

Nr. 315/11.05.2021

Modificat în data de 18.06.2021

Modificat în data de 02.07.2021

Modificat în data de 23.07.2021

HOTĂRÂRE

privind înființarea Administrației Comerciale Sector 6 și desființarea
Administrației Piețelor Sector 6

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și ținând cont de Raportul de specialitate nr. 595/22.04.2021 al Direcției Economice;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate nr. 3 și 5 ale Consiliului Local Sector 6 și avizul expres al Consiliului General al Municipiului București conform H.C.C.M.B. nr. 150/02.06.2021;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa nr. 8779/08.04.2021 emisă de Instituția Prefectului Municipiului București cu privire la stabilirea numărului total de posturi;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. f) și i), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Local Sector 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea Administrației Comerciale Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 6 al municipiului București.

(2) Administrația Comercială Sector 6 va avea ca obiect principal de activitate administrarea, modernizarea, organizarea domeniului public și privat al municipiului București din Sectorul 6, cu specific de piață, a complexelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor, parcurilor, precum și a unităților locative, din sectorul 6.

(3) Se aprobă Organigrama Administrației Comerciale Sector 6, conform Anexei nr. 1.

(4) Se aprobă Statul de funcții al Administrației Comerciale Sector 6, conform Anexei nr. 2.

(5) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Comerciale Sector 6, conform Anexei nr. 3.

(6) Se aprobă sediul social al Administrației Comerciale Sector 6 în Șos. Virtuții nr. 148, et. 1, sector 6, București conform dovezii de sediu prevăzut la anexa nr. 4.

(7) Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Administrația Comercială Sector 6 se înființează cu activitate financiar-contabilă proprie, cu patrimoniu propriu și funcționează pe bază de gestiune economică proprie, se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare.

(2) Administrația Comercială Sector 6 are sistem de finanțare mixtă, respectiv din venituri proprii provenite din taxe, tarife, chirii, cote de asociere, redevențe din concesiuni și din alocații

de la bugetul local al sectorului 6, conform dispozițiilor art. 67 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

(3) Directorul general al Administrației Comerciale Sector 6 exercită funcția de ordonator terțiar de credite.

Art. 3. (1) Se aprobă desființarea Administrației Piețelor Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Sector 6 al municipiului București.

(2) Se aprobă preluarea activității specifice a Serviciului Administrare Piețe din cadrul Administrației Piețelor Sector 6 de către Administrația Comercială Sector 6 ca urmare a desființării Administrației Piețelor Sector 6.

(3) Activele și pasivele, prezente și viitoare, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar-contabile și de evidență operativă și orice alte bunuri ale Administrației Piețelor Sector 6, se transferă către Administrația Comercială Sector 6, pe bază de Protocol de predare – preluare, încheiat în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

(4) Procedurile legale aflate în derulare la nivelul Administrației Piețelor Sector 6, precum și drepturile și obligațiile contractuale neexecutate ale Administrației Piețelor Sector 6, se preiau și se continuă de Consiliul Local al Sectorului 6 prin Administrația Comercială Sector 6, care se subrogă în toate drepturile și obligațiile. Actele îndeplinite anterior, rămân valabile.

(5) În cazul litigiilor, prezente și viitoare, ale Administrației Piețelor Sector 6 aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de faza de judecată, Consiliul Local al Sectorului 6 prin Administrația Comercială Sector 6 se subrogă în toate drepturile și obligațiile Administrației Piețelor Sector 6 și dobândește calitatea procesuală a acesteia, la data semnării procesului verbal de predare – preluare a activității Administrației Piețelor Sector 6, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare prezentei hotărâri.

Art. 4. Se aprobă transferarea către Administrația Comercială Sector 6 a activităților de administrare locuințe și întreținere, parcaje reședință și avizare amplasamente, cu activele și pasivele, prezente și viitoare, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar-contabile și de evidență operativă și orice alte bunuri ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 aferente acestora, precum și a unui număr de 39 de posturi, respectiv 19 posturi de la Direcția Administrare Locuințe și Întreținere, 10 posturi de la Serviciul Parcaje Reședință și 10 posturi vacante rezultate din reorganizare.

Art. 5. (1) Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să desemneze o persoană care să întreprindă toate demersurile necesare, pentru o perioadă de maximum 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în vederea:

a) înregistrării în evidențele autorităților/instituțiilor publice, a Administrației Comerciale Sector 6;

b) reprezentării în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice;

c) obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului și/sau la unități bancare, obținerii de autorizații, avize și a oricăror alte acte necesare desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale;

d) depunerii tuturor diligențelor necesare în vederea radierii Administrației Piețelor Sector 6 din evidențele autorităților/instituțiilor publice;

e) semnării protocoalelor de preluare a activităților prevăzute în art. 3 alin. (3) și art. 4.

Art. 6. (1) Toate posturile înființate în cadrul Administrației Comerciale Sector 6 sunt vacante și sunt disponibile în vederea realizării transferului în interes de serviciu sau, după caz, la cerere, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, personalului afectat de organizarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 și desființarea Administrației Piețelor Sector 6;

(2) Personalului care nu se încadrează în condițiile cerute pentru ocuparea posturilor prin transfer din cadrul Administrației Piețelor Sector 6 și Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 la Administrația Comercială Sector 6, i se aplică dispozițiile legale în materia încetării raportului de muncă, potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Salarizarea personalului Administrației Comerciale Sector 6 se efectuează în conformitate cu H.C.L. Sector 6 nr. 114/18.04.2019.

Art. 8. (1) În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 192/2016 privind aprobarea reorganizării Administrației Piețelor Sector 6 conform Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(2) Administrația Comercială Sector 6 se subrogă în drepturile și obligațiile Administrației Piețelor Sector 6, precum și ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform celor descrise la art. 3 și art. 4, ca efect al prezentei hotărâri, în ceea ce privește hotărârile Consiliului Local Sector 6 și celelalte acte normative privind activitățile preluate.

Art. 9. (1) Primarul Sectorului 6, Administrația Comercială Sector 6, Administrația Piețelor Sector 6 și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului General al Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1)

lit. a) din O.U.G nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.:

Data:



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

NR.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Administrației Comerciale Sector 6 și
desființarea Administrației Piețelor Sector 6

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 114/1996 – Legea Locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2008 privind modificarea Legii Locuinței nr. 114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 84/2008 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- O.U.G. nr. 68/ 2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 515/ 2006 – Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
- O.U.G nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

- Legii nr. 241/ 2001 – Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 88/2013 pentru adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- O.M.F.P. nr. 2004/2013 pentru aprobarea Procedurii privind registrul entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI OBIECTIVE

Sectorul 6 este al doilea sector ca mărime din cadrul municipiului București, având o populație de 396.988 locuitori, reprezentând 18,4% dintr-un total de 2.151.665 locuitori la nivelul Municipiului București.

Pentru realizarea unei performanțe financiare și a unei dezvoltări economice locale, pentru maximizarea veniturilor și reducerea cheltuielilor, precum și pentru creșterea calității furnizării de servicii, se propune înființarea Administrației Comerciale Sector 6 ca instituție publică de interes local, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, condusă de către Primar, în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care să grupeze toate structurile generatoare de venituri.

Instituția nou înființată va avea ca obiectiv principal creșterea capacității de autofinanțare a autorității locale și reducerea gradului de dependență față de bugetul centralizat al statului, va dezvolta legături și colaborare între actorii economici și autoritatea locală, cu rolul de mobilizator de eforturi, fiind datoare în a crea sinergii între politicile publice și acțiunile firmelor private și ale altor actori civici, pentru a oferi oportunități de care comunitatea, în ansamblul său, să beneficieze.

În vederea respectării principiilor administrației publice locale, prin aplicarea descentralizării serviciilor publice, se transferă atribuțiile de administrare a domeniului public al Sectorului 6, în scopuri comerciale. Astfel, prin înființarea Administrației Comerciale Sector 6, se urmărește eficientizarea gestionării, administrării și valorificării parcarilor din Sectorul 6 (serviciu care în prezent este împărțit între A.D.P.D.U. Sector 6, Administrația Piețelor Sector 6 și P.M.B.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

prin intermediul Companiei Municipale Parking București S.A.), spațiilor comerciale, piețelor, zonelor dedicate publicității și afișajului, aflate în proprietatea sau în administrarea Sectorului 6, precum și dezvoltarea unui comerț civilizată și unitară în toate zonele publice, raportat la exigențele momentului.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Administrația Comercială Sector 6 va funcționa ca persoană juridică română, organizată ca instituție publică de interes local, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

Administrația Comercială Sector 6 va administra domeniul public și privat al municipiului București din sectorul 6 cu specific de piață, comercial și locativ.

În acest sens Administrația Comercială Sector 6 va administra, organiza, înființa, moderniza și dezvolta, în condițiile legii:

- piețele, târgurile, bazarele, oboarele, complexele comerciale, precum și toate spațiile comerciale care funcționează pe domeniul public al municipiului București aflat pe teritoriu administrativ al sectorului 6;
- fondul locativ aflat în administrarea Consiliului Local al sectorului 6;
- parcajele publice și de reședință.

Administrația Comercială Sector 6 va asigura administrarea domeniului public și privat al Municipiului București din Sectorul 6 în vederea desfășurării activităților comerciale, astfel: va administra, moderniza și organiza piețele, complexele agroalimentare, târgurile și oboarele care funcționează pe teritoriul Sectorului 6, va gestiona, va realiza lucrări de reparații și va amenaja parcuri, va administra unitățile locative din sectorul 6 și va propune, în scopul înființării, noi zone pentru spații comerciale, piețe și parcuri.

Activitatea Administrației Comerciale Sector 6 se va organiza în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

FINANȚARE

Administrația Comercială Sector 6 este organizată ca instituție publică de interes local, ale cărei activități se finanțează din venituri proprii provenite din taxe, tarife, chirii, cote de asociere, redevențe din concesiuni, dar și din subvenții acordate de la bugetul local, conform dispozițiilor art. 67 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

STRUCTURĂ

Administrația Comercială Sector 6 va funcționa cu un număr total de 96 de posturi de natură contractuală, după cum urmează:

- posturi contractuale de conducere = 12
- posturi contractuale de execuție = 84.

Conducerea Administrației Comerciale Sector 6 se va asigura prin Directorul General, care exercită funcția de ordonator terțiar de credite al instituției, situație în care utilizează veniturile și fondurile pentru realizarea obiectivelor instituției, potrivit prevederilor din bugetele aprobate de către Consiliul Local Sector 6 și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

În subordinea Directorului General se înființează două posturi de Director General Adjunct, care vor asigura coordonarea activităților din cadrul structurilor de specialitate și suport, după cum urmează:

Gestionarea, modernizarea și dezvoltarea piețelor din Sectorul 6 va fi asigurată de **Serviciul Administrare Piețe**, care până în prezent a funcționat ca serviciu de administrare a domeniului public și privat în cadrul Administrației Piețelor Sector 6.

Acesta va avea ca principale atribuții administrarea, gestionarea și modernizarea piețelor, prin întocmirea și avizarea Regulamentului de funcționare a piețelor aflate în administrare directă, întocmirea taloanelor de rezervare de tarabe pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea în piețele din Sectorul 6, punerea la dispoziția comercianților a tarabelor și/sau structurilor de vânzare, asigurarea desfășurării unui comerț civilizat în piețe, târguri și oboare, asigurarea păstrării unor raporturi corecte între producători – vânzători – consumatori, propunerea modernizării și a soluțiilor de modificare a structurilor de desfacere.

Aceste activități se realizează cu 11 posturi (1 post conducere și 10 posturi de execuție), astfel:

- * 1 post contractual de conducere Șef Serviciu Administrare Piețe;
- * 10 posturi contractuale de execuție în cadrul *Serviciului Administrare Piețe*: 3 administrator, 1 inspector de specialitate, 1 casier, 3 referent de specialitate, 1 referent, 1 muncitor necalificat.

Această activitate se va desfășura prin preluarea atribuțiilor, posturilor și personalului din cadrul Serviciul Administrare Piețe de la Administrația Piețelor Sector 6.

Gestionarea și întreținerea locuințelor se va asigura de către **Serviciul Administrare Locuințe**, care până în prezent a funcționat ca serviciu de administrare a domeniului public și privat în cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

Acesta va avea ca principale atribuții următoarele: administrează unitățile locative, afișează listele cu cote de întreținere – lunare, asigură citirea indexurilor apă rece și caldă, gaze, electricitate,



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

urmărește plata facturilor, participă la controale cu privire la respectarea condițiilor contractului de închiriere, convoacă adunările generale ale proprietarilor din condominiile administrate în vederea stabilirii bugetului anual al fiecărui condominiu și pentru a lua hotărâri privitoare la buna administrare și întreținere a imobilului, întocmește, în colaborare cu Biroul Juridic, dosarul necesar pentru predarea tuturor documentelor legale noilor asociații de proprietari înființate, ține legătura cu furnizorii de utilități sau alte servicii în vederea soluționării problemelor apărute, se ocupă de predarea/primirea unităților locative, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile interne aprobate, introduce și verifică toate datele referitoare la listele de contribuție la plata cotelor de întreținere și chirie aferente administrării cartierului Constantin Brâncuși - zona A și zona C și Dealul Țugulea, ține evidența achitării debitelor restante de plată, verifică în teren persoanele care locuiesc în imobilele administrate și realizează rapoarte scrise privitoare la persoanele găsite în urma verificărilor, ori de câte ori situația o impune, asigură întocmirea cărții imobilului, în vederea predării acestuia către asociațiile de proprietari nou înființate.

În vederea funcționării, activitățile, numărul de posturi și personalul vor fi preluate de la Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, respectiv Direcția Administrare Locuințe și Întreținere Condominiu, urmând ca Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P.D.U. Sector 6 să se modifice în consecință.

Preluarea activității se realizează prin realocarea celor 19 posturi (1 post conducere și 18 execuție), astfel:

- * 1 post contractual de conducere Șef Serviciu Administrare Locuințe;
- * 7 posturi contractuale de execuție în cadrul *Serviciului Administrare Locuințe*: 6 inspector de specialitate, 1 referent.
- * 11 posturi contractuale de execuție, în cadrul *Compartimentului Administrativ și Condominiu*: 10 muncitor calificat, 1 magaziner. Acest Compartiment se organizează în cadrul Serviciului Suport Tehnic, conform descrierii de mai jos.

Pentru gestionarea corectă și eficientă a contractelor aferente piețelor, spațiilor adiacente acestora, precum și contractele spațiilor cu destinație locuință se constituie în cadrul Administrației Comerciale Sector 6 **Biroul Control și Urmărire Contracte**, cu următoarea structură:

- * 1 post contractual de conducere: Șef Birou control și urmărire contracte;
- * 5 posturi contractuale de execuție, în cadrul *Biroului Control și Urmărire Contracte*: 4 inspector de specialitate, 1 referent.

Se constituie în cadrul Administrației Comerciale Sector 6 **Serviciului Comercial**, astfel:

- * 2 posturi contractuale de conducere: Șef Serviciu Comercial și Șef Birou Tarifare, Contractare, Avizare;
- * 5 posturi contractuale de execuție, în cadrul *Serviciului Comercial*: 1 inspector de specialitate, 1 magaziner, 2 referent de specialitate, 1 referent;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

* 3 posturi contractuale de execuție, în cadrul *Compartimentului Publicitate*: 2 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate;

* 5 posturi contractuale de execuție, în cadrul *Biroului Tarifare, Contractare, Avizare*: 3 inspector de specialitate, 2 consilier juridic.

Serviciul Comercial are ca principal scop valorificarea maximă a potențialului comercial al instituției și îndeplinirea sarcinilor ce revin din aplicarea legislației privind încheierea contractelor comerciale, întocmirea și actualizarea la zi a hărții sectorului cu panourile publicitare, precum și administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință și terenuri pe care se desfășoară activitatea comercială și realizarea de venituri din închirieri de spații cu altă destinație decât cea de locuință, închirieri de terenuri, concesiuni imobiliare, ș.a., închirieri terenuri și locuri cu destinație de parcare, alte raporturi juridice privind utilizarea domeniului public administrat, asocieri, ș.a.

Atribuțiile aferente activității de avizare amplasamente pe domeniul public, desfășurată în prezent în cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, prin Serviciul Edilitar Avizare Amplasamente pe Domeniul Public se preiau de către Administrația Comercială Sector 6 la nivelul Biroului Tarifare, Contractare, Avizare.

Administrarea, întreținerea și modernizarea parcărilor se va asigura de către **Serviciul Parcări**, care până în prezent a funcționat ca serviciu de administrare a domeniului public și privat în cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

În vederea funcționării, activitatea de specialitate va fi preluată de către Administrația Comercială Sector 6 de la Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 - Serviciului Parcaje Reședință.

În cadrul Administrației Comerciale Sector 6 Serviciul Parcări va avea:

* 1 post contractual de conducere: Șef Serviciul Parcări;

* 9 posturi contractuale de execuție în cadrul *Serviciului Parcări*: 6 inspector de specialitate, 1 muncitor calificat, 2 referent;

* 3 posturi contractuale de execuție în cadrul *Compartimentului Dezvoltare Parcări*: 3 inspector de specialitate.

Activitățile principale ale Serviciului Parcări sunt: administrarea tuturor parcărilor proprietate sau administrate de Sectorul 6, închirierea parcărilor de pe raza Sectorului 6, aflate în administrare, luarea măsurilor necesare în vederea înființării și amenajării de noi spații de parcare, propunerea proiectelor tehnice și întocmirea documentațiilor tehnice pentru asigurarea necesarului de parcări, amplasarea de indicatoare rutiere, efectuarea de marcaje și amenajări speciale în domeniul circulației rutiere, ce vor fi înaintate spre avizare Comisiei Tehnice de Circulație – Direcția Transporturi P.M.B. și Brigăzii Rutiere a Poliției Municipiului București, executarea în



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

regie proprie sau prin prestatori externi, a serviciilor de proiectare necesare executării lucrărilor de construcție sau reparații parcaři, precum și punerea în operă a proiectelor avizate.

Preluarea activității, a posturilor și a personalului aferent se realizează prin stabilirea în cadrul **Serviciului Parcaři** a 6 posturi de inspector de specialitate, 1 muncitor calificat și 2 referent, precum și a 1 Șef Serviciu Parcaři, urmând ca personalul din cadrul Serviciului Parcaje Reședință să fie alocat în consecință.

În cadrul Administrației Comerciale Sector 6 se constituie **Serviciului Suport Tehnic** care va avea:

* 1 post contractual de conducere: Șef Serviciu Suport Tehnic;

* 13 posturi contractuale de execuție, în cadrul *Compartimentului Administrativ și Condominiu*: 10 muncitor calificat, 1 muncitor necalificat, 1 inspector de specialitate, 1 șofer; (11 posturi care provin din cadrul *Compartimentului Deservire și Întreținere Instalații Condominiu A.D.P.D.U. Sector 6* vor fi preluate în cadrul *Compartimentului Administrativ și Condominiu*).

* 2 posturi contractuale de execuție în cadrul *Compartimentului IT*: 2 inspector de specialitate.

Activitățile principale ale Serviciului Suport Tehnic constau în: asigurarea securității clădirilor și buna funcționare a tuturor clădirilor, piețelor, complexelor și a tuturor mijloacelor fixe aflate în administrarea instituției, asigurarea normelor de salubritate și igienă, efectuarea reparațiilor capitale și de întreținere în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, asigurarea bunei funcționări a rețelei de calculatoare și software, precum și digitalizarea serviciilor oferite.

Desfășurarea acestora se realizează prin preluarea activității, a posturilor și a personalului aferent din cadrul *Compartimentului Deservire și Întreținere Instalații Condominiu A.D.P.D.U. Sector 6*.

În cadrul Administrației Comerciale Sector 6 se constituie **Biroul Juridic** care va avea :

* 1 post contractual de conducere: Șef Birou Juridic;

* 6 posturi contractuale de execuție: 6 consilier juridic.

Activitățile principale ale Biroului Juridic sunt: asigură reprezentarea Administrației Comerciale Sector 6 în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu persoanele juridice și persoanele fizice, pe baza delegației dată de conducerea instituției, emite puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative la cererea scrisă a compartimentelor de specialitate, dacă aceste solicitări privesc Administrația Comercială Sector 6, emite puncte de vedere cu privire la legalitatea unor prevederi din proiectele de hotărâri propuse spre adoptare Consiliului Local Sector 6.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

În cadrul Administrației Comerciale Sector 6 se constituie **Compartimentul Achiziții Publice** care va avea 3 posturi contractuale de execuție: 1 inspector de specialitate și 2 referent de specialitate.

Activitățile principale ale Compartimentului Achiziții Publice sunt: pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele instituției, întocmește planul de aprovizionare anual pentru Administrația Comercială Sector 6, pe care îl supune spre aprobare conducerii instituției, urmărește și organizează întocmirea procedurilor de achiziție publică, cu respectarea legislației în vigoare, urmărește realizarea propunerilor de investiții ale instituției, în colaborare cu Biroul Financiar Contabil.

În cadrul Administrației Comerciale Sector 6 se constituie **Biroul Financiar Contabil** care va avea:

- * 1 post contractual de conducere: Șef Birou Financiar Contabil;
- * 6 posturi contractuale de execuție: 4 inspector de specialitate, 2 casier;

Activitățile principale ale Biroului Financiar Contabil constau în: organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității, asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor contabile privind: mijloacele fixe și calculul amortizării acestora, mijloacele circulante, mărfurile, rezultate financiare, respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și luarea tuturor măsurilor legale pentru reîntregirea acestuia, în cazul în care a fost păgubit, organizarea inventarierii periodice a tuturor valorilor patrimoniale, urmărirea definitivării, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii, întocmirea și urmărirea lunară a bilanțului de verificare pentru conturile sintetice și cele analitice, urmărind concordanța dintre acestea, planificarea, întocmirea, și urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli ca instrument de management financiar la nivel de instituție și la nivelul principalelor tipuri de activități ale instituției.

În cadrul Administrației Comerciale Sector 6 se constituie **Compartimentul RU, SSM, PSI** care va avea 3 posturi contractuale de execuție, respectiv 3 inspector de specialitate.

Activitățile principale ale Compartimentului RU, SSM, PSI constau în: gestionarea resurselor umane și promovarea personalului, pe baza de competență și conform prevederilor legale, organizarea conform legislației în vigoare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verificarea îndeplinirii condițiilor specifice postului, elaborarea Planului anual de formare profesională, verificarea respectării disciplinei muncii și asigurarea secretariatului comisiilor de anchetă disciplinară.

În cadrul Administrației Comerciale Sector 6 se constituie **Compartimentul Registratură, Comunicare și Arhivare** care va avea 4 posturi contractuale de execuție, respectiv 3 inspector de specialitate și 1 referent de specialitate.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

Activitățile principale ale Compartimentului Registratură, Comunicare și Arhivare constau în: primirea, înregistrarea și repartizarea către serviciile de specialitate a corespondenței adresate instituției, de către persoane fizice/juridice, instituții centrale și locale, instanțe, ONG-uri, asigurarea funcționării eficiente și operative a sistemului informatic integrat de preluare, coordonare, urmărire a traseului și a stadiului de soluționare a petițiilor până la finalizare și informarea petentul, asigurarea persoanelor interesate, la cererea acestora, a informațiilor de interes public solicitate, coordonarea, elaborarea și difuzarea către populație a pliantelor, ghidurilor și materialelor informative care să contribuie la crearea unei imagini corecte despre instituție și activitățile ei, asigurarea unei bune și permanente colaborări cu reprezentanții societății civile prin promovarea parteneriatului social în scopul soluționării unor probleme specifice administrației publice locale. În acest sens, acționează pentru atragerea societății civile la dialog instituțional și participă la programele societății civile în domeniul relațiilor publice.

Precizăm că se respectă numărul maxim de posturi stabilit, potrivit punctului 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010, la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 6 al Municipiului București.

Toate posturile înființate în cadrul Administrației Comerciale Sector 6 sunt vacante și sunt disponibile în vederea realizării transferului în interes de serviciu sau, după caz, la cerere, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activele și pasivele, prezente și viitoare, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar-contabile și de evidență operativă și orice alte bunuri ale Administrației Piețelor Sector 6 se transferă către Administrația Comercială Sector 6, pe bază de Protocol de predare – preluare, încheiat în termen de maximum 60 calendaristice de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Procedurile legale aflate în derulare la nivelul Administrației Piețelor Sector 6 precum și drepturile și obligațiile contractuale neexecutate ale Administrației Piețelor Sector 6 se preiau și se continuă de Consiliul Local al Sectorului 6 prin Administrația Comercială Sector 6, care se subrogă în toate drepturile și obligațiile. Actele îndeplinite anterior, rămân valabile.

În cazul litigiilor, prezente și viitoare, ale Administrației Piețelor Sector 6 aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de faza de judecată, Consiliul Local al Sectorului 6 prin Administrația Comercială Sector 6 se subrogă în toate drepturile și obligațiile Administrației Piețelor Sector 6 și dobândește calitatea procesuală a acesteia, la data semnării procesului verbal de predare – preluare a activității Administrației Piețelor Sector 6, dar nu mai târziu 60 calendaristice de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii.

Activele și pasivele, prezente și viitoare, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar-contabile și de evidență operativă și orice alte bunuri ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 aferente Serviciului Parcaje și Direcției Administrare



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Economică

Locuințe și Întreținere Condominiu se transferă către Administrația Comercială Sector 6 pe bază de Protocol de predare – preluare, încheiat în termen de maximum 60 calendaristice de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii.

Procedurile legale aflate în derulare la nivelul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 aferente Serviciului Parcaje și Direcției Administrare Locuințe și Întreținere Condominiu, precum și drepturile și obligațiile contractuale neexecutate ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 aferente Serviciului Parcaje și Direcției Administrare Locuințe și Întreținere Condominiu se preiau și se continuă de Consiliul Local al Sectorului 6 prin Administrația Comercială Sector 6 care se subrogă în toate drepturile și obligațiile. Actele îndeplinite anterior, rămân valabile.

În cazul litigiilor, prezente și viitoare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 aferente Serviciului Parcaje și Direcției Administrare Locuințe și Întreținere Condominiu aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de faza de judecată, Consiliul Local al Sectorului 6 prin Administrația Comercială Sector 6 se subrogă în toate drepturile și obligațiile Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 aferente Serviciului Parcaje și Direcției Administrare Locuințe și Întreținere Condominiu și dobândește calitatea procesuală a acesteia, la data semnării procesului verbal de predare – preluare a activității Administrației Piețelor Sector 6, dar nu mai târziu 60 calendaristice de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii.

Atașăm prezentului Raport de specialitate:

- proiectul de hotărâre privind înființarea Administrației Comerciale Sector 6 și desființarea Administrației Piețelor Sector 6;
- Anexa nr. 1 - Organigrama;
- Anexa nr. 2 - Statul de Funcții;
- Anexa nr. 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Anexa nr. 4 – dovada sediului social.

În sensul celor expuse mai sus, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV
BOGDAN CIOCÎRLAN**



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

REFERAT DE APROBARE

La nivelul Sectorului 6 sunt organizate și funcționează un număr de 8 instituții publice de interes local cu personalitate juridică care asigură servicii în domeniile de activitate prevăzute la art. 129 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul evoluției factorilor socio-economici din ultimii ani, cetățenii solicită asigurarea serviciilor publice de calitate superioară. Astfel, este necesar a se identifica metode inovative de gestionare și atragere de resurse financiare, altele decât cele defalcate de la bugetul central. Pentru o mai bună organizare a structurilor, propun eliminarea suprapunerilor de atribuții și realizarea concentrată a activităților similare în cadrul aceleași instituții publice.

Aplicarea principiilor de management modern al serviciilor publice presupune alocarea de resurse în mod principal către activitățile de bază și în secundar către serviciile suport, precum și creșterea performanțelor financiare ale instituțiilor publice de interes local și adaptarea acestora la specificul economiei locale a Sectorului 6.

Având în vedere studiul de fundamentare pentru organizarea serviciilor de administrare a piețelor, târgurilor, bazarelor și oboarelor, a parcurilor publice și de reședință, a fondului locativ, prin gestiune directă, de către o instituție publică de interes local ce urmează a fi înființată în subordinea consiliului local al sectorului 6 și concluziile acestuia, propun înființarea unei noi instituții publice de interes public în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, condusă de către Primar, în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta va avea ca obiectiv principal gestionarea în mod eficient și eficace a resurselor financiare obținute din activități comerciale și cvasicomerciale, pe care subdiviziunea administrativ-teritorială este îndreptățită să le întreprindă.

O parte dintre activitățile pe care aceasta le va desfășura se regăsesc în prezent în cadrul mai multor instituții publice de interes local, iar o altă parte este necesară în gestionarea și atragerea de resurse financiare noi.

Instituția nou înființată va concentra generarea de venituri prin legături între agenții economici și autoritatea locală, fiind datoare în a crea sinergii între politicile publice și acțiunile factorilor economici, în vederea generării de oportunități de care cetățenii să beneficieze.

Aceasta va continua execuția lucrărilor de investiții, a lucrărilor de reparații și de amenajare a parcurilor, va administra domeniul public și privat al municipiului București din Sectorul 6, va administra și moderniza piețele, complexe agroalimentare, târgurile și oboarele care funcționează pe teritoriul Sectorului 6, va propune înființarea de noi parcuri, de noi zone comerciale, piețe, complexe agroalimentare, târguri și alte evenimente cu specific comercial, va dezvolta și va moderniza toate spațiile locative aflate în administrarea Sectorului 6.

Pentru desfășurarea activităților mai sus menționate, fără a ne limita la acestea, se propune înființarea unei noi instituții publice de interes local, denumită Administrația Comercială Sector



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

6, cu o structură de 96 de posturi, care va respecta încadrarea în numărul maxim de posturi, în conformitate cu punctul 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) și art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de cele învederate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind înființarea Administrației Comerciale Sector 6 și desființarea Administrației Piețelor Sector 6.

Astfel, modificările de structură propuse, vor respecta prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Ciprian Ciucu