

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 037/620.44.98/99; Fax. 037/620.44.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării și finanțării din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2016,
a proiectului “CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC”
desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”

Văzând Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere:

- H.C.L. Sector 6 nr. 159/29.11.2011 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și Performanță Administrativă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 – București 2011 – 2018;
- H.C.L. Sector 6 nr. 34/29.08.2012 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 165/28.11.2013 și H.C.L. Sector 6 nr. 174/11.12.2014, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor ;
- H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- Prevederile art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 669/2006 privind aprobarea Strategiei naționale de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a), coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) și n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă derularea și finanțarea în limita sumei de 275.378 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2016, a proiectului „CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC”, desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis, în limita fondurilor bugetare alocate, conform Anexelor A și B, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel Petruța



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 48

Data: 25.02.2016

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistența socială

1. Unitatea de asistența socială:

Denumirea CENTRU DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU TINERI IN SITUATII DE RISC- Pasi spre Independenta” din cadrul Fundatiei Filantropice Metropolis – tipul de unitate : centru rezidential

2. Sediul unitatii de asistența socială : Bucuresti, Drumul Sabareni, nr. 47-53, sector 6

Tel./Fax :314.378.525, 314.378.526

3. Justificarea unitatii de asistența socială in raport cu necesitatile si prioritatile de asistența socială ale comunitatii:

- *descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora :*

În prezent, în România tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului reprezintă unul dintre grupuri sociale specifice cu risc accentuat de excluziune. După împlinirea vârstei de 18 ani, aceștia încetează să mai beneficieze de ocrotire, în baza normelor legale de protecție acordată copiilor instituționalizați. Conform datelor statistice numărul acestora depășește aproximativ 6000/an.

Pentru marea lor majoritate nu există o alternativă la instituționalizare, mulți dintre ei neavând familie sau rude. Multe instituții practică soluția menținerii lor și după împlinirea vârstei limită legale, pentru că nu îi pot abandona în stradă. Majoritatea tinerilor aflați în situație de dificultate nu știu să practice o meserie și, mai grav, au un puternic deficit de socializare, nu sunt capabili să relaționeze cu cei din jur, să ia decizii, să ducă o viață socială normală, independentă. Prin urmare, acest segment implică eforturi deosebite în vederea incluziunii sociale, deoarece se pune simultan problema găsirii unei locuințe, a unui loc de muncă, a construirii unor relații sociale și interpersonale diferite, prin natura lor, de experiența anterioară.

În aceste condiții, este imperios necesar să se dezvolte programe de asistență socială care să includă activități având drept grup țintă tinerii care nu mai sunt ocrotiți de către sistemul de protecție a copilului. Începând cu data de 2 aprilie serviciile de asistența socială pentru tineri se vor extinde prin deschiderea noului corp de cladire în care pot fi gazduiti un numar de 40 de tineri.

- *precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistența socială acordate de unitatea de asistența socială :*

Fundatia Filantropica Metropolis, vine in intampinarea unei serii de probleme cu care tinerii se confrunta. Astfel prin obiectivele strategice ale proiectului Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc al Fundatiei Filantropice Metropolis isi propune sa raspunda nevoilor tinerilor:

- Acordarea serviciilor de dezvoltare a de deprinderilor de viață independentă,
- Acordarea de servicii de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru tinerii din grupul țintă.
- Acordarea de servicii de acompaniament social personalizat tinerilor din grupul țintă, în vederea încadrării în muncă.
- Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, tinerilor din grupul țintă
- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale multifuncționale care să asigure găzduirea beneficiarilor, precum și servicii de reinserție socio-profesională.

- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora.
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;

4. Serviciile de asistență socială acordate :

- Gazduire pe perioada determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

Pentru fiecare serviciu în parte se urmărește calitatea, satisfacerea beneficiarului și rezultatele care vin în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor.

Serviciile oferite au drept obiectiv asigurarea unui început sigur și sănătos în viața pentru beneficiarii proiectelor.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în :

- București

5.2. Numărul de persoane asistate: este de 1 persoană asistată în cadrul Centru de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate :

Serviciile oferite în proiectul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc” se adresează:

- tinerilor proveniți din centre de plasament
- tinerilor aflați în situație de dificultate ce provin din familii dezorganizate, care trăiesc la limita subsistenței
- tineri care au părăsit școala și nu au nici o calificare.

Selectia beneficiarilor Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc se efectuează pe mai multe cai :

- în urma unei sesizări /solicitări din partea beneficiarului în cauza sau familiei acestuia ;
- în urma unei sesizări/solicitări din partea unei alte persoane fizice ;
- în urma unei sesizări/solicitări din partea unei instituții publice sau private ;
- în urma contactării din partea Fundației Filantropice Metropolis a DGASPC-urilor și altor instituții private ca urmare a locurilor rămase disponibile.

În urma interviurii persoanei ce a făcut sesizarea, a efectuării anchetei sociale și a studierii documentației cazului (evaluarea inițială), se va hotărâ trecerea la etapa următoare privind preluarea în cadrul Fundației Filantropice Metropolis sau clasarea cazului.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează: Centrul De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc din cadrul Fundației Filantropice Metropolis funcționează din 2009.

6.2. Planificarea activităților

In cadrul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc, se realizeaza activitati cu caracter educational, gospodaresc, socializare, recreere a beneficiarilor programului. Desfasurarea activitatilor se efectueaza dupa un plan propus de echipa pluridisciplinara, in functie de nevoile fiecarui beneficiar in parte, dupa o evaluare in prealabil.

PROIECTUL “PASI SPRE INDEPENDENTA”

- **Obiectiv:** dezvoltarea independenta si integrarea sociala si profesionala a tanarului care paraseste sistemul de protectie
- *numar de beneficiari* – 10 persoane
- *numar de tineri care au intrat in programul de pregatire pentru viata independenta:* In programul de pregatire pentru o viata independenta sunt inclusi tineri care au implinit 18 ani si provin din sistemul de protectie sociala. Pot beneficia de serviciile Centru de consiliere si sprijin pentru tineri in situatii de risc (Pasi spre independenta), tinerii care se gasesc in una dintre urmatoarele situatii:
 - au beneficiat de o masura de protectie speciala si au implinit 18 ani
 - au implinit 18 ani si nu mai urmeaza o forma de scolarizare;
 - nu au posibilitati de integrarea in familie;
 - nu detin locuinta proprie si nici posibilitatea de a-si asigura conditii de locuit pe baza resurselor proprii;
 - au deprinderi minime de autogospodarire si viata independenta
 - sunt apti pentru insertia profesionala
 - tineri care, in perioada de protectie, au fost integrati profesional- prin incadrarea legala intr-un loc de munca – si carora li s-au incetat masurile de protectie
- *modalitati de sprijin pentru tineri:* tinerii sunt sprijiniti prin plata chiriei si consiliere in vederea gasirii unui loc de munca (elaborarea CV-ului, pregatirea pentru interviului de angajare, asistarea in efectuarea actelor pentru angajare, pregatirea pentru asumarea responsabilitatii in cadrul unui loc de munca). Deasemenea, se ofera ajutor pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta (relationarea in comunitate, administrarea bugetului propriu, continuarea studiilor, etc.).
- In cadrul centrului, a fost demarat proiectul “O meserie pentru mine”, avand scopul ca tinerii aflati in centru sa beneficieze de cursuri de formare in anumite profesii :
 - pregatirea pentru meseria operator PC – cu lucratorii sociali din cadrul fundatiei, voluntari.
 - pregatirea cunoasterea unor limbi stratine – cu personal de specialitate.
 - pregatirea si initierea in zidarie – cu voluntarii din cadrul fundatiei
- Activitati principale:
 - facilitarea accesului la oportunitatile de completare a studiilor si alegerea carierei,
 - activitati de dezvoltarea unui plan educational si de cariera, etc.
 - consiliere cat mai corecta despre optiunile si diversitatea ocupatiilor si a profesiilor.
 - elaborarea unui plan de dezvoltare pentru viata adulta conform nevoilor individuale ale beneficiarului;
 - monitorizarea si supravegherea beneficiarilor.

- **Rezultate :**

Tinerii sunt inclusi intr-un program in care isi dezvoltă deprinderi privind viata de zi cu zi, ingrijire personala, gestionarea si folosirea resurselor printr-un management corect, integrare sociala si profesionala:

- *Implicarea* in cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.
- *deprinderi privind gestiunea locuinței* ;
- *managementul resurselor financiare*: deprinderea in luarea unor decizii financiare înțelepte; noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal) ;
- *îngrijirea personală*: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului/tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă;
- *dezvoltarea socială*: se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.
- *pregătirea pentru integrare profesională*: ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei , angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

6.3. Parteneri in proiect si natura parteneriatului

PARTENERI	Nr. Document data	
Fundația Viața și Lumina	999/06.09.2013	Convenție colaborare
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului S6		Convenție colaborare
Fundația Tanner	72/08.12.2014	Convenție colaborare
Asociația pentru Creșterea Speranței de Viață	90787/16.12.2015	Acord de Parteneriat
Perform Media SRL	0011/09.02.2015	Acord de Parteneriat
Fundația Cultural Umanitară SO.SI.SE.SA	225/03.03.2015	Convenție colaborare
Asociația Desenăm Viitorul tău	88/23.03.2015	Convenție colaborare
Asociația Open the World	54/20.03.2015	Convenție colaborare
Fundația Bread of Life	495/29.10.2013	Convenție colaborare
SC Metro Cash & Carry România SRL	244/11.05.2015	Protocol colaborare
Asociația Bumerang	338/29.06.2015	Protocol de colaborare
Direcția Generală de Poliție Locală sector 6	12851/27.02.2015	Protocol

Natura parteneriatului: colaborare in indeplinirea obiectivelor privind reintegrarea sociala a tinerilor postinstitutionalizati.

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Conform cu:

- **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție
- **ORDIN nr. 21/2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial
- **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei drepturilor copilului
- **Ordinul 14/2007**, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta si a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

- **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale
- **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori

Instrumente de lucru utilizate:

- cerere
- fișa de evaluare inițială
- raport de evaluare detaliată
- ancheta socială
- PIS (Planului de Intervenție Specializată)
- contractul servicii sociale
- fișe de consiliere
- fișe de monitorizare a cazului
- decizia de închidere a cazului
- chestionar de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului;
- registrul de reclamații;

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială: Un control periodic al calității serviciului se face de către o echipă abilitată și formată din Director General și Consiliul Director al fundației și urmărește monitorizarea, măsurarea periodică a gradului de respectare a cerințelor exprimate în cadrul normativ și aprecierea modului în care au fost atinse obiectivele calității și indicatorii de performanță stabiliți, indicatori care permit existența și dezvoltarea organizației. Controlul calității presupune existența unui sistem referențial în raport cu care să se poată aprecia măsura în care se obține "nivelul de calitate - satisfacție, cerut și așteptat". Indicatorii de performanță, monitorizați sau/si măsurați prin controlul calității, se stabilesc astfel :

- gradul de respectare și adecvare a cadrului normativ existent în organizație;
- satisfacția obținută de beneficiar;
- satisfacția obținută de "celelalte părți interesate" - consiliu director, colaboratori, beneficiari direcți-indirecți.

Se folosesc: analiza individuală a cazurilor în ședințele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, registrul de reclamații.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

- în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoană asistată : 41,65 mp./persoană;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor: tinerii beneficiază de condiții optime de cazare, igiena este asigurată de către personal calificat, fiecare tânăr are pat, dulap, cazarmament; 2 tineri/1 dormitor;
- condiții de petrecere a timpului liber: camera de recreere, camera calculatoare, teren de sport, bazin de înot, lac natural;
- condiții de comunicare cu exteriorul: telefon, fax, internet, corespondența scrisă;
- condiții de servire a mesei : bucatărie complet utilată, aparatură (frigidere, congelatoare, mașina de tocat, aragaz, plită electrică, cuptor, vesela personal, vesela copii, etc), sala de mese;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate : atelier de tâmplărie, bazin de înot, teren de fotbal, lac natural de pește;
- *grupurile sanitare*: 1 grup sanitar la 2 persoane asistate, 2 grupuri sanitare la personalul angajat;
- *1 baie*: la 2 persoane asistate;

condițiile de preparare și servire a hranei : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004 (bucătărie complet utilată și autorizată de din punct de vedere sanitar- veterinar);

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate):

Personalcalificat/persoane asistate **8/10**

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite :

Plangerile se efectueaza : verbal prin plangere directa si/sau in scris in registrul de reclamatii.

Orice persoana din cadrul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc (fie ca este beneficiar, membru al personalului sau din conducere) care are o plangere este incurajat sa parcurga urmatoarele etape:

- Sa se adreseze direct persoanei cu care are o problema de rezolvat sau impotriva careia are o plangere si sa incerce rezolvarea prin discutii situatia de criza aparuta.
- Daca situatia de criza nu se rezolva prin discutii intre persoanele implicate, atunci partile aflate in conflict se vor adresa unui alt membru neutru din personal, iar apoi sefilor directi care trebuie sa medieze conflictul si sa identifice solutii.
- Daca situatia nu se solutioneaza prin metoda descrisa la punctul b), atunci problema sau plangerea va fi inaintata celorlalti sefi ierarhici superiori, inclusiv membrilor din Consiliul Director.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 8, din care:

- de execuție : **8** din care:

- asistent social nivel superior angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, (4h/zi) – **1**
- lucrător social/educator studii medii, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată , (8h/zi) – **4**
- psiholog, studii superioare, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, (2h/zi) – **1**
- sef de centru/manager proiect/coordonator consilier orientare profesionala, studii superioare, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, (4h/zi) – **1**
- bucătar, curs de specialitate, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată , (8h/zi) – **1**

- cu contract individual de munca: **8**;
- cu conventie civila de prestari de servicii: 0;
- cu contract de voluntariat: 0.

7.2. Personal calificat in domeniul asistentei sociale, din care:

- asistenti sociali cu studii superioare: 1;
- lucratori sociali/referent social/pedagog social cu atributii in domeniul educatiei si consilierii: 4;
- psiholog; 1;
- personal cu alta calificare (Specificati tipul calificarilor.) : bucatari – 1 curs, sef de centru/manager proiect/coordonator consiliere orientare profesionala – 1

7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

- *numar* : **1 asistent social**
- *responsabilitati* :
- rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipa, pentru a oferi o ingrijire la standarde inalte pentru toti beneficiarii poiectului si respecta metoda de lucru si valorile profesiei de asistent social.

- asigura intocmirea, actualizarea si evidenta tuturor dosarelor beneficiarilor
- asista, consiliaza si sprijina beneficiarii in vederea procurarii actelor de stare civila.
- sprijina beneficiarul in demersurile legate de inscrierea la scoala.
- prezinta regulamentul fundatiei noilor beneficiari, precum si obligatia respectarii acestuia de catre copiii care urmeaza sa fie plasati la Fundatia Filantropica Metropolis
- monitorizeaza si reevalueaza periodic PIS-urile
- face demersuri pentru clarificarea situatiei juridice a tinerilor
- implementeaza regulile legate de protectia copilului, in conformitate cu legislatia in vigoare
- colaboreaza cu departamentul educatie din Fundatia Filantropica Metropolis si cu alte institutii abilitate pentru solutionarea cazurilor de abuz.
- participa la pregatirea si formarea personalului privind problemele legate de protectia copilului

- **numar: 4 lucratori sociali/referent social/pedagog social cu atributii in domeniul educatiei si consilierii**

- *responsabilitati:*

- monitorizeaza mediul de viata al tanarului, starea fizica,
- ofera suport in achizitionarea deprinderilor de viata independenta (ingrijire coporala, alimentatie, identificarea, obtinerea si pastrarea locuintei, managementul banilor)
- participa, ca membru al echipei pluridisciplinare, la elaborarea, implementarea si monitorizarea PIS
- urmareste modalitatile de pregatire a tinerilor pentru dobandirea de competente sociale si interpersonale
- ia masurile necesare pentru prevenirea oricaror evenimente cu posibile consecinte negative asupra sanatatii si integritatii tinerilor.
- ajuta la organizarea activitatilor recreative din cadrul si din afara fundatiei, dupa cum va fi necesar
- informeaza tinerii despre drepturile si responsabilitatile lor legale, sociale, morale si spirituale, si se va asigura ca drepturile lor sunt respectate
- va aplica masuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundatiei Filantropice Metropolis
- va raporta imediat autoritatilor relevante din Fundatia Filantropica Metropolis orice abuz, actual, potential sau suspectat
- in functie de cerinte, va participa la evaluarea noilor beneficiari in vederea acceptarii in centru
- va propune imbunatatiri ale programului instructiv-educativ cind este necesar (ex inscrierea la un curs pentru a indeplini nevoile educative, emotionale).

- numar: 1 **psiholog**

- *responsabilitati:*

- evalueaza si consiliaza beneficiarii din punct de vedere psihologic
- urmareste evolutia tinerilor recomanda, realizeaza si implementeaza programe de terapie in functie de fiecare caz in parte.
- participa la elaborarea strategiei si planului de interventie specifica pentru solutia fiecarui caz si tine o evidenta ordonata a tuturor cazurilor la care lucreaza.
- contribuie impreuna cu echipa multidisciplinara la intocmirea planului de interventie specifica pentru fiecare tanar aflat in evidenta sa.
- prezinta superiorilor rapoarte saptamanale de activitate sau ori de cate ori este necesar;
- participa la sedintele organizate de superiori, seminarii si intalniri de specialitate ori de cate ori este solicitat.
- respecta termenele legale de rezolvare a cazurilor si normele de confidentialitate.

• **numar: 1 bucatar**

• *responsabilitati:*

- Asigură zilnic prepararea și servirea la ghișeu a hranei pentru un număr de persoane comunicat de conducerea FFM și în funcție de graficul stabilit
- Realizează programe prin care tinerii participă în bucătărie, împreună cu bucătarii, la procesul de preparare a hranei, în vederea deprinderilor de viață independentă (tinerii deprind cunoștințele necesare pentru pregătirea meselor, precum și posibilitatea aplicării acestor cunoștințe în limita vârstei și a gradului lor de maturitate).

**număr: 1 sef de centru - coordonator consilier orientare profesionala
- responsabilități**

- asistă, consiliază și sprijină beneficiarii centrului în vederea procurării actelor de stare civilă
- acordă asistență și consiliere de specialitate beneficiarilor în vederea asumării responsabilității acestora de a-și îndeplini obligațiile ce le revin și propune forme de sprijin material și financiar
- asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților beneficiarilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură beneficiarilor consiliere privind orientarea școlară și profesională;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în PIS

8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:

Numele si prenumele : EPURE DANIEL, profesia TEOLOG

Functia in fundatie : director

Angajat cu : contract individual de muncă pe perioada nedeterminată

9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala:

- *construcții :* imobilul in suprafata de 1666,2 mp , compus din P+2, corp anexa parter 85 mp, cabină portar 9 mp, cabină tehnica bazin 8,5 mp, bazin de înot 98 mp, teren de sport 576 mp.
- terenuri: teren in suprafata totală de 5.427 mp
- alte mijloace fixe :

Denumire	Cantitate
Banc de lucru (Legume)	1
Masina de curatat cartofi	1
Spalator-legume	1
Robot-bucatarie	1
Banc de lucru (Carne)	1
Spalator-carne, 2cuve	1
Masina de tocat	1
Blat - transare	1
Banc- (Mezeluri)	1
Banc de lucru (Buc.rece) -2sertare	1
Masina de feliat mezeluri	1
Cuptor cu microunde	1
Bloc termic-Gratar	1
Fripteuza	2

Bain-Marie	1
Plita electrica+cuptor	1
Aragaz+cuptor+dospitor	1
Banc de lucru gen. cu 2 sertare	1
Banc de lucru gen. cu dulap si 3 sertare	1
Suprapozabile dulap	4
Spalator de maini	1
Racitor-alimente	1
Vitrine frigorifice	2
Congelator Spalator vase	3
Rastel de uscat	1
Hota	1
Masina spalat rufe	6
Uscator rufe	1

- mijloace de transport : 1 autoturism Dacia Logan – 7 locuri/motorină– contract de comodat
1 autoutilitara Ford – motorină – contract de comodat
2 moped-uri – 2 locuri/motorină
1 autorurism Renault – 5 locuri/motorină– contract de comodat
1 autoturism Audi – contract de comodat

10. Rezultate preconizate in urma acordarii subventiei

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii Fundației Filantropice Metropolis;
- creșterea nivelului de pregătire a tinerilor privind orientarea și formarea profesională;
- facilitarea accesului pe piața muncii;
- integrarea socio-profesională a tinerilor;
- relaționarea tânărului cu familia naturală și îmbunătățirea relațiilor interfamiliale ;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-profesională;
- creșterea capacității de autogospodărire a beneficiarilor;
- învățarea responsabilității implicate de asigurare, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- asigurarea funcționalizării optime a fundației în beneficiul tinerilor;
- dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari;
- dobândirea, de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă necesare în vederea externalizării.

Director General DGASPC sector 6

Marius Lăcătuș



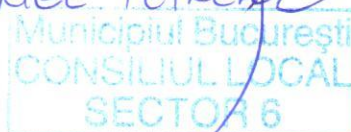
Persoană împuternicită
Fundația Filantropică Metropolis

Daniel Epure



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

GABRIEL PETREAN



DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2016

Denumirea unității de asistență socială **CENTRU DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU TINERI IN SITUATII DE RISC,**

Sediul BUCURESTI, STR. DRUMUL SABARENI, NR. 47 – 53, SECTOR 6

Număr de persoane asistate lunar 10 persoane;

Subvenția lunară/persoană asistată este de 2.294,82 lei. (91,00% din cost total 2.523.45 lei/luna beneficiar)

	Lei noi (RON)				
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim.III	Trim.IV
Venituri totale din care:	302.814,00	75.703,50	75.703,50	75.703,50	75.703,50
1. Venituri ale asociatiei/fundatiei*1	27.436,00	6.859,00	6.859,00	6.859,00	6.859,00
2. Subventie acordata in temeiul legii nr. 34/1998	275.378,00	68.844,50	68.844,50	68.844,50	68.844,50
Cheltuieli totale din care: *2)-*3)	302.814,00	75.703,50	75.703,50	75.703,50	75.703,50
1. Cheltuieli de personal *4)	177.858,00	44.464,50	44.464,50	44.464,50	44.464,50
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	60.756,00	15.189,00	15.189,00	15.189,00	15.189,00
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	18.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	12.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	16.200,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	3.600,00	900,00	900,00	900,00	900,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	2.400,00	600,00	600,00	600,00	600,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	3.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00

10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	3.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	1.200,00	300,00	300,00	300,00	300,00
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	4.800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

II. Utilizarea subvenției:

Denumirea indicatorului	Lei noi (RON)		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal *4)	177.858,00	177.858,00	-
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	60.756,00	44.300,00	16.456,00
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	18.000,00	17.500,00	500,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	12.000,00	12.000,00	-
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	16.200,00	16.200,00	-
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	-	-	-
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	3.600,00	2.920,00	680,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	2.400,00	1.500,00	900,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	3.000,00	1.000,00	2.000,00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	3.000,00	1.000,00	2.000,00

11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	1.200,00	1.100,00	100,00
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	4.800,00	-	4.800,00
Cheltuieli totale	302.814,00	275.378,00	27.436,00

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) – 25.234,50 lei.

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) – 2.523,45 lei.

Director General DGASPC sector 6
Marius Lăcătuș



Persoană împuternicită
Fundatia Filantropică Metropolis
Daniel Epure



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GABRIEL PETREAR

