

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării proiectului “Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Vazând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Comun Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 712 din 29.01.2009/634 din 03.04.2009 privind aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axelor 1, 2 și 3 ale Programului Operational “Dezvoltarea capacității administrative”;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 21 aprilie 2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 364 din 13 mai 2008;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului - Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”;

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. „d” precum și art. 81 alin. 2 lit. „j”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul **“Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”** în cadrul *Axei prioritare 1*, „Îmbunătățirii de structura și proces ale managementului ciclului de politici publice”, *Domeniul major de intervenție 1.3*. Îmbunătățirea eficacității organizaționale: Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltare de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.” în Programul Operațional Sectorial-Dezvoltarea Capacității Administrative, administrat de Ministerul Administrației și Internelor și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente acestuia, respectiv **22.021,82 lei** reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului de **1.101.091 lei** și **89.957,01 lei** cheltuieli reprezentând TVA, proiect ce va fi desfășurat conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul Local al Sectorului 6 se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 3. Consiliul Local al Sectorului 6 se angajează să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Sectorului 6 pentru semnarea Declarației de conformitate și angajament, precum și a documentelor ce se anexează în mod obligatoriu la Cererea de Finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului pentru Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”.

Art. 5. Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să reprezinte Consiliul Local până la finalizarea implementării proiectului.

Art. 6. Primarul Sectorului 6 și echipa proprie de proiecte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 255

Data: 15.12.2009

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea cofinanțării proiectului **“Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”**

Reforma administrației publice implică măsuri de îmbunătățire a randamentului, a formelor de organizare, a personalului și a metodelor manageriale.

Optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător - orientat spre cetățeni și colaboratori, cu eficacitate în realizarea atribuțiilor legale în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor. Eficacitatea îndeplinirii acestor atribuții este indisolubil legată de gradul de pregătire și formare profesională a funcționarilor publici.

Proiectul propus se încadrează în **Planul Național de Reformă 2007-2010**, întrucât promovează una dintre măsurile care pot genera modernizarea funcției publice, respectiv identificarea nevoilor de instruire și dezvoltarea sistemului de perfecționare profesională.

De asemenea, proiectul vine în concordanță cu prevederile documentelor naționale în domeniul formării profesionale continue și contribuie la realizarea obiectivului național de atingere a nivelului mediu de participare la procesul de învățare pe parcursul vieții de 7%, până în 2010, pentru populația adultă (25-64 ani), obiectiv stabilit prin **Strategia Națională pentru Formare Profesională Continuă pe termen scurt și mediu 2005-2010**. Strategia urmărește de asemenea, dezvoltarea unui sistem de formare profesională continuă, transparent și flexibil, care să asigure creșterea ocupabilității și satisfacerea nevoilor de forță de muncă calificată.

Prin aprobarea cofinanțării proiectului **“Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”** se îndeplinesc condițiile minimale, așa cum sunt ele stipulate în Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”.

„Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect” trebuie atașată la cererea de finanțare, conform Ghidului Solicitantului.

Concluzionând, supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 6 cofinanțarea proiectului **“Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”** pentru a asigura premisele accesării fondurilor structurale alocate prin Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”

PRIMAR

CRISTIAN CONSTANTIN POTERAȘ

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea cofinanțării proiectului **“Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”**

Ministerul Administrației și Internelor a lansat în luna septembrie a.c., cererea deschisă de proiecte, cu termen limită de depunere **8 decembrie 2009**, pentru Programul operațional “Dezvoltarea capacității administrative”, Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structura și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”.

Solicitanții eligibili sunt: ministere, agenții, autorități ale administrației publice locale, structurile asociative ale autorităților publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară, ONG-uri cu activitate relevantă în domeniul administrației publice și universități.

Ținând cont de documentele programatice și Strategia de dezvoltare a personalului din direcțiile și compartimentele Primăriei Sectorului 6 se propune realizarea unei cereri de finanțare în vederea accesării acestei oportunități de finanțare.

Prin defalcarea sumelor și evidențierea cotelor pe care instituția noastră le va suporta din bugetul propriu se îndeplinește una din cerințele stipulate în Ghidul Solicitantului. Totodată Ghidul precizează: „Pentru solicitanții eligibili autorități publice locale, structuri asociative ale autorităților administrației publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară, organizații neguvernamentale, **valoarea finanțării acordate este de maxim 98%** din totalul valorii eligibile a proiectului, respectiv maxim 85% - FSE și 13% contribuția publică. **Diferența de 2% reprezintă contribuție proprie și nu va fi finanțată din FSE, respectiv din contribuție publică”.**

Co-finanțarea aleasă este de 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, care se va asigura din bugetul Primăriei Sectorului 6. De asemenea, Primăria Sectorului 6 va suporta și TVA aferentă activităților eligibile din proiect, care se evidentiază separat și se va recupera conform legislației în vigoare.

Proiectul propus respectă următoarele prevederi :

1. Proiectul urmărește atingerea obiectivului general al Programului Operațional “Dezvoltarea capacității administrative”, acela de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești;
2. Proiectul conține activitățile eligibile obligatorii pentru operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”, conform punctului 2.2.4 din Ghidul Solicitantului;
3. Durata maximă de implementare a acestui proiect este de 18 de luni de la semnarea contractului de finanțare;
4. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele specificate pentru această operațiune;
5. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, regulamentele privind achizițiile publice, promovarea și publicitatea.
6. Proiectul nu conține activități sau cheltuieli neeligibile care ar trebui să fie suportate din bugetul propriu, cu excepția TVA aferentă cheltuielilor eligibile, care trebuie acoperită de Primăria Sector 6 și care se va recupera conform legislației în vigoare.

Totodată se impune necesitatea respectării prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public referitoare la obligativitatea efectuării programelor de formare și perfecționare, dar și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1066/2008 privind aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

Hotărârea trebuie atașată la cererea de finanțare pentru a îndeplini condițiile minimale, așa cum este stipulat în Ghidul Solicitantului, aprobat pentru cererea de proiecte ale Programului Operațional “Dezvoltarea capacității administrative”, **Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi straine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”**

Având în vedere cele expuse mai sus, înaintăm spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6, sumele necesare cofinanțării proiectului **“Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”**.

DIRECTOR RESURSE UMANE

DORU ANGHEL

“Investim în resursa umană pentru performanță, calitate și bunăstare – Program de formare profesională pentru angajații Primăriei Sectorului 6”

Structura și activitățile proiectului au fost planificate în conformitate cu Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, consolidată în 2009, care stipulează la art. 50, atât drepturile cât și obligațiile funcționarilor publici de a urma programe de formare profesională în vederea perfecționării și dezvoltării abilităților în domeniul de activitate.

Și Legea 53/2003 (Codul muncii al României) prevede la art. 190 că angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională.

Obiectivul general al proiectului este: **Îmbunătățirea capacității administrative a Primăriei sectorului 6 prin organizarea unui program de formare profesională pentru 313 angajați în domeniile de activitate pe o durată de 18 luni.**

Obiectivele specifice ale prezentului proiect sunt:

1. Constientizarea necesității formării personalului din instituțiile publice de către cetățeni, angajați și autorități.
2. Dezvoltarea competențelor angajaților prin asigurarea unui program de instruire în domeniile specifice de activitate
3. Eficientizarea activităților instituției prin sporirea performanțelor și calității serviciilor prestate.

Activitățile ce vor fi desfășurate în cadrul proiectului sunt:

1. Desfășurarea tehnicilor și procedurilor de management al proiectului
2. Evenimentul de lansare a proiectului
3. Planificarea și desfășurarea programului de formare profesională
4. Analiza impactului proiectului asupra percepției angajaților primăriei
5. Evenimentul de închidere a proiectului
6. Auditarea proiectului

Descrierea proiectului:

Acest program de formare profesională a angajaților din cadrul Primăriei sectorului 6, va contribui la continuarea reformei în administrația publică locală. Prin investirea angajaților cu astfel de competențe se va asigura atât dezvoltarea instituțională cât și cea personală. Aceștia vor capabili să aplice în funcțiile pe care le exercită principiile ale noului management public, care presupune organizarea activității apelând la proceduri de analiză (internă și externă) a situației, la diagnosticarea problemelor cu care se confruntă instituția și beneficiarii ei și să definească clar care sunt scopurile și misiunea acesteia.

În urma desfășurării acestui proiect rezultatul va contribui nemijlocit la realizarea priorităților și nevoilor de formare de la nivel instituțional, la îmbunătățirea capacității funcționarilor și implicit la creșterea calității serviciilor prestate.

Grupul tinta este reprezentat de functionari publici si personal contractual care nu au participat la programe de pregatire sau perfectionare profesionala organizate de catre Primaria Sectorului 6. Prin accesarea acestui proiect, se doreste ca un nr. de 313 participanti din cadrul institutiei sa urmeze cursuri de pregatire in urmatoarele domenii: achizitii publice - 20, manager de proiect – 28, ECDL (Start+Complet) - 100, limba engleza - 28, asistent relatii publice si comunicare - 20, promovarea dezvoltarii durabile - 100 si promovarea egalitatii de sanse - 100, expert prevenirea si combaterea coruptiei - 28.

Necesitatea participarii la cursul de achizitii publice rezida din importanta acestui domeniu in cadrul institutiilor publice prin transpunerea directa in utilizarea eficienta a fondurilor publice. Tinand cont de modificarea legislatiei nationale din domeniu, in sensul armonizarii acesteia cu Directivele Uniunii Europene nr. 12, 17 si 18, Ordonanta de Urgenta e Guvernului nr. 34/2006 privind contractele de achizitie publica a suferit numeroase modificari si completari. Cunoasterea tuturor aspectelor legate de procedurile de achizitie publica, a principiilor care guverneaza aceasta materie reprezinta o obligatie, dar si o necesitate pentru evitarea risipirii fondurilor publice. Un functionar care a urmat un astfel de curs va fi capabil sa acorde sprijin si consiliere in luarea unor decizii corecte privind achizitionarea de produse, servicii sau lucrari respectand cerintele legale.

Prin natura activitatilor desfasurate, personalul administrativ trebuie sa se familiarizeze cu terminologia specifica administratiei publice moderne care a preluat nenumarate concepte din “public administration”. In acelasi timp, parcurgerea unui curs de limba engleza ofera posibilitatea stabilirii de contacte directe cu autoritati publice din cadrul statelor membre ale Uniunii Europene in vederea incheierii de parteneriate in cadrul altor proiecte.

In activitatile pe care le desfasoara, este de neconceput ca functionarul public sa nu utilizeze tehnologia moderna pentru a putea beneficia de toate avantajele inovatiei. Cursurile de ECDL se adreseaza functionarilor publici care nu au experienta in utilizarea calculatorului, in scopul familiarizarii si apoi aprofundarii metodelor moderne de rezolvare a problemelor cu care se confrunta.

Responsabilitate, suport, disponibilitate. Acestea sunt mesaje pe care institutiile administratiei publice trebuie sa le transmita beneficiarilor – cetatenii sectorului 6. Cursul de Asistent relatii publice si comunicare abordeaza temele specifice domeniului relatiilor publice, care definesc si confera valoare modului in care institutia isi defineste identitatea. Obiectivul urmarit prin organizarea acestor cursuri este acela de a oferi servicii publice de calitate de catre functionari a caror prioritate o reprezinta satisfacerea exigentelor cetatenilor.

Un aspect deosebit de important in desfasurarea normala a activitatii angajatilor publici, il constituie asigurarea unui context de legalitate si moralitate. Institutia doreste ca prin cursul de expert in prevenirea si combaterea coruptiei sa asigure premisele necesare bunei desfasurari a activitatii.

Cursurile de Promovarea dezvoltarii durabile si de Promovarea egalitatii de sanse se adreseaza unui numar mare de angajati ai institutiei, datorita actualitatii acestor teme si necesitatii constientizarii de catre participantii la aceste cursuri a aplicabilitatii acestor concepte.

Proiectul propus cuprinde doar activitati eligibile, degrevand pe aceasta cale institutia publica de cheltuieli suplimentare. La intocmirea bugetului s-a tinut cont de preturile medii existente pe piata pentru bunuri si servicii ce urmeaza a fi achizitionate, luandu-se in calcul si un curs de schimb leu/euro variabil. Pentru buna desfasurare a activitatii echipei de management se vor face achizitii de mobilier, echipamente de calcul si birotica, consumabile, publicatii de specialitate, etc. Pachetul de cursuri inclus in proiect vine in intampinarea nevoilor de formare ale angajatilor Primariei Sectorului 6.