

CERERE

I. Date despre asociatie/fundatie

1. Denumirea:

Asociatia Sfantul Arhidiacon Stefan, cu sediul în Bd. Ghencea, nr. 41, sect. 6, Bucuresti, tel/fax : 021.413.21.40,

2. Dobandirea personalitatii juridice:

Hotararea nr. 20536 din data de 16.07.2003, pronuntata de Ministerul Justitiei
Certificat de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor 14PJ/2004

3. Codul fiscal nr. 16289704, emis de Ministerul Finantelor Publice din data de 30.03.2004

4. Nr. contului bancar: RO81RNCB0068004408470001, deschis la Banca BCR, sucursala Ghencea Bdul Ghencea nr. 158, Sector 6 București

5. Date personale ale presedintelui asociatiei/fundatiei:

Numele: **Stanciu**, Prenumele: **Stefan**; Domiciliul: Bucuresti, str. Vijeliei nr. 4G, Sector 6; tel: 021 413.21.40; tel. mob. 0722381625

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociatiei/fundatiei

Numele **Enache**, prenumele **Vasilica** ; Domiciliul Str. Cobadin nr. 8, Bl. M200, Sc.1, Et. 2, Ap. 7, Sector 5, Bucuresti, tel. 0723425384

II. Experienta asociatiei/fundatiei in domeniul serviciilor de asistenta sociala

1. Proiecte derulate in ultimele 12 luni:

a) **Titlul proiectului “Puternici Impreuna”** – proiect de dezvoltare organizationala

Parteneri in proiect: Fundatia Principesa Margareta a Romaniei, CEE Trust

Natura parteneriatului: finantare nerambursabila

Descrierea pe scurt a proiectului: Proiectul „Puternici impreuna” a vizat in principal transformarea Asociatiei Sfantul Arhidiacon Stefan – Ghencea intr-un adevarat agent de dezvoltare comunitara. Intarirea capacitatii organizationale a asociatiei s-a realizat la mai multe nivele si anume: la nivelul personalului, voluntarilor, imaginii asociatiei in comunitate si nu in ultimul rand la nivelul relatiilor cu principalii actori sociali. Prin atingerea obiectivelor propuse in cadrul proiectului au fost intarite capacitatea organizationala a asociatiei, rolul si perceptia publica a acesteia. Prin acest proiect Asociatia Sfantul Arhidiacon Stefan a reusit sa identifice o parte a problemelor sociale ale comunitatii si prin aceasta s-a angajat alaturi de ceilalti actori sociali sa le solutioneze.

b) Titlul proiectului: Gradina – Oglinda sufletului meu

Parteneri in proiect: Fundatia Principesa Margareta a Romaniei si Fundatia Lord Michaelham of Hellingly

Natura parteneriatului: finantare nerambursabila

Descrierea pe scurt a proiectului: Scopul principal al proiectului a fost de a da un exemplu de implicare a persoanelor de varsta a III-a in viata comunitatii si de a promova astfel experienta si resursele pozitive ale acestora.

Acest proiect a constat in realizarea unui concurs de gradinarit intre sase echipe formate din minim doua persoane de varsta a III-a ce au reprezentat asociatii de locatari diferite. Sprijinul nostru a constat in acordarea unui buget de 200 de euro fiecarei echipe participante, buget care a fost folosit exclusiv pentru achizitionarea plantelor sau ustensilelor necesare. La finalul concursului echipa care a depus eforturi mari si sustinute pentu a avea cea mai frumoasa gradina a fost premiata cu plante si ustensile de gradinarit in valoare de 300 de euro.

**c) Titlul proiectului: Centrul Comunitar Ghencea” – Centru de zi
Parteneri in proiect:** Fundatia Vodafone Romania, Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Sector 6 București

Natura parteneriatului: finantare nerambursabila

Descrierea pe scurt a proiectului: Centrul Comunitar Ghencea a fost creat la inițiativa preotului paroh Ștefan Stanciu, care a solicitat reprezentanților Fundației Principesa Margareta a României sprijinul în susținerea persoanelor aflate în dificultate din parohia sa. În urma acestei solicitări a fost conceput un proiect a cărui finalitate o reprezintă un Centru Comunitar capabil să asigure servicii adaptate la nevoile membrilor comunității.

Misiunea Centrului Comunitar Ghencea este aceea de *a construi în interiorul parohiei Ghencea o comunitate puternică și autonomă, capabilă să găsească singură soluțiile la problemele cu care se confruntă.*

Dezvoltarea unui proiect în interiorul unei comunități, al cărei scop principal îl reprezintă creșterea capacității comunității de a-și rezolva singură problemele cu care se confruntă și de a-și ajuta membrii aflați în nevoie, presupune pe de o parte folosirea la maxim a resurselor existente în comunitate (umane, materiale, logistice), iar pe de altă parte atragerea de noi resurse și adaptarea lor la specificul comunității. În acest proces un rol foarte important îl are educația și profesionalizarea activității.

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: 467.400 lei

3. Cheltuieli cu serviciile de asistenta sociala din ultimele 12 luni: 522.303 lei

4. Asociatia/fundatia desfasoara servicii de asistenta sociala: la nivel local -
Comunitatea Ghencea, Sector 6 București

III. Subventia solicitata de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, in anul 2010 este de 244.200 lei, pentru un numar mediu lunar de 180 persoane asistate, conform anexelor A si B la prezenta cerere, dupa cum urmeaza:

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan/ București / 180 beneficiari/ 113,1 lei pe beneficiar

TOTAL: 244.200 lei

Subsemnatul Stanciu Ștefan posesor al cărții de identitate seria RR nr. 490780, împuternicit de către Consiliul Director prin Hotărârea nr. 2065 din anul 2003, luna Octombrie, ziua 15, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- Datele, informațiile, documentele prezentate corespund realității
- Asociația nu are sume neachitate la scadența către persoane fizice, juridice ori bunuri în vederea executării silite

Mă angajez ca suma de 244.200 lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în ANEXA A și B la prezenta cerere.

Presoana împuternicită

PREOT STANCIU ȘTEFAN
PREȘEDINTE

Responsabil financiar

ENACHE VASILICA
CONTABIL

DATA : 26.10.2009

ANEXA A

FISA TEHNICA

privind unitatea de asistenta sociala

1. Unitatea de asistenta sociala:

- denumirea : Asociatia Sfantul Arhidiacon Stefan
- tipul de unitate : organizatie non-guvernamentala

2. Sediul unitatii de asistenta sociala : Bucuresti, Bd. Ghencea, nr.41 , sector 6 ,
tel: 021.413.21.40

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta

Din declaratiile reprezentantilor Serviciului Strategii, Programe, Proiecte si Relatii cu ONG din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, pe raza sectorului 6 sunt inregistrate un numar total de 19.415 familii asistate social.

Prioritatile de asistenta sociala de pe raza sectorului 6 al Municipiului Bucuresti nu se limiteaza doar la acoperirea nevoilor biologice (adapost, hrana), ci si la acoperirea nevoilor psiho-sociale sau educationale.

Astfel, prin serviciile sociale integrate pe care le oferim, pe de o parte acoperim nevoile de baza (hrana, produse igienico-sanitare, imbracaminte) ale beneficiarilor nostri, iar pe de alta parte oferim servicii ce consta in activitati educationale si de prevenire a abandonului scolar pentru copiii, posibilitati de socializare pentru persoanele de varsta a III-a, precum si consultanta necesara (juridica, sociala, psihologica si/sau medicala) de care beneficiarii nostri au nevoie pentru a se integra social sau profesional.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate

Prin proiectul Centrul Comunitar Ghencea acordam urmatoarele servicii sociale:

Cantină socială pentru copii și familii aflate în dificultate : Constă în asigurarea unei mese calde la prânz pentru 130 de persoane pe zi, de luni până vineri, de la ora 13 la ora 14.30.

Clubul Copiilor - Programul de prevenire a abandonului școlar: Acest serviciu se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, care întâmpină dificultăți școlare sau se pregătesc pentru examenul de capacitate. Numarul de copii inscriși in cadrul acestui program este de 30.

Clubul Seniorilor - Program de reinsertie sociala a persoanelor de varsta a III-a: Principalul obiectiv al acestui serviciu este acela de a le oferi bătrânilor posibilitatea de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a se simți utili.

Clubul Somerilor - Consiliere si orientare socio-profesionala: Acest serviciu vizeaza reinsertia in munca a persoanelor fara loc de munca.

Asistenta medicala gratuita: Beneficiarii acestui serviciu își vor însuși informații și vor dezvolta deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii îmbolnăvirilor.

Consiliere psihologică gratuită : Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: evaluare psihologică, consiliere psihologică de cuplu, consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, mame tinere, etc).

Consiliere juridică gratuită: Acest serviciu vizează rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, sectorul 6

5.2. Numarul de persoane asistate:

Numarul total - lunar de persoane asistate în anul 2008 a fost de 249 din care:

- 130 persoane pentru cantină socială,
- 30 persoane pentru programul de prevenire a abandonului școlar;
- 20 persoane pentru programul de reinsertie socială a persoanelor de vârstă a III-a,
- Consiliere și orientare socio-profesională, asistența medicală primară, consiliere psihologică, consiliere juridică – în funcție de numărul de solicitări,

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

CRITERII DE SELECȚIE COPII

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600 lei / membru al familiei;
- vârstă: 6–18 ani, iar în cazul în care își continuă studiile până la 24 de ani;
- situație familială: copii care provin din familii mono-parentale, familii dezorganizate, familii cu mulți copii (minim 4);
- situație școlară: copii care au o medie anuală sub 6,50, copii care înregistrează un număr de absențe ne-motivate ce depășește 15% din totalul orelor de clasă dintr-o lună; copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții, cât și în relația cu alți copii; copii cu rezultate deosebite și care au nevoie de sprijin pentru a-și pune în valoare talentul, inteligența sau cunoștințele;

CRITERII DE SELECȚIE BĂTRÂNI

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600 lei / membru al familiei;
- vârstă: pensionari, cu decizie de pensionare. Pentru bătrânii care au împlinit vârsta de pensionare (62 de ani pentru femei și 65 de ani pentru bărbați) dar nu au nici un venit, asistentul social care instrumentează cazul, cu sprijinul juristului, va avea ca obiectiv principal obținerea venitului minim garantat;
- situație familială: singuri, fără copii sau alte rude, sau abandonați de către aceștia;
- stare de sănătate: precară, boli cronice;

CRITERII DE SELECȚIE PERSOANE MARGINALIZATE

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600 lei / membru al familiei;
- număr de copii: minim doi copii, dar vor fi considerate o prioritate cele cu mai mult de trei copii;

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul 2004

6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială

Centrul Comunitar Ghencea, proiectul principal al Asociației a fost creat la inițiativa preotului paroh Ștefan Stanciu, având ca principal scop susținerea persoanelor aflate în dificultate din parohia sa.

Serviciile sociale oferite în prezent prin Centrul Comunitar Ghencea

- cantină socială pentru un număr de 130 de persoane zilnic;
- program de prevenire a abandonului școlar, de orientare sau reinserție școlară pentru un număr de 30 de copii ;
- program de reinserție socială a persoanelor de vârstă a III-a pentru un număr de 20 de persoane;
- consiliere și orientare profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- asistentă medical primară;
- consiliere psihologică;
- consiliere juridică;

Cantină Socială

O masă caldă cu trei feluri de mâncare este servită zilnic (luni-vineri) unui număr total de 130 persoane: copiii care vin la programul de prevenire a abandonului școlar și a familiilor aflate în dificultate din comunitate, care nu au nici un sprijin din partea familiei sau comunității.

Beneficiarii acestor servicii vor fi copiii proveniți din familii cu o situație materială precară (un venit pe membru de familie mai mic de 600 lei) care participă la activitățile educaționale, precum și adulții aflați în situație de criză, care au venituri lunare mai mici de 600 lei și care întâmpină dificultăți în autogospodărire.

Pentru a evita dependența de acest serviciu, vor fi căutate, în fiecare caz în parte, soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei largite, consiliere profesională, suport financiar care să urmărească reinserția socială a acestora.

Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Sponsor: S.C. Gerola Prodinvest S.R.L.

Programul de prevenire a abandonului școlar, a marginalizării și delincvenței juvenile

Scopul proiectului este de a dezvolta și promova activități specifice vârstei, nivelului de pregătire și interesului personal pentru a sprijini copiii din medii sociale defavorizate să finalizeze învățământul școlar obligatoriu ca punct de plecare pentru făurirea unei vieți decente, integrare socială, profesională și prevenirea fenomenului de delincvență juvenilă.

Baza operațională este la sediul Asociației și asigură servicii gratuite, specializate pentru un număr de 30 de copii din Sectorul 6.

Principalele tipuri de intervenție și sprijin sunt:

- identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea unor planuri de ieșire din criză și dezvoltare personală pe termen mediu
- activități educative speciale, meditații și supraveghere în efectuarea temelor, pregătirea pentru examene, recuperarea unor goluri în pregătire

- asistență socială, informare și acompaniere pentru evitarea abandonului școlar, reintegrarea în școală, orientare școlară, integrare în învățământul vocațional, găsirea unui loc de muncă, începutul vieții independente în condiții decente
- cursuri opționale de limba engleză, limba germană, informatică
- grupuri de sprijin și activități de grup (educație sexuală, prevenirea consumului de droguri, violența la școală, în familie)
- activități cu caracter cultural educativ, organizarea de evenimente sociale

Partener: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, Fundatia Vodafone Romania, Ivet Comprod S.R.L.

Program de reinsertie sociala a persoanele de vârsta a III-a

Scopul proiectului este de a dezvolta un sistem suportiv, la nivel comunitar, pentru un grup țintă de 20 de persoane din Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti.

Baza operațională este în cadrul Centrului Comunitar Ghencea unde persoanele de vârsta a treia au acces gratuit la serviciile specializate:

- informații din domeniul social și medical
- consiliere
- acompaniere în efectuarea unor demersuri juridice, solicitarea anumitor drepturi
- asistență socială calificată
- suport psihologic
- ergoterapie
- terapie de grup
- grupuri de sprijin
- oportunități de socializare (aniversări, zile speciale, sărbătorirea Crăciunului, a Paștelui)
- petrecerea timpului liber (vizionări de filme, spectacole, excursii).

Consiliere si orientare profesionala: principalul obiectiv al acestui serviciu social este de a contribui la reinsertia socio-profesionala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca. Activitatile realizate in interiorul acestui club sunt urmatoarele : ajutor in redactarea unui CV, discutii privind prezentarea la interviu, posibile intrebari ale angajatoarului, drepturile si obligatiile angajatului/angajatorului, cautarea efectiva a locului de munca adaptat nevoilor si pregatirii profesionale a beneficiarului.

Asistenta medicala gratuita: Cabinetul medical funcționează de la inceputul anului 2006 Acesta a fost dotat corespunzător standardelor minime cu ustensile medicale, dulap medical, trusă medicală de urgență.

Asistentul medical al asociatiei efectueaza consultații medicale primare la domiciliul beneficiarilor, ofera sedințe individuale de educație pentru sănătate pentru a ajuta la formarea unui stil de viață sănătos.

Consiliere psihologică gratuită : Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: evaluare psihologică, consiliere psihologică de cuplu, consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, mame tinere, etc). Pe parcursul acestui an 23 de persoane au beneficiat de consiliere psihologica.

Consiliere juridică gratuită: Acest serviciu vizează rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor. Se adresează familiilor și persoanelor care solicită informare și documentare cu privire la servicii publice, programe neguvernamentale de sprijin, legislație, acompaniere în efectuarea unor demersuri, solicitarea anumitor drepturi. Pe parcursul acestui an 32 de persoane au beneficiat de consiliere juridică gratuită.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan (ASAȘ) a fost înființată cu misiunea de a reprezenta comunitatea „Parohia Parc Ghencea” și are ca principal obiectiv dezvoltarea Centrului Comunitar Ghencea, astfel încât să poată fi derulate activități de susținere a categoriilor defavorizate din comunitate precum și de promovare a intereselor comunității și a membrilor acesteia în relația cu alte instituții publice sau private.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului (DGASPC) sector 6 reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6.

Prin rolul pe care îl joacă, de reprezentant al autorității în teritoriu, DGAS are datoria de a susține inițiativele comunitare, oferind sprijin legal și logistic reprezentanților societății civile atunci când acțiunile acestora converg către susținerea categoriilor defavorizate.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Pentru a putea accesa unul dintre serviciile acordate în cadrul proiectului Solidaritate creștina orice potențial beneficiar trebuie să parcurgă următorii pași, indiferent de serviciul pe care urmează să îl acceseze:

1. Completarea și înregistrarea unei cereri de ajutor;
2. Realizarea anchetei sociale de către unul dintre asistenții sociali ai Centrului;
3. Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;
4. Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul celorlalți specialiști: psiholog, medic, jurist.
5. Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției.
6. Planul individualizat de intervenție este o parte a Planului de Servicii Personalizat, un instrument de lucru permanent pentru unul sau mai mulți membri ai echipei
7. Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții asociației vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție.
8. La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza un raport de caz, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și va face recomandări.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Procesul de evaluare internă

Implică o cantitate mare de informații diverse și interpretare a acestora pe baza carora se iau deciziile de intervenție. Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Acesta evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție.
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sesiune se verifică eficiența strategiilor și se poate modifica o adaptare a programului în beneficiul beneficiarului.
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistența socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- **suprafața locuibilă/persoana asistată - 2,4 mp /persoană asistată**

Spațiul în care se va desfășura activitatea are următoarea structură funcțională:

- Bucătărie 17.87 mp
- Sala de mese 51.09 mp
- Sala de curs 51.09 mp
- Grupuri sanitare 8.26 mp
- Hol de acces 10.19 mp
- Sala de primire: 25 mp
- Cabinet medico-social: 11,52 mp
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor - NU

- condiții de comunicare cu exteriorul

Centrul Comunitar Ghencea este situat în cartierul Ghencea și este un punct de referință pentru membrii comunității având acces la toate mijloacele de transport și comunicații (internet, telefonie fixă, cablu).

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistența socială acordate:

- grupurile sanitare: 3 la 120 de persoane asistate;

Sunt asigurate trei cabine WC, dintre care una pentru personal și două pentru persoanele asistate.

- 3 lavabouri la 120 persoane asistate;

- 1 dus/cada la ... persoane asistate – Nu este cazul

- condiții de servire a mesei

În cadrul centrului este amenajată o cantină socială pentru cei 130 de beneficiari direcți care este organizată în conformitate cu standardele impuse de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar-Veterinară.

Amenajarea este astfel realizată încât să asigure circuitul salubru al alimentelor de la aprovizionare până la consumator fără ca acesta să se intersecteze cu circuitul insalubru al vaselor murdare și al deșeurilor menajere

Pentru prepararea mesei se folosesc următoarele materii prime: carne de porc, pasăre, vită, ouă, zarzavaturi, legume.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumina electrică din plafon și aplici de perete.

Ventilația este asigurată natural prin uși și ferestre

Racordul la rețele de apă potabilă și canalizare sunt asigurate prin racordul la rețele publice de utilități a imobilului.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate): 25/180

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite sunt realizate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplica trimestrial de către voluntarii centrului.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 25, din care:

- de conducere 1;
- de executie 24;
- cu contract individual de munca 6;
- cu conventie civila de prestari de servicii
- cu contract de voluntariat 19.

7.2. Personal calificat in domeniul asistentei sociale, din care:

- asistenti sociali 2;
- psiholog 1;
- teolog 2;
- profesor matematica 2;
- filolog 1;
- jurist 2;
- contabil 1;
- asistent medical 1;
- pedagog 2;
- ajutor bucatar 1;
- necalificati 4;
- personal in curs de calificare: liceeni – 4; filolog 1, psiholog 1

7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

Manager proiect – Centru Comunitar Ghencea

- Monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate
- Elaborează strategia de dezvoltare a programului
- Stabilește metodologia de lucru
- Stabilește calendarul activităților pentru fiecare lună în parte
- Elaborează regulamentul de funcționare al centrului conform metodologiei stabilite
- Stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului și verifică periodic dacă sunt respectate
- Planifică și coordonează activitatea serviciilor: activități educaționale, cantină socială, asistență psihologică, consiliere juridică, asistență medicală, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;

- Supervizează implementarea planurilor de intervenție personalizată pentru beneficiari;
- Coordonează echipa de voluntari care participă la activitățile Centrului Comunitar Ghencea;
- întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori;
- Întocmește registrul de casa;
- Planifica săptămânal activitățile de consiliere și orientare profesională și susține aceste sedințe;
- Planifica săptămânal activitățile de consiliere psihologică și susține aceste sedințe;
- Planifica și achiziționează alimentele necesare pentru cantina socială;
- Planifica și realizează săptămânal ore de dezvoltare a aptitudinilor de viață în cadrul programului de prevenire a abandonului școlar;
- Acorda sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.

Manager proiect – Clubul Seniorilor

- Planifica, coordonează și răspunde de realizarea activităților din cadrul programului de reinsertie socială a persoanelor de vârstă a III-a.
- Propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte.
- Acorda sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.
- Supervizează activitatea voluntarilor sau studenților în practică.
- Inițiază și participă la acțiunile specifice programului de care este responsabilă.
- Elaborează/achiziționează instrumentele de lucru necesare activității proprii.
- Mentine relațiile cu reprezentanții instituțiilor partenere pentru care este responsabilizat.
- Participă la activitățile/evenimentele desfășurate de Asociație.

Asistent Social

- Efectuează anchete sociale la domiciliul beneficiarilor;
- coordonează programarea beneficiarilor pentru fiecare serviciu al Centrului;
- elaborează meniul săptămânal împreună cu bucătarul de la cantina socială;
- monitorizează activitatea voluntarilor.
- alte documente necesare derulării activității;
- Supervizează realizarea anchetelor, a rapoartelor de anchetă și a planurilor personalizate de intervenție de către asistenții sociali colaboratori, angajați ai instituțiilor partenere;
- Activități de birou: redactarea rapoartelor de anchetă socială, a planurilor personalizate de intervenție, a fișelor de monitorizare a beneficiarilor, înregistrarea informațiilor în baza de date, precum și alte documente necesare derulării activității;
- Participă la activitățile/evenimentele comune ale Centrului Comunitar Ghencea și ale Asociației Sf. Arhidiacon Ștefan.

Pedagog școlar

- Planifica, coordonează și răspunde de realizarea activităților educaționale, ludice și extracomunitare de la nivelul programului de prevenire a abandonului școlar.

- Propune solutii pentru rezolvarea situatiei beneficiarilor si participa la luarea deciziilor de solutionare a fiecarui caz in parte.
- Acorda sprijin in activitati/evenimente realizate de Asociatie.
- Supervizeaza activitatea voluntarilor sau studentilor in practica.
- Initiaza si participa la actiunile educative specifice programului de care este responsabila.
- elaboreaza/achizitioneaza instrumentele de lucru necesare activitatii proprii.
- Mentine relatiiile cu reprezentantii institutiilor partenere pentru care este responsabilizata – Scoli din comunitate.
- Participa la activitatile/evenimentele desfasurate de Asociatie.

Jurist

- acorda asistență juridică timp de 8 ore pe săptămână, câte 4 ore în două zile diferite
- organiza cursurile de educație civică și juridică
- acorda asistență de specialitate colegilor atunci când este solicitat.

Asistentul medical

- acorda asistență medicală gratuită.
- vor face echipă cu psihologul și asistenții sociali în organizarea cursurilor de educație pentru sănătate și a campaniilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

Bucatar

- Raspunde de desfasurarea eficienta a programului cantina sociala.
- Acorda ajutor in prepararea mancarii, pregatirea si servirea mesei.
- Acorda sprijin in activitati/evenimente realizate de Asociatie.

8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:

Numele **Nistor** Prenumele **Maria-Miruna**, profesia: **Psiholog**

Functia in asociatie: **Manager proiect**

Angajat cu contract individual de munca

9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala (Precizati valoarea):

- constructii - NU
- terenuri – NU
- alte mijloace fixe ...
- dotarile aferente:
 - masina de spalat vase - 2.470 lei;
 - componente IT - 4.000 lei;
 - echipament birotica - 2.530 lei;
 - mobilier - 4.000 lei;
 - dotari bucătărie - 6.500 lei;
 - cabinet medico-social - 500 lei;
- mijloace de transport –

9. Rezultate preconizate in urma acordarii subventiei

Până la sfârșitul anului 2009:

- Un număr de 130 de persoane vor beneficia lunar de serviciile Cantinei Sociale.
- Un număr minim de 30 copii își vor depăși problemele școlare cu care se confruntă, în urma frecventării programului de prevenire a abandonului
- Un număr minim de 20 pensionari vor participa săptămânal la clubul seniorilor.
- Un număr minim de 10 persoane vor participa lunar la activitățile intergeneraționale.
- Un număr de 20 de persoane vor beneficia anual de serviciul de consiliere și orientare profesională.
- Un număr de 50 consultații medicale gratuite realizate în cadrul centrului.
- Un număr de 20 sedințe de consiliere psihologică.
- Un număr de 20 persoane vor beneficia de serviciul de consiliere juridică.

ANEXA B

la cerere

DATE

privind bugetul unitatii de asistenta sociala in anul 2009

Denumirea unitatii de asistenta sociala **ASOCIAȚIA SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN**, sediul Bdul Ghencea nr.41 Sector 6 BucureștiNumar de persoane asistate lunar 180 , subventia lunara/persoana asistata **113,1 lei**

Bugetul

Denumirea indicatorului	RON				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care	435.400	108.850	108.850	108.850	108.850
1. Venituri asociatiei/*1)	191.200				
- Dotari aferente	64.400				
- Virare 2%	15.000				
- Cotizatii	1.800				
- contribuții parteneri	10.000				
- donații in produse	100.000				
2. Subventie acordata in temeiul Legii nr. 34/1998	244.200	61.050	61.050	61.050	61.050
Cheltuieli totale, din care *2) *3)	252.240	63.810	62.310	63.810	62.910
1.Cheltuieli de personal*4)	83.400	20.850	20.850	20.850	20.850
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	120.000	30.000	30.000	30.000	30.000
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	18.000	4.500	4.500	4.500	4.500
4. Cheltuieli cu iluminatul	8.400	2.100	2.100	2.100	2.100
5. Cheltuieli pentru servicii, apa, canalizare, salubritate, telefon	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	4.200	1.800	300	1.800	300
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-

si insotitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	240	60	60	60	60
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	2.400	600	600	600	600
11. Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala*5)	2.400	600	600	600	600
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii etc.)	1.200	300	300	300	300

*1) La veniturile provenite din donatii, sponsorizari si alte venituri se vor evidenta si bunurile in natura la pretul pietei.

*2) Cheltuielile prevazute la pct. 1 – 11 nu pot fi sub nivelul subventiei acordate de la bugetul de stat sau, dupa caz, de la bugetul local.

*3) Din subventia acordata nu se vor acoperi cheltuieli de o singura natura.

*4) Din subventia acordata pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta sociala.

*5) Din subventia acordata pot fi acoperite cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala

II. Utilizarea subventiei

Denumirea indicatorului	RON		
	Cheltuieli totale	Din subventie de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor asistenta sociala	83.400	83.400	-
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	120.000	120.000	-
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	18.000	18.000	-
4. Cheltuieli cu iluminatul	8.400	8.400	-

5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canalizare, salubritate, telefon	12.000	12.000	-
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	4.200	-	4.200
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate	-	-	-
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor	3.600	-	3.600
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	240	-	240
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	2.400	-	2.400
11. Cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala	2.400	2.400	-

III. Cheltuieli lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala (incluzand, dupa caz, cheltuielile prevazute in buget la pct. 1 - 6 si 8 - 12): **21.020 lei/luna**

IV. Costul mediu de intretinere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile lunare de intretinere raportate la numarul de persoane asistate/luna): **116,78 lei/ persoană asistată**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina