

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 037/620.44.98/99; Fax. 037/620.44.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor prevederi care reglementează desfășurarea activității comerciale pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Activități Comerciale și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX, Cap.V;
- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 218/2015 care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2016;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorului;
- Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Muncii nr. 826/2014 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii efectuate în domeniul de activitate al Inspecției Muncii;
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 19/2014;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1), precum și cele ale art. 81 alin. (2) lit. r) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. (1) Se aprobă „Regulamentul privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă modelul de cerere, formular tipizat, pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă „Regulamentul privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6”, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă modelul de cerere, formular tipizat, pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, conform Anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 19/08.03.2005 privind aprobarea “Regulamentului de emitere a Acordului de Funcționare pentru agenții economici (indiferent de forma de organizare) care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 6 al municipiului București” prin introducerea în Anexa nr. 1 a hotărârii, la elementele de identificare, autorizația de securitate la incendiu.

Art. 4. Acordurile de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale eliberate, în anul 2015, în baza H.C.L. Sector 6 nr. 19/2005 și H.C.L. Sector 6 nr. 139/2011 rămân valabile până la data expirării acestora.

Art. 5. Se aprobă ca în cursul anului 2016 acordurile de funcționare pentru activitățile cuprinse în anexa Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 (exceptând activitățile din grupele CAEN 561 și 563) pentru care Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal nu mai stabilește taxă, să fie eliberate în mod gratuit agenților economici, până când Consiliul General al Municipiului București va adopta o hotărâre în acest sens.

Art. 6. Desfășurarea activităților comerciale fără respectarea condițiilor legale constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative aflate în vigoare de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 sau alte instituții publice abilitate.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. Sector 6 nr. 159/17.12.2015 și H.C.L. Sector 6 nr. 160/17.12.2015.

Art. 8. (1) Primarul Sectorului 6, Serviciul Activități Comerciale și Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel Petrea



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 43

Data: 25.02.2016

REGULAMENT

privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6

Art. 1.

- (1) Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare/vizare anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6.
- (2) Orice activitate de alimentație publică din grupele CAEN (Rev. 2) 561 – restaurante și 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor, care se desfășoară în Sectorul 6, este supusă autorizării prealabile de către Primarul Sectorului 6. În acest sens, agenții economici care desfășoară astfel de activități de alimentație publică au obligația să solicite eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.
- (3) Caracterizarea unităților de alimentație publică este prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 – anexa 1.

Art. 2.

- (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzută în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București.
- (2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică este anuală și se achită la deschiderea punctului de lucru, integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- (3) Având în vedere faptul că la nivelul instituției este implementat programul informatic „Document Management”, vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică va consta în eliberarea unei noi autorizații cu termen de valabilitate până la data de maximum 31 decembrie a anului fiscal pentru care se face plata.

Vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică se face în baza autorizației de funcționare eliberată în anul precedent celui pentru care se solicită viză, anexată la cerere, în copie.

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

- (4) Pentru efectuarea de modificări cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare se va elibera autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică, păstrându-se numărul de înregistrare inițial și nu se va percepe o taxă suplimentară.
- (5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau anulată, după caz.
- (6) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 6, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea autorizației nu se restituie.

Art. 3.

În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică agentul economic va înainta la Primăria Sectorului 6, Serviciul „Biroul Unic”, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație ;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registului Comerțului – copie;
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie;
- Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - copie;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul - copie;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act) - copie;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copie;
- Actul (autorizație de construire/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în unitate de alimentație publică, dacă este cazul – copie;
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) – copie;
- Autorizația sanitară de funcționare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico – sanitare/Notificare de certificarea conformității – copie;
- Autorizație sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor – copie;
- Autorizația de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu – copie;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare – original;
- Certificatul eliberat de I.T.M – Inspekția Muncii cu informații privind calificarea angajaților – copie;
- Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi prezentate în original și copie.
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii.

Art. 4.

- (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Serviciul „Biroul Unic” care primește cererea împreună cu documentația aferentă, pe care le înregistrează, scanează și arhivează în programul Document Management.
- (2) Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru în parte.

Art. 5.

- (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată, la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3.
- (2) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului.

- (3) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice, de la data depunerii actelor solicitate.

Art. 6.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică se ridică de la Serviciul „Biroul Unic”. Înainte de ridicare va fi scanată și arhivată în programul Document Management.

Art. 7.

- (1) Suspendarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
- i. suspendarea avizelor/autorizațiilor/altor acte care au stat la baza eliberării autorizației, de către instituțiile emitente;
 - ii. repetarea contravențiilor stabilite în O.G. nr. 99/2000, într-un interval de 12 luni;
 - iii. încălcarea dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, în mod repetat;
 - iv. încălcarea altor prevederi, prevăzute de actele normative în vigoare, care se sancționează cu suspendarea activității.
- (2) Suspendarea se poate dispune de către Primarul Sectorului 6 în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situația prevăzută la punctul „i” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctele „ii”, „iii” și „iv”.
- (3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 8.

- (1) Anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
- i. anularea avizelor/autorizațiilor/altor acte care au stat la baza eliberării autorizației, de către instituțiile emitente;
 - ii. încălcarea dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, în mod repetat;
 - iii. documentația care a stat la baza emiterii autorizației conține date care nu sunt conforme cu realitatea;
 - iv. la solicitarea instanței de judecată;
 - v. la solicitarea agentului economic;
 - vi. alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare.
- (2) Anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică se dispune de către Primarul Sectorului 6 în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situațiile prevăzute la punctele „i”, „iv” și „v” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctul „ii”, „iii” și „vi”.

Art. 9.

Dispoziția de suspendare/anulare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel Petrea



APROB
PRIMAR,

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ / _____

VALABIL PÂNĂ LA DATA DE _____

În baza prevederilor O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003, H.G. nr. 843/1999, Legii nr. 215/2001, O.G. nr. 21/1992, Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. _____ se aprobă, ca urmare a cererii înregistrată cu nr. _____ desfășurarea activității de alimentație publică

AGENTULUI ECONOMIC:

Cu sediul social în: _____
Cod Unic de Înregistrare _____
Numărul de ordine din Registrul Comerțului _____
În spațiul _____
Actul de deținere al spațiului _____
Unitate de alimentație publică _____

AVÂND CA OBIECT DE ACTIVITATE

ORAR DE FUNCȚIONARE :

S-a încasat taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică, potrivit prevederilor H.C.G.M.B. nr. ____ / _____, în valoare de _____ conform chitanței nr. _____

ȘEF SERVICIU
ACTIVITĂȚI COMERCIALE,

Am luat la cunoștință de reglementările cuprinse în prezenta autorizație.

Numele _____ Prenumele _____ Adresa: Strada _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sector _____, oraș _____, C.I. seria _____, nr. _____, eliberat la data _____.

Semnătura _____

- Autorizația nu este transmisibilă ;
- Autorizația se afișează la loc vizibil;
- Nerespectarea condițiilor autorizației atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv suspendarea sau anularea;
- Aveți obligația respectării legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel Petrea



Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____ reprezentant al S.C./P.F.A/Î.I/ÎF
_____ cu sediul în
_____ tel _____ posesor
al B.I./C.I. seria ___ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____ domiciliat în localitatea _____ strada
_____ bl. _____, sc. ___ ap. _____ Sector/Județ _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea
activității de alimentație publică pentru punctul de lucru situat în
str. _____, nr. _____, bl. ____, sc. ___ ap. _____ Sectorul 6, tel.

Suprafața totală a spațiului _____ din care:

- suprafața unității de alimentație publică _____, cu
 - suprafață de vânzare _____
 - suprafață depozitare _____
 - suprafață anexe _____

Având ca obiect de activitate (Coduri CAEN) _____

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru _____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru
- Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6 din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act)
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial
- Actul (autorizație de construire/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase)
- Autorizația sanitară de funcționare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare/Notificare de certificarea conformității
- Autorizație sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare
- Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu
- Certificatul eliberat de I.T.M – Inspecția Muncii cu informații privind calificarea angajaților
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul
- Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie, număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi prezentate în original.
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată

Am depus un număr de _____ file

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel Petrea

CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6

REGULAMENT

privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6

Art. 1.

- (1) Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare/vizare anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6.
- (2) Orice activitate din grupa CAEN 932 care se desfășoară pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 este supusă autorizării prealabile de către Primarul Sectorului 6. În acest sens, agenții economici care desfășoară o asemenea activitate au obligația solicitării autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive.

Art. 2.

- (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive este prevăzută în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București.
- (2) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive este anuală și se achită la deschiderea punctului de lucru, integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- (3) Având în vedere faptul că la nivelul instituției este implementat programul Document Management, vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive va consta în eliberarea unei noi autorizații, termenul de valabilitate al acesteia fiind maximum data de 31 decembrie a anului fiscal pentru care se face plata.
Vizarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se face în baza autorizației eliberată în anul precedent celui pentru care se solicită viză, anexată la cerere, în copie.
Taxa pentru vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- (4) Pentru efectuarea de modificări cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare se va elibera autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, păstrându-se numărul de înregistrare inițial și nu se va percepe o taxă suplimentară.
- (5) Taxa pentru eliberarea sau vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau anulată, după caz.
- (6) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 6, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea autorizației nu se restituie.

Art. 3.

În vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, agentul economic va înainta la Primăria Sectorului 6, Serviciul „Biroul Unic”, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie;
- Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - copie;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul - copie;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/ locațiune/alt act) - copie;
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii.

Art. 4.

- (1) Taxa pentru eliberarea și vizarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Serviciul „Biroul Unic” care primește cererea împreună cu documentația aferentă, pe care le înregistrează, scanează și arhivează în programul Document Management.
- (2) Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru în parte.

Art. 5.

- (1) Autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, dacă sunt îndeplinite condițiile art.3.
- (2) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului.
- (3) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice, de la data depunerii actelor solicitate.

Art. 6.

Autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se ridică de la Serviciul „Biroul Unic”. Înainte de ridicare va fi scanată și arhivată în programul Document Management.

Art. 7.

- (1) Suspendarea activităților recreative și distractive/autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi dispusă în următoarele cazuri:
 - i. suspendarea avizelor/autorizațiilor/altor acte care au stat la baza eliberării autorizației, de către instituțiile emitente;
 - ii. încălcarea dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, în mod repetat;
 - iii. încălcarea altor prevederi, prevăzute de actele normative în vigoare, care se sancționează cu suspendarea activității.

- (2) Suspendarea se poate dispune de către Primarul Sectorului 6 în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situația prevăzută la punctul „i” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctele „ii” și „iii” .
- (3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 8.

- (1) Anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
- i. anularea avizelor/autorizațiilor/altor acte care au stat la baza eliberării autorizației, de către instituțiile emitente;
 - ii. încălcarea dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, în mod repetat;
 - iii. documentația care a stat la baza emiterii autorizației conține date care nu sunt conforme cu realitatea;
 - iv. la solicitarea instanței de judecată;
 - v. la solicitarea agentului economic;
 - vi. alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare.
- (2) Anularea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se poate dispune de către Primarul Sectorului 6 în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situațiile prevăzute la punctele „i”, „iv” și „v” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctul „ii”, „iii” și „vi”.

Art. 9.

Dispoziția de suspendare/anulare a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel Petrea



APROB
PRIMAR,

AUTORIZAȚIA
pentru desfășurarea activităților recreative și distractive

Nr. _____ / _____

VALABIL PÂNĂ LA DATA DE _____

În baza prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. _____ se aprobă, ca urmare a cererii înregistrată cu nr. _____ desfășurarea activităților recreative și distractive,

AGENTULUI ECONOMIC:

Cu sediul social în: _____

Cod Unic de Înregistrare _____

Numărul de ordine din Registrul Comerțului _____

În spațiul _____

Actul de deținere al spațiului _____

AVÂND CA OBIECT DE ACTIVITATE

ORAR DE FUNCȚIONARE:

S-a încasat taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, potrivit prevederilor H.C.G.M.B. nr. ____ / _____, în valoare de _____ conform chitanței nr. _____

ȘEF SERVICIU
ACTIVITĂȚI COMERCIALE,

Am luat la cunoștință de reglementările cuprinse în prezenta autorizație.

Numele _____ Prenumele _____ Adresa: Strada _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sector _____, oraș _____, C.I. seria _____, nr. _____, eliberat la data _____.

Semnătura _____

- Autorizația nu este transmisibilă ;
- Autorizația se afișează la loc vizibil;
- Nerespectarea condițiilor autorizației atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv suspendarea sau anularea;
- Aveți obligația respectării legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gabriel Petreș



Domnule Primar.

Subsemnatul/a _____ reprezentant al S.C./P.F.A/Î.I/ÎF
_____ cu sediul în
_____ tel _____
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____ domiciliat în localitatea _____ strada _____
_____ bl. _____, sc. _____ ap. _____ Sector/Județ _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației pentru desfășurarea activităților
recreative și distractive pentru punctul de lucru situat în str. _____
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____ Sectorul 6, tel _____

Suprafața totală a spațiului este _____

Având ca obiect de activitate (Coduri CAEN) _____

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru _____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru
- Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6 din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act)
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase)
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată

Am depus un număr de _____ file

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel Petrea

