

# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 037/620.44.98/99; Fax. 037/620.44.46

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării și finanțării din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2015, a proiectului "CENTRU DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC" desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Filantropică „Metropolis”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 al Municipiului București și Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere:

- H.C.L. Sector 6 nr. 159/29.11.2011 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și Performanță Administrativă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 – București 2011 – 2018;
- H.C.L. Sector 6 nr. 34/29.08.2012 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 165/28.11.2013 și H.C.L. Sector 6 nr. 174/11.12.2014;
- H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- Prevederile art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 669/2006 privind aprobarea Strategiei naționale de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a), coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** (1) Se aprobă derularea și finanțarea în limita sumei de 582.897 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2015, a proiectului „CENTRU DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC”, desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în parteneriat cu Fundația Filantropică Metropolis, conform Anexelor A și B, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prezenta hotărâre va intra în vigoare după obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Valeria Iacobescu



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 44

Data: 16.02.2015

**FISA TEHNICA**  
**privind unitatea de asistenta sociala**

**1. Unitatea de asistenta sociala:**

Denumirea CENTRU DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU TINERI IN SITUATII DE RISC- Pasi spre Independenta” din cadrul Fundatiei Filantropice Metropolis – tipul de unitate : centru rezidential

**2. Sediul unitatii de asistenta sociala :** Bucuresti, Drumul Sabareni, nr. 47-53, sector 6  
Tel./Fax : 021/ 220 60 07, 021/ 220 69 85

**3. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:**

- *descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora :*

În prezent, în România tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului reprezintă unul dintre grupuri sociale specifice cu risc accentuat de excluziune. După împlinirea vârstei de 18 ani, aceștia încetează să mai beneficieze de ocrotire, în baza normelor legale de protecție acordată copiilor instituționalizați. Conform datelor statistice numărul acestora depășește aproximativ 6000/an.

Pentru marea lor majoritate nu există o alternativă la instituționalizare, mulți dintre ei neavând familie sau rude. Multe instituții practică soluția menținerii lor și după împlinirea vârstei limită legale, pentru că nu îi pot abandona în stradă. Majoritatea tinerilor aflați în situație de dificultate nu știu să practice o meserie și, mai grav, au un puternic deficit de socializare, nu sunt capabili să relaționeze cu cei din jur, să ia decizii, să ducă o viață socială normală, independentă. Prin urmare, acest segment implică eforturi deosebite în vederea incluziunii sociale, deoarece se pune simultan problema găsirii unei locuințe, a unui loc de muncă, a construirii unor relații sociale și interpersonale diferite, prin natura lor, de experiența anterioară.

În aceste condiții, este imperios necesar să se dezvolte programe de asistență socială care să includă activități având drept grup țintă tinerii care nu mai sunt ocrotiți de către sistemul de protecție a copilului. Începând cu data de 2 aprilie serviciile de asistenta sociala pentru tineri se vor extinde prin deschiderea noului corp de cladire in care pot fi gazduiti un numar de 40 de tineri.

- *precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala :*

Fundatia Filantropica Metropolis, vine in intampinarea unei serii de probleme cu care tinerii se confrunta. Astfel prin obiectivele strategice ale proiectului Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc al Fundatiei Filantropice Metropolis isi propune sa raspunda nevoilor tinerilor:

- Acordarea serviciilor de dezvoltare a de deprinderilor de viață independentă,
- Acordarea de servicii de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru tinerii din grupul țintă.
- Acordarea de servicii de acompaniament social personalizat tinerilor din grupul țintă, în vederea încadrării în muncă.
- Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, tinerilor din grupul țintă

- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale multifuncționale care să asigure găzduirea beneficiarilor, precum și servicii de reinserție socio-profesională.
- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora.
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;

#### **4. Serviciile de asistență socială acordate :**

- Gazduire pe perioada determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

Pentru fiecare serviciu în parte se urmărește calitatea, satisfacerea beneficiarului și rezultatele care vin în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor.

Serviciile oferite au drept obiectiv asigurarea unui început sigur și sănătos în viața pentru beneficiarii proiectelor.

#### **5. Date despre persoanele asistate:**

##### **5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în :**

- București

**5.2. Numarul de persoane asistate:** este de 2 persoane asistate în cadrul Centru de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc

##### **5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate :**

Serviciile oferite în proiectul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc” se adresează:

- tinerilor proveniți din centre de plasament
- tinerilor aflați în situație de dificultate ce provin din familii dezorganizate, care trăiesc la limita subsistenței
- tineri care au părăsit școala și nu au nici o calificare.

Selecția beneficiarilor Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc se efectuează pe mai multe căi :

- în urma unei sesizări /solicitații din partea beneficiarului în cauză sau familiei acestuia ;
- în urma unei sesizări/solicitații din partea unei alte persoane fizice ;
- în urma unei sesizări/solicitații din partea unei instituții publice sau private ;
- în urma contactării din partea Fundației Filantropice Metropolis a DGASPC-urilor și altor instituții private ca urmare a locurilor rămase disponibile.

În urma interviurii persoanei ce a făcut sesizarea, a efectuării anchetei sociale și a studierii documentației cazului (evaluarea inițială), se va hotărâ trecerea la etapa următoare privind preluarea în cadrul Fundației Filantropice Metropolis sau clasarea cazului.

#### **6. Descrierea unității de asistență socială:**

**6.1. Funcționează:** Centrul De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc din cadrul Fundației Filantropice Metropolis funcționează din 2009.

## 6.2. Planificarea activitatilor

In cadrul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc, se realizeaza activitati cu caracter educational, gospodaresc, socializare, recreere a beneficiarilor programului. Desfasurarea activitatilor se efectueaza dupa un plan propus de echipa pluridisciplinara, in functie de nevoile fiecarui beneficiar in parte, dupa o evaluare in prealabil.

### PROIECTUL “PASI SPRE INDEPENDENTA”

- **Obiectiv:** dezvoltarea independenta si integrarea sociala si profesionala a tanarului care paraseste sistemul de protectie
- *numar de beneficiari* – 40 persoane
- *numar de tineri care au intrat in programul de pregatire pentru viata independenta:* In programul de pregatire pentru o viata independenta sunt inclusi tineri care au implinit 18 ani si provin din sistemul de protectie sociala.
- *modalitati de sprijin pentru tineri:* tinerii sunt sprijiniti prin plata chiriei si consiliere in vederea gasirii unui loc de munca (elaborarea CV-ului, pregatirea pentru interviului de angajare, asistarea in efectuarea actelor pentru angajare, pregatirea pentru asumarea responsabilitatii in cadrul unui loc de munca). Deasemenea, se ofera ajutor pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta (relationarea in comunitate, administrarea bugetului propriu, continuarea studiilor, etc.).
- In cadrul centrului, a fost demarat proiectul “O meserie pentru mine”, avand scopul este ca tinerii aflati in centru sa beneficieze de cursuri de formare in anumite profesii :
  - pregatirea pentru meseria operator PC – cu lucratorii sociali din cadrul fundatiei, voluntari.
  - pregatirea cunoasterea unor limbi stratine – cu personal de specialitate.
  - pregatirea si initierea in zidarie – cu voluntarii din cadrul fundatiei
- Activitati principale:
  - facilitarea accesului la oportunitatile de completare a studiilor si alegerea carierei,
  - activitati de dezvoltarea unui plan educational si de cariera, etc.
  - consiliere cat mai corecta despre optiunile si diversitatea ocupatiilor si a profesiilor.
  - elaborarea unui plan de dezvoltare pentru viata adulta conform nevoilor individuale ale beneficiarului;
  - monitorizarea si supravegherea beneficiarilor.
- Rezultate :

Tinerii sunt inclusi intr-un program in care isi dezvolta deprinderi privind viata de zi cu zi, ingrijire personala, gestionarea si folosirea resurselor printr-un management corect, integrare sociala si profesionala:

- *Implicarea* in cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.
- *deprinderi privind gestiunea locuinței ;*
- *managementul resurselor financiare:* deprinderea in luarea unor decizii financiare înțelepte; noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal );
- *îngrijirea personală:* promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului/tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă;

- *dezvoltarea socială*: se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.
- *pregătirea pentru integrare profesională*: ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei , angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

### 6.3. Parteneri in proiect si natura parteneriatului

PARTENERI	Nr. Document data	
Fundatia Stiftelssen Europa in Fokus	130/25.04.2009	Conventie Parteneriat
Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala	690/11.09.2012	Conventie colaborare
Fundatia Viata si Lumina	999/06.09.2013	Conventie colaborare
Societatea nationala de Crucea Rosie din Romania	391/27.08.2013	Conventie colaborare
Fundatia Tanner	36/05.08.2013	Conventie colaborare
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului S6	3078/12.02.2013	Conventie colaborare
Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice	69/27.02.2013	Conventie colaborare
SC. Expremiso Marketing s.r.l.	21/19.09.2012	Conventie colaborare
Aiesec B ucuresti	360/19.11.2012	Conventie colaborare
Asociatia centrul pentru Cercetare,Educatie si Egalitate de Sanse Sociale	304/26.07.2013	Conventie colaborare
Colegiul Economic Viilor	2801/17.07.2013	Acord Parteneriat
Liecul teroretic Marin Preda	304/26.07.2013	Conventie colaborare
Scoala Generala nr. 167	304/26.07.2013	Conventie colaborare
Scoala Generala nr. 163	304/26.07.2013	Conventie colaborare
Scoala Generala nr.153	304/26.07.2013	Conventie colaborare
Scoala Generala nr. 168	304/26.07.2013	Conventie colaborare

Natura parteneriatului: colaborare in indeplinirea obiectivelor privind reintegrarea sociala a tinerilor postinstitutionalizati.

### 6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

#### 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Conform cu:

- **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție
- **ORDIN nr. 21/2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial
- **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei drepturilor copilului
- **Ordinul nr. 14/2007**, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta si a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
- **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale

- **Ordinul nr. 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori

#### **Instrumente de lucru utilizate:**

- cerere
- fisa de evaluare initiala
- raport de evaluare detaliata
- ancheta sociala
- PIS (Planului de Interventie Specializata)
- contractul servicii sociale
- fise de consiliere
- fise de monitorizare a cazului
- decizia de inchidere a cazului
- chestionar de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarului;
- registru de reclamatii;

**6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala:** Un control periodic al calitatii serviciului se face de catre o echipa abilitata si formata din Director General si Consiliul Director al fundatiei si urmareste monitorizarea, masurarea periodica a gradului de respectare a cerintelor exprimate in cadrul normativ si aprecierea modului in care au fost atinse obiectivele calitatii si indicatorii de performanta stabiliti, indicatori care permit existenta si dezvoltarea organizatiei. Controlul calitatii presupune existenta unui sistem referential in raport cu care sa se poata aprecia masura in care se obtine "nivelul de calitate - satisfactie, cerut si asteptat". Indicatorii de performanta, monitorizati sau/si masurati prin controlul calitatii, se stabilesc astfel :

- gradul de respectare si adecvare a cadrului normativ existent in organizatie;
- satisfactia obtinuta de beneficiar;
- satisfactia obtinuta de "celelalte parti interesate" - consiliu director, colaboratori, beneficiari directi-indirecti.

Se folosesc: analiza individuala a cazurilor in sedintele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calitatii serviciilor oferite, chestionare de masurare a gradului de satisfactie al beneficiarului, registru de reclamatii.

#### **6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:**

- in cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

##### **I. Perioada 01.01.2015 – 31.03.2015**

- suprafata locuibila/persoana asistata : 57 mp./persoana;
- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor: tinerii beneficiaza de conditii optime de cazare, igiena este asigurata de catre personal calificat, fiecare tanar are pat, dulap, cazarmament; 4 tineri/1 dormitor;
- conditii de petrecere a timpului liber : camera de recreere, camera calculatoare, teren de sport, bazin de inot, lac natural;
- conditii de comunicare cu exteriorul : telefon, fax, internet, corespondenta scrisa;
- conditii de servire a mesei : bucatarie complet utilata, aparatura (frigidere, congelatoare, masina de tocat, aragaz, plita electrica, cuptor, vesela personal, vesela copii, etc), sala de mese;
- alte conditii in functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate : atelier de tamplarie, bazin de inot, teren de fotbal, lac natural de peste;
- grupurile sanitare: 2 grupuri sanitare la 6 persoane asistate + 5 grupuri sanitare la personalul angajat;
- 1 lavabou : la 3 persoane asistate;
- 1 dus/cada : la 3 persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004 (bucatarie complet utilată și autorizată de din punct de vedere sanitar- veterinar);

## II. Perioada 01.04.2015- 31.12 2015

- suprafața locuibilă/persoană asistată : 41,65 mp./persoană;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor: tinerii beneficiază de condiții optime de cazare, igiena este asigurată de către personal calificat, fiecare tânăr are pat, dulap, cazarmament; 2 tineri/1 dormitor;
- condiții de petrecere a timpului liber: camera de recreere, camera calculatoare, teren de sport, bazin de înot, lac natural;
- condiții de comunicare cu exteriorul: telefon, fax, internet, corespondența scrisă;
- condiții de servire a mesei : bucatarie complet utilată, aparatură (frigidere, congelatoare, mașina de tocat, aragaz, plită electrică, cuptor, veselă personal, veselă copii, etc), sala de mese;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate : atelier de tamplărie, bazin de înot, teren de fotbal, lac natural de peste;
- *grupurile sanitare*: 1 grup sanitar la 2 persoane asistate, 2 grupuri sanitare la personalul angajat;
- *1 baie*: la 2 persoane asistate;

*condițiile de preparare și servire a hranei* : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004 (bucatarie complet utilată și autorizată de din punct de vedere sanitar- veterinar);

### 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate):

Personal calificat/persoane asistate **13/40**

### 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite :

Plăngerile se efectuează : verbal prin plângere directă și/sau în scris în registrul de reclamații.

Orice persoană din cadrul Centrului De Consiliere Și Sprijin Pentru Tineri În Situații De Risc (fie ca este beneficiar, membru al personalului sau din conducere) care are o plângere este încurajat să parcurgă următoarele etape:

- Să se adreseze direct persoanei cu care are o problemă de rezolvat sau împotriva căreia are o plângere și să încerce rezolvarea prin discuții situația de criză apărută.
- Dacă situația de criză nu se rezolvă prin discuții între persoanele implicate, atunci părțile aflate în conflict se vor adresa unui alt membru neutru din personal, iar apoi șefilor direcți care trebuie să medieze conflictul și să identifice soluții.
- Dacă situația nu se soluționează prin metoda descrisă la punctul b), atunci problema sau plângerea va fi înaintată celorlalți șefi ierarhici superiori, inclusiv membrilor din Consiliul Director.

## 7. Resurse umane:

### 7.1. Numărul total de personal: 13, din care:

- de conducere : **2**

- șef centru, studii superioare, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi) - **2**

- de execuție : **11** din care:

- asistent social nivel superior angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi) – **1**

- lucrător social/educator studii medii, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată , normă întreagă (8h/zi) – **4**

- psiholog, studii superioare, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi) – **1**

- responsabil financiar, studii superioare, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi) – 1
- bucătar, curs de specialitate, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi) – 2
- gestoriar, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi) – 1
- mecanic intretinere - angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi) – 1

- cu contract individual de munca: 13;
- cu conventie civila de prestari de servicii: 0;
- cu contract de voluntariat: 0.

### 7.2. Personal calificat in domeniul asistentei sociale, din care:

- asistenti sociali cu studii superioare: 1;
- lucratori sociali/referent social/pedagog social cu atributii in domeniul educatiei si consilierii: 4;
- psiholog: 1;
- personal cu alta calificare (Specificati tipul calificarilor.) : bucatari – 2 curs, responsabil financiar 1 (economist), director – 2 (teolog), mecanic intretinere – 1, gestoriar – 1 (superioare)

### 7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

- *numar* : 1 **asistent social**

- *responsabilitati* :

- rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipa, pentru a oferi o ingrijire la standarde inalte pentru toti beneficiarii proiectului si respecta metoda de lucru si valorile profesiei de asistent social.
- asigura intocmirea, actualizarea si evidenta tuturor dosarelor beneficiarilor
- asista, consiliaza si sprijina beneficiarii in vederea procurarii actelor de stare civila.
- sprijina beneficiarul in demersurile legate de inscrierea la scoala.
- prezinta regulamentul fundatiei noilor beneficiari, precum si obligatia respectarii acestuia de catre copiii care urmeaza sa fie plasati la Fundatia Filantropica Metropolis
- monitorizeaza si reevalueaza periodic PIS-urile
- face demersuri pentru clarificarea situatiei juridice a tinerilor
- implementeaza regulile legate de protectia copilului, in conformitate cu legislatia in vigoare
- colaboreaza cu departamentul educatie din Fundatia Filantropica Metropolis si cu alte institutii abilitate pentru solutionarea cazurilor de abuz.
- participa la pregatirea si formarea personalului privind problemele legate de protectia copilului

- *numar*: 4 **lucratori sociali/referent social/pedagog social cu atributii in domeniul educatiei si consilierii**

- *responsabilitati*:

- monitorizeaza mediul de viata al tanarului, starea fizica,
- ofera suport in achizitionarea deprinderilor de viata independenta (ingrijire coporala, alimentatie, identificarea, obtinerea si pastrarea locuintei, managementul banilor)
  - participa, ca membru al echipei pluridisciplinare, la elaborarea, implementarea si monitorizarea PIS
  - urmareste modalitatile de pregatire a tinerilor pentru dobandirea de competente sociale si interpersonale
    - ia masurile necesare pentru prevenirea oricaror evenimente cu posibile consecinte negative asupra sanatatii si integritatii tinerilor.
    - ajuta la organizarea activitatilor recreative din cadrul si din afara fundatiei, dupa cum va fi necesar



- informeaza tinerii despre drepturile si responsabilitatile lor legale, sociale, morale si spirituale, si se va asigura ca drepturile lor sunt respectate
  - va aplica masuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundatiei Filantropice Metropolis
  - va raporta imediat autoritatilor relevante din Fundatia Filantropica Metropolis orice abuz, actual, potential sau suspectat
  - in functie de cerinte, va participa la evaluarea noilor beneficiari in vederea acceptarii in centru
  - va propune imbunatatiri ale programului instructiv-educativ cand este necesar (ex inscrierea la un curs pentru a indeplini nevoile educationale, emotionale).
    - numar: 1 **psiholog**
    - *responsabilitati:*
  - evalueaza si consiliaza beneficiarii din punct de vedere psihologic
  - urmareste evolutia tinerilor recomanda, realizeaza si implementeaza programe de terapie in functie de fiecare caz in parte.
  - participa la elaborarea strategiei si planului de interventie specifica pentru solutionarea fiecare caz si tine o evidenta ordonata a tuturor cazurilor la care lucreaza.
  - contribuie impreuna cu echipa multidisciplinara la intocmirea planului de interventie specifica pentru fiecare tanar aflat in evidenta sa.
  - prezinta superiorilor rapoarte saptamanale de activitate sau ori de cate ori este necesar;
  - participa la sedintele organizate de superiori, seminarii si intalniri de specialitate ori de cate ori este solicitat.
  - respecta termenele legale de rezolvare a cazurilor si normele de confidentialitate.
    - Numar : 1 **mecanic de intretinere**
    - Responsabilitati:
  - raspunde de supravegherea, repararea si intretinerea cladirii in bune conditii, precum si de mentinerea in stare de functionare a patrimoniului cladirii (verifica buna functionare a usilor si ferestrelor din centru, de intretinerea mobilierului, etc);
  - raspunde si verifica in fiecare zi functionarea corespunzatoare a instalatiilor din cladire (sanitare, gaz, electrice si de paza impotriva incendiilor, telefonie, cablu net, TV, etc.) si se preocupa de reviziile periodice ale instalatiilor.
  - Supravegheaza buna functionare a centralei termice si anunta organele competente (specoializate) in vederea remedierii unor eventuale avarii
  - are obligatia aprovizionarii cu produse (alimente, produse igienico-sanitare, rechizite, consumabile, etc.) a fundatiei, conform referatelor de necesitate,
  - verifica modul de intrebuintare a bunurilor din fundatie si gradul lor de uzura; propune inlocuirea lor, cand e cazul.
  - raspunde de parcul auto al fundatiei, il intretine
  - se deplaseaza cu mijloacele de transport pentru indeplinirea sarcinilor primite de la Conducerea FFM in vederea bunei functionari a activitatilor FFM
  - intocmeste rapoarte periodice asupra activitatii si informeaza permanent Conducerea FFM cu privire la aceasta; raporteaza prompt orice problema majora aparuta in activitatea sa.
  - coordoneaza si supravegheaza orice lucrare de reparatii si intretinere a cladirii (realizata de catre terti); intervine in vederea remedierii instalatiilor din cladire si contactarea firmelor specializate
  - respecta confidentialitatea informatiilor la care are acces.
  - primeste sarcini si dispozitii din partea conducerii pe care le realizeaza la timp si corect.
  - supravegheaza zona de parcare, in scopul interzicerii accesului persoanelor neautorizate sau prevenirii furtului si incendiilor .
  - interzice accesul persoanelor neautorizate in cadrul fundatiei.
  - interzice scoaterea neautorizata a bunurilor din fundatie
- *număr:* 2 **bucatari**

- *responsabilități:*

- Asigură zilnic prepararea și servirea la ghișeu a hranei pentru un număr de persoane comunicat de conducerea FFM și în funcție de graficul stabilit
- Realizează programe prin care tinerii participă în bucătărie, împreună cu bucătarii, la procesul de preparare a hranei, în vederea deprinderilor de viață independentă (tinerii deprind cunoștințele necesare pentru pregătirea meselor, precum și posibilitatea aplicării acestor cunoștințe în limita vârstei și a gradului lor de maturitate).

#### 8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:

*Numele si prenumele :* EPURE DANIEL, profesia TEOLOG

*Functia in fundatie :* director

*Angajat cu :* contract individual de munca pe perioada nedeterminata

#### 9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala:

- *constructii :* imobilul in suprafata de 1666,2 mp , compus din, etaj si etaj 2, corp anexa parter 85 mp, cabina portar 9 mp, cabina tehnica bazin 8,5 mp, post Trafo, bazin de inot 98 mp, teren de sport 576 mp.
- terenuri: teren in suprafata totala de 5.427 mp
- alte mijloace fixe :

Denumire	Cantitate
Banc de lucru (Legume)	1
Masina de curatat cartofi	1
Spalator-legume	1
Robot-bucatarie	1
Banc de lucru (Carne)	1
Spalator-carne, 2cuve	1
Masina de tocat	1
Blat - transare	1
Banc- (Mezeluri)	1
Banc de lucru (Buc.rece) -2sertare	1
Masina de feliat mezeluri	1
Cuptor cu microunde	1
Bloc termic-Gratar	1
Fripteuza	2
Bain-Marie	1
Plita electrica+cuptor	1
Aragaz+cuptor+dospitor	1
Banc de lucru gen. cu 2 sertare	1
Banc de lucru gen. cu dulap si 3 sertare	1
Suprapozabile dulap	4
Spalator de maini	1
Racitor-alimente	1
Vitrine frigorifice	2
Congelator Spalator vase	3
Rastel de uscat	1
Hota	1
Masina spalat rufe	6
Uscator rufe	1

- mijloace de transport : 1 autoturism Dacia Logan – 7 locuri/motorină– contract de comodat  
1 autoturism Dacia Logan – 5 locuri/motorină– contract de comodat  
2 moped-uri – 2 locuri/motorină  
1 autoturism Renault – 5 locuri/motorină– contract de comodat  
1 autoturism Audi – contract de comodat

## 10. Rezultate preconizate in urma acordarii subventiei

- mentinerea si imbunatatirea calitatii vietii pentru beneficiarii Fundatiei Filantropice Metropolis;
- cresterea nivelului de pregatire a tinerilor privind orientarea si formarea profesionala;
- facilitarea accesului pe piata muncii;
- integrarea socio-profesionala a tinerilor;
- relationarea tanarului cu familia naturala si imbunatatirea relatiilor interfamiliale ;
- cresterea gradului de satisfactie a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- cresterea capacitatii de adaptare si integrare socio-profesionala;
- cresterea capacitatii de autogospodarire a beneficiarilor;
- invatarea responsabilitatii implicate de asigurare, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
- asigurarea conditiilor igienico-sanitare necesare in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor planificate;
- asigurarea functionalizarii optime a fundatiei in beneficiul tinerilor;
- dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari;
- dobandirea, de catre beneficiari a deprinderilor de viata independenta necesare in vederea externalizarii.

Director General D.G.A.S.P.C. Sector 6  
Marius Lăcătuș



Director Fundația Filantropică Metropolis  
Daniel Epure



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VALERIA IACOBESCU



**ANEXA B**  
la H.C.L.S 6 Nr. 44 / 16.02.2015

**DATE**

**privind bugetul unității de asistență socială în anul 2015**

Denumirea unității de asistență socială **CENTRU DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU TINERI IN SITUATII DE RISC,**  
Sediul BUCURESTI, STR. DRUMUL SABARENI, NR. 47 – 53, SECTOR 6

Număr de persoane asistate lunar **40** persoane;

Subvenția lunară/persoană asistată este de **1,214.37 lei.** (80% din cost total **1,517.96 lei/luna** beneficiar)

Denumirea indicatorului	Lei noi (RON)				
	TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim.III	Trim.IV
<b>Venituri totale din care:</b>	<b>728.622,00</b>	<b>182.155,50</b>	<b>182.155,50</b>	<b>182.155,50</b>	<b>182.155,50</b>
1. Venituri ale asociatiei/fundatiei*1	145.724,40	36.431,10	36.431,10	36.431,10	36.431,10
2. Subventie acordata in temeiul legii nr. 34/1998	582.897,60	145.724,40	145.724,40	145.724,40	145.724,40
<b>Cheltuieli totale din care: *2)-*3)</b>	<b>728.622,00</b>	<b>182.155,50</b>	<b>182.155,50</b>	<b>182.155,50</b>	<b>182.155,50</b>
1. Cheltuieli de personal *4)	210.222,00	52.555,50	52.555,50	52.555,50	52.555,50
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	288.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	42.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	24.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	34.800,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	24.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	20.400,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	7.200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	24.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	12.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	12.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	30.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00

**II. Utilizarea subvenției:**

Denumirea indicatorului	Lei noi (RON)		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal *4)	210.222,00	164.880,00	45.342,00

2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	288.000,00	247.137,60	40.862,40
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	42.000,00	30.000,00	12.000,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	24.000,00	24.000,00	-
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	34.800,00	34.800,00	-
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	24.000,00	19.200,00	4.800,00
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	20.400,00	16.320,00	4.080,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	7.200,00	5.760,00	1.440,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	24.000,00	19.200,00	4.800,00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	12.000,00	12.000,00	-
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	12.000,00	9.600,00	2.400,00
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	30.000,00	-	30.000,00
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>728.622,00</b>	<b>582.897,60</b>	<b>145.724,40</b>

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) – **60,718.50 lei.**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) – **1,517.96 lei.**

Director General D.G.A.S.P.C. Sector 6

Marius Lăcătuș



Director Fundația Filantropică Metropolis

Daniel Epure



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VALERIA IACOBESCU

