvoltarea bazei materiale a proiectelor; dezvoltarea și perfecționarea activităților în raport cu nevoile beneficiarilor;

6. *Creșterea vizibilității FFM în cadrul comunității prin:* realizarea unei strategii de creștere a vizibilității proiectelor în comunitate; identificarea de oportunități (colaborări, parteneriate) privind îmbunătățirea imaginii fundației în ansamblu; identificarea unor posibilități de colaborare cu mass-media; identificarea de resurse (finanțări, donații, colaborări, sponsorizari) în vederea conceperii și realizării de noi materiale promoționale; dezvoltarea paginii de web a fundației cu link-uri către informații suplimentare despre proiectele FFM.

7. *Dezvoltarea de parteneriate durabile prin:* atragerea sectorului privat în parteneriate vizând activitățile fundației; identificarea de posibile parteneriate cu instituții publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale; dezvoltarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale ce derulează programe similare; dezvoltarea unei strategii de responsabilizare a partenerilor și de implicare a lor în activitățile proiectelor;

2.3.2 Nivel instituțional (Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților, după terminarea finanțării?)

Descrieți cum vor continua să existe și să funcționeze structurile create în cadrul proiectului. Demonstrați viabilitatea acestora.

În fiecare an, proiectele Fundației Filantropica Metropolis sunt supuse atenției Primăriei și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - Consiliul local sector 6 în vederea continuării parenenriatului în vederea oferirii de servicii sociale grupurilor defavorizate.

FFM a avut de-a lungul timpului parteneriate și colaborări cu diferite organizații, societăți comerciale și persoane fizice care permanent sau ocazional susțin financiar sau material derularea proiectelor.

FFM a desfășurat și desfășoară regulat campanii de strângere de fonduri orientate către societăți comerciale și persoanele fizice din comunitate.

Campaniile se axează pe strângerea de fonduri prin proiecte de scurtă durată sau lungă durată, cu scopul atingerii unor obiective stabilite dinainte în vederea unei bune desfășurări a activităților cu copiii din cadrul fundației, și prin impozitul pe profit de 2%.

3. BUGETUL PROIECTULUI (Vezi ANEXA B)

II. SOLICITANTUL

1. IDENTITATE

Denumirea legală completă :	FUNDATIA FILANTROPICA METROPOLIS
Acronim :	FFM
Numărul de înregistrare legal	nr 3564/299/2007, Judecătoria Sectorului 1 București
Naționalitate:	ROMANA
Statut legal	ONG
Adresă oficială:	Drumul Sabareni 47-53, Sector 6, Bucuresti
Adresă poștală:	Drumul Sabareni 47-53, Sector 6, Bucuresti
Număr de telefon: prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040-314.378.525
Număr de fax: prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040-314.378.526
Adresa de e-mail:	danielepure.ffmpeg@gmail.com
Website:	www.fundatiametropolis.ro
Persoana de contact în cadrul proiectului:	DANIEL EPURE
Adresa de email a persoanei de contact:	danielepure.ffmpeg@gmail.com

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris DGASPC sector 6

2. DETALII DESPRE BANCĂ

IBAN : contul RO07CECEB31830RON3865747, deschis la CEC BANK UP VICTORIA, sector 3..

Înainte de semnarea contractului de grant, solicitantul selectat va trebui să furnizeze un document de identificare financiară

3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

3.1 Când a fost înființată organizația dumneavoastră și când și-a început activitatea?

Fundația Filantropică Metropolis, are o experiență de peste 9 ani, în activitatea de protecție a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi.

Fundația Filantropică Metropolis, și-a început activitatea în anul 2007, sponsorizând Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă”, extinzându-se treptat în funcție de nevoile depistate la acești copii și de nevoia implicării în sprijinirea acestora. Fundația Filantropică Metropolis prin Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă” , vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm: dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale etc.

3.2 Care sunt principalele activități desfășurate de organizația dumneavoastră în prezent?

1. Centrul de zi pentru Copii și Părinți - conform deciziei de acreditare nr. 248/15.04.2014:

- Consiliere psihologică pentru copil și familie
- Identificarea și evaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor
- Informare despre drepturi și obligații
- Educație
- Terapie ocupațională
- Socializare și petrecere a timpului liber
- Orientare școlară
- Prepararea și servirea hranei

2. **Centrul de Ocrotire a Copiilor « Acasă »**- centru rezidențial - conform deciziei de acreditare nr. 248/15.04.2014:

- Găzduire
- Educație
- Consiliere psihologică
- Socializare și petrecerea timpului liber
- Reintegrare familială și comunitară

3. **Centru de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc - „Pași spre independență”**- centru rezidențial - conform deciziei de acreditare nr. 248/15.04.2014:

- Găzduire pe perioadă determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

4.1. Experiența în proiecte similare

Maximum 2 pagini. Vă rugăm să prezentați o descriere a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în ultimii cinci ani în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

A. Centrul de ocrotire a copiilor “Acasă”

4.1.1 Scopul și localizarea proiectelor

Scopul proiectului - centru de tip rezidențial care a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor cu vârste cuprinse între 5-26 ani care provin din familii dezorganizate, familii cu o situație socio-materială precară, familii fără locuință, familii în care părinții au probleme relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale și care pot beneficia în cadrul FFM de o dezvoltare fizică, intelectuală, emoțională și spirituală optimă. Capacitatea maximă a centrului este de 39 locuri.

4.1.2 Rezultatele proiectului

- Beneficiarii au deprinderi privind gestiunea locuinței;
- Beneficiarii au dezvoltat deprinderi de viața independentă.
- Beneficiarii au avut oportunități variate de petrecere a timpului liber: tabara la mare (august), spectacole de teatru, circ, film, vizite la muzeu, la gardina zoologică, Mc Donalds, Divertiland.
- Dezvoltarea abilitatilor si aptitudinilor personale si orientarea catre partea pozitiva si utila a vietii.
- Dezvoltarea motivatiei in vederea continuarii procesului de formare profesionala.

4.1.3 Rolul organizației - centru rezidențial - conform deciziei de acreditare nr. 248/15.04.2014:

- Găzduire
- Educație
- Consiliere psihologică
- Socializare și petrecerea timpului liber
- Reintegrare familială și comunitară

Locație: București

4.1.4 costul proiectului 1.705.000 LEI

4.1.5 Sursă de finanțare

Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – buget aprobat pentru anul 2016 – 1.349.000 lei.

B. Centrul de zi pentru Copii și Părinți

4.1.1 Scopul și localizarea proiectelor

Scopul - Centrului de Zi pentru Părinți și copii este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Serviciile oferite de CZ sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum

decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

4.1.2 Rezultatele proiectului

- A crescut numărul de părinți care conștientizează nevoile copilului său;
- A crescut numărul de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- S-a redus numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- A crescut gradul de implicare a specialiștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

4.1.3 Rolul Centrului de zi pentru Copii și Părinți - conform deciziei de acreditare nr. 248/15.04.2014:

- Consiliere psihologică pentru copil și familie
- Identificarea și evaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor
- Informare despre drepturi și obligații
- Educație
- Terapie ocupațională
- Socializare și petrecere a timpului liber
- Orientare școlară
- Prepararea și servirea hranei

Locație: București

4.1.4. costul proiectului – 215.000 LEI

4.1.5 Sursă de finanțare

- Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – buget aprobat pentru anul 2016 – 183.000 lei.

C. Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri aflați în situații de risc “Pași spre Independență”

4.1.1 Scopul și localizarea proiectelor

Scopul proiectului este de a crea, dezvolta și aplica un ansamblu de măsuri și proceduri menite să ducă la formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă pentru copiii și tinerii aflați în evidența sistemului de protecție a copilului.

4.1.2 rezultatele proiectului

- 14 tineri găzduiti in centru
- A fost efectuată recepția cladirii (cladire mobilata și utilată pentru a putea găzdui 40 de tineri postinstitutionalizați).

4.1.3 Rolul Centrului de Consiliere și sprijin pentru tinerii în situații de risc – “Pați spre independență” – centru rezidențial – conform deciziei de acreditare nr. 248/15.04.2014:

- Găzduire pe perioadă determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

Locație: București

4.1.4. costul proiectului – 230.000 LEI

4.1.5 Sursă de finanțare

Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – buget aprobat pentru anul 2016 – 31.100 lei.

Aceste informații vor fi folosite pentru a aprecia dacă aveți suficientă experiență în managementul de proiect din același sector și de dimensiuni similare cu aceea pentru care solicitați finanțarea nerambursabilă.

4.2 Resurse

4.2.1 Numărul de personal angajat cu normă întreagă și cu normă parțială, pe categorii (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabili etc.), indicând poziția în organizație

NR. CRT.	FUNCTIA	DENUMIRE SPECIALITATE	STUDII	NR POSTURI 6
I.	CONDUCERE			1
1	Sef de centru/manager de proiect		S	1
II.	PERSONAL DE SPECIALITATE DE INGRIJIRE SI ASISTENTA			4
1	Asistent social	Asistenta sociala	S	1
2	Psiholog	Psihologie	S	1
3	Lucrator social/educator		M	2
III.	BLOC ALIMENTAR			1
1	Bucatar	bucatar	G + curs	1

4.2.2 Echipamente și birouri

- condiții de petrecerea timpului liber: activități sportive, tabere, excursii, muzee, cinema, piscina, etc;
- condiții de comunicare cu exteriorul: telefon, fax, internet;
- condiții de servirea mesei: sala de mese,
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- activitatea se desfășoară în spațiu de birou (coordonator centru, sala de așteptare, sala de consiliere, sala activități educative, birou asistent social)- 100 mp
- grupuri sanitare: 3
- duș: nu este cazul
- condiții de preparare și servire a hranei: bucătărie complet utilata, aparatura (frigidere, congelatoare, mașina de tocat, aragaz, plita electrică, cuptor, vesela personal, vesela copii, etc), sala de mese;

4.2.3 Alte resurse relevante (de exemplu, voluntari, organizații asociate, rețele care pot contribui la implementare).

Această informație va fi utilizată pentru a evalua dacă aveți suficiente resurse pentru implementarea unui proiect de o anvergură asemeni aceluia pentru care se solicită finanțare

Colaboratori:

- DGASPC sector 6
- Fundația Viață și Lumină
- Asociația T.I.B.E.R.I.U.S.
- Asociația Centrul de Asistență și Resurse pentru Educație și Integrare
- Fundația Christian Hope
- Asociația Impreună pentru o Viață mai Bună
- Asociația SOL MENTIS
- Școala Generală Nr. 153
- Asociația OPEN THE WORLD
- Asociația pentru Creșterea Speranței de Viață
- Fundația Bread for Life
- SC METRO CASH & CARRY ROMÂNIA SRL
- Direcția Generală de Poliție Locală sector 6
- Fundația Culturală Umanitară SO.SI.SE.SA.

Echipa de voluntari:

- Andreea Buzec - profesor
- Stan Marian – bucătar
- Stefanov Alexandru
- Velica Mirela
- Nedelescu Bogdan
- Jipa Ilie
- Radiana Rolanda Osman Iordache

**Director General DGASPC sector 6
Gabriela Schmutzer**

**Persoană împuternicită
Fundația Filantropică Metropolis
Daniel Epure**

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,