

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-economice pentru proiectul **„Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate”**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de Direcția Managementul Creditelor și Serviciul Sisteme Informatice;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 “Susținerea conectării școlilor la broadband”, domeniul major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării Tehnologiei Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3 „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. “d”) și “i)”, precum și art. 45 alin. (2) lit. “a)”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea la *Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”* derulat prin Autoritatea de Management pentru POS CCE, co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, cu Proiectul **„ Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate”** în valoarea totală de **6.384.942 lei.**

Art. 2. (1) Se aprobă cofinanțarea Proiectului „Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate”.

(2) Se aprobă contribuția proprie ce revine Primăriei Sectorului 6, în valoare de **107.780 lei** din costurile eligibile aferente Proiectului „Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate” reprezentând 2% din valoarea totală a finanțării.

(3) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului „Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate” inclusiv suportarea de către Primăria Sectorului 6 a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

Art. 3. Se aprobă documentația tehnico-economică așa cum rezultă din studiul de fezabilitate „Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate” conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Creditelor, Serviciul Sisteme Informatice și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 209

Data: 08.10.2009

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

Valoarea totală (INV), inclusiv TVA

Valoarea totală a investiției:

	lei	6.384.942
(Lei/euro = 4,2)	euro	1.520.224

Eșalonarea investiției (INV/C+M)

Investiția propusă se va realiza într-un singur an de implementare

Valoarea an I investiție:

	lei	6.384.942
(Lei/euro = 4,2)	euro	1.520.224

Durata de realizare (luni)

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni.

Capacități (în unități fizice și valorice)

Nr. de servicii electronice implementate prin proiect: 8

Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Numărul de persoane instruite pentru folosire aplicației informatice: 1100 persoane

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

RAPORT DE SPECIALITATE

Obiectivul specific al Domeniului Major de Intervenție 2 din cadrul Axei 3, POS CCE este de a pune la dispoziție serviciile administrative prin mijloace electronice, atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică. Beneficiile utilizatorilor pot fi exprimate succint prin oferirea unui acces facil la serviciile administrației publice. Pentru autoritățile care utilizează tehnologia informației și comunicațiilor în scopul furnizării de servicii electronice, aceasta înseamnă noi oportunități, dar și schimbări interne la nivel organizațional.

Se dorește implementarea unei soluții de document-management la nivelul Primăriei Sectorului 6 și al instituțiilor subordonate, instalând în prealabil o infrastructură care să asigure posibilitatea interconectării inter-instituționale.

Soluția completă de management al documentelor și proceselor de lucru va asigura:

- Stocarea centralizată, structurarea, arhivarea, regăsirea tuturor documentelor din cadrul mai multor instituții
- Securitatea datelor
- Gestionarea întregului ciclu de viață al documentelor (editare, arhivare, ștergere)
- Standardizarea și automatizarea activităților/procedurilor organizației:
 - crearea și urmărirea proceselor de workflow indiferent de complexitate (știm în fiecare moment care este starea documentului, care sunt pașii următori, care sunt timpii de răspuns alocați, care sunt rezoluțiile etc.)
 - modificarea ușoară a proceselor de business - usurință în optimizarea proceselor

Beneficii

- ✓ Rezolvarea rapidă a problemelor petenților;
- ✓ Implementarea unei infrastructuri ce permite interconectarea instituțiilor pentru o mai bună comunicare și accesare a datelor;
- ✓ Reducerea costurilor și timpului de transmitere a informațiilor de la o instituție la alta în vederea soluționării petiției;
- ✓ Mulțumirea utilizatorilor care obțin informații rapide de pe site-urile ce utilizează noua aplicație;
- ✓ Identificarea locurilor unde trebuie intervenit pentru deblocarea documentului petentului în lucru;
- ✓ Transparența privind aprobările necesare cererii petentului la un moment dat;
- ✓ Monitorizarea fluxului de aprobare în vederea unor eventuale rapoarte și statistici;
- ✓ Toate instituțiile implicate cunosc procesele și fluxul de documente și beneficiază de o comunicare eficientă;
- ✓ Integrarea cu ușurință în procesele de lucru a noilor angajați;
- ✓ Adaptarea cu ușurință a utilizatorilor la eventualele modificări ale procesului;
- ✓ Înțelegerea cu ușurință de către utilizator a fluxului de documente în cazul modificării lui;

- ✓ Reducerea costurilor de întreținere a arhivei;
- ✓ Satisfacția petenților pentru rezolvarea în timp scurt a cererilor de documente din arhivă;
- ✓ Reducerea timpului de răspuns în cazul unor rapoarte și statistici pe baza documentelor din arhivă.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm oportună participarea la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” cu Proiectul „**Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate**”.

Administrator Public

Cristina Pîrvulescu

Serviciul Sisteme Informatice

Șef Serviciu

Adriana Baldovin

EXPUNERE DE MOTIVE

Obiectivul specific al Domeniului Major de Intervenție 2 din cadrul Axei 3, POS CCE este de a pune la dispoziție serviciile administrative prin mijloace electronice, atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică. Beneficiile utilizatorilor pot fi exprimate succint prin oferirea unui acces facil la serviciile administrației publice. Pentru autoritățile care utilizează tehnologia informației și comunicațiilor în scopul furnizării de servicii electronice, aceasta înseamnă noi oportunități, dar și schimbări interne la nivel organizațional.

Beneficii

- ✓ Rezolvarea rapidă a problemelor petenților;
- ✓ Implementarea unei infrastructuri ce permite interconectarea instituțiilor pentru o mai bună comunicare și accesare a datelor;
- ✓ Reducerea costurilor și timpului de transmitere a informațiilor de la o institutie la alta în vederea solutionarii petitei;
- ✓ Mulțumirea utilizatorilor care obțin informații rapide de pe site-urile ce utilizează noua aplicație;
- ✓ Identificarea locurilor unde trebuie intervenit pentru deblocarea documentului petentului în lucru;
- ✓ Transparența privind aprobările necesare cererii petentului la un moment dat;
- ✓ Monitorizarea fluxului de aprobare în vederea unor eventuale rapoarte și statistici;
- ✓ Toate instituțiile implicate cunosc procesele și fluxul de documente și beneficiază de o comunicare eficientă;
- ✓ Integrarea cu ușurință în procesele de lucru a noilor angajați;
- ✓ Adaptarea cu ușurință a utilizatorilor la eventualele modificări ale procesului;
- ✓ Înțelegerea cu ușurință de către utilizator a fluxului de documente în cazul modificării lui;
- ✓ Reducerea costurilor de întreținere a arhivei;
- ✓ Satisfacția petenților pentru rezolvarea în timp scurt a cererilor de documente din arhivă;
- ✓ Reducerea timpului de răspuns în cazul unor rapoarte și statistici pe baza documentelor din arhivă.

În consecință, rog Consiliul Local al sectorului 6 să aprobe prezentul proiect de hotărâre privind participarea la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru Proiectul **„Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate”**.

PRIMAR

CRISTIAN CONSTANTIN POTERAȘ