



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Cod Operator Bază Date cu Caracter Personal nr. 5198/11515/13343/2007

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Nr. 78/10553/10.04.2018

Elaborat,

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
Daniela Cornelia Dumitru

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata Daniela Cornelia Dumitru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet, parțial

La sediul instituției

În presă

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Standardizarea parțială a modului de prezentare a informațiilor de interes public, prevăzută de Anexa 1 la H.G. nr. 478/2016;

b) Publicarea unor informații de interes public suplimentare față de cele prevăzute în mod obligatoriu de legislația în vigoare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: datele de contact ale serviciilor publice descentralizate, comunicate de presă referitoare la activități desfășurate de către instituția noastră sau de către instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Sector 6, condiții și documente necesare înscrierii asociațiilor de proprietari în Programul național de eficientizare energetică a clădirilor de locuit multietajate, date principale despre autorizațiile de construire și certificatele de urbanism, etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Datele deschise sunt date ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către terți. Astfel, la nivelul structurilor de specialitate din cadrul instituției noastre am întreprins acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public de către fiecare funcționar responsabil în activitatea pe care o desfășura.

Am popularizat broșurile și materialele de informare primite de la autoritățile administrației publice centrale din domeniul liberului acces la informațiile de interes public și anume:

- Planul Național de acțiune 2016-2020, aprobat prin memorandum de Guvernul României (document care conține termene limită și instituții responsabile pentru implementarea proiectelor de guvernare deschisă și propune o platformă colaborativă alcătuită din reprezentanți ai administrației publice și ai societății civile, care să urmărească și să evalueze implementarea acțiunilor);

- Ghidul practice pentru măsuri durabile care susțin o guvernare transparentă și bazată pe integritate.

- Am adus la cunoștința aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 prevederile cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 583/20016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Problematica datelor deschise se regăsește și în documentele strategice aferente perioadei de programare bugetară 2016-2020, ceea ce permite îmbunătățirea condițiilor de publicare a datelor deschise, precum și a calității acestora.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
424	188	236	109	310	5

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	109
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	48
c) Acte normative, reglementări	16
d) Activitatea liderilor instituției	13
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	35
f) Altele, cu menționarea acestora: activități comerciale, spațiu locativ, parcuri, ROL fiscal, redirectionari, poliție locală, etc.	67
g) Direcția Generală Arhitect Șef, AC/AD, CU, PUD, etc	104
h) Salarizare	19
i) transparentă decizională, legea 52/2002	6
J) probleme asociații proprietari	9

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
424	144	291	18	23	314	110	5	109	48	16	13	35	67

Facem precizarea că anumite adrese, având solicitări mai complexe, presupuneau atât un răspuns din partea structurilor proprii cât și redirectionări către alte instituții.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Neînsușirea și nerespectarea literei și spiritului Legii nr. 544/2001 de către anumite structuri din cadrul autorității publice locale în anumite momente.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Aducerea la cunoștința structurilor de specialitate despre necesitatea respectării întregii legislații cu incidență în domeniul transparenței și a liberului acces al cetățenilor la orice informație de interes public;

4.2. Informarea verbală și scrisă a persoanelor cu funcții de conducere a structurilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu privire la necesitatea respectării întocmai a legislației în vigoare;

4.3. Recomandarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice locale de a consulta jurisprudența cu privire la respectarea legislației legate de liberul acces la informațiile de interes public.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	12	41 (Informația solicitată este neclară, copii de pe documente aferente legilor proprietății, copii documente anexă la emiterea autorizațiilor de construire și P.U.D.-urilor)	-	-	1 S-a solicitat un HCL care nu există	-	-	Anexele autorizațiilor de construire, P.U.D.-urilor, invocându-se Ordinul nr. 839/2009 cu modificările și completările ulterioare, date cu caracter personal, documente anexe la dosare care vizează legile proprietății etc.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Date cu caracter personal-nume persoane fizice (art. 12 alin.(4) din Legea nr. 544/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 7 alin. (22) din Legea nr. 50/19911 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 55 alin. (2) din Ordinul MDRL nr. 839/2008.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
4	-	-	4	0	0	2	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind evidențiate distinct	115 lei	- 0,3 lei/A4, 0,6 lei/A3, 1,2 lei/A2 și 2,4 lei/A1;	- Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1048/21.02.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
 Da, în curs de îmbunătățire.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Dotare cu tehnică adecvată atât pentru expedierea documentelor solicitate (PC și copiator funcțional, scanner pentru planșe aferente documentațiilor tehnice solicitate etc.), cât și pentru redactarea răspunsurilor către solicitanți și punerea la dispoziția acestora a seturilor de date deschise, la care obligă legislația în materie;

2. Accesibilizarea site-ului instituției, conform art. 8 alin.(3) din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;

3. Asigurarea unui PC în cadrul punctului de informare –documentare, de la care un solicitant poate accesa informațiile publice, din oficiu sau cele în format standardizat, conform Anexei 1 din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;

4. Amenajarea unui spațiu adecvat de afișare a documentelor de interes public, furnizate din oficiu, conform art. 11 alin.(1) lit.b) din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. informarea verbală/scrișă a tuturor persoanelor cu funcții de conducere despre necesitatea respectării principiului transparenței desfășurării activității în instituția publică și a respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public;

2. revenire asupra răspunsurilor structurilor competente din cadrul autorității locale, în situația în care acestea erau neconforme cu spiritul și litera Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.