



CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării și finanțării din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2021, a proiectului „Centrul Comunitar Generații” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Regală Margareta a României

Văzând Raportul de specialitate nr. D/3564/25.02.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere :

- H.C.L. Sector 6 nr. 131/30.07.2020 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare, din bugetul local, în anul 2021, pentru asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și categoriile de cheltuieli pentru care acestea pot solicita subvenții din bugetul local;
- H.C.L. Sector 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componentei Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- H.C.G.M.B. nr. 130/30.06.2010 privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 6 de a hotărî cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Fundația Principesa Margareta a României în vederea realizării proiectului de interes public “Centrul Comunitar Generații”;
- Hotărârea Consiliului Director al Fundației Principesa Margareta a României din 08.03.019, autenticată cu nr. 225/08.03.2019 de către Biroul Individual Notarial Moiescu Dan Andrei, prin care se înlocuiește sintagma “Fundația Principesa Margareta a României” cu noua denumire “Fundația Regală Margareta a României”;
- Raportul de atribuire subvenții asociațiilor și fundațiilor în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2021, cu nr. 100/31.12.2020;
- Prevederile art. 46 - 48 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), precum și cele ale art. 166 alin. (2) lit. p) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă derularea și finanțarea în limita sumei de 239.766 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2021, a proiectului „Centrul Comunitar Generații” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Fundația Regală Margareta a României, conform Anexelor A și B, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului General al Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Dubălaru Lucian



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 82

Data: 29.04.2021

FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

Denumirea: Centrul Comunitar Generații

tipul de unitate: Centru de zi cu cantină socială

2. Sediul unității de asistență socială: București, Strada Economu Cezărescu nr.47-59, sector 6, București; tel. 0213123035.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

Proiectul Centrul Comunitar Generații își propune să se adreseze într-o manieră holistică, intergenerațională, problemele care apar în rândul copiilor din familii sărace și vârstnicilor pensionați și singuri. Pe scurt, este vorba de perpetuarea în rândul copiilor a unui cerc vicios - "sărăcie - educație insuficientă - sărăcie- comportamente antisociale", iar în rândul vârstnicilor de izolare și pierderea oricărui scop în viață odată cu pensionarea.

România se confruntă cu o rată ridicată de părăsire timpurie a școlii. Cea mai expusă categorie este populația săracă. Învățământul românesc, în ansamblul său, se află într-un declin accentuat, atestat și de Raportul anual pentru educație al Comisiei Europene, care plasează România între codașii UE din perspectiva elementarei abilități de a citi și a înțelege un text în limba maternă. Mai mult de jumătate dintre elevii cu o medie de vârstă de 15 ani au dificultăți din acest punct de vedere. Datele disponibile indică o scădere a efectivelor de elevi. Cea mai accentuată scădere se înregistrează în cazul învățământului primar și gimnazial.

Rata de părăsire timpurie a școlii a crescut în România cu peste 1,5 procente, de la 17,4% în anul 2014 la 19% în 2016). În anul școlar 2014-2015, rata abandonului școlar a ajuns la 2% pentru învățământul primar și gimnazial (34.293 de elevi) și 3,5% pentru cel liceal și profesional (27.225 de elevi), în creștere față de anul școlar anterior. În 2015, peste 280.000 de copii cu vârste între 7-17 ani se aflau în afara școlii, 79.565 dintre aceștia având între 7-10 ani, conform Salvați Copiii.

Cauzele sunt în primul rând de natură socio-economică și familială. Studiile disponibile indică faptul că, în cazul copiilor provenind din familii sărace, riscul de abandon școlar este de 3 ori mai ridicat decât în cazul copiilor provenind din familii neafectate de sărăcie și de 3,5 ori mai ridicat în cazul copiilor proveniți din familii aflate la limita extremă de sărăcie.

Copiii proveniți din familii defavorizate au un orizont limitat de cunoaștere, de dezvoltare și exprimare. Sărăcia restrânge posibilitățile părinților de a asigura copiilor condițiile necesare educației. Alimentația sărăcăcioasă contribuie la performanțele școlare reduse și facilitează părăsirea timpurie a școlii. Mai mult, sărăcia este o consecință a nivelului scăzut de educație al părinților, a numărului mare de membri ai familiei sau/și a apartenenței la o familie monoparentală.

Comportamentul copiilor proveniți din comunitățile defavorizate reflectă problemele financiare și emoționale ale mediului. Acești copii se confruntă cu: probleme de stimă de sine scăzută, cu probleme de integrare și adaptarea la școală, performanțe școlare reduse, hiperactivitate, violență verbală, minciună, atitudini neconforme și abateri de la normele morale și de drept, nervozitate exacerbată sau timiditate.

Copiii care provin din familii cu probleme sociale au rezultate școlare nesatisfăcătoare încă din primul an, de multe ori fiind predestinați pentru cercul vicios "sărăcie - educație insuficientă - sărăcie". Ei rămân în urmă la școală, nu au de obicei nici un sprijin din partea familiei, își pierd încrederea și la scurt timp își agravează situația școlară. Unii dintre ei dezvoltă comportamente antisociale, sunt timizi, sensibili, alții opun rezistență oricui vrea să-i ajute sau manifestă agresivitate, nervozitate accentuată, au probleme de integrare de grup sau devin depresivi.

Prin urmare, nevoile acestor elevi sunt legate atât de suport alimentar și rechizite cât și de sprijin în efectuarea temelor și recuperarea lacunelor școlare, încurajarea performanțelor școlare, furnizarea de modele de urmat, de oportunități de cunoaștere, facilitarea cunoașterii de sine și a situațiilor cu care se confruntă. De asemeni, au nevoie ca și părinții lor să-și schimbe atitudinea față de educație și față de copil.

Sectorul 6 se confruntă cu problematica tinerilor și copiilor ce provin din familii dezorganizate, sărace și fără perspective. Riscurile la care aceștia sunt supuși, reprezintă riscuri pentru întreaga societate și lipsa de intervenție provoacă probleme grave pe termen lung.

Vârstnicii sunt o altă categorie defavorizată, mulți dintre ei trăind în singurătate și/sau în condiții de sărăcie severă. Dificultățile cu care se confruntă persoanele vârstnice odată cu etapa pensionării, de obicei sunt reprezentate de: sărăcie, probleme de sănătate asociate vârstei sau singurătate/izolare socială. Persoanele vârstnice pot întâmpina dificultăți de ordin psiho – afectiv pe perioade mai lungi sau mai scurte de timp, din cauza unor rupturi în relațiile interpersonale (divorț, văduvie, decesul unui copil sau a unui prieten apropiat) sau a altor evenimente cu impact major asupra vieții (pensionarea sau instituționalizarea).

Majoritatea vârstnicilor au posibilități limitate de petrecere a timpului liber și relaxare, de aceea implicarea lor în activități de voluntariat contribuie la garantarea participării active a acestora la viața socială, culturală, economică a comunităților, crescând stima de sine și sentimentul utilității sociale pentru această categorie de populație.

Barometrul de opinie publică din toamna anului 2007 arată un procent foarte redus al vârstnicilor și adulților vârstnici care sunt membri ai unei organizații.

Imaginea persoanelor vârstnice în societate s-a deteriorat permanent după 1990, astfel încât, în acest moment, există o ruptură evidentă între generații. Implicarea vârstnicilor în activități de tip intergenerațional conduce la stabilirea de legături între generații și sensibilizarea unei generații la problemele celeilalte. Prin participarea persoanelor vârstnice la activitățile Centrului Generații, se urmărește creșterea gradului de implicare în viața comunității, stimularea comunicării intergeneraționale și a îmbătrânirii active cu consecințe imediate asupra sănătății persoanelor vârstnice care evită stările depresive create de izolare.

În România, numărul persoanelor cu vârsta peste 65 de ani afectate de singurătate se ridică la 645.000. Cele mai afectate sunt femeile. Un procent de 30% dintre cele cu vârsta peste 75 de ani recunosc faptul că se confruntă cu singurătatea, spre deosebire de doar 18% dintre bărbați, conform unui studiu al Fundației Regale Margareta a României (Situația vârstnicilor din România) și a informațiilor din cel mai recent recensământ național al populației.

În cadrul Centrului Comunitar Generații primim lunar sprijinul a 50 de voluntari, 25 de voluntari vârstnici și 25 voluntari tineri cu următoarele calificări: asistent social, pedagog, profesor, studenți la facultățile cu profil socio-uman etc. Fiecare voluntar are în responsabilitatea sa un copil sau coordonează o activitate de grup și vine la centru minim 2 ore pe săptămână. Implicarea lor constituie o mare contribuție atât psiho-pedagogică cât și materială. Un mediator/profesor este plătit cu minim 50 lei pe 2 ore de activitate. Lunar voluntarii noștri realizează în medie un număr de 400 ore de voluntariat, pentru care ar fi trebuit să alocăm o sumă de 10 000 lei (iar pentru un an 120 000 lei).

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- **Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan**- Centrul Comunitar Ghencea- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Fundația YOYO**- Centru de zi Casa Florian- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Asociația Educare**- Centru de zi EDUCARE- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

Centrul Comunitar Generații are misiunea de a preveni abandonul școlar în rândul copiilor din sectorul 6, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Bazându-se pe solidaritatea intergenerațională. În cadrul acestui program

membrii comunității, voluntari de toate vârstele și cu diverse profesii, vârstnici care își doresc o viață activă, sunt implicați în activitățile zilnice alături de echipa specializată a centrului, contribuind la îmbunătățirea situației sociale și școlare a beneficiarilor.

4. Serviciile de asistență socială acordate (rezumați în maximum 10 rânduri)

- suport educațional (meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare, cursuri de limbi străine, etc);
- servicii de socializare, recreative și petrecere a timpului liber;
- consiliere psihologică individuală și de grup;
- îndrumare parentală;
- suport alimentar;
- sprijin material, pentru copii și familiile aflate în situații de urgență.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în: București, sector 6 (precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numarul de persoane asistate: 50 copii și familiile lor.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

- situație socio-economică: la nivelul salariului minim brut pe economie, cu modificările ulterioare prevazute de legislatia în vigoare pentru anul 2021 / membru al familiei;
- domiciliul stabil: sector 6, București;
- vârsta: 6 - 18 ani, cu posibilitatea prelungiri dacă urmează o formă de învățământ la zi;
- situație familială: copii aflați în situații materiale dificile, cu risc de abandon școlar, îmbolnăvire, excluziune socială, proveniți din familii monoparentale, familii cu mulți copii;
- situație școlară: copii cu lacune școlare, care doresc să primească meditații, copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții cât și cu vârstnicii, copii care nu primesc sprijinul părinților în efectuarea temelor și dobândirea unor abilități de viață.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul: 2007

6.2. Planificarea activităților (în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

Principalele activități derulate sunt:

- Identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea planurilor de intervenție pentru ieșirea din criză și dezvoltarea personală;
- Oferirea de suport educațional copiilor (meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare, cursuri de limbi străine, informatica etc)
- Realizarea activităților de socializare, recreere și petrecere a timpului liber (vizite muzee, călătorii, tabere, excursii, teatru etc).
- Stimularea creativității prin ateliere de pictura, arta decorativă, teatru, dans, cor;
- Sprijinirea părinților în obținerea unui loc de muncă și a drepturilor ce li se cuvin;
- Furnizarea serviciilor de consiliere individuală, de grup și parentală;
- Prevenirea îmbolnăvirii printr-o alimentație corespunzătoare și educație sanitară (cantină și sprijin material).

Activitățile se desfășoară zilnic, de luni până vineri între orele 9.00 și 17.00.

Înainte sau după orele de școală, copii vin la Centru unde li se va asigura o masă caldă care va fi servită în cadrul cantinei Colegiului Ucecom. Sub îndrumarea personalului și a voluntarilor tineri și seniori sunt ajutați la efectuarea temelor pentru a doua zi, a celor suplimentare, dar primesc sprijin și pentru rezolvarea lacunelor școlare. Orarul va fi afișat la avizierul Centrului Generații, perioada și frecvența cu care fiecare beneficiar va beneficia de acest serviciu va fi decisă de către echipa Centrului la propunerea asistentului social/psihologului care instrumentează cazul, va fi aprobată de către coordonatorul centrului și va fi stipulată în planul de servicii.

Dupa realizarea temelor școlare vor fi realizate activități recreative, cu implicarea voluntarilor seniori și tineri. Astfel se va oferi copiilor cu aptitudini posibilitatea de a și le pune în valoare într-un cadru instituțional care să le stimuleze creativitatea și dorința de a evolua.

Rezultatul urmărit la finalul perioadei în care un beneficiar a primit aceste servicii, este obișnuirea copilului cu un program zilnic, recuperarea lacunelor școlare, creșterea performanțelor școlare, dezvoltarea unor deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii oricăror situații de abandon/absenteism școlar și excluziune socială.

Anual vor fi aplicate teste psihologice în vederea optimizării ritmului de dezvoltare a personalității, asistență psiho-pedagogică a copiilor cu risc de abandon școlar, cu dificultăți de învățare, carențe informaționale și adaptare școlară.

Asistența psihologică individuală și de grup se realizează atât la cererea beneficiarului cât și la solicitarea psihologului sau la recomandarea asistentului social/coordonator program, sau după caz, profesor/diriginte.

Scopul acestui demers este acela de a oferi beneficiarilor sprijin în luarea unor decizii importante, în găsirea unor soluții alternative în situații dificile și de a rezolva o situație de criză. Acest demers nu are caracter terapeutic, nu vizează rezolvarea unei anumite patologii psihice, în situația în care vor apărea astfel de cazuri, li se va recomanda beneficiarilor să consulte servicii de specialitate ale unor instituții abilitate.

Famiiliile copiilor vor beneficia de ajutor material în funcție de necesități și disponibilitatea materială a FRMR. În urma accesării acestui serviciu beneficiarul va fi ajutat să depășească situația de criză fie prin dispariția cauzei care a generat-o fie prin găsirea de soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei lărgite, apelarea la prieteni, vecini sau alți membrii ai comunității.

Situația fiecărui beneficiar va fi urmărită de către asistentul social/psihologul care instrumentează cazul în strânsă colaborare cu părinții și cu voluntarii care se implică în desfășurarea acestor activități.

Se va analiza dorința de implicare a beneficiarilor prin observație directă a activității/ atitudinii și prin monitorizarea prezenței. De asemeni, se vor urmări efectele implicării seniorilor/voluntarilor în activitățile cu copii, pentru a stabili legături între generații și sensibilizarea unei generații la problemele celeilalte.

Prin participarea persoanelor vârstnice la activitățile Centrului Generații, se urmărește creșterea gradului de implicare în viața comunității, diminuarea sentimentului de inutilitate și însingurare și creșterea interacțiunii dintre generații.

Vor fi realizate următoarele activități:

- **Clubul de creație manuală**- ne dorim să dezvoltăm copiii într-un mod frumos și într-un mediu care să le modeleze viitorul. Clubul reprezintă un punct de plecare în dezvoltarea creativității copiilor și suntem siguri că rezultatele nu vor întârzia să apară. Creativitatea reflectă personalitatea fiecărui copil, de aceea, considerăm faptul că activitățile creative îi ajută pe aceștia să se dezvolte într-un mod cât mai optim.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Călătorie în lumea fabulelor** - este un club unde copiii mici își îmbunătățesc vocabularul și registrul emoțiilor; se bucură de conținuturile din spatele cuvintelor și îi introduce în lumea fascinantă a fabulelor dezvoltându-le copiilor imaginația și creativitatea.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Club de comunicare**- clubul a luat naștere din nevoia copiilor de comunicare. Aici învață despre comunicarea eficientă, să își adapteze mesajul în funcție de cei cărora li se adresează, să identifice canalul optim de comunicare și astfel să devină convingători în susținerea propriilor idei.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Călătorie în lumea poveștilor** - este o oportunitate pentru copii de a se bucura de conținuturile din spatele cuvintelor, de a-și îmbogăți vocabularul și registrul emoțiilor. Îi introduce în lumea fascinantă a literaturii dezvoltându-le copiilor imaginația și creativitatea iar seniorii se bucură redescoperind și descoperind lecturile de altădată și actuale.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de educație fizică și sport – viață sănătoasă**-(Aici pot fi incluse: *Clubul de Yoga* - Yoga este practică de mai bine de 5000 de ani și este un mijloc de desăvârșire atât fizică cât și spirituală. Copiii au posibilitatea de a practica exerciții și meditații care îi ajută la menținerea echilibrului. *Clubul de dans*- Dansul este o activitate care dezvoltă capacitățile de coordonare, simțul artistic și crește rezistența la efort. Cei mici așteaptă nerăbdători să se bucure de fiecare oră de dans, unde au posibilitatea să își consume

energia cu ajutorul unor mișcări sincronizate perfect cu muzica. *Clubul de gimnastica*- gimnastica este o activitate frumoasă de a preveni supraponderalitatea și de a construi un corp frumos și sănătos prin dezvoltarea unor abilități motorii și de coordonare. Sporește capacitatea de concentrare și încrederea în sine. *Clubul de fotbal, Clubul de tenis etc*).

Frecvența:-o dată/săptămână.

-**Clubul de engleză** - alături de un voluntar copii sunt nerăbdători să învețe următoarea lecție de engleză. Învăță cât de important este salutul, fac exerciții de dicție, se amuză inventând jocuri de cuvinte, citesc povești și joacă cărți.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de desen/ quilling, origami** - Scopul clubului este să îi antrenăm pe copii în activități care să le dezvolte îndemânarea și imaginația, de a transforma un obiect oarecare, într-unul ingenios înfrumusețat, într-o podoabă.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de călătorii virtuale/curiozități**- Scopul acestui club este de a trăi sentimentul de libertate cunoștere și experimentare. Copiii vin din familii care nu au posibilitatea de a face vacanțe în lume.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Activități de energizare în aer liber/sala de sport** - O parte din voluntarii Centrului le oferă copiilor jocuri inedite, care să le antreneze spiritul de echipă, ambiția, forța și motivația. Copiii petrec o parte din timp pe terenul de fotbal. Astfel de momente în aer liber, dar mai ales mișcarea și exercițiile fizice reprezintă o sursă majoră pentru energia și sănătatea fiecăruia.

Frecvența: o dată/zi.

- **Petrecerea lunii** – la fiecare sfârșit de lună, sărbătorim copiii născuți în luna respectivă. Copiii au ocazia de a-și serba ziua de naștere într-un cadru festiv, cu tort, muzică și voie bună, înconjurați de colegii lor și de voluntari.

Frecvența: o dată/lună.

- **Educația parentală** - este o activitate creată special pentru părinți, cu scopul dezvoltării abilităților și competențelor parentale care sunt eficiente pe termen lung. În cadrul acestor ședințe se propun modalități pozitive de interacțiune a părinților, contexte de descoperire și amplificare a experiențelor pozitive cu copiii, cadru de valorizare și stimulare a unor atitudini și comportamente, precum și îmbogățirea nivelului de cunoștințe legate de creșterea, îngrijirea și dezvoltarea copilului.

Frecvența: o dată/lună.

-**Tabăra intergenerațională** – reunește pentru 5 zile copii, tineri și vârstnici într-un cadru natural și plăcut, căutând să ofere tuturor participanților o vacanță de neuitat, plăcută, distractivă, plină de surprize și inedit, punând accent pe interacțiunea între generații și educație.

Frecvența: o dată/an.

5.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului (prezentați în copie convențiile de parteneriat)

- **Colegiul UCECOM „Spiru Haret”:**

Adresa: Str. Economu Cezarescu nr. 47-59, sector 6, București, telefon 021 31166195, fax 021 31166159, e-mail: contact@ucecom-spiruharet.ro; website: www.ucecom-spiruharet.ro

- asigură spațiul necesar coordonării și implementării programului intergenerațional după cum urmează:
- sala de clasă – parter Colegiul Ucecom - centrul de zi;
- sala de sport / terenul de sport;
- sala consiliere psihologică;
- acces la grupurile sanitare ale Liceului Ucecom;
- plata utilităților (electricitate, încălzire, apă, gaze, gunoi) pentru spațiile utilizate în cadrul programului;
- sprijină și susține FRMR în soluționarea problemelor care apar în implementarea proiectului.

- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 6, București:**

Tel: 021.745.72.37, 021.745.62.22, e-mail:office@dgaspc6.com; website: www.protectiacopilului6.ro

- reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, tinerilor și bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6;
- oferă suportul logistic și legal necesar derulării activităților Centrului Comunitar Generații;

- promovează imaginea Centrului Comunitar Generații și a FRMR, în calitate de partener, precum și a celorlalți parteneri din proiect precum și participarea alături de FRMR la promovarea proiectelor menționate și activitățile desfășurate;
- oferă sprijin în furnizarea de informații referitoare la beneficiarii proiectului (tineri instituționalizați, copii proveniți din familii aflate în dificultate, vârstnici);
- sprijină identificarea și selectarea potențialilor beneficiari ai proiectului, de pe raza sectorului 6;
- colaborează și identifică noi oportunități de lucru în comun pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6.

• **Poliția Sectorului 6- Secția 20, București.**

Str. George Mihai Zamfirescu, Nr. 52; telefon: 021/311.20.21 interior 15842;

e-mail: sectia20@b.politiaramana.ro; website: www.b.politiaramana.ro

- desemnează un reprezentant care va colabora cu Fundația Regală Margareta a României – Centrul Comunitar Generații în vederea realizării obiectivelor stabilite;
- inițiază/dezvoltă proiecte care să aibă ca obiect prevenirea accidentelor rutiere în rândul pietonilor, pe linia prevenirii infracțiunilor cu violență în mediul școlar și stradal.
- organizează activități cu caracter socio-educativ, având ca grup țintă copii și tineri care provin din familii defavorizate, pentru responsabilizarea și adoptarea unui comportament preventiv;
- se implică activ cu resurse umane și informaționale pentru desfășurarea activităților din proiectele comune;
- oferă sprijin informațional cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării și evaluarea impactului tuturor acțiunilor întreprinse în desfășurarea programelor comune.
- respectă normele de deontologie profesională – confidențialitate.
- promovează parteneriatul cu Centrul Comunitar Generații prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare pentru identificarea unor noi beneficiari.

• **Școala Nr. 168, sector 6, București**

Adresa: Str. Alizeului, Nr. 9, sector 6, București, telefon: 031.432.60.90,

e-mail: secretariat@scoala168.ro, website: www.scoala168.ro.

- desemnează un reprezentant care va colabora cu Fundația Regală Margareta a României – Centrul Comunitar Generații”, în vederea realizării obiectivelor stabilite;
- participă alături de Fundația Regală Margareta a României la implementarea și dezvoltarea programelor pentru copii;
- promovează imaginea Fundației Regală Margareta a României pe parcursul derulării programelor în parteneriat.

• **Asociația MiniArtShow by Ioana Ginghină**

Adresă: Dragomirești Deal, Str. Școlii, nr.20, telefon 0749.419.999;

- se obligă să realizeze și asigure buna desfășurare a cursurilor de actorie;
- FRMR va ajuta la promovarea proiectului în rândul copiilor din medii defavorizate;
- FRMR se obligă să aleagă copii din medii defavorizate, care să participe și să beneficieze de proiect.

• **Fundația Tineri pentru Tineri, București**

Adresa: Str. Delinești nr. 2, bl. A5, sc. C, apt. 43, sector 6, București

website: www.y4y.ro

- aplicarea programelor de promovare a sănătății și educație pentru sănătate în sănătatea reproducerii în procesul instructiv-educativ (activitate extracurriculară și extrașcolară) prin intermediul educatorilor între egali (voluntari instruiți), în vederea realizării obiectivelor programelor:
- implementarea activităților de instruire/informare-educare-comunicare a elevilor cu vârsta cuprinsă între 13-18 ani în educație pentru sănătatea reproducerii și a familiei;
- promovarea metodelor non-formale de educație pentru sănătate prin asigurarea sprijinului tehnic și material pentru desfășurarea orelor și formarea de echipe locale de profesori și voluntari educatori între egali.
- asigure realizarea sesiunilor de formare pe problematica specifică Programului;

- asigure logistica necesară desfășurării activităților incluse în Program;
- faciliteze accesul Fundației Regale Margareta a României la informațiile necesare desfășurării Programului;
- furnizeze informații privind persoanele care vor intra în cadrul Centrului Comunitar Generații și care vor participa la desfășurarea activităților;
- informeze angajații și copiii Centrului Comunitar Generații cu privire la conținutul Programului educativ în care vor fi implicați;
- nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în Program;
- asigure formarea educatorilor între egali care derulează activități adresate copiilor.

- **Asociația „Sprijinirea Integrării Sociale” (ASIS), sector 6, București**

Adresa: Aleea Moinești 24, sector 6, București, telefon: 0758046738.

e-mail: e-mail asis.sediu@gmail.com website: www.asis-ong.ro

- îmbunătățirea nivelului de educație și a creșterii calității vieții copiilor proveniți din familii în dificultate, care sunt supuși riscului de excluziune socială.
- Să stabilească împreună cu Fundația Regală Margareta a României o procedură de referire a copiilor în nevoie de suport educativ, precum și o persoană de contact în relația dintre cele două părți. Din partea ASIS, persoana de contact va fi doamna Alexandra Avram, responsabil Centru pentru Familie;
- Să numească un referent social pentru fiecare copil, care să mențină legătura cu angajatul Fundației Regale Margareta a României căruia i-a fost referit cazul;
- Să furnizeze informațiile relevante legate de situația copiilor referiți către Fundația Regală Margareta a României pentru asistență (informații cu privire la situația juridică, medicală, socială, comportament etc.);
- Să informeze persoana de contact de la Fundația Regală Margareta a României despre evoluția și intervențiile planificate pentru persoanele asistate de ambele organizații;
- Să mențină evidența persoanelor asistate și intervențiilor pentru beneficiarii referiți de Fundația Regală Margareta a României.
- Să respecte confidențialitatea informațiilor transmise de Fundația Regală Margareta a României pentru fiecare copil referit.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă), (înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat) Instrumentele de lucru utilizate în cadrul Centrului Comunitar Generații au fost realizate în conformitate cu standardele de calitate privind acordarea serviciilor sociale prevăzute în Ordinul nr. 27/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 28 februarie 2019.

- Modulul I Standardul 2.4. Cerere scrisă de admitere către Centrul Comunitar Generații;
- Modulul I Standardul 1.3 Notă informativă. Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;
- Modulul I Standardul 2.4. Documente de stare civilă
- Modulul II Standardul 1.3 Evaluarea/reevaluarea nevoilor/situației beneficiarilor se efectuează cu acordul și implicarea acestuia și a aparținătorilor;
- Modulul I Standardul 2.4 Realizarea anchetei sociale de către asistentul social al Centrului;
- Modulul I Standardul 2.4 Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții Centrului, vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție;
- Modulul II Standardul 2.1 Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție/servicii asistentul social care instrumentează cazul solicitat, după caz, sprijinul psihologului Centrului. Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției. Săptămânal sunt organizate întâlniri în care asistentul social prezintă fiecare plan de

intervenție pe care l-a elaborat, pentru a fi aprobat de către coordonatorul centrului. Ulterior se efectuează evaluarea semestrială a cazului;

- Modulul II Standardul 2.4 Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de servicii. În stabilirea planului de servicii asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul psihologului Centrului;

- Modulul II Standardul 2.2 Centrul realizează monitorizare evoluției beneficiarului și aplicării programului personalizat de intervenție;

- Modulul III Standardul 1.1 Fișa psiho-pedagogică;

- Modulul III Standardul 2.1 Fișa educațională;

- Modulul III Standardul 2.1 Rapoarte de evaluare semestriale/finale;

- Modulul II Standardul 3.1 La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza o fișă de închidere a cazului, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor face recomandări.

Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite sunt realizate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale, registru de reclamații, sugestii, îndrumări.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Această evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție;

- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sedință se verifică eficiența strategiilor și se poate realiza o adaptare a programului pentru binele beneficiarului;

- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată: 6,16 mp;

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor: NU ESTE CAZUL;

- condiții de petrecere a timpului liber: **Sala de sport** – suprafața utilă 154,5 mp- capacitate 200 persoane.

Pardoseala este acoperită cu parchet, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom, 2 uși de acces din lemn, geamuri pe toată suprafața sălii, este situat la parter. Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumină electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși. Sala de sport este folosită pentru gimnastica aerobică și ocazional cu ocazia diverselor evenimente organizate în cadrul Centrului Comunitar Generații (1/8 Martie, Sărbători de Paști, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Voluntarului, Crăciun, Ziua Intergenerațională etc). **Terenul de sport** – suprafața utilă 170 mp.;

- condiții de comunicare cu exteriorul: Centrul Comunitar Generații este situat în cartierul Grozăvești și este un punct de referință pentru membrii comunității având acces la toate mijloacele de transport (metrou, autobuz) și comunicații (internet, telefonie fixă, telefonie mobilă);

- condiții de servire a mesei: Beneficiarii cantinei sociale servesc masa la cantina Colegiului Ucecom în baza contractului de colaborare existent între FRMR și Colegiul Ucecom;

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate: -;

- grupurile sanitare: 9 la 50 persoane asistate;

- 9 lavabou la 50 persoane asistate;

- 1 duș/cadă la NU ESTE CAZUL persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei NU ESTE CAZUL;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora: NU ESTE CAZUL.

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână:

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia:
.....;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență:
.....;
- condiții de transport al mesei:
.....;
- operativitatea intervenției:
.....;

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate).

Fundația are angajați cu contract de muncă următorul personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor sociale:

La Centrul Generații:

- 1 coordonator de program- psiholog-100%;
- 1 asistent social – 100%;
- 1 psiholog – 100%;

În cadrul Centrului Comunitar Generații sunt 50 de voluntari, 25 de voluntari vârstnici și 25 de voluntari cu următoarele calificări: asistent social, pedagog, profesor, studenți la facultățile cu profil socio-uman etc.

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
Nemulțumirile privind serviciile vor fi evidenciate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplică anual de către personalul centrului și registru de reclamații, sugestii, îndrumări. Sugestiile, sesizările și reclamațiile sunt adresate conducerii centrului direct, prin introducerea acestora în cutia pentru sugestii, sesizări și reclamații, disponibilă la intrarea în Centrul Comunitar Generații.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 4, din care:

- de conducere: 1
- de execuție 3;
- cu contract individual de muncă 4;
- cu contract de voluntariat 57, din care 32 persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/incadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) Coordonator program, cod COR 122951;
- b) Asistent social cod COR 263501;
- c) Psiholog cod COR 263411;
- d) Responsabil financiar cod COR 121120

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr: 3- Centrul Comunitar Generații.
- asistenți sociali cu studii superioare: 1;
- psiholog cu studii superioare 2;

Responsabilități:

Coordonator centru:

- Asigură implementarea programelor locale în baza planurilor de acțiune și a bugetului cu respectarea standardelor de calitate;
- Identifică parteneri, asigură implicarea lor în proiect și menține relația cu aceștia, asigurând transparență în relațiile cu aceștia, reprezentarea intereselor fundației și promovarea imaginii fundației;

- Sprijină activitățile de fundraising și de promovare ale proiectului, asigurând comunicarea completă, corectă și în timp util a informațiilor necesare;
- Elaborează strategia de dezvoltare a programului și stabilește metodologia de lucru;
- Stabilește calendarul activităților pentru fiecare lună în parte;
- Elaborează regulamentul de funcționare a centrului conform metodologiei stabilite;
- Stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului și verifică periodic dacă sunt respectate întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- Participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori.
- Planifică și coordonează activitatea serviciilor: activități educaționale, cantină socială, asistență psihologică, consiliere juridică, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;
- Monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate.

Asistent social:

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice și aplicarea ei, sub supravegherea Coordonatorului centrului;
- Identificarea cazurilor sociale care ar putea fi beneficiari ai centrului, din inițiativă proprie sau a altor membri ai echipei de proiect, sub coordonarea Coordonatorului centrului;
- Realizarea anchetelor sociale pentru copiii înscriși în program; selecția beneficiarilor conform metodologiei agreeate, sub coordonarea Coordonatorului centrului;
- Furnizarea de servicii de asistență socială copiilor din program;
- Participarea, împreună cu psihologul, la stabilirea și adaptarea planului individualizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, monitorizarea cazurilor și adaptarea planului de intervenție în funcție de evoluția cazului;
- Păstrarea legăturii cu familiile copiilor beneficiari ai centrului, realizarea de vizite periodice în familie;
- Sprijinirea părinților copiilor în găsirea unui loc de muncă, obținerea unor drepturi legale (de exemplu ajutor social), în măsura în care necesită un astfel de sprijin;
- Organizarea programului de meditații copiii beneficiari și întocmirea de documente necesare derulării activității (baze de date, dosarele beneficiarilor etc.);
- Sprijinirea derulării activităților intergeneraționale și pentru seniori;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, implicarea în derularea de activități/evenimente.

Psiholog:

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice responsabilităților asumate și aplicarea ei, cu păstrarea, organizarea și raportarea informațiilor conform celor agreeate împreună cu Coordonatorului centrului și Managerul de Programe;
- Participarea împreună cu asistentul social la stabilirea și actualizarea planului individualizat în funcție de nevoile copilului;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor, (cu identificarea nevoilor și intereselor copiilor);
- Întocmirea de fișe de evaluare psihologică și actualizarea periodică a acestora; monitorizarea dezvoltării personale a fiecărui beneficiar și stabilirea de măsuri de intervenție în funcție de situație; monitorizarea prezenței copiilor la activitățile școlare și la activitatea practică; consiliere și orientare școlară și vocațională;
- Realizarea activităților de consiliere pentru părinți: consiliere parentală pentru părinții copiilor, beneficiari ai centrului, la solicitarea părinților sau la inițiativa psihologului sau/și asistentului social;
- Realizarea activităților de consiliere și sprijin pentru copii: consiliere individuală și de grup pentru copiii beneficiari ai centrului, la inițiativa lor sau /și a echipei proiectului;
- Implicarea în organizarea și derularea programului de meditații pentru copiii implicați în program, în colaborare cu echipa proiectului; implicare în activități intergeneraționale;
- Propunerea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului (copii și vârstnici), care să răspundă nevoilor și intereselor copiilor; inițierea și implicarea în organizare;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, în baza identificării nevoilor și intereselor acestora; implicarea în selecția voluntarilor.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: Mitrofan-Crețu

Prenumele: Victoria

Profesia: psiholog

Funcția în fundație, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii: Coordonator program

Angajat cu contract individual de muncă: nr. 3954/22.10.2007.

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):

-construcții: NU

- terenuri:NU

- alte mijloace fixe: NU

- mijloace de transport: 2 autoturisme primite ca donație.

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

Până la sfârșitul anului 2021:

- diminuarea riscului abandonului/eșecului școlar pentru 50 de copii;

- formarea de abilități de învățare și recuperare a launelor școlare pentru 50 de copii;

- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-școlară pentru 50 de copii;

- sporirea capacității de relaționare unii cu alții și cu ceilalți colegi, prieteni, vecini;

- reducerea comportamentelor și atitudinilor negative la copii și formarea unor comportamente normale;

- diminuarea sentimentul marginalizării și excluderii copiilor care provin din familii defavorizate;

- creșterea nivelului de școlarizare;

- recuperarea carențelor alimentare și remediarea problemelor de sănătate la 50 de copii ce vor primi o masă caldă zilnic;

- 50 copii vor primi materiale educaționale constând în rechizite;

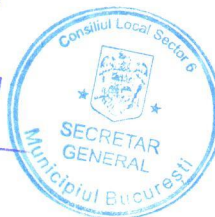
- 38 de familii (ale celor 50 de copii) vor primi consiliere parentală;

- 50 de copii vor beneficia de consiliere psihologică individuală și de grup;

- 100 de teste psihologice aplicate copiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DUBĂLĂRU LUCIAN



ANEXA B

la H.C.L. Sector 6 nr. 82 / 29.04.2014

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2021

Denumirea unității de asistență socială: **Centrul Comunitar Generații**

Sediul: Str Econom Cezarescu nr 47-59, București, sector 6

Număr de persoane asistate lunar: 50

Subvenția lunară/persoană asistată **399,61 lei**

I. Bugetul

Denumirea indicatorului		TOTAL	lei			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Nr.crt.	Venituri totale ,din care:	479.532	119.883	119.883	119.883	119.883
1.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii: ¹	239.766	59.941,5	59.941,5	59.941,5	59.941,5
2.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	239.766	59.941,5	59.941,5	59.941,5	59.941,5
	Cheltuieli totale, din care: ²⁻³	479.532	119.883	119.883	119.883	119.883
1.	Cheltuieli de personal ⁴	230.581	57.645,25	57.645,25	57.645,25	57.645,25
2.	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	144.900	36.225	36.225	36.225	36.225
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0	0	0
4.	Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0	0	0
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	4.353	1.088,25	1.088,25	1.088,25	1.088,25
6.	Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate	50.079	12.519,75	12.519,75	12.519,75	12.519,75
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	0	0	0	0	0
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0	0	0

9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	6.753	1.688,25	1.688,25	1.688,25	1.688,25
10.	Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.113	2.278,25	2.278,25	2.278,25	2.278,25
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵	9.600	2.400	2.400	2.400	2.400
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)	24.153	6.038,25	6.038,25	6.038,25	6.038,25

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

Denumirea indicatorului		lei		
		Cheltuieli totale	Din subvenție în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1.	Cheltuieli de personal ⁴	230.581	66.066	164.515
2.	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	144.900	144.900	0
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0
4.	Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	4.353	0	4.353
6.	Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate	50.079	24.000	26.079
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	0	0	0
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	6.753	0	6.753
10.	Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.113	0	9.113
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵	9.600	4.800	4.800
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)	24.153	0	24.153
TOTAL		479.532	239.766	239.766

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială: 479.532 lei

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună): 799,22 lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUBĂLĂREU UCIAN

