

**ANEXA**  
**la H.C.L.S. 6 nr. 246/12.11.2009**

**TITLUL PROIECTULUI**

FORMARE PROFESIONALA PENTRU O ADMINISTRATIE PUBLICA MODERNA

**AXA PRIORITARĂ**

1. Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice

**DOMENIUL DE INTERVENȚIE**

1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale

**OPERAȚIUNEA**

Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.

**2.1 OBIECTIVELE PROIECTULUI**

*Prezentați obiectivul/obiectivele general/e și scopul proiectului<sup>1</sup>(obiectivul specific). Corelați aceste obiective cu obiectivul domeniului major de intervenție din PO DCA în care se încadrează proiectul.*

<b>Obiectiv general</b>	Îmbunătățirea capacității Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București în vederea dezvoltării viabile a structurii și a proceselor de management la nivelul politicilor publice, pentru o mai bună implementare a acestora.
<b>Scop</b>	<p>Pregătirea profesională a personalului din cadrul Direcției pentru Asistență Socială – Primăria Sectorului 6 București în domenii cheie, care vor sprijini îmbunătățirea capacității organizatorice și implementarea politicilor publice la nivel local, respectiv a „Programului Operațional Multianual București 2007 – 2013” și a „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului București, 2008 – 2013”.</p> <p><b><u>Obiective specifice</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Crearea unui cadru pentru dobândirea abilităților și competențelor specifice în folosirea tehnologiei informatice (permis ECDL) și utilizarea unei limbi străine de circulație europeană (limba engleză) pentru un număr de 50 de angajați ai DGASPC sector 6 București.</li></ol>

<sup>1</sup> Pentru definirea obiectivelor, scopului, rezultatelor, activităților și indicatorilor recomandăm utilizarea metodologiei „Managementul ciclului de proiect” (PCM – Project Cycle Management): [http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm) .

	<p>2. Creșterea gradului de perfecționare a 58 de angajați ai DGASPC sector 6 București în utilizarea curentă a instrumentelor manageriale necesare implementării proceselor ciclului de politici publice (management de proiect, Comunicare, relații publice și managementul imaginii instituționale, Management Organizational).</p> <p>3. Crearea unui instrument specific în vederea identificării și analizării nevoilor de formare permanente la nivelul personalului DGASPC sector 6 București în concordanță cu temele transversale ale politicilor UE privind egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă.</p>
--	---

### Activități:

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost (fără TVA)	Responsabil
1.	Managementul proiectului	<p>Se va asigura managementul proiectului utilizând instrumente și tehnici de management al ciclului de proiect. Pe toată perioada de derulare a proiectului se vor asigura activități de monitorizare și evaluare.</p> <p>În etapa de organizare a proiectului va avea loc activitatea de formarea și consolidarea echipei de implementare a proiectului. Se va susține o prezentare detaliată a proiectului în cadrul echipei, se vor analiza rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de implementare a proiectului, planificarea desfășurării activităților și se vor stabili aranjamentele și documentele legate de monitorizare, evaluare și de raportare.</p> <p>În implementarea activităților proiectului se vor desfășura principalele acțiuni logistice astfel încât toate modulele să se desfășoare în cele mai bune condiții. Managementul va presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ședințe ale echipei de proiect săptămânale;</li> <li>-stabilirea principalelor persoane de legătură pe diferite module de formare</li> </ul>	București sediul DGASPC sector 6	12 luni		<p>Managerul de proiect împreună cu echipa: contabil + jurist</p> <p>Consultanta în implementare subcontractată</p>

		<p>-stabilirea cerintelor pentru contractarea prestatorilor de formare</p> <p>-identificarea prestatorilor de formare;</p> <p>-angajarea si monitoriarea tuturor activitatilor de achizitie impreuna cu departamentul financiar</p> <p>-stabilirea participantilor la modulele de formare;</p> <p>-angajarea platilor pentru stagiul profesional in Marea Britanie;</p> <p>-elaborarea rapoartelor catre managementul institutiei si catre AMPODCA;</p> <p>-comunicarea cu partenerii pentru stagiul profesional;</p> <p>-relizarea raportului final</p>				
2.	Modulul de formare ECDL	<p>Acest modul va fi organizat dupa:</p> <p>Examinare, card de aptitudini, eliberare permis, simulare examene</p> <p>Permisul ECDL start se compune din 4 module :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatii generale despre IT (test teoretic)</li> <li>• Utilizarea computerului si organizarea fisierelor</li> <li>• Procesare de text</li> <li>• Informatie si comunicare</li> </ul>	Bucuresti	70 ore		<p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p> <p>Prestatorul de formare</p>
3.	Modul de formare limba engleza	<p>Acest modul va fi organizat dupa:</p> <p>-lansarea anuntului privind prestarea serviciului de formare;</p> <p>-selectarea prestatorului de formare;</p> <p>-realizarea si semnarea contractului;</p> <p>-selectarea partinatifilor la formare;</p> <p>-realizarea mapelor de curs is achizitionarea manualelor;</p> <p>-desfasurarea examenului de absolvire</p>	Bucuresti			<p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p> <p>Prestatorul de formare</p>
4.	Modul de formare management de proiect	<p>Acest modul va fi organizat dupa:</p> <p>-lansarea anuntului privind prestarea serviciului de formare;</p>	Bucuresti			<p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p> <p>Prestatorul de</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-selectarea prestatorului de formare;</li> <li>-realizarea si semnarea contractului;</li> <li>-selectarea partizanilor la formare;</li> <li>-realizarea mapelor de curs is achizitionarea manualelor;</li> <li>-desfasurarea examenului de absolvire</li> </ul>				formare
5.	Modul de formare in comunicare, relatii publice si managementul imaginii institutionale	<p>Acest modul va fi organizat dupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lansarea anuntului privind prestarea serviciului de formare;</li> <li>-selectarea prestatorului de formare;</li> <li>-realizarea si semnarea contractului;</li> <li>-selectarea partizanilor la formare;</li> <li>-realizarea mapelor de curs is achizitionarea manualelor;</li> <li>-desfasurarea examenului de absolvire</li> </ul>	Bucuresti			<p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p> <p>Prestatorul de formare</p>
6.	Analiza institutionala	<p>Activitatea de analiza institutionala va fi un studiu calitativ privind modul de functionare al DGASPC sector 6 care va aduce beneficii in planul optimizarii structurale si de dinamica a procedurilor, resursei umane, nivelelor de decizie. Pentru acest aveniment, va fi selectata o companie specializata in analize si audit institutional care va fi contractata in urma unei cereri de oferta sau licitatii. Activitatile vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cererea de oferta sau licitatie</li> <li>-selectarea prestatorului de analiza institutionala;</li> <li>-lansarea activitatii si realizarea metodologiei de implementare;</li> <li>-instructajul la nivelul serviciilor privind analiza si procedurile;</li> <li>-implementarea metodelor de analiza: focus, chestionar, interviuri, analiza documentelor si procedurilor;</li> <li>-realizarea unor reuniuni de echipa lunare pentru a concluziona asupra demersului</li> </ul>	Bucuresti DGASPC sector 6 toate serviciile	3 luni		<p>Compania care va realiza analiza institutionala</p> <p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p>

		de analiza; -realizarea raportului final				
7.	Modul Curs Management Organizational	Principalele teme abordate in cadrul Cursului sunt urmatoarele: introducere in management, ce este o organizatie, ce este managementul organizational, structura si functionarea organizatiei, ce este planificarea strategica, caracteristicile procesului de planificare, caracteristicile de baza ale planificarii strategice, legatura dintre analiza strategica, planificarea strategica si managementul strategic, definitia si cadrul de analiza SWOT, definitia si planul de analiza PEST. La finalul cursului participantii vor beneficia de o atestare a competentelor dobandite in cadrul cursului prin eliberarea unui certificat de competente comune in Management, Management Organizational, eliberat de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor – CNFPA si recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovarii.	In tara	3 zile		Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist  Prestatorul de formare
8.	Modul de formare in egalitate de sanse	Acest modul va fi organizat dupa: -lansarea anuntului privind prestarea serviciului de formare; -selectarea prestatorului de formare; -realizarea si semnarea contractului; -selectarea partizanilor la formare; -realizarea mapelor de curs is achizitionarea manualelor; -desfasurarea examenului de absolvire	Bucuresti	1 zi		Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist  Prestatorul de formare
9.	Modul de formare in dezvoltare durabila	Acest modul va fi organizat dupa: -lansarea anuntului privind prestarea serviciului de formare; -selectarea prestatorului de formare; -realizarea si semnarea	Bucuresti	1 zi		Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist  Prestatorul de formare

		<p>contractului;</p> <p>-selectarea partizanilor la formare;</p> <p>-realizarea mapelor de curs is achizitionarea manualelor;</p> <p>-desfasurarea examenului de absolvire</p>				
10.	Conferinta de presa de lansare a proiectului	<p>In prima luna va fi realizata o conferinta de presa la care vor fi invitati reprezentanti media pentru a informa publicul asupra proiectului de dezvoltare a resursei umane in DGASPC sector 6. Conferinta va dura 1 zi si vor fi invitati cel putin 40 de reprezentanti media si institutii locale interesate.</p> <p>Pentru conferinta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va fi selectata o sala de conferinta;</li> <li>- Va fi pregatita o mapa de conferinta pentru toti participantii</li> <li>- Vor fi facute invitatiile oficiale;</li> <li>- Se va realiza conferinta de lansare;</li> <li>- Va fi realizat un material de informare pentru a fi transmis media pe calea radio si un pliant de informare privind programul de pregatire al DGASPC sector 6 (500 exemplare);</li> <li>- Pe siteul oficial al DGASPC vor fi puse informatii relevante privind proiectul si vor fi utilizate toate recomandarile de imagine ale programului PODCA.</li> </ul>	Bucuresti	1 zi		<p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p> <p>Prestatorul de formare</p>
11.	Conferinta de diseminare a rezultatelor proiectului	<p>In ultima luna va fi realizata o conferinta de presa la care vor fi invitati reprezentanti media pentru a informa publicul asupra rezultatelor proiectului de dezvoltare a resursei umane in DGASPC sector 6. Conferinta va dura 1 zi si vor fi invitati cel putin 40 de reprezentanti media si institutii locale interesate.</p> <p>Pentru conferinta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va fi selectata o sala de</li> </ul>	Bucuresti	1 zi		<p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p> <p>Prestatorul de formare</p>

		<p>conferinta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va fi pregatita o mapa de conferinta pentru toti participantii</li> <li>- Vor fi facute invitatiile oficiale;</li> <li>- Se va realiza conferinta de lansare;</li> <li>- Va fi realizat un material de informare pentru a fi transmis media pe calea radio</li> </ul> <p>Pe siteul oficial al DGASPC vor fi puse informatii relevante privind proiectul si vor fi utilizate toate recomandarile de imagine ale programului PODCA.</p>				
12.	Vizita de studiu avand ca tema „Managementul serviciilor” – Marea Britanie	<p>Vizita de studiu va fi realizata in Suffolk si Norfolk Marea Britanie unde exista o lunga traditie in dezvoltarea unor servicii performante catre populatie. Vizita de studiu va fi realizata astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-selectarea participantilor;</li> <li>-comunicarea cu supervizorul vizitei de studiu din UK;</li> <li>-pregatirea agendei;</li> <li>-achizitionarea biletelor de avion si rezervarea camerelor de cazare la hotel;</li> <li>-realizarea vizitei de studiu;</li> <li>-realizarea raportului vizitei de studiu;</li> </ul>	Suffolk si Norfolk – Marea Britanie ( Orasul Ipswich si orasul Norwich)	9 zile		<p>Supervizorul de stagiu din Marea Britanie</p> <p>Universitatea UEA Anglia</p> <p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p>
13.	Evaluare finala si Auditarea proiectului	Auditul va fi realizat in ultima luna in care va fi realizat contractul cu operatorul de auditare. Auditul va fi realizat in ultima luna a proiectului.	Bucuresti DGASPC sector 6	1 luna		<p>Specialist audit</p> <p>Mangerul de proiect impreuna cu echipa: contabil + jurist</p>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Mihai Sorin Dina