

la H.C.L.S6 Nr. _____ / _____ ANEXĂ

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 6**

**FUNDAȚIA FILANTROPICĂ
METROPOLIS**

**PROIECT
CENTRUL DE OCROTIRE A COPILOR „ACASĂ”**

I. PROIECTUL

1. DESCRIERE

1.1 Titlul

CENTRUL DE OCROTIRE A COPIILOR ACASA

A- CENTRUL REZIDENTIAL

B- CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ȘI PĂRINȚI

1.2 Localizare:

BUCUREȘTI, SECTOR 6, GIULEȘTI

1.3 Costul proiectului și suma solicitată de la DGASPC Sector 6

Costul total al proiectului		Suma solicitată de la DGASPC Sector 6	% din costul total al proiectului
A.TOTAL BUGET C REZIDENTIAL	1,740,445	935,448	53.75%
B.TOTAL BUGET CENTRU DE ZI	176,810	55,125	31.18%
TOTAL	RON 1,917,255	RON 990,573	51.67%

1.4 Rezumat

Durata proiectului	1.01.2013 – 31.12.2013
Obiectivele proiectului	<p>A: - reinsertia socială a copiilor separați temporar sau definitiv de familia lor - dezvoltarea capacității de autonomie personală a copiilor - dezinstituționalizarea și păstrarea relației cu familia naturală/lărgită, cu scopul integrării/reintegrării în familie</p> <p>B: - Ca obiectiv principal este prevenirea situațiilor de risc care pot conduce la separarea copilului de părinții săi, prin asigurarea unor activități de îngrijire și educație (formală, non-formală și informală) pe timpul zilei pentru copii și prin asigurarea unor servicii de sprijin pentru părinți sau alte persoane care au în îngrijire copiii, având rolul de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor dificile.</p>
Parteneri	DGASPC
Grupul (grupurile) țintă ¹	<p>A: Copii cu vârsta cuprinsă între 5- 26 ani</p> <p>B: Copii de vârstă școlară (6-15 ani), elevi ai școlilor în care este organizat serviciul de zi, care:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii separării lor de părinți; ➤ beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii intrării copilului și familiei în situații de dificultate; ➤ beneficiază de o măsură de protecție specială; ➤ au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie. <p>Familia naturală/extinsă/substitutivă a copilului beneficiar.</p>
Beneficiarii finali ²	<p>A: 36 copii</p> <p>B: 25 copii</p>
Rezultatele așteptate	<p>A - menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii centrului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate. - scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat. - Scăderea riscului de abandon școlar; - Reintegrarea în sistemul educațional; - Implicarea copiilor în cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei (educație non-formală) ; - Deprinderi privind gestiunea locuinței ; - Managementul resurselor financiare - deprinderea în luarea unor decizii financiare înțelepte; noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal) ; - Îngrijirea personală - promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului/tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă; - Dezvoltarea socială - se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale. - Pregătirea pentru integrare profesională - ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei, angajarea, luarea deciziilor și pregătire prin studiu. - Scăderea riscului de excluziune socială; - Scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat. <p>B: - Rezultatele așteptate de la proiectul Centrul de zi sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM; • Scăderea riscului de abandon școlar; • Scăderea riscului de excluziune socială; • Socializare prin programe adaptate nevoilor beneficiarului; • Motivarea familiei și a copilului în scopul reunificării și reabilitării familiei pe plan financiar, social și moral <ul style="list-style-type: none"> • Consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile; • Acțiunile propuse în programul al Centrului de zi au ca așteptări, de asemenea, implicarea și responsabilizarea părinților/reprezentanților legali în procesul formativ-educativ și de dezvoltare armonioasă a personalității copiilor.
Principalele activități	<p>A: - acordarea de găzduire, ocrotire, educație pentru copiii beneficiari în vederea satisfacerii nevoilor de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivarea familiei și a copilului în scopul reunificării și reabilitării familiei pe plan financiar și moral; - consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și

	<p>responsabilitățile;</p> <ul style="list-style-type: none">- asistarea copiilor și tinerilor în demersurile făcute pe lângă autorități în vederea obținerii actelor specifice;- acordarea de asistență socială, psihopedagogică, medicală, religioasă și juridică prin parteneriate cu alte organizații;- integrarea treptată a adolescenților în societate, prin sprijin oferit în găsirea unui loc de muncă, a unei locuințe pe termen limitat ale căror costuri vor fi preluate treptat de către tână;- terapie de grup, terapie prin joc, sport, desen la care participă și voluntari din țară și din străinătate;- legături de atașament față de familia naturală/substitut/persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;- valorizare a persoanei stimă, respect; dezvoltarea abilităților. <p>B: - activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi urmăresc promovarea și respectarea drepturilor copilului.</p> <ul style="list-style-type: none">- acțiunile propuse în programul centrului de zi au ca obiectiv, de asemenea, implicarea și responsabilizarea părinților/reprezentanților legali în procesul formativ-educativ și de dezvoltare armonioasă a personalității copiilor.- activitățile desfășurate în cadrul centrului vor respecta următoarea ordine: <ul style="list-style-type: none">▪ exerciții de tip recreativ;▪ hrană;▪ efectuarea temelor;
--	--

1.5 Obiective

A: Obiectivul general:

Scopul Centrului „Acasă” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

FFM asigură, prin serviciul oferit, atingerea obiectivelor operaționale cuprinse în Strategia locală în domeniul protecției copilului:

- dezvoltarea sistemului de parteneriat activ DGASPC - ONG
- demararea de acțiuni care să produca un impact largit asupra comunității și opiniei publice prin informare și sensibilizare;
- reducerea numărului de copii din sistemul de îngrijire rezidențial de stat.
- reinsertia socială a copiilor separați temporar sau definitiv de familia lor
- dezvoltarea capacității de autonomie personală a copiilor
- dezinstituționalizarea și păstrarea relației cu familia naturală/lărgită, cu scopul integrării/reintegrării în familie

Obiective specifice:

- asistență socială acordată copiilor separați temporar sau definitiv de familia lor
- plasarea copiilor în Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă” până la reintegrarea în familie
- orientarea vocațională și cultivarea talentelor naturale
- recuperarea prin activități terapeutice, educaționale și sportive
- pregătirea copilului pentru reintegrare în societate
- pregătirea copilului pentru reintegrarea în sistemul educațional
- monitorizarea familiilor și sprijinirea în vederea depășirii situației care a dus la separarea de copil

B:

Obiectivul general:

Centrul de zi pentru copii și părinți (CZ) are ca obiectiv general prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copiii.

Obiective specifice:

- Îngrijire, educație,
- Recreere-socializare, consiliere,
- Rezultate bune la școală: învățatură, disciplină
- Dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
 - Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
 - Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
 - Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
 - Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
 - Creșterea gradului de implicare a specialiștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

1.6 Justificare

Fundația Filantropică Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm: dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

Prin Centrul de Ocrotire al Copiilor „Acasă”, Fundația Filantropică Metropolis, oferă copiilor aflați în situații de risc servicii de găzduire, educare, socializare și petrecerea timpului liber, consiliere psihologică, îngrijire de tip familial, suport social în vederea reintegrării familiale și comunitare. Serviciile oferite sunt benefice pentru copii, aceștia reușind să depășească situațiile critice prin care au fost nevoiți să treacă, traumele sufletești și psihologice.

Ca urmare a intervenției profesionale, copiii simt dragostea și afecțiunea care li se arată din partea personalului, au devenit mai deschiși și responsabili, relatează aspecte privind problemele și traumele avute și abordează viața cu destulă maturitate (bineînțeles, această observație ține cont de vârsta și gradul de dezvoltare a copiilor)

Profesionalismul, afecțiunea, delicatetea personalului, spiritul pedagogic și metodologia folosită în cadrul Fundației Filantropice Metropolis, ajută copilul la deschidere, cooperare și schimbare. Intervenția are în vedere obținerea unor rezultate pe termen lung.

Având în vedere tendința la nivel european vizibilă și în legislația românească cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului (dezinstituționalizarea copilului, crearea serviciilor alternative și crearea unui sistem organizat de protecție a copilului), Centrul de Ocrotire a Copiilor “Acasă” vine în întâmpinarea nevoilor nou identificate.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” se adresează: copiilor ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela copiilor care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora, proveniți din centrele de plasament de stat sau organisme private care se confruntă cu probleme financiare.

FFM asigură, prin serviciul oferit, atingerea obiectivelor operaționale cuprinse în Strategia locală în domeniul protecției copilului:

- dezvoltarea sistemului de parteneriat activ DGASPC - ONG
- demararea de acțiuni care să producă un impact largit asupra comunității și opiniei publice prin informare și sensibilizare;
- reducerea numărului de copii din sistemul de îngrijire rezidențial de stat.

Prin Centrul de zi pentru copii și părinți, Fundația Filantropică Metropolis, oferă copiilor aflați în situații de risc (separarea copilului de familie, abandon școlar, marginalizare socială, etc), servicii de găzduire (8 ore zilnic), educare, socializare, hrană și petrecerea timpului liber, consiliere psihologică și suport social pentru familiile lor. Serviciile oferite sunt benefice pentru copii și familiile acestora, acestea reușind să depășească situațiile critice prin care au fost nevoiți să treacă.

Implicarea comunității locale în cadrul activităților fundației este una importantă din mai multe puncte de vedere, ea contribuind la integrarea beneficiarilor în societate, dar și la dezvoltarea interesului comunității față de aceștia. Cea mai utilizată metodă de implicare a membrilor comunității în viața centrului constă în invitarea acestora la diferite tipuri de evenimente organizate de fundație. Aceste evenimente se pot împărți pe categorii, în funcție de categoria de persoane invitate după cum urmează:

- activități destinate dezvoltării parteneriatelor, la care sunt invitați membri ai autorităților locale, instituții de învățământ, etc și care se regăsesc sub forma unor mese rotunde, seminarii, întâlniri de lucru.
- activități destinate eficientizării programului educațional, la care participă părinții copiilor, personalul educațional din școlile unde copiii învață, reprezentanți ai inspectoratelor școlare, etc. Aceste activități iau forma unor ședințe cu părinții, întâlniri de lucru, grupuri de consiliere pentru părinți, etc.
- activități destinate dezvoltării conștiinței civice și a colaborării dintre organizațiile neguvernamentale.

La aceste tipuri de evenimente participă atât beneficiari ai altor organizații cu proiecte similare, cât și familiile acestora, prietenii lor, parteneri și colaboratori ai fundației, sponsori, finanțatori, etc. Astfel de evenimente sunt: serbările de Crăciun, serbările de final de an școlar, expoziții, etc.

Toate aceste activități sunt organizate fie la sediul fundației noastre, fie în alte locații puse la dispoziție de parteneri sau colaboratori. În ambele cazuri, fundația participă cu toate mijloacele logistice de care dispune.

Serviciile oferite în cadrul FFM, centrul de ocrotire a copiilor "Acasă" se adresează: copiilor ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela copiilor care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora, proveniți din centrele de plasament de stat sau organisme private care se confruntă cu probleme financiare.

Beneficiarii proiectului centrului rezidențial sunt băieți cu vârsta cuprinsă între 5 - 26 ani. Numărul de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia va fi de 36 de copii.

Beneficiarii centrului de zi sunt copii care locuiesc în zona apropiată centrului, cu vârsta cuprinsă între 6-15 ani, elevi ai Școlilor generale din sectorul 6. Numărul de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia va fi de 25 de copii.

FFM desfășoară activități realizate de o echipă de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, în conformitate cu standardele prevăzute în lege.

Centrul de ocrotire a copiilor "Acasă" a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor abandonați, copiilor străzii aflați în centrele de plasament, cu vârsta cuprinsă între 5-18 ani și care pot beneficia de o dezvoltare fizică, intelectuală, emoțională și spirituală optimă. Centrul a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora.

Capacitatea maximă a centrului este de 36 locuri. Scopul Centrului de Ocrotire a Copiilor "Acasă" este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă nedeterminată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Centrului de zi pentru copii și părinți (CZ) are destinația de a veni în întâmpinarea unor nevoi ale societății și în special a familiilor nevoiașe ce au în îngrijire copii, pentru prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Serviciile oferite de CZ sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul de zi pentru copii și părinți, are o capacitate de 25 de locuri și a fost creat pentru a veni în întâmpinarea situațiilor grele din familiile asistate, pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, a abandonului școlar și pentru a sprijini copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

1.7. Descrierea detaliată a activităților

GRAFIC DE ACTIVITĂȚI

Nr.	ETAPA	DURATA	PAȘI DE PARCURGERE A ETAPEI	Activități specifice	PERSOANA RESPONSABILĂ
1	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	30 zile	Comunicarea locurilor disponibile Evaluare inițială Evaluare complexa Proces de potrivire conform criteriilor de selecție ale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anunțarea locurilor ▪ Pregătirea pentru selectare 	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
2	<i>Elaborarea planului individualizat de protecție (PIP)</i>	30 zile	Ancheta socială	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea la medicul de familie 	Echipe pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor de sănătate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analize anuale ▪ Menținerea stării de 	Echipe pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor de îngrijire inclusiv securitate și promovarea		Echipe pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor fizice și	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultatii psihologice 	Echipe pluridisciplinară a
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea într-o formă de învățământ adecvată 	Echipe pluridisciplinară a
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor de petrecere a timpului liber	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discuții privind preferințele copiilor: de petrecerea timpului liber, jocuri preferate) 	Educator responsabil
		Activitate permanentă	Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități educaționale care permit dezvoltarea deprinderilor de viață independentă 	Echipe pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Evaluarea potențialului de reintegrare a copilului în familie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea de anchete sociale periodice ▪ Consiliere psihosocială a copilului și familiei 	Echipe pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Menținerea legăturilor cu familia biologică/largită	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitarea întâlnirilor dintre copil și familie 	Echipe pluridisciplinară a FFM
	<i>Servicii oferite</i>	Activitate permanentă	Găzduire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cazare ▪ Hrană ▪ Cazarmament (respecta standardele legislative în vigoare) 	Echipe pluridisciplinară a FFM

	Activitate permanentă	Educare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reintegrare/integrare în sistemul educațional ▪ Înscrierea într-o formă de școlarizare specifică vârstei și competențelor ▪ Descoperirea lacunelor și nevoilor copilului în mod individual ▪ Dezvoltarea capacităților, competențelor abilităților ▪ Dezvoltare deprinderilor alegerii vestimentației adecvate în funcție de vârstă și anotimp ▪ Deprinderi privind gestiunea locuinței ▪ Deprinderi privind igiena spațiului personal (camere, șifoniere, loc de studiu) ▪ Acumularea noțiunilor de: bani, economii, venituri, operațiuni bancare, obținerea de credite ▪ Întocmirea bugetului personal ▪ Pregătire pentru integrare profesională ▪ Maximizarea potențialului intelectual ▪ Implicarea copiilor în activități casnice (cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, planificarea meniului, comportament corect la masă) ▪ Implicarea copiilor în activități gospodărești (întreținerea curățeniei spațiilor comune, interiorul curții) 	Echipa pluridisciplinară a FFM
--	-----------------------	---------	---	--------------------------------

		Activitate permanentă	Consiliere psihologică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consiliere individuală ▪ Terapie de grup ▪ Terapie prin muzică ▪ Terapie prin artă ▪ Jocuri de rol (marionetele și basmele terapeutice) ▪ Creșterea stimei de sine ▪ Dezvoltarea abilităților de socializare și comunicare ▪ Stimularea autocunoașterii și a capacității de autodezvăluire . ▪ Creșterea gradului de conștientizare a modului cum sunt percepuți de ceilalți din grup (copiii să devină mai conștienți de cum sunt ei văzuți de alții și să conștientizeze că orice om are și părți bune și părți neplăcute). ▪ Stimularea comunicării pozitive între copii (să învețe să își exprime adecvat părerea despre ceilalți, să accepte și să primească părerea celorlalți asupra lor, să caute la ceilalți calitățile și să își manifeste aprecierea și admirația față de calitățile celuiilalt). ▪ Desenul, pictatul cu degetele, modelajul în plastilină. 	Echipa pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Socializare și petrecerea timpului liber	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sala de calculatoare ▪ Activități sportive ▪ Vizionări de programe adecvate vârstei ▪ Plimbări în parc ▪ Excursii ▪ Tabere ▪ Organizarea zilelor de naștere ▪ Vizite la muzee ▪ Vizionare piese de teatru, spectacole ▪ Biblioteca 	Echipa pluridisciplinară a FFM

B: Centrul de zi

Activitățile Centrului de Zi se vor focaliza pe:

- a) program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- b) activități recreative și de socializare;
- c) consiliere psihologică și orientare școlară și profesională pentru copii;
- d) consiliere și sprijin părinților;
- e) dezvoltarea de programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- f) asigurarea de programe de abilitare și reabilitare;
- g) depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- h) realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul personal de intervenție(PPI).

Program de activități zilnice

Seria I

08:00-08:30 Consiliere

08:30-09:00 Pregătire pentru activitățile zilnice

09:00-11:00 Activități instructiv-educative

11:00-11:30 Activități recreative

11:30-12:00 Servirea hranei

Seria II

12:00-12:30 Consiliere

12:30-13:00 Pregătire pentru activitățile zilnice

13:00-13:30 Servirea hranei

13:30-15:30 Activități instructiv-educative

15:30-16:30 Activități recreative

16:30-17:00 Optionale

1.8. Metodologia

Metodologia de lucru a FFM respecta standardele prevăzute de lege prin **Legea nr. 272/ 21.06.2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, **Ordin nr. 21/ 26.02.2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori, **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, **Ordinului nr. 287/2006**, pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde și **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Proiectul Centrul de zi pentru copii și părinți este adaptat conform Ordinului nr. 24/ 04.04.2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi și legii nr. 272/ 21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Guvernului României – Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție.

Având în vedere reforma efectuată în domeniul protecției copilului, demarată de autoritățile statului român, FFM a decis să contribuie prin acordarea sprijinului în ce privește dezinstitutionalizarea copiilor. Astfel, stabilind niște criterii generale, FFM va prelua copii care sunt eligibili în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă”, în funcție de locurile disponibile.

Preluarea beneficiarilor în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este o procedură care presupune parcurgerea unor *etape*:

- **Comunicarea locurilor disponibile în cadrul centrului** - Departamentul de Asistență Socială al FFM comunică periodic către DGASPC Sector 6, numărul de locuri disponibile și criteriile de eligibilitate în cadrul centrului. În baza răspunsurilor primite din teritoriu, echipa pluridisciplinară din FFM se deplasează la domiciliul copilului (centru de plasament) pentru o evaluare inițială a cazului.

- **Evaluarea inițială** - Echipa pluridisciplinară din FFM (asistent social, lucrător social, psiholog) analizează și utilizează informațiile existente în dosarul cazului copilului (ancheta socială, adeverințe medicale, rapoarte, etc.). În această fază echipa pluridisciplinară are un prim contact vizual cu potențialul beneficiar.

- **Evaluare complexă** - În această etapă se realizează/reactualizează: ancheta socială, evaluarea psihologică a copilului și a familiei, evaluarea situației juridice, evaluarea stării de sănătate a copilului și familiei și evaluarea situației școlare a copilului.

Potențialii beneficiari vor fi invitați într-o vizită (cu o durată de câteva ore) în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasă”, vizită care are drept scop facilitarea unei prime relaționări a copilului cu noul mediu. Copilului i se acordă dreptul de a-și exprima opinia cu privire la demararea procedurilor de plasare în cadrul FFM. Copilul și familia trebuie încurajați să-și exprime opiniile, sentimentele și atitudinile.

Evaluarea detaliată cuprinde informații despre copil, familie, mediul de viață al familiei, precum și resursele comunitare relevante pentru beneficiari (copiii și familia lor), cât și recomandările echipei pluridisciplinare. Copiii și părinții/familia sunt consultați și în ceea ce privește formularea concluziilor și recomandărilor echipei pluridisciplinare, în urma evaluărilor făcute.

- **Procesul de potrivire** - constă în efectuarea unui număr de 3 vizite :

- a) prima vizita inițială cu o durată de câteva ore ;
- b) a doua vizită ce se întinde pe parcursul unei zile ;
- c) a treia vizită pe perioada unui weekend (vineri după-amiaza – duminica seara).

După vizita inițială, se va stabili de comun acord cu reprezentanții instituției din care provine copilul, o vizită ulterioară desfășurată pe parcursul unei zile, având ca scop participarea copilului la programul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasă” FFM. În urma celei de-a doua vizite, pe baza evaluărilor efectuate de echipa pluridisciplinara a FFM și luând în considerare opinia copilului, și gradul de adaptabilitate a acestuia la programul centrului, se hotărăște continuarea sau încetarea procesului de potrivire. Ultima etapă a procesului de potrivire este reprezentată de o vizită a copilului în cadrul centrului pe perioada unui weekend (de vineri după-amiaza până duminica seara).

Ca urmare a parcurgerii etapelor procesului de potrivire se transmite către instituția de proveniență a copilului un răspuns oficial cu privire la rezultatele evaluărilor și acordul de demarare a procedurilor de plasare a copilului la FFM.

Instituția de proveniență a copilului are responsabilitatea de a întocmi dosarul necesar plasamentului copilului în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor "Acasa" și va înainta dosarul acestuia în Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța de Judecată, după caz.

Odată cu emiterea hotărârii/sentiței de plasament, se va putea efectua transferul copilului în centru.

În momentul sosirii copilului în centru, pe baza sentiței/ hotărârii de plasament, i se repartizează un educator care va fi persoana de referință pe toată perioada plasamentului în centru, răspunzând de evoluția și dezvoltarea psiho-socio-educatională a copilului.

Preluarea beneficiarilor în cadrul Centrului de zi

FFM a elaborat o serie proceduri de identificare a beneficiarilor care sunt eligibili serviciilor oferite de centru.

- Identificarea și preluarea beneficiarilor

FFM a elaborat o serie proceduri de identificare a clienților care sunt eligibili serviciilor oferite de centru.

Există cel puțin două modalități de identificare a clienților CZ:

- prin transmitere/referire de la alte servicii comunitare
- prin adresare directă (anexa 1)ca urmare a promovării în comunitate a CZ de către echipa acestuia.

Primirea clienților

Solicitanții de servicii care se adresează FFM sunt înregistrați de un membru al echipei CZ, în Registrul de evidență a solicitanților. Profesionalul îi face solicitantului o descriere sumară a serviciilor oferite de CZ, precum și a modului de lucru al echipei pluridisciplinare și realizează o evaluare inițială a situației acestuia.

Evaluarea inițială

Evaluarea inițială a cazului, în urma căreia se va stabili cu certitudine dacă instituția deține competența necesară pentru soluționarea cererii/sesizării. În cazul în care solicitarea nu poate fi soluționată din lipsă de competență, solicitantul va fi informat în scris cu privire la acest fapt; dacă este necesar, cazul poate fi referit către alte instituții abilitate. Evaluarea inițială constă în realizarea unui interviu în urma căruia profesionistul identifică natura dificultăților solicitantului, tipul de asistență/ajutor solicitat, gravitatea situației și caracterul de urgență al acesteia. În urma interviului, profesionistul completează Fișa de evaluare inițială (vezi anexa 2). În aceasta fază echipa pluridisciplinara are un prim contact vizual cu potentialul beneficiar.

Pe baza evaluării inițiale, profesionistul decide dacă serviciile oferite de CZ răspund nevoilor solicitantului.

Dacă în urma realizării evaluării inițiale, profesionistul consideră că solicitantul are nevoie de serviciile oferite de CZ, acesta face cunoscut cazul coordonatorului CZ care desemnează un responsabil de caz în vederea inițierii procesului de evaluare detaliată și implicat în vederea realizării anchetei sociale (anexa 3).

Evaluare detaliată

Evaluarea detaliată a cazului, adică o investigație amănunțită, de tip anchetă socială, a mediului familial și social în care trăiește copilul, precum și documentarea cazului cu actele solicitate beneficiarilor sau instituțiilor colaboratoare. Evaluarea se realizează de către responsabilul de caz, care va conlucra cu o echipă multidisciplinară de specialiști. Totodată, în această etapă se constituie **dosarul copilului**. În urma evaluării detaliate sunt identificate nevoile copilului și ale familiei acestuia.

Copiii și părinții/familia sunt consultați și în ceea ce privește formularea concluziilor și recomandărilor echipei pluridisciplinare, în urma evaluărilor făcute. Responsabilul de intervenție comunică clienților concluziile și recomandările raportului de evaluare detaliată (anexa 4), în termen de 3 zile de la elaborarea acestuia.

Elaborare si implementare PPI

Planul personalizat de intervenție (PPI) este un instrument specific activităților desfășurate în cadrul centrului de zi și răspunde nevoilor familiei în ansamblul ei. PPI (anexa 5), va fi elaborat pentru fiecare copil în parte în termen de 5 zile de la finalizarea raportului de evaluare detaliată, pe baza concluziilor și recomandărilor menționate în acest raport.

În cadrul reuniunii de elaborare a PPI, echipa pluridisciplinara va analiza concluziile și recomandările raportului de evaluare detaliată privind cazul în discuție și, pe baza acestora, vor stabili obiectivele PPI și activitățile necesare atingerii obiectivelor, pornind de la nevoile și resursele clientului. De asemenea, se va elabora planul de monitorizare și (re)evaluare a PPI și, implicit, data următoarei întâlniri în care se va evalua PPI cu scopul revizuirii. PPI conține informații despre toate activitățile și serviciile oferite copilului și familiei acestuia.

PPI va fi (re)evaluat cel puțin o dată la 6 luni și va fi revizuit în funcție de progresele obținute de client și de modificări ale situației în care se află clientul.

Responsabilitatea implementării PPI revine echipei pluridisciplinare. Membrii echipei cunosc programul de derulare a activităților, termenelor și responsabilității fiecăruia în implementarea și monitorizarea PPI.

Pornind de la obiectivele și activitățile cuprinse în PPI, se elaborează contractul cu clientul, reprezentantul legal al copilului care beneficiază de serviciile centrului de zi, în termen de 3 zile de la redactarea formei finale a PPI. Relația echipei pluridisciplinare a FFM (coordonator, asistent social, psiholog, educator) cu beneficiarul trebuie să încurajeze autonomia familiei și să nu creeze dependența acesteia de servicii sociale. În contractul cu beneficiarul (anexa 6), sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților, precum și durata de acordare a serviciilor sociale.

Furnizarea prestațiilor, serviciilor și intervențiilor

Furnizarea prestațiilor, serviciilor și intervențiilor se realizează conform termenelor și periodicității stabilite în plan, de comun acord cu copilul și familia. În acest moment se va încheia contractul cu familia, care vizează modul în care vor fi acordate serviciile preconizate.

Monitorizarea și (re)evaluarea implementării PPI

Profesioniștii implicați în implementarea PPI întocmesc rapoarte privind intervențiile și rezultatele obținute pentru fiecare caz în parte. Fiecare profesionist urmărește respectarea calendarului activităților propuse și informează responsabilul de intervenție despre progresele și dificultățile în realizarea acestora. Responsabilul de intervenție colaborează cu toți profesioniștii implicați în implementarea PPI, inclusiv cu profesioniștii care furnizează servicii în afara CZ, în vederea adaptării adecvate a intervențiilor în favoarea clientului, coordonând astfel toate intervențiile profesioniștilor implicați și a serviciilor oferite.

Pe baza informațiilor obținute de la profesioniști, responsabilul de intervenție monitorizează implementarea PPI și completează Fișa de monitorizare pe parcursul intervenției (anexa 8), (re)evaluează PPI și după caz, îl revizuieste.

În procesul de monitorizare a implementării PPI, responsabilul de intervenție are în vedere următoarele aspecte:

- dacă profesioniștii implicați în implementarea PPC au inițiat și derulează activitățile prevăzute în PPI, în funcție de calendarul activităților;
- modalitățile de derulare a activităților și progresele obținute de client pe baza rapoartelor primite de la profesioniști și a discuțiilor purtate cu aceștia;
- asigurarea fluxului de informații între toți profesioniștii implicați în implementarea PPI;
- (re)evaluarea și revizuirea PPI cel puțin o dată la 6 luni;
- existența în dosarul fiecărui client a documentelor (rapoarte, informări, notificări) care relevă evoluția fiecărui caz în parte, semnate de profesioniștii care le-au elaborat;

Monitorizare post-servicii și închiderea cazului

Când obiectivele PPI pentru client au fost atinse, pe baza recomandării echipei pluridisciplinare, coordonatorul CZ decide încheierea furnizării serviciilor acordate copilului și familiei sale. În urma acestei decizii, se elaborează planul de monitorizare post-servicii al clientului. Acest plan presupune planificarea vizitelor la domiciliul clientului, precum și întâlniri cu alte persoane/profioniști care pot contribui la monitorizarea progreselor făcute de client și obiectivele fiecărei vizite, care se pot modifica în funcție de informațiile obținute pe parcursul procesului de monitorizare.

Responsabilul de intervenție aduce la cunoștința clientului planul de monitorizare și îi cere opinia și acordul în legătură cu acesta.

Monitorizarea post-servicii (vezi anexa 9) se realizează pe o perioadă de minim 3 luni din momentul încetării furnizării serviciilor din partea CZ, cu posibilități de prelungire în anumite situații, în funcție de particularitățile fiecărui caz în parte. În urma fiecărei vizite, profesionistul desemnat să monitorizeze clientul, va elabora un raport de monitorizare.

Monitorizarea post-servicii se desfășoară cu scopul discutării și analizării aspectelor ce țin de adaptarea eficienței a clientului: progresele obținute în continuare, modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se confruntă în prezent, resursele pe care le utilizează pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute ca urmare a intervențiilor primite din partea CZ.

Relația profesioniștilor cu clientul trebuie să încurajeze autonomia clientului și să nu creeze dependența acestuia de servicii sociale. Finalizarea relației clienților cu profesioniștii trebuie discutată încă de la începutul intervenției și pe întreg parcursul implementării PPI.

După finalizarea perioadei de monitorizare, pe baza rapoartelor de monitorizare post-servicii, se încheie (anexa 10) cazul din punctul de vedere al intervențiilor CZ.

Fundația Filantropică Metropolis are o strategie coerentă asupra problematicii parteneriatului. Stabilirea partenerilor de proiect se realizează de către staff-ul fundației pe baza principiului complementarității și are ca obiectiv oferirea către beneficiari a tuturor serviciilor prevăzute de proiect, respectându-se standardele de calitate prevăzute de lege. Fundația apelează la parteneriate pentru: - furnizarea către beneficiari a acelor servicii pentru care nu există resurse proprii; îmbogățirea activității; crearea unei rețele sociale de factori de interes; facilitarea reintegrării sociale prin eficientizarea procedurilor de acțiune; schimburi de experiență; atragerea de fonduri; încurajarea voluntariatului.

Acordurile de parteneriat sunt concrete, cuprinzând toate detaliile necesare înțelegerii de către ambele părți a responsabilităților care le revin. În general, obiectul acordurilor se referă la proiecte concrete, ele conținând următoarele secțiuni: părțile și durata contractului; obiectul contractului; obligațiile și responsabilitățile ambelor părți în cadrul derulării proiectului; condițiile în care acordul încetează; clauze speciale.

Obligațiile și responsabilitățile ambelor părți sunt detaliate suficient încât să permită înțelegerea de către fiecare parte a rolului ce-i revine în cadrul parteneriatului. Parteneriatul este una dintre valorile promovate de către fundație, el presupunând nu doar niște acorduri scrise, ci colaborare reală între echipe în folosul beneficiarului. Ca orice comunicare între echipe, ea presupune comunicare prin mai multe modalități, evaluare periodică și schimburi reciproce permanente.

Obiectivele stabilite în cadrul parteneriatului sunt menite a servi interesul beneficiarilor și sunt operaționalizate în acțiuni concrete astfel încât să se regăsească în viața reală a beneficiarilor. Ele vizează schimbări concrete legate de calitatea vieții.

În cadrul procesului de evaluare a proiectului sunt implicați atât partenerii cât și beneficiarii. Partenerii de proiect, trebuie să realizeze propriile rapoarte de evaluare cu privire la responsabilitățile ce le revin dar și cu privire la desfășurarea programului în ansamblu. Rapoartele respective sunt prezentate în cadrul întâlnirilor de echipă și predate coordonatorului de program căruia îi revine sarcina să realizeze raportul de evaluare final pe care îl va prezenta și discuta în cadrul unei întâlniri cu echipa de proiect și cu partenerii implicați. În urma discuțiilor, se vor emite concluzii și sugestii despre schimbările ce ar trebui realizate în vederea eficientizării programului.

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate către parteneri, nu doar în cadrul întâlnirilor de lucru, dar și în varianta scrisă, sub formă de materiale tiparite (rapoarte, albume, etc), materiale pe suport electronic etc. De asemenea, partenerii pot evalua rezultatele programului și completând chestionare de evaluare specifice.

Beneficiarii sunt implicați în evaluarea rezultatelor proiectului, având multiple modalități de a-și manifesta opinia (discuții, chestionare de evaluare, registul de reclamații și sugestii) și sunt informați cu privire la

rezultatele evaluării lor și a celei finale, fiind invitați să sugereze soluții pentru îmbunătățirea programelor fundației. Ulterior acestea sunt discutate de echipa de proiect și de staff-ul fundației și sunt puse în practică.

Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

- A 1) personal de conducere: director ; director administrativ;
2) personal de specialitate: manager (responsabil financiar voluntar); asistent social nivel superior;
psiholog; lucrători sociali (10);
3) personal administrativ: bucătari (2); îngrijitor;
- B.1) personal de conducere: director ; director administrativ;
2) personal de specialitate: manager (responsabil financiar voluntar); 2 asistenti social nivel superior;
psiholog; lucrători sociali (4);
3) personal administrativ: bucătari (1); îngrijitor;

Instrumente de lucru folosite, conform:

- **Ordin nr. 21/ 26.02.2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial
- **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori
- **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale
- **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- **Ordinului nr. 287/2006**, pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde
- **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție

A) - fișa de evaluare inițială

- raport de anchetă socială
- fișa de evaluare complexă
- fișa psihologică
- fișa de evaluare a nevoilor copilului
- PIP (plan individualizat de protecție al copilului)
- minută de revizuire a PIP
- fișă traseu educațional
- contractul de servicii sociale
- rapoartele de vizită, întâlnirile copil-părinte
- registru de sugestii și reclamații
- chestionar de măsurare a gradului de satisfacție

B) - cerere – anexa 1

- fișa de evaluare inițială – anexa 2
- ancheta socială -anexa 3
- raport de evaluare detaliată – anexa 4
- PPI (plan personal de intervenție) – anexa 5
- Fișa psihopedagogică
- contractul servicii sociale – anexa 6
- fișe de consiliere – anexa 7
- raport trimestrial de monitorizare a intervenției _anexa 8
- fișe de monitorizare post-servicii a cazului– anexa 9
- decizia de închidere a cazului – anexa 10

GRAFIC
MONITORIZARE REINTEGRARE FAMILIALĂ ȘI COMUNITARĂ

r.	ETAPA	DURATA	PAȘI DE PARCURGERE A ETAPEI	TIMP NECESAR	PERSOANA RESPONSABILĂ
	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	30 zile	Dezvoltarea copilului nu este pusă în pericol în familie	30 zile	Echipa pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
Potențialul părinților de a-și educa și îngriji copiii					
Relația părinte-copil					
	<i>Elaborarea planului de servicii sociale (PSS)</i>	14 zile	Ancheta socială	14 zile	Asistent social
Evaluarea situației juridice a copilului					
Evaluarea psihologică a copilului și a familiei			14 zile	Psiholog	
Evaluarea stării de sănătate a copilului și a familiei			7 zile	Medic	
Evaluarea situației școlare a copilului			7 zile	Educator responsabil	
	<i>Elaborarea planului de servicii sociale (PSS)</i>	14 zile	Întâlnirea echipei pluridisciplinare a FFM	7 zile	Echipa pluri-disciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
Redactarea planului de servicii sociale			7 zile	Asistent social	
	<i>Pregătirea copilului pentru reintegrare / integrare</i>	90 zile	Consilierea psiho-socială	90 zile	Echipa pluri-disciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
	<i>Pregătirea familiei pentru reintegrare / integrare</i>	90 zile	Consilierea psiho-socială	90 zile	Echipa pluridisciplinară a FFM (asistent social)
Educație parentală			90 zile	Educator	
Încheierea contractului social			7 zile	Asistent social	
	<i>Organizarea intalnirilor copil - familie</i>	60 zile	Întâlniri în cadrul fundației	14 zile	Echipa pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
Întâlniri pe teren neutru			14 zile		
Învoiri la domiciliul familiei			30 zile		
	<i>Monitorizarea evoluției copilului după integrarea / reintegrarea în familie</i>	3-12 luni	Întocmirea fișei de monitorizare	7 zile	Asistent social
Consilierea psiho-socială a copilului și a familiei			3-12 luni	Psiholog	
Vizite săptămânale			30 zile	Asistent social	
Vizite bilunare			60 zile		
Vizite trimestriale			9 luni		

**GRAFIC
DERULARE PROIECT**

Nr.	ETAPA	DURATA	PASI DE PARCURGERE A ETAPEI	TIMP NECESAR	PERSOANA RESPONSABILA
1	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	15 zile	Interviu	15 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog)
2	<i>Elaborarea planului personal de intervenție (PPI)</i>	15 zile	Evaluare inițială	15 zile	Asistent social
			Ancheta socială		
			Evaluarea detaliată		
			Evaluarea psihologică a copilului și a familiei	15 zile	Psiholog
			Evaluarea stării de sănătate a copilului și a familiei	7 zile	Medic
Evaluarea situației școlare a copilului	7 zile	Educator responsabil			
3	<i>Elaborarea planului personal de intervenție (PPI)</i>	15 zile	Întâlnirea echipei pluridisciplinare a FFM	15 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social,
			Redactarea planului personalizat de consiliere(PPC)	7 zile	Asistent social
			Contractul social	7 zile	Asistent social
4	<i>Derularea proiectului</i>	365 zile	Consilierea psiho-socială	365 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social, medic)
5	<i>Monitorizare</i>	365 zile	Consilierea psiho-socială	365 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog,
			Reevaluare caz	7 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social, medic)
6	<i>Închiderea cazului</i>	1 zi	Închiderea cazului		

2. REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Impactul așteptat asupra grupurilor țintă / beneficiarilor

Implicarea comunității locale în cadrul activităților fundației este importantă din mai multe puncte de vedere, ea contribuind la integrarea beneficiarilor în societate, dar și la dezvoltarea interesului comunității față de aceștia.

Cea mai utilizată metodă de implicare a membrilor comunității în viața fundației constă în invitarea acestora la diferite tipuri de evenimente organizate la centru. Aceste evenimente se pot împărți pe categorii, după cum urmează: activități destinate dezvoltării parteneriatelor, la care sunt invitați membri ai autorităților locale, instituții de învățământ, etc și care se regăsesc sub forma unor mese rotunde, seminarii, întâlniri de lucru; activități destinate eficientizării programului educațional, la care participă părinții copiilor, personalul educațional din școlile unde copiii învață, reprezentanți ai inspectoratelor școlare, etc. Aceste activități iau forma unor ședințe cu părinții, întâlniri de lucru, grupuri de consiliere pentru părinți, etc.; activități destinate dezvoltării conștiinței civice și a colaborării dintre organizațiile neguvernamentale. La aceste tipuri de evenimente participă atât beneficiari ai altor organizații cu proiecte similare, cât și familiile acestora, prietenii lor, parteneri și colaboratori ai fundației, sponsori, finanțatori, etc. Astfel de evenimente sunt: serbările de Crăciun, serbările de final de an școlar, expoziții; activități pentru dezvoltarea parteneriatului.

FFM realizează și distribuie materiale informative (pliante, broșuri, afișe) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces, de asemenea vor fi folosite și alte mijloace de informare prin mass-media (radio, cotidian local), prin internet și prin bisericile locale.

FFM realizează și sprijină cel puțin o dată pe an campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la importanța și necesitatea îngrijirii unui copil într-o familie. FFM colaborează în rețea cu serviciile și programe comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și a familiei.

Beneficiarii își pot exprima opiniile în legătură cu calitatea serviciilor oferite de furnizor prin intermediul unor chestionare de evaluare a satisfacției personale a beneficiarului. Chestionarele de opinie se aplică beneficiarilor periodic, la intervale de șase luni. Ele conțin aspecte privind: opinii de acordare a serviciilor sociale; modul în care serviciile oferite au răspuns nevoilor beneficiarilor; modul în care beneficiarii au fost implicați în toate etapele furnizării serviciilor sociale; cum au fost respectate drepturile, așa cum sunt ele prevăzute în normele drepturilor beneficiarului.

Se urmărește gradul de satisfacere a beneficiarilor de către cei implicați în munca cu copiii: direct (educatorii, mediatorii, psihologul, logopedul) și indirect (asistenții sociali, personalul administrativ, școala).

Beneficiarul este implicat activ în elaborarea planului individual de intervenție prin următoarele modalități: autoevaluarea (situația socială, resurse, puncte forte-puncte slabe, riscuri, abilități și competente); viziunea beneficiarului asupra propriei vieți (aspirații, obiective pe termen scurt și lung); constientizarea autobiografică (schimbări importante în propria viață cu cauzele și consecințele acestora); stabilirea, împreună cu managerul de caz și având la bază recomandările specialiștilor, de obiective pe termen scurt, mediu și lung;

FFM organizează un control periodic al calității serviciului prin care se urmărește perfecționarea și menținerea la un nivel înalt profesional serviciilor oferite și pregătirea angajaților implicați direct în sprijinirea, creșterea și educarea copiilor. Aceasta are în vedere interesul superior al beneficiarilor.

Se folosesc: fișa de evaluare, testări periodice, anchete sociale periodice, interviul și observația psihologică, analiza individuală a cazurilor în ședințele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, diferențiat pe categorii de vârstă, registru de sugestii și reclamații.

Gradul de satisfacție a beneficiarilor se realizează: printr-o observare atentă asupra comportamentului copilului; prin analiza activităților desfășurate de acesta; prin discuții individuale și de grup în care copilul este încurajat să-și exprime opinia liber; prin chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, diferențiate pe categorii de vârstă.

Rezultatele așteptate de la proiectul CENTRUL DE ZI sunt:

- Menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM ;
- Scăderea riscului de abandon școlar
- Scăderea riscului de excludere socială
- Socializare prin programe adaptate nevoilor beneficiarului
- Motivarea familiei și a copilului în scopul reunificării și reabilitării familiei pe plan financiar, social și moral
- Consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile;

- Acțiunile propuse în programul al Centrului de zi au ca așteptări, de asemenea, implicarea și responsabilizarea părinților/reprezentanților legali în procesul formativ-educativ și de dezvoltare armonioasă a personalității copiilor.

2.2 Realizări concrete

A. GĂZDUIRE

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM ;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.

- Scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.

B. EDUCARE

- toți beneficiarii urmează o formă de învățământ la zi;
- 1 copil – reintegrat într-o formă de învățământ – programul „A doua Șansă”
- 8 copii înscriși la liceu;
- 2 copii – absolvenți de școli de arte și meserii și care s-au înscris la liceu
- 2 tineri studenți la zi, la o facultate de stat, la buget.
- 1 tânăr student la zi, la o facultate de stat, la taxă

C. CONSILIERE PSIHOLÓGICĂ

- facilitarea schimbării comportamentelor;
- creșterea potențialului de adaptare;
- deprinderea unor modalități solide de a face față stresului;
- promovarea luării deciziilor;
- îmbunătățirea capacităților relaționale.
- scăderea efectelor negative asupra creșterii și dezvoltării copilului;
- scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.
- dezvoltarea abilităților emoționale și sociale
- stimularea încrederii de sine
- pregătirea pentru reintegrarea în familie
- reintegrarea în familie a 2 beneficiari

D. SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER

- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- scăderea efectelor negative a sistemului instituțional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc. în a relaționa optim cu ceilalți.
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, plimbări în aer liber etc.) ;
- formarea deprinderilor de gestionare a timpului liber;
- integrarea în comunitate a beneficiarilor
- s-au organizat de tabere și excursii ce oferă beneficiarilor oportunități pentru valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;

E. REINTEGRARE FAMILIALĂ ȘI COMUNITARĂ

- Menținerea legăturilor copiilor cu familiile biologice în vederea reintegrării.
- Au fost integrați în familia biologică 2 copii

B. CENTRUL DE ZI

A. GĂZDUIRE (8 ore zilnic)

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii centrului ;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.

B. EDUCARE

- sprijin la efectuarea temelor
- implicarea în programe educative(scenete, poezii, cântece, teatru, etc)
- educație igienico-sanitară
 - Beneficiarii centrului de zi vor primi rechizite pe parcursul anului școlar și pentru aceasta

s-a alocat un buget, proporția de susținere financiară pentru aceasta fiind de 50% FFM și 50% D.G.A.S.P.C.

sector 6

C. SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER

- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- scăderea efectelor negative a sistemului instituțional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc. în a relaționa optim cu ceilalți.
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;
 - dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, mișcări în aer liber etc) ;
 - înot, tabere la munte și mare, participarea la mai multe evenimente ale fundației, spectacole de teatru, film, circ, Beneficiarii programului au posibilitatea de a petrece timpul liber desfășurând o serie de alte activități recreative (jocuri în aer liber, teren de fotbal, jocuri pe calculator) în conformitate cu vârsta și abilitățile fiecăruia, etc.

D. EDUCAȚIE NONFORMALĂ/INFORMALĂ

- dobândirea unei game de abilități și cunoștințe, valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional
- dezvoltarea competențelor pentru viață și pregătirea beneficiarilor pentru a deveni cetățeni pozitiv activi;
- pe lângă informațiile și competențele specifice anumitor domenii de activitate în care se încadrează proiectele sau activitățile non- formale, elevii își dezvoltă și capacități organizatorice, capacități de autogospodărire, de management al timpului, de gândire critică, de adoptare a unor decizii sau rezolvare de probleme;
 - un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a talentelor în artă, cultură, muzică, sport, pictură, IT, etc.

E. MASA

Beneficiarii Centrului de zi, 25 de copii, vor primi hrană caldă în cadrul Fundației Filantropice

Metropolis pentru care s-a alocat un buget în proporție de 25% FFM și 75% D.G.A.S.P.C. sector 6

F. CONSILIERE SOCIALĂ

Intervențiile au în vedere:

- asistența pentru obținerea prestațiilor (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare)
- acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe (beneficiarul este informat asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește beneficiarul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață)

G. INFORMARE SI ORIENTARE

Activitățile de informare vizează:

- resursele comunitare și drepturile prevăzute de legislație;
- informare asupra rețelei serviciilor sociale;
- informare asupra importanței mediului familial în dezvoltarea copilului;

- informarea asupra modalităților de sprijin a familiei în cazul dependenței de alcool, tutun, droguri, ș.a.;
- informarea și pregătirea părinților pentru a face față cerințelor de dezvoltare a copilului, (inclusiv a copilului cu dizabilități, prematur, cu HIV).

H. CONSILIERE PSIHOLOGICĂ PENTRU COPIL ȘI FAMILIE

Copiii și adolescenții sunt sprijiniți de către profesioniștii Centrului de zi pentru:

- Exersarea și perfecționarea capacităților de exprimare verbală și nonverbală a sentimentelor, trăirilor, opiniilor lor, diversificarea și îmbunătățirea metodelor de comunicare cu alți copii și cu adulții. Profesioniștii Centrului de zi utilizează metode și activități adaptate pentru a-l ajuta pe copil să își conștientizeze, să își exprime trăirile afective și sentimentele și să le facă față. Experiențele copilului sunt utilizate pentru a-l ajuta să își înțeleagă sentimentele și relațiile cu adulții și ceilalți copii și pentru a-și dezvolta vocabularul relativ la trăirile sale. Copilul și adolescentul este ajutat să-și depășească blocajele emoționale și să-și dezvolte strategii de rezolvare a conflictelor personale și interpersonale.

- Creșterea încrederii în sine și acceptarea de sine. Copiii și adolescenții sunt ascultați și încurajați să își exprime sentimentele și opiniile; pe baza acestora se stabilesc de comun acord obiectivele de îndeplinit și activitățile aferente acestora. Copiii sunt încurajați să ia propriile decizii și să-și asume responsabilitatea pentru acțiunile lor. Este încurajată dezvoltarea deprinderilor de autoajutorare și întrajutorare în cadrul activităților zilnice. Copilul este valorizat și încurajat în ceea ce privește comportamentele pozitive și succesele înregistrate de acesta.

Când sunt implicați și părinții în îndeplinirea acestui obiectiv, aceștia sunt sprijiniți în explorarea diferențelor dintre comportamentele așteptate și cele pe care le manifestă copilul în prezent, acceptarea și înțelegerea copilului luând în considerare particularitățile și interesele lui. Rețeaua familială și comunitară este utilizată pentru a introduce modele pozitive pentru copil, pentru a-și dezvolta o imagine de sine pozitivă.

- Dezvoltarea capacităților de integrare socială, satisfacerea nevoilor de apartenență a copiilor și adolescenților la grup. Profesioniștii CZ inițiază activități și încurajează experiențe care duc la cooperarea cu alți copii și cu adulții; situațiile de conflict sunt discutate cu copilul și cu părinții; jocul și experiențele de învățare sunt utilizate pentru încurajarea interacțiunilor dintre copil și adult.

I. ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE ȘI SUPT

Asistența juridico-administrativă a beneficiarilor aceasta se realizează cu colaborarea activă a clientului în funcție de gradul sau de autonomie. Asistentul social analizează situația administrativă a clientului, îl informează despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îi explică procedurile administrative, îl ajută pe client să își administreze documentele și îl orientează.

Rezultatele preconizate ale activității:

- dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;
- reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se astfel valoarea umană a fiecăruia;
- socializarea prin programe adaptate nevoilor beneficiarului.
- Beneficiarii centrului de zi vor avea diverse activități extrașcolare pe tot parcursul anului pentru care s-a alocat un buget, care va fi suportat 50% de către FFM și 50% de către D.G.A.S.P.C. sector 6.

2.3 Sustenabilitate

1.3.1 Aspectul financiar (cum vor fi finanțate activitățile după terminarea proiectului?)

Surse de finanțare bazate pe contracte de sponsorizare:

- SC MASTER MEDIA
- STIFTELSEN EUROPA IN FOKUS
- STOICA SI ASOCIATII
- PLATINUM CASINO
- PUBLISYS MEDIA
- Clir MediaGroup

- ExpoMarket
- Master Media

Din punct de vedere financiar FFM urmarește un plan strategic privind:

1. *Asigurarea functionarii proiectului prin:*

- incadrarea de personal de specialitate si perfectionarea continua a personalului; realizarea unei protecții de tip familial pentru copiii beneficiari; soluționarea situației copiilor beneficiari, etc; dezvoltarea rețelei de asistență maternală, pentru a favoriza integrarea copiilor din punct de vedere familial, profesional, comunitar și social; administrarea corespunzătoare a patrimoniului.

2. *Asigurarea stabilitatii financiare a tuturor proiectelor prin:* identificarea de noi oportunități de finanțare; atragerea de noi sponsori, donatori, etc.; identificarea de modalități de autofinanțare a fundației; dezvoltarea unui management financiar eficient; atragerea interesului unor firme private pentru finanțarea activităților fundației.

2. *Dezvoltarea activitatii de voluntariat în cadrul FFM prin:* crearea unor strategii de management al voluntarilor; creșterea numărului de voluntari care activează în cadrul fundației; crearea unor strategii de utilizare a voluntarilor pentru creșterea vizibilității fundației în comunitate.

3. *Dezvoltarea și eficientizarea resurselor umane ale proiectelor prin:* perfecționarea tehnicilor și modalităților de motivare a personalului; identificarea de oportunități și mijloace pentru pregătirea profesională a personalului; perfecționarea managementului resurselor umane; adaptarea organigramei la nevoile de performanță ale proiectelor și beneficiarilor.

4. *Dezvoltarea proiectelor în acord cu nevoile beneficiarilor și cu exigentele politicilor sociale actuale prin:* adaptarea structurii proiectelor la nevoile beneficiarilor; adaptarea proiectelor la cerințele legale privind standardele de calitate ale serviciilor; dezvoltarea bazei materiale a proiectelor; dezvoltarea și perfecționarea activităților în raport cu nevoile beneficiarilor;

5. *Creșterea vizibilitatii FFM în cadrul comunității prin:* realizarea unei strategii de creștere a vizibilității proiectelor în comunitate; identificarea de oportunități (colaborări, parteneriate) privind îmbunătățirea imaginii fundației în ansamblu; identificarea unor posibilități de colaborare cu mass-media; identificarea de resurse (finanțări, donații, colaborări, sponsorizari) în vederea conceperii și realizării de noi materiale promoționale; dezvoltarea paginii de web a fundației cu link-uri către informații suplimentare despre proiectele FFM.

6. *Dezvoltarea de parteneriate durabile prin:* atragerea sectorului privat în parteneriate vizând activitățile fundației; identificarea de posibile parteneriate cu instituții publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale; dezvoltarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale ce derulează programe similare; dezvoltarea unei strategii de responsabilizare a partenerilor și de implicare a lor în activitățile proiectelor;

1.3.2 Nivel instituțional (Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților, după terminarea finanțării?)

Fundatia Filantropica Metropolis utilizează un set de indicatori care constituie, anual, un sistem de evidență și analiză menite să ofere o prezentare cantitativă completă și coerentă a realității economice ale organizației, analiza privită ca un proces complex de factori și rezultate.

Datele sunt colectate atât de la coordonatorii fiecărui proiect, cât și prin angajații departamentului contabil de către responsabilul departamentului financiar.

Rezultatele sintetizate respectă Legea contabilității nr. 82/1991 republicata, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1829/2003, precum și toate reglementările legale în domeniu.

Agregarea rezultatelor și indicatorii economici permit analiza activității fundației cu privire la: crearea veniturilor; utilizarea veniturilor pentru desfășurarea activității; utilizarea veniturilor pentru acumulări; angajarea de credite (necesitate, oportunitate, acoperire);

Fundația Filantropică Metropolis utilizează următorul set de indicatori economici pentru măsurarea rezultatelor financiare: venituri totale; venituri grupate pe tipuri de finanțare și/sau finanțatori; cheltuieli totale; cheltuieli grupate pe tipuri de servicii/programe/proiecte; grad de acoperire cheltuieli prin venituri; indicatori de lichiditate, de ex: rata curentă de lichiditate, rata imediată de lichiditate; indicatori de solvabilitate: rata de îndatorare; indicatori referitori la gradul de utilizare a activelor, pondere imobilizări în total active.

Fiecare coordonator are în sarcina evaluarea și monitorizarea permanentă a obiectivelor prevăzute în proiect. Acest lucru presupune o comunicare eficientă atât pe verticală cât și pe orizontală între membrii echipei. Un rol deosebit în acest proces îl au întâlnirile constante cu echipa de lucru, întâlniri în cadrul cărora se discută evenimentele petrecute între timp, cazurile deosebite, situațiile neprevăzute și dificultățile întâmpinate, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, fără a afecta bunul mers al programului.

Evaluarea furnizării serviciilor este una interactivă și ciclică, în ideea de a putea remedia problemele apărute și de a adapta planul strategic la necesitățile și urgențele apărute între timp. Desigur, partenerii au un rol deosebit în acest demers, aceștia fiind părți active în cadrul proiectului. Pentru a putea monitoriza și evalua rezultatele programului, este nevoie ca obiectivele formulate în planul strategic să fie obiective realiste și măsurabile, astfel încât să se poată constata gradul în care au fost atinse.

Rezultatele evaluării sunt discutate atât cu beneficiarii cât și cu membrii echipei de proiect, cu partenerii, atât cu scopul de a crește motivația cât și pentru a crește eficiența programelor.

La nivelul beneficiarilor, impactul proiectului se va concretiza în dobândirea de abilități și cunoștințe noi, dar și de aducerea de schimbări pozitive în atitudinea lor, după cum urmează:

- Cunoștințe specifice cu privire la fenomenul de discriminare a copiilor instituționalizați, atât în România, cât și în țările de origine;
- Cunoaștere și înțelegere a diversităților culturale, în special a specificului culturii românești;
- Deschidere și toleranță cu privire la copiii instituționalizați;
- Înțelegerea fenomenului de discriminare;
- Abilitatea de a alcătui un plan concret de dezvoltare personală și de a întreprinde activități concrete în vederea atingerii acestuia;
- Abilități de identificare nevoi și identificare metode optime de găsire soluții;
- Abilități de rezolvare de conflicte și diferențe;
- Abilități și cunoștințe specifice folosirii de metode și instrumente de artă participativă în special pe tema discriminării;
- Cunoaștere și asumare a cetățeniei europene și participării;
- Asumare a rolului de agent al schimbării prin exercițiu practic;
- Abilități de management al timpului;
- Abilități de relaționare cu copiii și de organizare activități de învățare și recreative pentru aceștia;
- Deprinderea cu un program organizat, cu sarcini specifice administrative;
- Abilități de management, organizare și evaluare evenimente de conștientizare și strângere fonduri;
- Abilități și cunoștințe necesare realizării de filmulețe, montaje foto, design materiale promoționale;
- Abilități de promovare evenimente cu mesaj social;
- Abilități de a comunica cu oameni din diverse medii sociale;
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilitatea de a vorbi limba română;
- Îmbunătățirea comunicării în limba engleză;
- Încredere sporită în propria capacitate de a promova schimbări pozitive în orice comunitate s-ar afla.

Pe termen lung, beneficiarii vor deveni persoane resursă pentru organizație. Aceștia vor promova arta participativă și rolul ei în creșterea gradului de sensibilizare și conștientizare a problemelor sociale și vor continua să joace un rol activ în comunitatea lor. Cu timpul, beneficiarii vor deveni adulți responsabili, toleranți și sensibili la nevoile celor mai puțin norocoși.

De asemenea, la nivelul organizațiilor care se ocupă de copiii instituționalizați în România, inclusiv FFM, va crește gradul de conștientizare cu privire la problemele cu care se confruntă acești copii, metode și instrumente de artă participativă ce pot fi folosite pentru a aduce o schimbare pozitivă în viața acestor copii, având oportunități și modalități concrete de a se implica în proiecte în beneficiul copiilor. Acest impact va fi asigurat prin participarea la evenimentele organizate, acces la broșura postată pe site-ul FFM.

La nivelul comunității locale, urmatorul impact este anticipat:

- Creșterea conștientizării și sensibilizării cu privire la fenomenul de discriminare a copiilor instituționalizați;
- Creșterea toleranței și deschiderii vis-a-vis de copiii instituționalizați, dar și alte grupuri dezavantajate supuse discriminării;
- Creșterea interesului pentru fenomenul de discriminare.

În rândul copiilor de la FFM, următoarele schimbări vor avea loc:

- Familiarizarea cu metode și instrumente de artă participativă;
- Creșterea încrederii de sine și a capacității de a se implica în aducerea de schimbări pozitive în propria viață, împreună cu responsabilizarea în acest sens;

II. SOLICITANTUL

Denumirea legală completă :	FUNDAȚIA FILANTROPICĂ METROPOLIS
Acronim :	FFM
Numărul de înregistrare legal	3564/299/2007 din 16.02.2007
Naționalitate:	Româna
Statut legal	ORGANIZAȚIE NEGUVERNAMENTALĂ ONG
Adresă oficială:	DRUMUL SĂBĂRENI 47-53, SECTOR 6, BUCUREȘTI
Adresă poștală:	DRUMUL SĂBĂRENI 47-53, SECTOR 6, BUCUREȘTI
Număr de telefon: prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040.21.220.69.85
Număr de fax: prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040.21.220.68.07
Adresa de e-mail:	
Website:	www.fundatiametropolis.ro
Persoana de contact în cadrul proiectului:	DANIEL EPURE
Adresa de email a persoanei de contact:	daniel.epure@fundatiametropolis.ro

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris DGASPC sector 6

- DETALII DESPRE BANCĂ

Înainte de semnarea contractului de grant, solicitantul selectat va trebui să furnizeze un document de identificare financiară Fundatia Filantropică Metropolis a semnat contract cu GARANTI BANK, Sucursala DOROBANTI

DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Fundația Filantropică Metropolis a fost înființată în ianuarie 2007.

Centrul de ocrotire a copiilor, din cadrul FFM și-a început activitatea în data de 1 septembrie 2008.

Centrul de zi pentru copii și părinți, din cadrul FFM și-a început activitatea în anul 2007.

Centrul de ocrotire a Copiilor "ACASA", centru rezidențial al FFM este organizat ca activitate desfășurată de o echipă de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, în conformitate cu standardele prevăzute în lege.

Centrul a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor domiciliați pe raza sectorului 6, București:

- ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;

- care, în vederea protejării intereselor lor, nu poate fi lăsați în grija părinților din motive neimputabile acestora.

- copiii aflați în situații de risc (abuz, neglijare, victime ale exploatării economice, ale violențelor familiale)

Fundația vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor, se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm : dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

Centrul de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este organizat în 3 module a câte 12 copii, având o capacitatea de **36 locuri**. Împărțirea copiilor se efectuează ținând cont de grupa de vârstă, trăsături de personalitate.

Având în vedere reforma efectuată în domeniul protecției copilului, demarată de autoritățile statului român, FFM a decis să contribuie prin acordarea sprijinului în ce privește dezinstituționalizarea copiilor. Astfel, stabilind niște criterii generale (copii cu vârsta cuprinsă între 5 – 15 ani cu analizele medicale la zi necesare integrării în colectivitate; copii care nu sunt încadrați într-un grad de handicap și care necesită îngrijire de specialitate), FFM va prelua copii care sunt eligibili în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă”, în funcție de locurile disponibile.

Centrul de zi pentru copii și părinți este organizat ca activitate desfășurată de o echipă de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, în conformitate cu standardele prevăzute de lege, este un serviciu de zi care sprijină și asistă copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora, părinții./potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa.

CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Scopul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

SCOPUL Centrului de Zi pentru copii și părinți, este de a sprijini și asista copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora, părinții./potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa.

Proiectul se desfășoară pe raza sectorului 6, București.

A. Rezultatele obținute ca urmare a desfășurării proiectului :

- scăderea efectelor negative a sistemului instituțional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc., în a relaționa optim cu ceilalți.

- scăderea riscului de abandon școlar;
- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;

- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, plimbări în aer liber etc) ;

- creșterea potențialului de adaptare;
- implicarea copiilor în cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei (educație non-formală).

- Pregătirea pentru integrare profesională - ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei , angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

- s-au organizat tabere și excursii ce oferă beneficiarilor oportunități pentru valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadru mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;

- Scăderea riscului de excluziune socială;
- 1 copil – reintegrat într-o formă de învățământul la zi după urmarea a doua clase în programul „A doua Șansă”
- 5 copii înscriși la liceu;
- 1 tânăr student la zi, la o facultate de stat, la buget.
- 1 tânăr student la zi, la o facultate de stat, la taxă

B. Rezultatele obținute ca urmare a desfășurării proiectului :

- Asistarea în medie a o sută de beneficiari lunar. Conștientizarea părinților de problemele care afectează dezvoltarea copilului în familie și evitarea ajungerii în situații grave, greu de depășit fără sprijinul serviciilor sociale specializate. Aceștia au înțeles că tendința de a reduce problemele pe care le au în creșterea copiilor, la cele de ordin economic este un real pericol. Părinții au fost informați și au înțeles să acorde o importanță mai mare climatului familial, calității relațiilor de familie, pentru evitarea efectelor devastatoare ale separării timpurii a copilului de familia sa, nevoilor afective ale copilului, formării autonomiei copilului, socializării acestuia, rolului lor în formarea copilului pentru viață.

- Centrul de zi pentru copii și părinți a acordat sprijin și asistență părinților pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale.

FFM este partener în desfășurarea proiectului alături DGASPC sector 6, FFM furnizează spațiul de desfășurare, personal calificat și susține o parte din cheltuieli (48,33 % din proiect).

Costul proiectului: 1.917.255 ron /an

Sponsorii proiectului

- SC MASTER MEDIA – 30.000 ron/an
- STIFTELSEN EUROPA IN FOKUS – 67.200 ron/an
- STOICA SI ASOCIATII – 150.000 ron/an
- PLATINUM CASINO – 22.000 ron/an
- PUBLISYS MEDIA – 6.000 ron/an
- Clir MediaGroup – 1200 ron/an
- ExpoMarket – 8000 ron/an
- Master Media – 30.000 ron/an

Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

A) Personal angajat cu normă întreagă:

A.1. personal de conducere: 1 director; 1 director administrativ;

A.2. personal de specialitate: 3 asistenți social nivel superior; 2 psihologi; 10 lucrători sociali;

A.3. personal administrativ: 2 bucătari; 1 îngrijitor;

B) personal cu contract de voluntariat: 1 manager (responsabil financiar) și 10 voluntari + cu diferite activități de voluntariat.

	Studii superioare	Studii medii
Personal angajat cu contract individual de muncă	11	9
Voluntari	5	6
Total	31	
Din care personal administrativ	2	1

Echipe și birouri

Fundatia Filantropică Metropolis desfașoară activități de asistență socială fiind dotată astfel:

- *suprafața locuibilă/persoană asistată* : 85,5 mp./persoană;
- birouri pentru personal: 5
- *condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor* : copiii beneficiază de condiții optime de cazare, igiena este asigurată de către personal calificat, fiecare copil are pat, dulap, cazarmament; 4, 6 copii/1 dormitor;
- *condiții de petrecere a timpului liber* : camera de recreere, camera calculatoare, teren de sport, bazin de înot, grădina de legume, lac natural;
- *condiții de comunicare cu exteriorul* : telefon, fax, internet, corespondență scrisă;
- *condiții de servire a mesei* : bucătărie complet utilată, aparatură (frigidere, congelatoare, masină de tocat, aragaz, plită electrică, cuptor, veselă personal, veselă copii, etc), sală de mese;
- *alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate* : atelier de tâmplărie, bazin de înot, teren de fotbal, grădină de legume, lac natural de pește;
- *grupurile sanitare*: 9 grupuri sanitare la 36 persoane asistate + 7 grupuri sanitare la personalul angajat;
- *1 lavabou* : la 3 persoane asistate;
- *1 duș/cadă* : la 6 persoane asistate;
- *condițiile de preparare și servire a hranei* : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004

Alte resurse relevante

Fundația Filantropică Metropolis a încheiat acorduri de parteneriat cu diferite tipuri de organizații ale societății civile:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6
- Convenție de colaborare Fundația Europa in Focus
- Convenție de colaborare cu Fundația “Viață și Lumină”
- Convenție de colaborare Fundatia “Tulane”
- Conventie de colaborare Crucea Rosie, sector 6
- Conventie de colaborare Chance for Life

**BUGET PROIECT
CENTRUL DE OCROTIRE A COPIILOR ACASA
2013**

NrCrt	Titlu de cheltuială	Unitate	Num unit	Cost total CZ 25 copii/an	taxe (TVA,impozite,comisioane) cost total	Contribuția DGASPC 6 (lei)	Contribuția Metropolis (lei)	Contribuție DGASPC6 (%)	Contribuție Metropolis (%)
I	Cheltuieli gazduire								
1	Cazarmament	luna	12	4,500	1,080	0	4,500	0.00%	100.00%
2	Hrana	luna	12	67,500	16,200	50,625	16,875	75.00%	25.00%
3	Medicamente	luna	12	1,000	240	0	1,000	0.00%	100.00%
4	Igiena personala	luna	12	3,000	720	0	3,000	0.00%	100.00%
5	Carburanti / Lubrifianti	luna	12	4,500	1,080	0	4,500	0.00%	100.00%
6	Curatenie	luna	12	3,000	720	0	3,000	0.00%	100.00%
7	Echipament casa/birou	luna	12	2,000	480	0	2,000	0.00%	100.00%
8	Prevenirea si stingerea incendiilor	luna	12	100	24	0	100	0.00%	100.00%
9	Dezinfectie dezinfectie si deratizare	luna	12	100	24	0	100	0.00%	100.00%
10	Consumabile birou	luna	12	1,000	240	0	1,000	0.00%	100.00%
11	Cheltuieli aditionale proiecte FFM	luna	12	200	48	0	200	0.00%	100.00%

12	Materiale promotionale pentru imaginea FFM	luna	12	200	48	0	200	0.00%	100.00%
13	Sanatate si securitate in munca	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14	Energia electrica	luna	12	600	144	0	600	0.00%	100.00%
15	Tv +e-mail/internet	luna	12	60	14	0	60	0.00%	100.00%
16	Gaze	luna	12	1,500	360	0	1,500	0.00%	100.00%
17	Apa canal	luna	12	600	144	0	600	0.00%	100.00%
18	Telefon	luna	12	600	144	0	600	0.00%	100.00%
19	Salubritate	luna	12	150	36	0	150	0.00%	100.00%
20	Avize	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	Tipizate contabile	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	Lex expert	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	Asigurare auto	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	Reparatii auto	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	Reparatii casa	luna	12	3,000	720	0	3,000	0.00%	100.00%
26	Comisioane banca	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
27	Asigurarea cladirii	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
28	Intretinere IT	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	TOTAL I			93,610	22,466	50,625	42,985	54.08%	45.92%
II	Cheltuieli de educație								
29	Rechizite scolare	luna	12	3,000	720	1,500	1,500	50.00%	50.00%
30	Materiale activitati extrascolare	luna	12	3,000	720	0	3,000	0.00%	100.00%

	(DVI)								
31	Literatura de specialitate educatie (abonamente, reviste, carti)	luna	12		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	TOTAL II			6,000	1,440	1,500	4,500	25.00%	75.00%
III	Cheltuieli de socializare								
32	Extrascolare	luna	12	6,000	1,440	3,000	3,000	50.00%	50.00%
33	Echipamente ludice	luna	12	2,000	480	0	2,000	0.00%	100.00%
34	Zile de nastere	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
35	Bani de buzunar	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	TOTAL III			8,000	1,920	3,000	5,000	37.50%	62.50%
IV	Cheltuieli consiliere psihologica								
36	Literatura de specialitate	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	TOTAL IV			0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
V.	Cheltuieli in vederea reintegrarii familial si comunitare								
37	Deplasari familii	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Literatura de specialitate	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
39	Cheltuieli privind pregatirea si mutarea copilului in familia	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	biologica								
	TOTAL V			0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
VI	Cheltuieli cu personalul								
40	Cheltuieli salarizare	luna	12	68,000	20,000	0	68,000	0.00%	100.00%
41	Transport personal	luna	12	1,200	288	0	1,200	0.00%	100.00%
42	Perfectionare personal	luna	12	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	TOTAL VI			69,200	20,288	0	69,200	0%	100%
	TOTAL BUGET			176,810	46,114	55,125	121,685	31.18%	68.82%

Director general D.G.A.S.P.C. SECTOR 6
Marius Lăcătuș

Director F.F.M.
Daniel Epure

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ