



## **RAPORTUL DE ACTIVITĂȚI 2008-2009**

### **1. Denumirea serviciului social:** Centrul "Sf. Marcellin Champagnat"

Centrul „Sfântul Marcellin Champagnat” este un proiect al „Asociației Fraților Maristi ai Școlilor din Romania”. Este un centru de tip rezidențial pentru copii aflați în dificultate având 4 case și o capacitate totală de 35 locuri. A fost deschis în vara 2006

*Copii ocrotiți în „Centrul Sf. Marcellin Champagnat” provin din familii cu mari greutăți financiare, sau au fost abandonați de părinți. În acest an sunt 35 de băieți și fete, cu vârste școlare.*

### **2. Descrierea activităților desfășurate și a metodologiei de lucru utilizate:**

#### **A. GAZDUIRE PE PERIODĂ NEDETERMINATĂ**

a) Oferim case familiale unde copiii se pot simți acceptați, respectați și valorizați.

Orice acțiune este socio-educativă și are ca drept scop creșterea copiilor, adolescenților și a tinerilor, capacitatea de a-și înfrunța și a-și depăși problemele. Este așadar o educație pentru viață, pentru integrarea lor în societate. Din acest motiv, în intervenția noastră vom combina atenția acordată persoanei cu dinamica grupului, elementele socio-educative cu sprijinul practic pentru formare, pentru integrare socială și pentru integrare pe piața muncii. Vom realiza orice intervenție bazându-ne pe dezvoltarea și pe urmarea principiilor de prevenire.

b) Casa-cămin este spațiul pedagogic al intervenției noastre. Echipa educativă este responsabilă de intervenția educațională asupra copiilor din acea casă. Centrul are patru case. Fiecare casă are trei dormitoare pentru copii și un dormitor pentru educatori, o bucătărie, o sală de mese și diferite toalete. În mansardă copiii își pot face temele, se pot juca în timpul iernii, sau pot face diferite activități.

Copiii, adolescenții și mai târziu tinerii sunt foarte implicați în funcționarea cotidiană a centrului, respectând normele de conviețuire și realizarea sarcinilor zilnice din cadrul acestuia. Aceste sarcini pot fi pregătirea mâncării, curățenia, călcatul, decorarea și tot ceea ce ține de îngrijirea imobilului. Considerăm că acesta este un principiu de bază în funcționarea noastră, care stimulează și promovează participarea tuturor.

Fiecare dintre copii, în funcție de vârstă, va colabora și va asuma treptat mai multe responsabilități privind la mersul casei și activitățile desfășurate acolo. Centrul va crea și va acorda în mod progresiv și controlat responsabilități adolescenților și tinerilor. Astfel, se va promova participarea și implicarea personală. Educatorii vor răspunde întotdeauna activităților propuse de ei, fie pentru a le oferi sprijinul și colaborarea pentru realizarea activității, fie pentru a-i reorienta și pentru a le evalua posibilitățile.

## **B. ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI ÎNGRIJIRI**

a) Colaborarea cu serviciile de asistență medicală publică din zonă. Contract de acordare de servicii cu Cabinetul medical Dr. Huzlau Gabriela, medic de familie, cu sediul în Str. Apusului, nr. 63. Sector 6. București.

b) Igienă:

- Baie în fiecare zi
- Schimbare de lenjerie intimă în fiecare zi.
- Spălarea mâinilor înainte de masa.
- Tăierea unghiilor în fiecare săptămână
- Schimbare lenjeriei de pat în fiecare săptămână
- Hrană, trei mese pe zi , și gustare.

c) Vizită periodică la medic de familie.

d) Intervenție în cazul modificării stării de sănătate.

## **C. SUPTOR EMOTIONAL ȘI DUPĂ CAZ CONSILIERE PSIHOLAGICĂ.**

a) Contract de prestării de servicii (17.01.2007) cu „Fundatia Internațională pentru Copil și Familie”. Aceasta se obligă să realizeze o evaluare psihologică a fiecărui copil din centru, precum și a derula un program de terapie individualizată și în grup, în funcție de necesitățile lor.

b) În același timp, încercăm să creăm în centru o atmosferă pozitiv. Sunt de folos multe dintre activitățile propuse: jocuri, plimbări, vizite culturale, .

c) Siguranța afectivă a copilului este un alt punct important: copiii au libertatea de a se exprima; sunt respectați și ascultați și au posibilitatea de a-și exprima sentimentele. Ședința săptămânală a casei este în concret un moment de comunicare deschisă între toți copiii și educatorii casei. Este și oportunitate de a evalua și a rezolva problemele legate de conviețuire în casă.

Centrul Sf. Marcellin Champagnat fiind un spațiu pedagogic, toți copiii, adolescenții și mai târziu tinerii sunt implicați și încearcă să trăiască cât mai bine cu ceilalți, respectând normele de conviețuire și realizarea sarcinilor zilnice din cadrul acestuia. Aceste sarcini pot fi: pregătirea hranei, curățenia, călcatul, decorarea și tot ceea ce ține de îngrijirea imobilului. Considerăm că acesta este un principiu de bază în funcționarea noastră, care stimulează și promovează participarea tuturor și buna conviețuire a tuturor.

---

## **D. RECUPERARE ȘI REABILITARE**

Psihoterapie de grup și individuală la Centrul de Consiliere pentru Copii și Familie.

Fizioterapie în Centrul din str. Iuliu Maniu

## REZOLVAREA CONFLICTELOR

| CUNOASTEREA REALITATII LOR   | ASUMAREA SI ACCEPTAREA REALITATII LOR   | IMPLICAREA COPILULUI IN SOLUTIONAREA PROBLEMELOR SALE   | INTEGRAREA REALITATII SALE   |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cunoașterea realității conflictuale pe care a trăit-o</i></li> <li>• <i>Descoperirea intereselor și așteptărilor copiilor</i></li> <li>• <i>Depistarea temerilor și blocajelor</i></li> <li>• <i>Sprijin acordat copilului în descoperirea propriei lumi afective și sexuale.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Favorizarea exprimării sentimentelor</i></li> <li>• <i>Ajutor acordat copilului în recunoașterea propriilor greșeli.</i></li> <li>• <i>Stimularea unui climat de dialog.</i></li> <li>• <i>Lucrearea tehnicilor de cunoaștere.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Respectarea și îndeplinirea deciziilor luate.</i></li> <li>• <i>Acordarea unui stimul pentru a lua decizii și a vorbi despre ele.</i></li> <li>• <i>Ajutor în canalizarea agresivității și în controlarea reacțiilor.</i></li> <li>• <i>A face posibil ca ei să aibă experiențe de succes.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezvoltarea sentimentului de respect de sine</i></li> <li>• <i>Promovarea afirmării</i></li> <li>• <i>Depășirea blocajelor și a temerilor</i></li> <li>• <i>Incurajarea integrării conflictelor în propria viață ca sursă a progresului.</i></li> <li>• <i>Incurajarea manifestărilor de afectivitate.</i></li> <li>• <i>Integrarea condiției sexuale în viață.</i></li> </ul> |

### E. EDUCARE

Scoala este agentul social de bază pentru că oferă nu numai dezvoltarea intelectuală a copiilor, ci și experiențe de succes și unelte pentru o integrare socială adecvată. Copiii cu care lucrăm au unele din aceste caracteristici în relația lor cu școala:

Această Arie are o dublă orientare: încadrarea în muncă și latura educațională.

**Aria de sprijin școlar și formativ** dezvoltă o componentă formativă de sprijin și consolidare a ariilor corespunzătoare programei stabilite cu caracter general și obligatoriu. Este orientată pe formarea copiilor și a tinerilor aducând instrumente de bază necesare accesului la un loc de muncă corespunzător capacităților lor.

Necesitățile tinerilor variază în cadrul carecateristicii generale de întârziere și inadaptare școlară, drept pentru care Aria de Sprijin Scolar și formativ este organizată intern pentru a realiza programe individualizate în funcție de necesitățile și expectativele fiecărui copil sau tânăr.

Stilul nostru educațional este bazat pe o viziune creștină asupra omului și pe o concepție cu adevărat integrală a educației, care să pună în centrul atenției mintea, corpul și spiritul, transmițând o idee transcendentă a vieții și realizând integrarea tuturor aspectelor pedagogico-educaționale în persoana celui educat.

El țintește să transmită celor educați valori care să le servească pentru a-și reorienta viața în cadrul unei conviețuiri în pace și libertate, unde demnitatea persoanei să fie axul în jurul căruia gravitează toate celelalte valori: respect, solidaritate, toleranță, efort personal și tot ce ajută la redobândirea și afirmarea demnității.

Utilizăm o pedagogie specifică a Sfântului Marcellin Champagnat (Fondatorul Fraților Mariști) și a primilor Frații Mariști, inovatoare la timpul ei, și pe care o considerăm la fel de valoroasă și în prezent. Împărtășim propria noastră gândire și afirmăm că “PENTRU A-I EDUCA BINE PE COPII ȘI PE TINERI, TREBUIE SĂ-I IUBIM, BA MAI MULT, SĂ-I IUBIM PE TOȚI ÎN MOD EGAL.”

## **F. SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPURILUI LIBER**

a) Considerăm că abilitățile sociale stau la baza structurii fundamentale ale intervenției noastre asupra minorului, din acest motiv o numim arie, chiar dacă nu i se acordă un spațiu concret, ci o împerechem cu toate ariile de intervenție pe care le vom realiza în Casă, de la programare până la evaluare, trecând prin intervenția concretă în fiecare din diversele arii. Astfel vrem să lucrăm această arie în mod transversal în toate și în fiecare dintre activitățile realizate în cadrul Casei.

b) Cunoscând importanța pe care o are petrecerea timpului liber în viața tinerilor, adolescenților și copiilor îi vom stimula să-și poată folosi în mod pozitiv timpul liber, astfel încât să devină un timp în care să se bucure și să învețe în același timp din perspectiva ludică. În proiectul nostru petrecerea timpului va fi desăvârșită și va face posibil ca acest timp să fie umplut în mod pozitiv, să nu fie doar o simplă consumare a unui timp liber.

Din dorința de a lucra cât mai bine, considerăm necesar să-i “îndrumăm” în petrecerea timpului liber prin pregătirea unor activități concrete, așa cum ar fi realizarea unor ateliere de formare sau de creație. Evident, acest lucru se va realiza în acord cu dorințele și interesele copiilor și ale adolescenților.

Unele din cele mai importante activități pe care le vor realiza vor fi:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Atelier de creație.                | 4. Sport  |
| 2. Deplasări la sfârșitul săptămânii. | 5. Participări la evenimente culturale              |
| 3. Activități pe perioada vacanțelor. | 6. Activități în natură                             |
|                                       | 7. Alte activități culturale: teatru, pantomimă,... |

| <b>SOCIALIZARE</b>   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>REALIZAREA UNEI URMARIRI A COPILULUI</b>  | <b>OBTINEREA UNOR RELATII POZITIVE INTRE EI</b>   | <b>DEZVOLTAREA SIMTULUI DE APARTENENTA</b>   | <b>PARTICIPAREA ACTIVA LA PRPRIUL MEDIU</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Menținerea unor relații periodice cu profesorii</i></li> <li>• <i>Cunoașterea anturajului</i></li> <li>• <i>Organizarea timpului copilului</i></li> <li>• <i>Urmărirea programului</i></li> <li>• <i>Actualizarea rapoartelor copiilor.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Crearea la copii a sentimentului de respect pentru persoane și lucruri</i></li> <li>• <i>Evitarea rolurilor sexiste și etnice</i></li> <li>• <i>Scoaterea în relief a atitudinilor pozitive a copiilor</i></li> <li>• <i>Crearea unui mediu pozitiv în casă</i></li> <li>• <i>Utilizarea normelor de politețe și bună educație</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Crearea unor legături afective</i></li> <li>• <i>Crearea unor legături în calitate de lider</i></li> <li>• <i>Atenție la sugestiile copiilor.</i></li> <li>• <i>Participarea la deciziile care se iau în casă</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Incurajarea lor în a participa la activitățile educative și sportive, atât cele organizate în casă cât și la cele organizate în afara casei.</i></li> <li>• <i>Implicarea lor în funcționarea zilnică a casei</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>cumpărături</i></li> <li>- <i>curățenie</i></li> <li>- <i>gătit</i></li> </ul> </li> </ul> |

## G. REÎNTEGRAREA FAMILIALĂ ȘI COMUNITARA

a) Cunoașterea fiecăreia dintre familiile copiilor va permite o considerare globală a situației copiilor, astfel încât să facă posibil ca intervenția noastră să se îndrepte în modul cel mai potrivit cu putință spre necesitățile reale ale fiecărui minor.

În acest sens, trebuie subliniat faptul că o coordonare cu școala și o bună relație și comunicare cu familiile garantează o linie de acțiune potrivită caracteristicilor individuale ale fiecărui copil, adolescent sau tânăr ajutându-i să crească.

Apropierea copiilor de familiile lor înseamnă o intervenție care merge mai departe de munca realizată în cadrul proiectului, pentru că presupune o apropiere de propria lor realitate, de origine, de anturajul de cartier și în definitiv de viața lor cotidiană.

Aceasta ne permite de asemenea să depistăm treptat nevoile și dificultățile care au apărut și care apar în relațiile minorului cu propria lui familie naturală.

## **INTEGRAREA FAMILIALA**

| CONOASTEREA SITUATIEI FAMILIALE  | ASUMAREA PROPRIEI SITUATII FAMILIALE   | IMPLICAREA IN REZOLVAREA PROPRIEI SITUATII PERSONALE SI FAMILIALE  | INTEGRAREA IN PROPRIA FAMILIE   |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoaşterea relaţiei cu familia.</i></li> <li>• <i>Depistarea membrilor importanţi pentru el (rude, prieteni....)</i></li> <li>• <i>Stabilirea primelor contacte cu familia (unde locuiesc, cum trăiesc...)</i></li> <li>• <i>Documentele oficiale ale copilului.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Înştiinţarea copilului despre situaţia sa familială.</i></li> <li>• <i>Pregătirea copilului şi a familiei în vederea unei întâlniri.</i></li> <li>• <i>Vizite în familie.</i></li> <li>• <i>Invitarea expresă a familiei la Centru.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Program de vizite la familie</i></li> <li>• <i>Participarea la evenimentele din familie.</i></li> <li>• <i>In vizitele realizate la familie, implicarea în situaţiile din acea familie.</i></li> <li>• <i>Dezvoltarea unui program de intervenţie asupra familiilor.</i></li> <li>• <i>Căutarea unor posibile resurse pentru familie.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organizarea unui program de trăit în familie.</i></li> <li>• <i>Efort pentru ca, respectivul copil să accepte în mod personal problemele familiale.</i></li> <li>• <i>Implicarea copilului în rezolvarea situaţiei familiale.</i></li> <li>• <i>Monitorizarea şi evaluarea vizitelor efectuate la familie.</i></li> <li>• <i>Obţinerea succesului în integrarea copilului în familie pentru ca acesta să ajungă să locuiască cu familia sa.</i></li> <li>• <i>Organizarea unui proces de monitorizare a elevilor care şi-au terminat perioada de şedere.</i></li> </ul> |

Obiective

Centrul „Sf. Marcellin Champagnat” este o casă de copii care împlineşte principalele funcţii ale sistemului referitoare la copiii protejaţi:

- a. *funcţia de îngrijire,*
- b. *funcţia de educare, de socializare şi dezvoltare afectivă a copilului,*
- c. *funcţia de (re)integrare familială şi socială, precum şi de pregătire şi orientare profesională,*
- d. *funcţia de monitorizare şi evaluare.*
- e. *educaţie familială şi consiliere,*

*f. sprijinirea și monitorizarea familiilor în situație de risc, precum și a familiilor potențial substitutive.*

**Obiectivele generale** care apar întotdeauna în programul educativ al casei sunt:

1. Reîntegrarea în familie (în propria familie sau acolo unde este posibil) sau plasamentul familial.
2. Dobândirea autonomiei personale și integrarea socio-profesională, în cazul copiilor care rămân în programul centrului la vârsta de 18 ani.

Iar **obiectivele specifice pentru acest an** sunt următoarele:

1. Oferirea unui spațiu securizat unde copilul să se simtă acceptat, respectat și valorizat
2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
3. Sprijinirea și susținerea copilului pentru o dezvoltare armonioasă, fizică și psihică.
4. Colaborarea cu serviciile de asistență medicală, psihologică, etc. în vederea depășirii problemelor care necesită vreo intervenție specializată.
5. Obținerea de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului.
6. Menținerea relațiilor cu rudele sau cu persoanele importante pentru copil și refacerea sau îmbunătățirea lor acolo unde este posibilă.
7. Antrenarea copilului în activități cu caracter sportiv, cultural, recreativ.
8. Conștientizarea tânărului de necesitatea găsirii unui loc de muncă și sprijinirea acestuia în căutarea și menținerea lui.

Organizare bazică

Activitatea principală a copiilor este, bineînțeles, frecventarea cursurilor școlare.

Programul recreativ va consta în jocuri de grup și individuale, de stimulare a creativității, de învățare a cooperării între ei și de îmbunătățire a stimei proprii. O altă activitate zilnică este întreținerea curățeniei în casă (educatorii împreună cu copiii); în felul acesta, copiii devin mai responsabili și învață să respecte pe cei din jur, precum și obiectele de folosință.

a) In timpul săptămânii

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 07,00 | Trezirea                 |
| Sau   | Micul dejun              |
| 8,00  | Program administrativ    |
|       | Plecare spre școală      |
| 13,00 | Prânz                    |
|       | Program administrativ    |
|       | Timp liber               |
| 15,00 | Temele                   |
| 17,00 | Activități complementare |
| 18,00 | Timp liber               |
| 19,00 | Cina                     |
| 20,00 | Duș                      |
|       | Program administrativ    |
|       | Timp liber               |
| 21,30 | Stingere                 |
| Sau   |                          |
| 10,00 |                          |

b) Programul de sâmbătă

|       |  |
|-------|--|
| 09.00 | Trezirea                                   |
|       | Micul dejun                                |
|       | Program administrativ                      |
| 10,00 | Activități recreative, jocuri,<br>sport... |
| 13,00 | Prânz                                      |
|       | Program administrativ                      |
|       | Timp liber                                 |



|       |   |
|-------|---|
| 14,30 | Plimbare. Activități culturale, recreative... |
| 19,00 | Cină  |
| 20,00 | Duș<br>Program administrativ<br>Timp liber    |
| 22,30 | Stingere                                      |

c) Programul de duminică

|       |  |
|-------|--|
| 09,00 | Trezirea<br>Micul dejun<br>Program administrativ |
| 10,00 | Liturgie, plimbare, timp liber...                |
| 13,00 | Prânzul<br>Program administrativ<br>Timp liber   |
| 18,00 | Adunarea casei                                   |
| 19,00 | Cina   |
| 20,00 | Duș<br>Program administrativ<br>Timp liber       |
| 21,30 | Stingerea  |

Pentru perioada vacanței există un program special: dimineața copiii fac diferite activități educative (cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele lor școlare), iar după-amiaza, un program cultural (de exemplu, o vizită la un muzeu, film-forum...) și recreativ, cu jocuri sau sporturi deschise și copiilor din cartier. În weekend-uri, se face o mică excursie, sau o plimbare într-un anumit parc din oraș. În plus, în fiecare an, se organizează o tabără la munte și la mare.

O dată pe lună, fiecare copil are o întrunire cu directorul și cu asistenta socială, ca să-și poată exprima dificultățile pe care le întâmpină. Astfel, aflăm necesitățile și dorințele lui și-i facem diferite propuneri pentru a-i îmbunătăți situația, relațiile cu ceilalți copii, rezultatele școlare s.a.m.d. O dată pe săptămână are loc o ședință a lor împreună cu personalul casei în care sunt prezentate soluții la problemele care îi afectează pe toți copiii.

## Programul activităților

În acest an se vor introduce câteva noutăți, pe care le vom oferi copiilor:

1. Participare la o echipă sportivă de fotbal, cu două antrenamente pe săptămână (optativ).
2. Terapie psihologică, cu ajutorul unui profesionist (optativ, în funcție de necesități)
3. Curs de abilități și calități comunicative, care va fi oferit o dată pe săptămână de echipa noastră a educatorilor (obligatoriu, pentru toți copiii).
4. Curs de teatru și expresie corporală (obligatoriu)
5. Curs de muzica: pian, chitara, cor

De asemenea, vom continua oferindu-le un curs de informatică. Sâmbătă dimineața, vom pregăti un program recreativ în care vor participa și alți copii din cartier. Activitățile sunt de două feluri:

- Program sportiv, pentru toamnă și primăvară
- Jocuri de masă și diferite activități artistice (desen, abilități...) pentru iarnă

În timpul verii ne va ajuta din nou un grup de voluntari italieni care au colaborat deja cu noi și anul trecut. Ei vor pregăti diferite activități culturale și recreative pentru timpul vacanței. Calendarul activităților pentru anul 2009-2010 este următorul:

### **Octombrie 2008**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Programul școlar:<ul style="list-style-type: none"><li>- În timpul săptămânii, copiii merg la școală</li><li>- Fac temele lor în fiecare zi, de la ora 3 până la ora 5</li><li>- În timpul weekend-ului, ei au un program recreativ: vizită în familie, plimbare prin oraș, jocuri acasă și în cartier. În plus, duminică toți merg la Biserică</li></ul></li><li>• Întruniri cu învățătoarele copiilor pentru a cunoaște dificultățile și problemele acestora.</li></ul> |
|---|

- Începutul cursului de „Abilități și calități comunicative”
- Începutul antrenamentelor la fotbal.
- Începutul cursului de informatică

## **Noiembrie**

- Sesiuni de terapie psihologica
  - Anchete sociale cu situațiile familiale al fiecărui copil.
  - Reevaluarea cazurilor la Comisia pentru protectia Copilului
- Pregătirea tuturor actelor necesare

## **Decembrie**

- Cumpărături pentru sarbator (haine, incaltaminte)
- Împodobirea casei. Pregătirea colindelor.
- Activități cu Institutul Cervantes
- Vizita din partea prietenilor copiilor
- Program de vacanță:
  - Vizită in familie
  - Colinde prin cartier
  - Cinema, filme

## **Ianuarie 2009**

- Intoarcerea la programul școlar
- Test medical: medicina munci
- Vizita la muzeu
- Program de jocuri de masă pentru sâmbătă dimineață.

## Februarie 2009

- Începutul cursului de teatru și al expresiei corporale
- Anchete sociale cu situația familială a fiecărui copil.
- Reevaluarea cazurilor în Comisia pentru Protecția Copilului.
- Pregătirea tuturor actelor necesare
- Teatru pentru copii

## Martie 2009

- Concurs de măștișoare
- Cinema, filme
- Excursie de primăvară în pădure
- Curs de bucătărie: cu un profesionist, șeful unui restaurant

## Aprilie

- Sâmbăta dimineața oferim din nou un program sportiv
- Vizita la muzeu
- Vacanță de Paște:
  - Vizită în familie
  - Excursie în pădure
  - Vizita la muzeu

## Mai

- 1 mai, Vizita la Centru de Zi, pe str. Propășirii, sector 1
- Anchete sociale cu situația familială a fiecărui copil.
- Reevaluarea cazurilor în Comisia pentru Protecția Copilului.

Participarea la un festival de muzică în București.

- Pregătirea examenelor finale la școală

## **Iunie**

- Întruniri cu toate învățătoarele copiilor pentru a evalua anul școlar și pentru a proiecta anul școlar următor
- Sărbătoarea finală
- Evaluarea generală a proiectului (pentru toți educatorii)
- Curs de bucătărie

## **Iulie**

- Începutul programului de vară.
- Tabără la munte, la Bisoca, județul Buzău: 10 zile
- Începutul activităților recreative organizate de grupul „Acuma” (voluntari italieni)
- Activități cu voluntarii din Spania: limba spaniolă, limba engleză, informatică, activități manuale, muzică
- Pregătirea și vizita Prințului și a Prințesei din Spania
- Excursie în pădure
- Campionat de ping-pong
- Campionat de fotbal de masă
- Activități de dans
- Filme
- Baie la ștrand

## **August**

- Anchete sociale cu situația familială a fiecărui copil.
- Reevaluarea cazurilor în Comisia pentru Protecția Copilului.

- Activități cu voluntarii din Spania: limba engleză, limba spaniolă, informatică, activități manuale, muzică
- Activități de socializare cu voluntari italieni
- Tabără la mare la Costinești : 6 zile
- Excursie la Curte de Argeș și lacul Vidraru
- Primire a unui copil nou
- Campionat de ping-pong
- Campionat de fotbal de masă
- Activități de dans
- Filme
- Baie la strand

## **Septembrie**

- Pregătiri și cumpărături necesare pentru întoarcerea copiilor la școală
- Începutul anului școlar.
- Începutul programului și orarului obișnuit al timpului școlar
- Programarea noului an școlar (educatorii)
- Primirea unui copil nou

## **Mijloace materiale**

Resursele materiale alocate au fost astfel folosite încât să acopere toate necesitățile unei bune funcționări a casei. Fondurile au fost asigurate lunar, conform graficului și bugetului alocat proiectului, decontul cheltuielilor făcându-se de asemenea la termenele prestabilite.

Personal. Programul pentru educatori

Proiectul are optsprezece angajați cu contract oficial de muncă

În fiecare săptămână are loc o ședință în care echipa educatorilor evaluează mersul proiectului: comportamentul copiilor, rezultatele școlare, păstrarea curățeniei... La sfârșitul anului școlar, în luna iunie, se face o evaluare generală, ținându-se cont de următoarele aspecte: școala (calificativele sau notele

obținute; studiile pentru școală), comportamentul (atitudinea față de educatori și față de ceilalți copii din casa, limbajul folosit...), igiena (igiena personală, ordinea și întreținerea obiectelor personale), curățenia (menținerea curățeniei, disponibilitatea de a acorda un ajutor în momentul în care se face curățenie...)

## Metodologie și principii

### 1. Metodologie

Propunem să urmăm un model de intervenție bazat pe trei puncte fundamentale. Acestea sunt:

- a) - Metodologia bazată pe modelul afirmării competenței: “Tinerii sunt mai tari decât problemele lor”;
- b) - Metodologia bazată pe acțiune: “Construim oameni repartizându-le sarcini”;
- c) - Metodologia bazată pe bunele relații între oameni și pe dialog. “Tinerii învață ceea ce experimentează”.

a) Să ne raportăm în mod prioritar la aspectele sănătoase ale vieții tinerilor, la toate zonele sinelui neatins încă, de stări conflictuale, să apelăm la capacitatea fiecărui individ de a duce la bun sfârșit ceva și de a se acomoda cu cineva, adică, să ne raportăm la ceea ce funcționează bine.

Să încercăm să evităm prin orice mijloace o confruntare cu schemele lor comportamentale defensive care activează anxietatea și aduc prejudicii abilităților lor și să-i abordăm pornind de la breșele de normalitate pe care le descoperim în ei.

Să încercăm să activăm în ei, prin intermediul sarcinii noastre, toate facultățile de bază ale sinelui, adică să activăm toate calitățile fundamentale ale ființei umane care ne permit să interacționăm cu lumea exterioară, cu ceilalți și cu propriile noastre aspecte: a percepe, a asculta, a memora, a gândi, a participa, a explora, a executa, a controla și a ne coordona acțiunile.

b) Activitățile și sarcinile în grupurile de susținere trebuie neapărat să facă apel direct la necesitățile tinerilor. Sarcinile solicită anumite condiții care să trezească interesul celor educați, și anume:

- SĂ FIE UTILE. Într-o societate ca cea actuală, propunerea de activități tinerilor, care se conduc după principiul imediatului, trebuie să fie concepută pornind de la această întrebare: “La ce servește acest lucru?”
- Să se dovedească VITALE, adică, să corespundă necesităților concrete ale tinerilor, punctului de plecare, situației și vârstei lor. Să fie prin ele însele un răspuns la nevoile lor.
- Să fie ATTRACTIVE. Tinerii sunt mișcați de impresii și de imagini. În timp ce se achită de o sarcină, întotdeauna sau aproape întotdeauna, trebuie să se simtă bine, în caz contrar o vor respinge. În aceasta constă provocarea metodologiei, iar atitudinea creativă și inițiativa educatorului sunt puse, încă o dată, la încercare.
- Să fie ACCESIBILE vârstei și situației. Copiii resping adesea nu numai ceea ce nu sunt capabili să obțină, dar și ceea ce li se pare un lucru prea infantil, mai ales dacă sunt deja adolescenți.

- Să fie RECUNOSCUTE, adică să aibă o repercusiune exterioară, pe plan social. Recunoașterea exterioară este un factor de integrare. Recunoașterea poate să se exprime în forme diverse: expoziții, remunerare, participare la programe comunitare. Dar pasul decisiv și vital asociat sarcinii este integrarea deplină a copiilor în societate.

c) Invățăm să construim realitatea socială dominată de valori și norme tocmai prin activitatea rutinieră. Sociabilitatea se învață în această practică interactivă cotidiană. Un mediu, unde copilului i se induce experiența relațională corectă, iar recursul la cuvânt se face firesc, este necesar ca aerul binefăcător ca oxigenul, și facilitează sarcina în conviețuirea și munca desfășurată cu copiii.

Maniera corectă de a stabili această relație pune în evidență conceptul de autoritate și de dinamică a luării unei decizii cu care, ca educatori, contribuim la această relație mutuală. În continuare ne propunem să clarificăm mai mult aceste concepte.

#### i) RELAȚIILE:

Acestea sunt înțelese ca schimburi continue de tranzacții cu ceilalți prin intermediul diferitelor coduri de comunicare: interschimburi verbale, non-verbale, materiale, simbolice... Forma de realizare a acestor interschimburi condiționează o anumită situație, ducând la modificarea ei în bine.

Pe măsură ce aceste interschimburi de comunicare se îmbunătățesc, relațiile noastre devin tot mai fluide, spontane și personale.

Cele două caracteristici care ajută simțitor la această comunicare sunt următoarele:

\* STABILIREA UNOR RELAȚII SIMETRICE: Înțelese nu ca egalitariste, ci ca echitabile, ca de la o ființă umană la alta. Diferența relevantă pentru noi constă în faptul că suntem egali în ceea ce privesc drepturile, dar nu și în ceea ce privesc posibilitățile de acțiune.

\* STABILIREA UNOR RELAȚII DE COMPLEMENTARITATE, acestea fiind înțelese drept capacitatea și responsabilitatea educatorului de a face din relația cu copiii o funcție structurantă, adică să arate cumpătare în fața deficiențelor de tot felul și a insubordonării afișate de care suferă mulți copii.

#### ii) AUTORITATEA

Înțeleasă drept capacitatea de a fi:

- Tu însuți alături de celălalt;
- Uman, clar și ferm ( nu însă dur) ;
- Disponibil pentru a menține contactul și atmosfera educativă.

Toate acestea fără a pierde din vedere rolul de educator aflat într-un continuu efort pentru a reuși să domine, să aducă bucurii sau să-i convingă pe copii să-i fie alături. Autoritatea nu este așadar o impunere a unora asupra altora, și nu înseamnă nici a-i mulțumi sau a-i distra pe ceilalți cu orice preț. Autoritatea este un exercițiu de întâlnire existențială între două sau mai multe ființe umane în situații diferite, gata să pornească împreună într-o aventură sau să întreprindă ceva.

Educatorul vine cu autoritatea sa, cea care e dată de experiență, vârstă și capacitatea de a face față sarcinii. O autoritate care, departe de a submina autoritatea celorlalți, îi prețuiește și le recunoaște meritele.

Autoritatea se pune și mai bine în evidență când în dialogul cu copiii ne permitem să ne confruntăm împreună cu viața și să tragem concluzii pentru a ne aduce contribuția cu ceea ce avem mai bun în noi.



Autoritatea se consolidează când în procesul de creștere, fermitatea, precizia și claritatea noastră îi ajută pe copii să progreseze în privința încrederii în sine, a dezvoltării abilităților și a ambiției de a-și asuma riscuri.

## 2. Principii

Principii referitoare la beneficiari:

- A. Principiul autonomiei: persoana solicitantă de ajutor va fi ajutată să ajungă la autonomie. Trebuie evitată dependența de ajutor/serviciu social. Aceasta nu numai că nu rezolvă problema, dar o acutizează și o propagă.
- B. Principiul stimulării: solicitantul de ajutor va fi ajutat să își descopere resursele și să le folosească la maximum.
- C. Nediscriminarea: orice fel de discriminare este exclusă.
- D. Principiul calității: persoana care se încadrează în criteriile de preluare a beneficiarilor trebuie să primească un serviciu încadrat în standarde bine definite de calitate. Aceste standarde sunt definite în raport cu legislația în vigoare, cu resursele Asociației și cu cerințele categoriei din care fac parte.

**Beneficiarii** acestui proiect sunt copiii și tinerii în dificultate, cu necesități de prim ordin, lipsiți de o educație și de o formare care să-i ajute la conturarea personalității, copiii și tinerii marginalizați, care trebuie stimulați să se integreze în societate. În același timp însă, acest proiect se ocupă și de familiile din care provin copiii, pentru a încerca să le refacă, în măsura în care acest lucru este posibil.

Centrul stabilește contacte potrivite și încearcă să recreeze **ambianța de familie unită**, astfel încât conviețuirea să fie integratoare, iar dialogul suficient pentru ca situațiile conflictuale să se rezolve pe cale amiabilă.

Marginalizarea pe care o suportă acești copii provoacă în ei agresivitate și ostilitate ce se repercutează asupra comunicării lor cu mediul în care se află. **Procesul educativ** trebuie să-i conducă spre relații pozitive și de încredere reciprocă, să-i ajute să aibă încredere în ceilalți și în ei înșiși.

Fără îndoială că **ținta prezentului proiect** și a muncii ce se dorește a fi inițiată o reprezintă chiar copiii și tinerii aflați în acest moment în stradă și care ar putea într-un viitor apropiat să trăiască în demnitate, libertate și responsabilitate, astfel încât să se simtă pe deplin oameni.

3. Durata în timp estimată: Nelimitată

4. Data de la care se funcționează sau de la care va funcționa serviciul social:

*- Asociația Fraților Maristi ai Scolilor din Romania 26.04.2001*

*- Casa Sf. Marcellin Champagnat: 03.10.2003*

5. Sediul de la care se organizează furnizarea serviciului social:

*- Str. Propășirii, nr. 7, Sector 1  
012963 București*

A doua sediul este:

*- Str. Strămoșilor 15, Sector 6  
062378 București*

6. Aria de desfășurare a activității:

*- Minori: Copii nevoiași*

7. Categoria de persoane beneficiare (precizați numărul de beneficiari și caracteristicile socio-economice ale acestora) :

*- Numărul: 35 copii*

*- Copii defavorizați:*

- . Copii din familii sărace*
- . Copii din familii cu probleme*
- . Copiii aflați în dificultate*
- . Copii cu dezabilități*
- . Copii abuzați*
- . Copii neglijați*
- . Copii exploatați, etc*

8. Modalitatea de selectare a beneficiarilor:

*1 – Prin Instanța Judecătorească*

*2 - Prin intermediul Direcției pentru Protecția Copilului Sector 6*

9. Modalitățile de implicare a beneficiarilor în activitățile desfășurate:

- Copiii sunt implicați în propria educație și în activități.*
- Familiile sunt de asemenea implicate cu contacte frecvente la centru*
- Copiii își vizitează familia.*

10. Modalitățile de control periodic al calității serviciului:

- *În fiecare lună, Direcția pentru Protecția Copilului din sector 6 controlează activitățile centrului.*
- *Comisia pentru Protecția Copilului – Sector 6 –reevaluari periodice*
- *Controlul Sanipidului*

11. Modalitățile periodice de control a gradului de satisfacție al beneficiarilor:

- *O dată pe lună menținem un dialog cu beneficiarii, în grupă sau individual.*

12. Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

|  | Studii superioare | Studii medii |
|--|-------------------|--------------|
| Personal angajat cu contract individual de muncă | <b>14</b>         | <b>4</b>     |
| Funcționari publici                              | -----             | -----        |
| Personal remunerat sub orice alte forme          | -----             | -----        |
| Voluntari  | <b>2</b>          | <b>4</b>     |
| <b>Total</b>                                     | <b>15</b>         | <b>8</b>     |
| Din care personal administrativ                  | <b>1</b>          | -----        |
|  |                   |              |
|  |                   |              |
|  |                   |              |

13. Costurile serviciului :

| Costul anual preconizat | Din care costuri administrative |
|-------------------------|---------------------------------|
| <b>934.473</b>          | <b>934.473</b>                  |
|                         |                                 |

14. Resursele financiare pentru susținerea serviciului:

|  |                  |
|--|------------------|
| Din fondurile proprii ale furnizorului | <b>467.336,5</b> |
| Din subvenții de la bugetul de stat    | <b>38.994</b>    |
| Din subvenții de la bugetele locale    | <b>467.236,5</b> |
| Din contribuțiile partenerilor         | <b>0</b>         |
| Din contribuțiile beneficiarilor       | <b>0</b>         |
| Altele                                 | <b>0</b>         |

15. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială prin care se acordă serviciul :

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă / persoană asistată: **33,37 mp.**
- condiții de cazare, numărul de persoane / dormitor: **4**
- condiții de petrecere a timpului liber: **Foarte bune**
- condiții de comunicare cu exteriorul: **Tf.- Fx. E- mail, vizite culturale, plimbări în aer liber, excursii, tabără la munte și la mare**
- condiții de servire a mesei: **Sala de mese de 27.55 mp., mese, scaune, farfurii, tacâmuri, etc.**
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate:
- grupurile sanitare : . . . . . **3** . . . . . la . . . **8** . . . . . persoane asistate ;
- 3 lavabou la . . . . . **8** . . . . . persoane asistate ;
- 3 duș / cadă la . . . . . **8** . . . . . persoane asistate ;
- condițiile de preparare și servire a hranei : **Bucătăria are 14,7 m<sup>2</sup>**
  - Aragaz cu cuptor**
  - 2 frigidere**
  - 1 ladă frigorifică**
  - mobilier de bucătărie**
  - spațiu pentru veselă**

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora :

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite / săptămână
- posibilitățile persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia
- posibilitățile persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

16. Rezultatele preconizate ale activității: **așteptam rezultate bune:**

- Succese la cursurile școlare**
- Schimbare de comportament**
- Responsabilitate în viața personală**
- Autonomie personală**
- Integrare în familie**
- Integrare în societate**

17. Efectele benefice ale activității la nivelul comunității;

a. Modalitățile de informare a comunității privind activitățile și rezultatele acestora: *Broșuri, Cărți, power point, școală, alte centre de copii, participarea întrunirii de lucru, participarea la ședințe.*

b. Alte comentarii privind activitatea desfășurată

18. Date de contact pentru persoana desemnată să ofere informații suplimentare

*ANTOLIN SANTOS ILLANA*

*Str. Strămoșilor, nr 15, Sector 6*

*062378 București*

*Tf- Fx: 031 80.55.035 și 0720 10.52.22*

*E-mail : antolinsantosill@yahoo.es*

*fmsromania@yahoo.com*