

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri paliative” al Fundației „Sfânta Irina”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând Grila de evaluare semnată de membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform H.C.L. Sector 6 nr. 151/16.10.2008 privind aprobarea componenței comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și a grilei de evaluare;

Ținând cont de raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 65/2006 prin care Consiliul General al Municipiului București își dă acordul în vederea colaborării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația „Sfânta Irina”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, a Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, art. 40 din Legea nr. 47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială, art. 7 și art. 8 din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă subvenționarea în limita sumei de 107.592 lei din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri paliative” al Fundației „Sfânta Irina”, pentru serviciile de asistență socială oferite unui număr de 6 persoane bolnave de cancer sau leucemie în stadiu terminal, domiciliante legal pe raza sectorului 6, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 269

Data: 15.12.2009

CERERE

de solicitare a subventiei in temeiul Legii nr. 34/1998*)

*) Cererea si anexele la aceasta se vor completa in 3 exemplare.

I. Date despre asociatie/fundatie

1. Denumirea:

Fundatia Sfânta Irina, cu sediul in Voluntari, str. Erou Mircea Marinescu, nr.3,
jud. Ilfov, tel. 021 352 00 42,
(localitatea, strada, sector/judet)

2. Dobandirea personalitatii juridice:

Hotararea nr. 257 din data de 11.05.1998, pronuntata de Tribunalul Bucuresti
sectia a IV civila

Certificat de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor nr. 37 din data de
24.06.2005

3. Codul fiscal nr. 10667150, emis de Ministerul Finantelor Publice din data de
14.12.2004

4. Nr. contului bancar RO11 PIRB 4201 7007 5000 1000, deschis la Banca , Piraeus
Bank Bucuresti, Sucursala Carol, bd. Carol I nr. 34-36 sect.2 Bucuresti

5. Date personale ale presedintelui fundatiei:

Numele Popescu, prenumele Ema Madalina, domiciliul Voluntari, str. Erou
Mircea Marinescu, nr. 8, jud. Ilfov, tel. 021 352 00 42
(localitatea, strada, sector/judet)

6. Date personale ale responsabilului financiar ale fundatiei

Numele Codreanu, prenumele Gabriela Silvia, domiciliul Bucuresti, str. Sold.
Zambila Ioniță , sect. 2, tel. 021 352 00 42
(localitatea, strada, sector/judet)

II. Experienta asociatiei/fundatiei in domeniul serviciilor de asistenta sociala

1. Proiecte derulate in ultimele 12 luni:

A. Titlul proiectului Fundația Sfânta Irina – Centrul de Îngrijiri Paliative, anul
2008

Parteneri in proiect UNITED WAY ROMANIA

Natura parteneriatului Finanțare nerambursabilă

Descrierea pe scurt a proiectului

Obiectivul general al proiectului de față a fost implementarea de pachete complexe de activități, care să vină în sprijinul persoanelor cu cancer aflate în stadiu terminal, prin care ele să dispună de asistență, medicală, psihologică, socială și spirituală, în cele mai bune condiții, indiferent de vârstă, sex, apartenență politică, socială, națională, religioasă sau de venituri. Concret, realizarea unor activități cu specific medicale: consultații medicale efectuate de către medicul specialist, realizarea unui control optim al durerii, cu tratamente cât mai puțin agresive; activități de socializare: reintegrare socială și animație; activități cu caracter psiho-social: consiliere și susținere, comunicare; consiliere psihologică individuală și de grup în vederea depășirii situațiilor de criză specifice.

Totodată s-a urmărit creșterea nivelului de conștientizare a autorităților cu responsabilități în domeniu și a întregii societăți civile cu privire la situația și

problemele acestora și a mediului familial din care fac parte , în scopul promovării drepturilor acestora.

Titlul proiectului: IWA CHARITY

Parteneri in proiect IWA CHARITY-Asociația Internațională a Femeilor din București

Natura parteneriatului finanțare nerambursabilă

Prin intermediul acestui proiect Fundația Sfânta Irina a primit suma necesară achiziționării unui generator electric. Generatorul electric era necesar centrului întrucât numeroasele penele de curent duceau la lipsa apei curente, căldurii, precum și la imposibilitatea utilizării apratelor de oxigen atât de necesare pacienților. Astfel, s-a considerat necesară racordarea la o sursă externă de curent, respectiv la un generator electric care să permită desfășurarea în bune condiții a activităților de îngrijire din Hospice.

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

-1.993.700 lei

3. Cheltuieli cu serviciile de asistenta sociala din ultimele 12 luni:

-1.421.446 lei

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistenta sociala:

- la nivel local Voluntari

(precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe Ilfov, București

(precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul 2010 este de 107.592 lei, pentru un număr mediu lunar de 6 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistenta sociala	Județul în care are sediul unitatea de asistenta sociala	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

	FUNDAȚIA SFÂNTA IRINA	Ilfov	6 persoane	-107.592 lei
--	------------------------------	-------	------------	--------------

Subsemnata Băndoiu Andreea posesoare a cărții de identitate seria IF nr. 178550, eliberată la data de 25.02.2008 de către SPCLEP Voluntari cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmarite în vederea executării silite,

ma angajez ca suma de **107 592 lei** să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana imputernicită,

.....

(semnatura și stampila)

Data

Responsabil financiar,

.....

(semnatura și stampila)

ANEXA A
la cerere

FISA TEHNICA
privind unitatea de asistenta sociala

1. Unitatea de asistenta sociala:

- denumirea Fundația Sfânta Irina – Centrul de Îngrijiri Paliative
- tipul de unitate Unitate medico-sociala

2. Sediul unitatii de asistenta sociala Voluntari, str. Erou Mircea Marinescu, nr. 3, jud. Ilfov
tel. 021 352 00 42

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:

- descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora;
- precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti in comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;
- precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate

Fundația asigură asistență medicală și socială persoanelor aflate într-o situație de marginalizare atât la nivel familial cât și la nivelul comunității, prin gravitatea diagnosticului cu prognostic rezervat.

Persoanele – beneficiari ai proiectului nostru sunt cazuri medicale și sociale – persoane suferind de cancer sau leucemie ce se află într-un stadiu avansat al bolii, care necesită îngrijire medicală specifică, adăpost, alimentație, consiliere psihologică pentru asigurarea vieții decente și mai ales, pentru evitarea marginalizării.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente in jud. Ilfov si București
(precizati localitatea/localitatile)

5.2. Numarul de persoane asistate
ianuarie-septembrie 2009 - **312** de persoane asistate

5.3. Criterii de selectionare a persoanelor asistate

Internarea in Hospice se face dupa crireriile obiective de selecție a beneficiarilor și se bazează pe diagnosticul oncologic, singurul criteriu ce trebuie îndeplinit pentru ca persoana în cauză să beneficieze de internare.

6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:

6.1. Functioneaza din anul luna ianuarie a anului 2006

6.2. Descrierea proiectului de sprijin si integrare sociala in baza caruia se acorda serviciile de asistenta sociala

Proiectul își propune să asigure asistență medicală, socială psihologică persoanelor aflate într-o situație de marginalizare atât la nivel familial cât și la nivelul comunității, prin gravitatea diagnosticului cu prognostic rezervat. Astfel

inițiativa organizației noastre răspunde obiectivului specific 1, secțiunea 1 respectiv: *„să răspundă intereselor specifice ale persoanelor și grupurilor marginalizate prin proiecte propuse și dezvoltate de organizații care reprezintă sau lucrează pentru aceste categorii de populație ”* Persoanele – beneficiari ai proiectului nostru sunt cazuri medicale și sociale – persoane suferind de cancer sau leucemie ce se află într-un stadiu avansat al bolii, care necesită îngrijire medicală specifică, adăpost, alimentație, consiliere psihologică pentru asigurarea vieții decente și, mai ales, pentru evitarea marginalizării.

Proiectul este realizat în concordanță cu prioritățile naționale privind dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, familie și comunitate, prezentate în obiectivul strategic 2.9. din „Planul Național Anti – Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”.

De asemenea, proiectul valorifică și obiectivul strategic 2.4. de implementare a sistemului național de servicii de asistență comunitară în scopul oferirii serviciilor de consiliere. Principiile după care se ghidează proiectul sunt formulate în „Planul Național Anti – Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”. Astfel proiectul își propune să ofere beneficiarilor un pachet de măsuri complementare (principiul nr. 4) și individualizate (principiul nr. 6). Prin acțiunile de voluntariat coroborate cu implicarea comunității de apartenență a persoanelor asistate se va realiza solidaritatea socială cu cei aflați în situații dificile (principiul nr. 14) și schimbarea atitudinilor și comportamentelor față de persoanele suferinde în scopul creării unei societăți inclusive (principiul nr. 8), dispusă să răspundă nevoilor cu care se confruntă membrii săi, mai cu seamă în cele mai grele momente ale vieții.

6.3. Parteneri in proiect si natura parteneriatului

- Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 – contract de colaborare
- Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 – contract de colaborare

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Ancheta sociala, fise de evaluare psihologica, fisa medicala, plan de intervenție personalizat.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala
Studii de caz anuale.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

a) in cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuibila/persoana asistata 6m
- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor 8 rezerve a câte 2 paturi
- conditii de petrecere a timpului liber

Fundatia pune la dispozitia pacientilor o biblioteca, fiecare camera este dotata cu televizor, grupuri de suport oferite de echipa departamentului social, sala destinată socializării.

- conditii de comunicare cu exteriorul

Fiecare camera este dotata cu cate doua telefoane la care pacientul poate fi contactat la orice ora.

- conditii de servire a mesei

Hospice-ul este dotat cu o bucatarie, unde in fiecare zi se prepara hrana pentru persoanele internate. Masa este servită de 3/zi. Stabilirea meniului pentru fiecare zi se face în funcție de regimul alimentar al beneficiarilor și cu consultarea medicului în privința regimului dietetic adecvat diferitelor patologii. Masa poate fi servita în sala de mese sau la patul bolnavului.

- alte conditii in functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate
- grupurile sanitare: 1 WC la un numar de 4 persoane asistate;
- 1 lavabou la 4 persoane asistate;
- 1 dus/cada la 4 persoane asistate;
- conditiile de preparare si servire a hranei

b) in cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora: Nu este cazul

- frecventa interventiilor, numarul de vizite/saptamana
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala
- conditii de transport al mesei
- operativitatea interventiei

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemultumirile privind serviciile primite Fundația Sfanta Irina pune la dispoziția persoanelor asistate un caiet de impresii, in care aceștea își pot exprima mulțumirile, nemulțumirile, observațiile și sugestiile.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 40 din care:

- de conducere 1
- de executie 28
- cu contract individual de munca 29
- cu conventie civila de prestari de servicii 0
- cu contract de voluntariat 11

7.2. Personal calificat in domeniul asistentei sociale, din care:

- asistenti sociali cu studii superioare **1**
- asistenti sociali cu studii medii 0
- personal cu alta calificare
 - 1 psiholog
 - 1 medic oncolog
 - 1 medic generalist
 - 1 farmacist
 - 7 asistenti medicali
 - 7 infirmiere
 - 11 personal administrativ

7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

- numar 1 asistent social
- responsabilitati

Asistent social

1. Ancheta sociala efectuata la domiciliul bolnavului inainte de internarea in hospice;
2. Realizarea fiselor sociale, a evaluărilor complexe/listelor de nevoi, istoricului social
3. Elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de intervenție socială/ planului individualizat de asistență și îngrijire, conform legislației sociale în vigoare;
4. Acordarea serviciilor sociale, în funcție de necesitățile individuale ale asistaților, pe baza planului de intervenție aprobat, în corelare cu echipa medicală și cea administrativă, cu respectarea planificării și calendarului activităților sociale;
4. Monitorizează fiecare caz, în calitate de responsabil de caz desemnat de coordonatorul social;
5. Colectează și furnizează coordonatorului social datele primare necesare pentru calcularea indicatorilor sociali;
6. Realizează și actualizează permanent baza electronică de date, introducând datele privind serviciile sociale acordate și evoluția beneficiarilor asistați.
7. Sprijina familia pacientilor decedati in hospice pentru ridicarea certificatului de deces si a adeverintelor de inhumare de la Primaria Voluntari.

Medic specialist

Responsabilități generale:

1. Promovează principiile îngrijirii hospice în activitatea medicală curentă.
2. Contribuie la crearea unui mediu familial, calduros și deschis.
3. Promovează o atitudine pozitivă și de colaborare în echipa multidisciplinară.
4. Promovează principiile controlului simptomelor și îngrijirii pacienților.

5. Isi desfasoara activitatea in concordanta cu politica Hospice

6. Reprezinta fundatia la cererea unitatii

7. Asigura confidentialitatea informatiilor legate de pacienti si de activitatea Hospice

Responsabilități specifice:

1. Isi asuma raspunderea fata de pacientii admisi in ingrijire.
2. Preia pacienti aflati pe lista de asteptare, respectind protocolul de admisie.
3. Explica și obține consimțământul pacienților sau al aparținătorilor (pentru cei aflați în incapacitatea de- a își oferi consimțământul) prin semnarea contractului între părți.
4. Asigura vizita inițială la pacienți și stabilește tratamentul.
5. Participa în colaborare cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare la stabilirea planului de îngrijire pentru asigurarea nevoilor complexe ale pacienților.
6. Consemnează cu acuratețe și în max. 24 ore recomandările medicale și documentația ce reflectă îngrijirea pacientului.
7. Face examene clinice de bilanț la fiecare lună de îngrijire.
8. Prezintă periodic cazurile clinice directorului medical sau delegatului.
9. Dacă pacientul nu mai respecta criteriile de eligibilitate pune în discuție cazul în ședința interdisciplinară și transmite pacientului și familiei decizia încetării vizitelor regulate cu anularea contractului.
10. Participa la instruirea familiei în legătură cu îngrijirea, discută despre prognostic și posibilă evoluție a bolii cu pacientul sau aparținătorii.

11. Aduce la cunoștința coordonatorului de servicii problemele apărute la locul de muncă (incluzând problemele medicale sau administrative)
12. Stabilește și ține legătura cu medicul de familie, sau după caz îl sprijină în îngrijirea unor pacienți care nu sunt în îngrijire Hospice.
13. La solicitare acordă consultanță de specialitate în medicina paliativă în spitale
14. Stabilește sarcinile de serviciu ale întregului personal medical pe care le poate modifica informând responsabilul de departament.
15. Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul medical.
16. Evaluează și apreciază, ori de câte ori este necesar, individual și global, activitatea personalului medical.
17. Participă la selecționarea asistentilor medicali și a infirmierelor prin concurs.
18. Informează responsabilii de departament despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor.
19. Coordonează și răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale.
20. Verifică autoinventarierea periodică a dotării secției conform normelor stabilite.
21. Organizează instruirile periodice ale întregului personal din subordine privind serviciile de îngrijiri paliative.
22. Asigură un climat de lucru care să respecte principiile etice, pentru pacienți și pentru personalul din subordine.
23. În cazul constatării unor acte de indisciplina la personalul din subordine, propune modul de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează conducerea Hospice-ului.
24. Răspunde serviciului ON- CALL ori de câte ori este solicitat.

Psiholog

Responsabilități generale:

Face parte integrantă din echipa multidisciplinară și oferă servicii psihologice profesionale conform:

- contractului cu instituția
- pregătirii și competenței
- eticii profesionale

Beneficiarii serviciilor psihologice:

- Personalul hospice
- Pacienții hospice
- Aparținătorii pacienților

- Își desfășoară activitatea în concordanță cu politica și regulamentele Hospice
- Respecta Normele de Protecția Muncii și Prevenire a infecțiilor nosocomiale (vezi anexe)
- Orientează acțiunile de lucru cu rețeaua socio-afectivă
- Angajații unităților hospice, trebuie să fie informați în legătură cu datele despre pacient care trebuie să fie confidențiale. Întregul personal trebuie să citească și să adere la Politica de confidențialitate a pacientului.

Responsabilități specifice:

Pentru personalul hospice:

1. pregătire continuă în domeniul psihologiei îngrijirilor ;
2. consiliere individuală și grupuri de igienă psihică pentru atenuarea consecințelor stresului profesional și prevenirea sindromului „burnout” ;

3. consultanță și supervizie pentru activități care necesită cunoștințe psihologice (de ex.: conducerea unor grupuri de suport, terapia prin joc, suportul psiho-emoțional pentru pacienți și aparținători) ;
4. activități de dezvoltare personală și a echipei (de ex.: îmbunătățirea comunicării și relaționării între membrii echipei, managementul sentimentelor negative) ;

Asistența psihologică oferită pacienților și familiilor:

1. supervizează procesul de reintegrare socială și emoțională ;
2. ședințe de consiliere și de psihoterapie la hospice ;

Mențiuni: sunt servicii psihoterapeutice suplimentare sprijinului psiho-emoțional asigurat de personalul medical și social. Se au în vedere numai cazurile "complicate" în care blocajul - suferința este preponderent psihologică. Recomandarea beneficiarilor se face de către membrii echipei hospice.

Alte responsabilități :

1. Pregătește și susține la solicitare seminarii, cursuri, ateliere cu tematică psihologică ;
2. Participă la elaborarea unor programe de formare continuă ;
3. Contribuie la selecția, pregătirea și sprijinirea voluntarilor .

Asistent medical

Responsabilități generale:

1. Asigură îngrijirea unui număr de 8 pacienți;
2. Consideră familia pacientului unitate de îngrijire;
3. Sub îndrumarea asistentei șefe are obligația să își organizeze activitatea în mod responsabil și conform pregătirii profesionale și să mențină ridicate standardele de îngrijire în acord cu filosofia hospice;
4. Asistenta este direct răspunzătoare de calitatea îngrijirilor pe care le acordă;
5. Acordă îngrijire medicală corespunzătoare;
6. Răspunde în permanență de nevoile bolnavilor;
7. Administrează tratamente pe cale orală și perfuzabilă;
8. Prestează activități de tip nursing – igiena bolnavului;
9. Raportează asistentului medical șef starea de sănătate a bolnavilor;
10. Asigură supravegherea permanentă a cazurilor terminale;
11. Asistentul este pregătit să lucreze în regim de gardă în acord cu regulamentul interior;
12. Petrece cât mai mult timp cu pacienții aflați în grijă, contribuind la crearea unui mediu familial, călduros și deschis;
13. Respectă Normele de Protecția Muncii și Prevenire a infecțiilor nozocomiale (vezi anexe).
14. Angajații unităților hospice, trebuie să fie informați în legătură cu datele despre pacient care trebuie să fie confidențiale. Intregul personal trebuie să citească și să adere la Politica de confidențialitate a pacientului.

Responsabilități clinice:

1. Participă împreună cu echipa multidisciplinară la stabilirea planului general de îngrijire a pacienților aflați în responsabilitate;
2. Evaluează, planifică și implementează îngrijirea holistică a pacienților aflați în îngrijire;
3. Asigură satisfacerea nevoilor de bază ale pacientului;

4. Instruiește pacientul și familia cu privire la ceea ce înseamnă hospice și serviciile de îngrijire paliativă; de asemenea, clarifică ceea ce hospice nu poate și explică modul și nivelul la care se asigură îngrijirea hospice;
5. Explică și obține consimțământul pacientului sau familiei când pacientul nu mai are discernământ, la îngrijire, pentru orice manevră de îngrijire;
6. Educă familia și pacientul în legătură cu eventualul curs al bolii și tehnicile de îngrijire care se adresează pacientului și familiei;
7. Observă și înregistrează în foaia de observație toate simptomele și stările pacientului, informează membrii echipei multidisciplinare în mod sistematic despre starea pacientului și evoluția bolii;

8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:
Numele Băndoiu prenumele Andreea profesia asistent social
Funcția in asociatie/fundatie Director Adjunct
Angajat cu contract individual de munca

9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala (Precizati valoarea.):

- constructii 367.963 lei
- terenuri 974.006 lei
- mijloace de transport 229.048 lei
- echipamente tehnologice 200.845 lei

10. Rezultate preconizate in urma acordarii subventiei

În urma acordarii subvenției Fundația Sfânta Irina va avea posibilitatea să-și desfășoare în continuare activitatea în cele mai bune condiții. Fundația va acorda servicii socio-medicale persoanelor aflate într-un stadiu avansat al bolii (neoplasm sau leucemie) și sprijin familiilor acestora. Cu sprijinul partenerilor și sponsorilor Fundația Sfânta Irina va putea acorda servicii de îngrijiri paliative unui număr de aproximativ 400 de pacienți și familiilor acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Sorin Dina

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială și a H.G. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea 34/1998, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Grila de evaluare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform Legii 34/1998 din cadrul Consiliului Local Sector 6, se impune subvenționarea unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri Paliative” al Fundației Sfânta Irina.

Unitatea de asistență socială vine în sprijinul persoanelor bolnave de cancer în stadiul terminal din comunitatea sectorului 6 prin oferirea unor servicii sociale cu specific medical, psihologic și material.

Drept pentru care, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 asigurarea subvenționării unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri Paliative”, ca urmare a parteneriatului existent între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 cu Fundația “Sfânta Irina”.

PRIMAR

Cristian Constantin Poteraș

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010,
a unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri Paliative”
al Fundației „Sfânta Irina”

Potrivit prevederilor H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, obiectul principal al activității de asistență socială se îndeplinește prin intervenția statului, a administrațiilor locale și a organizațiilor societății civile.

Proiectul „Centrul de Îngrijiri Paliative”, este realizat în parteneriat cu Fundația „Sfânta Irina” cu scopul de a oferi asistență medicală și socială persoanelor aflate în situație de marginalizare atât la nivel familial cât și la nivelul comunității, prin gravitatea diagnosticului cu prognostic rezervat.

Persoanele beneficiare ale proiectului sunt cazuri medicale și sociale-persoane suferind de cancer sau leucemie ce se află într-un stadiu avansat al bolii, care necesită îngrijire medicală specifică, adăpost, alimentație, consiliere psihologică pentru asigurarea vieții decente, mai ales, pentru evitarea marginalizării.

Fundația își desfășoară activitatea în concordanță cu prioritățile naționale din „Planul Național Antisărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”, privind dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate în familie sau comunitate. Serviciile din cadrul Centrului cuprind pachete complexe care să vină în sprijinul persoanelor bolnave de cancer în stadiul terminal, prin care să dispună de asistență medicală, psihologică, socială, și spirituală în cele mai bune condiții, indiferent de vârstă, sex, apartenență socială, națională, religioasă: - activități cu specific medical, consultații medicale efectuate de medicul specialist, realizarea unui control optim al durerii cu tratamente cât mai puțin agresive; - activități de socializare; - activități cu caracter psiho-social

Fundația Irina este singura asociație care oferă acest tip de servicii sociale în București și în județele limitrofe.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv, Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, art. 40 din Legea nr. 47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială, art. 7 și art. 8 din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 asigurarea derulării proiectului „Centrul de Îngrijiri Paliative”, inițiat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 în parteneriat cu Fundația „Sfânta Irina”, prin subvenționarea în limita sumei de 107.592 lei pentru anul 2010.

Marius Lăcătuș
Director general

RAPORT DE ACTIVITATE

Fundația “Sfânta Irina” Centrul de Îngrijiri Paliative 2009

Fundația Sfânta Irina-Centru de Îngrijiri Paliative, persoană juridică **257/1998**, și-a început activitatea în luna ianuarie 2006 având ca scop îmbunătățirea calității vieții bolnavilor de cancer și leucemie aflați în stadiu terminal al bolii. Din anul 2006 și până prezent am asistat de peste **1200** de bolnavi.

Suntem **primul** Centru de Îngrijiri Paliative din București și din vecinătate și suntem **singura** instituție de îngrijiri paliative acreditată medical, social și recunoscută de Guvernul României ca fiind de **utilitate publică**.

Centrul dispune de **16** locuri (8 rezerve a câte 2 paturi) pentru bolnavii terminali care beneficiază de asistență medicală, socială, psihologică și spirituală. Echipa multidisciplinară care îngrijește bolnavii este formată din medici, farmacist, asistent social, psiholog, preot, consilier spiritual, asistente medicale, infirmiere și personal auxiliar. De asemenea, alături de bolnavi, primesc asistență de specialitate și familiile acestora.

În prezent Centrul de Îngrijiri Paliative «Sfânta Irina» funcționează cu sprijinul Casei de Asigurari de Sanatate Ilfov, care decontează o parte din costurile necesare funcționării centrului, cu sprijinul United Way Romania (susținerea unei părți din cheltuieli salariale), cu ajutorul DGAS Sector 6 și DGAS Sect 3.

ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

2009

Serviciile de asistență socială sunt oferite de către asistentul social al centrului cu sprijinul Dir. Adj. As. Soc. Principal tuturor pacienților internați în hospice, dar și familiilor acestora.

O atenție deosebită a fost acordată cazurilor sociale, ele având de altfel prioritate în momentul internării. Prioritate au astfel, persoanele cu posibilități materiale reduse, ce nu se pot întreține singure, și cu atât mai mult care nu pot face față problemelor pe care le ridică boala în fazele avansate .

Asistentul social împreună cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare identifică resursele umane disponibile în familie, rețeaua-socio-afectivă în vederea sprijinirii bolnavului spre a nu face față luptei cu boala singur. Ancheta sociale se realizează după internarea în hospice , iar cazul este prezentat în ședința interdisciplinară a centrului în care se decide planul de intervenție și modalitatea de a veni în întâmpinarea nevoilor reale ale bolnavului și ale familiei acestuia.

Bolnavul este reevaluat de către asistentul social de mai multe ori pe perioada spitalizării, este susținut în diverse activități sociale, este încurajat să participe la discuțiile cu ceilalți bolnavi, cu voluntarii, cu familia și rețeaua socio-afectivă.

Asistentul social acționează spre a soluționa nevoile sociale ale pacienților, și totodată îi asistă pe ei și familiile lor în vederea obținerii unor drepturi sociale (ajutor social, pensie, certificat de handicap).

În ceea ce privește obținerea certificatului de handicap, asistentul social îndrumă familia către Comisia de expertiză informând-o vis-a-vis de actele necesare intrării în drepturi.

Totodată, în cazul în care decesul survine în Hospice, familia este informată cu privire la toate actele necesare pentru obținerea ajutorului de înmormântare; sunt obținute și toate documentele necesare înmormântării. Toate aceste intervenții ajută foarte mult familiile pacienților în aceste momente atât de grele, când sunt puse în fața pierderii unei persoane dragi (mamă, tată, fiu, fiică).

Echipa multidisciplinară susține familia îndurerată atât pe perioada spitalizării cât și după instalarea perioadei de doliu.

Asistentul social este persoana care comunică în permanență cu familia, bolnavii și înlesnește de multe ori, restabilirea, reînnoirea relațiilor familiale în cazul în care

acestea sunt defectuoase. Familia este ajutată să înțeleagă importanța sa în procesul de îngrijire al unui pacient aflat în stadiu terminal al bolii, precum și al reintegrării familiale a acestuia.

Asistentul social are obligația de a ține legătura cu bolnavii externați din hospice, sau cu familia acestora, atunci când decesul nu are loc în cadrul centrului. Acesta telefonează sau merge în limita timpului disponibil la domiciliul bolnavilor asistați, solicită sprijinul echipelor de îngrijiri la domiciliu pentru supravegherea bolnavilor externați.

Echipa hospice oferă posibilitatea bolnavilor de a reveni în hospice pentru o nouă internare, în cazul în care apar probleme legate de controlul durerii, probleme sociale, gen abandon, dependență socială.

Sistemul îngrijirilor paliative acordă atenție specială familiei beneficiarului, deoarece bolnavul terminal de cele mai multe ori este incapabil de a lua decizii proprii, din cauza stării grave în care se află. Acesta este motivul pentru care încercăm să responsabilizăm familia și rețeaua socio-afectivă, înțelegându-se astfel nevoia însoțirii bolnavului prin toate etapele și trăirile bolii până în ultimul moment de viață.

Starea bolnavului terminal, de o gravitate deosebită, nu permite antrenarea totală a bolnavilor în activitățile sociale, de comunicare și relaționare cu ceilalți. Accesul vizitatorilor în rezervele bolnavilor se face doar în prezența unui membru avizat al echipei hospice, fără a agresa intimitatea bolnavilor.

Acest grup vulnerabil se impune a fi protejat, membrii echipei fiind obligați să dea dovadă de mult tact și empatie.

Echipa hospice încurajează și susține întoarcerea bolnavilor în familie, iar asistentul social are obligația de a identifica persoanele capabile să răspundă și să îngrijească de bolnav în cazul în care acesta nu beneficiază de sprijin din partea familiei, apropiaților.

Serviciile oferite în hospice urmăresc realizarea unui climat cât mai familial pentru bolnavi, precum și asigurarea confortului în vederea alinării durerilor provocate de boală. Familiile primesc tot sprijinul necesar în vederea depășirii impasului provocat de stadiul avansat al bolii pacienților. Centrul dispune doar de 16 locuri, activitatea centrându-se pe calitatea serviciilor și nu pe cantitatea beneficiarilor. Deși ne dorim să asistăm cât mai mulți bolnavi, suntem conștienți că nu putem acoperi de unii singuri numărul mare de solicitări.

Colaborări

Fundația Sfânta Irina beneficiază de sprijin financiar din partea următoarelor instituții:

- Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov
- United Way România
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6

Parteneriate

- Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea București
- Așezământul Social Căminul de Bătrâni Sf.Mânăstire Pasărea
- Federația Comunităților Evreiești din România-Departamentul de Asistență socială și Medicală
- Primăria Voluntari-Direcția de Asistență Socială
- Universitatea Spiru Haret-Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
- Fundația Mobilmed
- Parohia Udricani
- Centrul de Îngrijiri Paliative Sfântul Nectarie
- Asociația Samusocial
- Hospice Casa Speranței Brașov
- Asociația Filantropică Medical Creștină Christiana-filiala Cluj

Totodată Fundația are o bună relație de colaborare cu secțiile de oncologie ale spitalelor și policlinicile de sector, care îndrumă bolnavii spre hospice.

Rezultate scontate:

- Îmbunătățirea și diversificarea permanentă a serviciilor de tip hospice
- Instruirea continuă a personalului fundației spre a răspunde cât mai eficient nevoilor speciale ale pacienților și familiilor acestora

-Menținerea și creșterea transparenței serviciilor oferite de Hospice „Sfânta Irina”, prin facilitarea accesului la acestea (site web, pliante, fluturași, TEL VERDE, prezentarea activității Fundației „Sfânta Irina” pe site-uri cu caracter informativ)

Începând cu luna ianuarie a anului 2009 și până în momentul de față au fost spitalizați un număr de **352** bolnavi proveniți din secțiile de oncologie ale spitalelor și policlinicilor din București carora li s-a acordat asistență specializată(medicală, socială, psihologică, spirituală).

Fundația “Sfânta Irina” promoveaza nevoia îngrijirilor paliative în contextul creșterii numărului de cazuri noi de cancer, precum și o politică de incluziune socială. Îngrijirea în hospice se face fără nici o discriminare socială, materială, rasială sau religioasă, și este **gratuită**. Un drept fundamental pentru hospice este acela referitor la informare, echipa multidisciplinară a centrului fiind obligată să-l informeze pe bolnav și familia acestuia referitor la prognostic, evoluție, efecte adverse ale medicației folosite pentru controlul durerii.

Astfel, urmărim ca prin întreaga noastră activitate, să promovăm drepturile acestui grup defavorizat, să venim în sprijinul nevoilor lor speciale, și să susținem familiile bolnavilor, care trec prin situații dramatice alături de bolnavi.

ANEXA
La H.C.L.S. S. 6 nr.....

CERERE

de solicitare a subventiei in temeiul Legii nr. 34/1998*)

*) Cererea si anexele la aceasta se vor completa in 3 exemplare.

I. Date despre asociatie/fundatie

1. Denumirea:

Fundatia Sfânta Irina, cu sediul in Voluntari, str. Erou Mircea Marinescu, nr.3,
jud. Ilfov, tel. 021 352 00 42,
(localitatea, strada, sector/judet)

2. Dobandirea personalitatii juridice:

Hotararea nr. 257 din data de 11.05.1998, pronuntata de Tribunalul Bucuresti
sectia a IV civila

Certificat de inregistrare in Registrul asociatiilor si fundatiilor nr. 37 din data de 24.06.2005

3. Codul fiscal nr. 10667150, emis de Ministerul Finantelor Publice din data de 14.12.2004

4. Nr. contului bancar RO11 PIRB 4201 7007 5000 1000, deschis la Banca , Piraeus Bank Bucuresti, Sucursala Carol, bd. Carol I nr. 34-36 sect.2 Bucuresti

5. Date personale ale presedintelui fundatiei:

Numele Popescu, prenumele Ema Madalina, domiciliul Voluntari, str. Erou Mircea Marinescu, nr. 8, jud. Ilfov, tel. 021 352 00 42
(localitatea, strada, sector/judet)

6. Date personale ale responsabilului financiar ale fundatiei

Numele Codreanu, prenumele Gabriela Silvia, domiciliul Bucuresti, str. Sold. Zambila Ioniță , sect. 2, tel. 021 352 00 42
(localitatea, strada, sector/judet)

II. Experienta asociatiei/fundatiei in domeniul serviciilor de asistenta sociala

1. Proiecte derulate in ultimele 12 luni:

A. Titlul proiectului Fundația Sfânta Irina – Centrul de Îngrijiri Paliative, anul 2008

Parteneri in proiect UNITED WAY ROMANIA

Natura parteneriatului Finanțare nerambursabilă

Descrierea pe scurt a proiectului

Obiectivul general al proiectului de față a fost implementarea de pachete complexe de activități, care să vină în sprijinul persoanelor cu cancer aflate în stadiu terminal, prin care ele să dispună de asistență, medicală, psihologică, socială și spirituală, în cele mai bune condiții, indiferent de vârstă, sex, apartenență politică, socială, națională, religioasă sau de venituri. Concret, realizarea unor activități cu specific medicale: consultații medicale efectuate de către medicul specialist, realizarea unui control optim al durerii, cu tratamente cât mai puțin agresive; activități de socializare: reintegrare socială și animație; activități cu caracter psiho-social: consiliere și susținere, comunicare; consiliere psihologică individuală și de grup în vederea depășirii situațiilor de criză specifice.

Totodată s-a urmărit creșterea nivelului de conștientizare a autorităților cu responsabilități în domeniu și a întregii societăți civile cu privire la situația și problemele acestora și a mediului familial din care fac parte , în scopul promovării drepturilor acestora.

Titlul proiectului: IWA CHARITY

Parteneri in proiect IWA CHARITY-Asociația Internațională a Femeilor din București

Natura parteneriatului finanțare nerambursabilă

Prin interemediul acestui proiect Fundația Sfânta Irina a primit suma necesară achiziționării unui generator electric. Generatorul electric era necesar centrului întrucât numeroasele penele de curent duceau la lipsa apei curente, căldurii, precum și la imposibilitatea utilizării apratelor de oxigen atât de necesare pacienților. Astfel, s-a considerat necesară racordarea la o sursă externă de curent, respectiv la un generator electric care să permită desfășurarea în bune condiții a activităților de îngrijire din Hospice.

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:
-1.993.700 lei

3. Cheltuieli cu serviciile de asistenta sociala din ultimele 12 luni:
-1.421.446 lei

4. Asociatia/fundatia desfasoara servicii de asistenta sociala:
- la nivel local Voluntari
(precizati localitatea)
- la nivel de judet/judete Ilfov, Bucuresti
(precizati judetul/judetele)

III. Subventia solicitata de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, in anul 2010 este de 107.592 lei, pentru un numar mediu lunar de 6 persoane asistate, conform anexelor A si B la prezenta cerere, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumirea unitatii de asistenta sociala	Judetul in care are sediul unitatea de asistenta sociala	Numarul mediu lunar al persoanelor asistate	Subventia solicitata (lei)
	FUNDAȚIA SFÂNTA IRINA	Ilfov	6 persoane	-107.592 lei

Subsemnata Băndoiu Andreea posesoare a cartii de identitate seria IF nr. 178550, eliberata la data de 25.02.2008 de catre SPCLEP Voluntari cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- datele, informatiile si documentele prezentate corespund realitatii;
 - asociatia/fundatia nu are sume neachitate la scadenta catre persoane fizice sau juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite,
- ma angajez ca suma de **107 592 lei** sa o utilizez in scopul acordarii serviciilor sociale, conform datelor prezentate in anexele A si B la prezenta cerere.

Persoana imputernicita,

Responsabil financiar,

.....

.....

(semnatura si stampila)

(semnatura si stampila)

Data

ANEXA A
la cerere

FISA TEHNICA
privind unitatea de asistenta sociala

1. Unitatea de asistenta sociala:

- denumirea Fundația Sfânta Irina – Centrul de Îngrijiri Paliative
- tipul de unitate Unitate medico-sociala

2. Sediul unitatii de asistenta sociala Voluntari, str. Erou Mircea Marinescu, nr. 3, jud. Ilfov
tel. 021 352 00 42

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:

- descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora;
- precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti in comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;
- precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate

Fundația asigură asistență medicală și socială persoanelor aflate într-o situație de marginalizare atât la nivel familial cât și la nivelul comunității, prin gravitatea diagnosticului cu prognostic rezervat.

Persoanele – beneficiari ai proiectului nostru sunt cazuri medicale și sociale – persoane suferind de cancer sau leucemie ce se află într-un stadiu avansat al bolii, care necesită îngrijire medicală specifică, adăpost, alimentație, consiliere psihologică pentru asigurarea vieții decente și mai ales, pentru evitarea marginalizării.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente in jud. Ilfov si București
(precizati localitatea/localitatile)

5.2. Numarul de persoane asistate
ianuarie-septembrie 2009 - **312** de persoane asistate

5.3. Criterii de selectionare a persoanelor asistate

Internarea in Hospice se face dupa crireriile obiective de selecție a beneficiarilor și se bazează pe diagnosticul oncologic, singurul criteriu ce trebuie îndeplinit pentru ca persoana în cauză să beneficieze de internare.

6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:

6.1. Functioneaza din anul luna ianuarie a anului 2006

6.2. Descrierea proiectului de sprijin si integrare sociala in baza caruia se acorda serviciile de asistenta sociala

Proiectul își propune să asigure asistență medicală, socială psihologică persoanelor aflate într-o situație de marginalizare atât la nivel familial cât și la nivelul comunității, prin gravitatea diagnosticului cu prognostic rezervat. Astfel inițiativa organizației noastre răspunde obiectivului specific 1, secțiunea 1 respectiv: *„să răspundă intereselor specifice ale persoanelor și grupurilor marginalizate prin proiecte propuse și dezvoltate de organizații care reprezintă sau lucrează pentru aceste categorii de populație ”* Persoanele – beneficiari ai proiectului nostru sunt cazuri medicale și sociale – persoane suferind de cancer sau leucemie ce se află într-un stadiu avansat al bolii, care necesită îngrijire medicală specifică, adăpost, alimentație, consiliere psihologică pentru asigurarea vieții decente și, mai ales, pentru evitarea marginalizării.

Proiectul este realizat în concordanță cu prioritățile naționale privind dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, familie și comunitate, prezentate în obiectivul strategic 2.9. din „Planul Național Anti – Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”.

De asemenea, proiectul valorifică și obiectivul strategic 2.4. de implementare a sistemului național de servicii de asistență comunitară în scopul oferirii serviciilor de consiliere. Principiile după care se ghidează proiectul sunt formulate în „Planul Național Anti – Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”. Astfel proiectul își propune să ofere beneficiarilor un pachet de măsuri complementare (principiul nr. 4) și individualizate (principiul nr. 6). Prin acțiunile de voluntariat coroborate cu implicarea comunității de apartenență a persoanelor asistate se va realiza solidaritatea socială cu cei aflați în situații dificile (principiul nr. 14) și schimbarea atitudinilor și comportamentelor față de persoanele suferinde în scopul creării unei societăți inclusive (principiul nr. 8), dispusă să răspundă nevoilor cu care se confruntă membrii săi, mai cu seamă în cele mai grele momente ale vieții.

6.3. Parteneri in proiect si natura parteneriatului

- Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 – contract de colaborare
- Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 – contract de colaborare

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Ancheta sociala, fise de evaluare psihologica, fisa medicala, plan de intervenție personalizat.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala
Studii de caz anuale.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

a) in cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuabila/persoana asistata 6m
- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor 8 rezerve a câte 2 paturi
- conditii de petrecere a timpului liber

Fundatia pune la dispozitia pacientilor o biblioteca, fiecare camera este dotata cu televizor, grupuri de suport oferite de echipa departamentului social, sala destinată socializarii.

- conditii de comunicare cu exteriorul

Fiecare camera este dotata cu cate doua telefoane la care pacientul poate fi contactat la orice ora.

- conditii de servire a mesei

Hospice-ul este dotat cu o bucatarie, unde in fiecare zi se prepara hrana pentru persoanele internate. Masa este servită de 3/zi. Stabilirea meniului pentru fiecare zi se face în funcție de regimul alimentar al beneficiarilor și cu consultarea medicului în privința regimului dietetic adecvat diferitelor patologii. Masa poate fi servita în sala de mese sau la patul bolnavului.

- alte conditii in functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate
- grupurile sanitare: 1 WC la un numar de 4 persoane asistate;
- 1 lavabou la 4 persoane asistate;
- 1 dus/cada la 4 persoane asistate;
- conditiile de preparare si servire a hranei

b) in cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora: Nu este cazul

- frecventa interventiilor, numarul de vizite/saptamana
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala
- conditii de transport al mesei
- operativitatea interventiei

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite Fundația Sfanta Irina pune la dispoziția persoanelor asistate un caiet de impresii, in care aceștea își pot exprima mulțumirile, nemulțumirile, observațiile și sugestiile.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 40 din care:

- de conducere 1
- de executie 28
- cu contract individual de munca 29
- cu conventie civila de prestari de servicii 0
- cu contract de voluntariat 11

7.2. Personal calificat in domeniul asistentei sociale, din care:

- asistenti sociali cu studii superioare **1**

- asistenti sociali cu studii medii 0
- personal cu alta calificare
 - 1 psiholog
 - 1 medic oncolog
 - 1 medic generalist
 - 1 farmacist
 - 7 asistenti medicali
 - 7 infirmiere
 - 11 personal administrativ

7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

- numar 1 asistent social
- responsabilitati

Asistent social

1. Ancheta sociala efectuata la domiciliul bolnavului inainte de internarea in hospice;
2. Realizarea fiselor sociale, a evaluărilor complexe / listelor de nevoi, istoricului social
3. Elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de intervenție socială / planului individualizat de asistență și îngrijire, conform legislației sociale în vigoare;
4. Acordarea serviciilor sociale, în funcție de necesitățile individuale ale asistaților, pe baza planului de intervenție aprobat, în corelare cu echipa medicală și cea administrativă, cu respectarea planificării și calendarului activităților sociale;
4. Monitorizează fiecare caz, în calitate de responsabil de caz desemnat de coordonatorul social;
5. Colectează și furnizează coordonatorului social datele primare necesare pentru calcularea indicatorilor sociali;
6. Realizează și actualizează permanent baza electronică de date, introducând datele privind serviciile sociale acordate și evoluția beneficiarilor asistați.
7. Sprijina familia pacientilor decedati in hospice pentru ridicarea certificatului de deces si a adeverintelor de inhumare de la Primaria Voluntari.

Medic specialist

Responsabilități generale:

1. Promovează principiile îngrijirii hospice în activitatea medicală curentă.
2. Contribuie la crearea unui mediu familial, calduros si deschis.
3. Promoveaza o atitudine pozitiva si de colaborare in echipa multidisciplinara.
4. Promovează principiile controlului simptomelor și îngrijirii pacientilor.

5. Isi desfasoara activitatea in concordanta cu politica Hospice

6. Reprezinta fundatia la cererea unitatii

7. Asigura confidentialitatea informatiilor legate de pacienti si de activitatea Hospice

Responsabilități specifice:

25. Isi asuma raspunderea fata de pacientii admisi in ingrijire.
26. Preia pacienti aflati pe lista de asteptare, respectind protocolul de admisie.
27. Explica si obtine consimtamintul pacientilor sau al apartinatorilor (pentru cei aflati in incapacitatea de- a isi oferi consimtamantul) prin semnarea contractului intre parti.
28. Asigura vizita initiala la pacienti si stabileste tratamentul.

29. Participa in colaborare cu ceilalti membri ai echipei multidisciplinare la stabilirea planului de ingrijire pentru asigurarea nevoilor complexe ale pacientilor.
30. Consemneaza cu acuratete si in max. 24 ore recomandarile medicale si documentatia ce reflecta ingrijirea pacientului.
31. Face examene clinice de bilant la fiecare luna de ingrijire.
32. Prezinta periodic cazurile clinice directorului medical sau delegatului.
33. Daca pacientul nu mai respecta criteriile de eligibilitate pune in discutie cazul in sedinta interdisciplinara si transmite pacientului si familiei decizia incetarii vizitelor regulate cu anularea contractului.
34. Participa la instruirea familiei in legatura cu ingrijirea, discuta despre prognostic si posibila evolutie a bolii cu pacientul sau apartinatorii.
35. Aduce la cunostiinta coordonatorului de servicii problemele aparute la locul de munca (incluzand problemele medicale sau administrative)
36. Stabileste si tine legatura cu medicul de familie, sau dupa caz il sprijina in ingrijirea unor pacienti care nu sunt in ingrijire Hospice.
37. La solicitare acorda consultanta de specialitate in medicina paliativa in spitale
38. Stabileste sarcinile de serviciu ale intregului personal medical pe care le poate modifica informand responsabilul de departament.
39. Coordoneaza, controleaza si raspunde de calitatea activitatii desfasurate de personalul medical.
40. Evalueaza si apreciaza, ori de cate ori este necesar, individual si global, activitatea personalului medical.
41. Participa la selectionarea asistentilor medicali si a infirmierelor prin concurs.
42. Informeaza responsabilii de departament despre evenimentele deosebite petrecute in timpul turelor.
43. Coordoneaza si raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale.
44. Verifica autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite.
45. Organizeaza instruirile periodice ale intregului personal din subordine privind serviciile de ingrijiri paliative.
46. Asigura un climat de lucru care sa respecte principiile etice, pentru pacienti si pentru personalul din subordine.
47. In cazul constatarii unor acte de indisciplina la personalul din subordine, propune modul de rezolvare si/sau sanctionare a personalului vinovat si informeaza conducerea Hospice-ului.
48. Raspunde serviciului ON- CALL ori de cate ori este solicitat.

Psiholog

Responsabilități generale:

Face parte integranta din echipa multidisciplinara și oferă servicii psihologice profesionale conform:

- contractului cu instituția
- pregătirii și competenței
- eticii profesionale

Beneficiarii serviciilor psihologice:

- Personalul hospice
- Pacienții hospice
- Aparținătorii pacienților

- Isi desfasoara activitatea in concordanta cu politica si regulamentele Hospice

- Respecta Normele de Protectia Muncii si Prevenire a infectiilor nozocomiale (vezi anexe)
- Orienteaza actiunile de lucru cu reseaua socio-afectiva
- Angajatii unitatilor hospice, trebuie sa fie informati in lagatura cu datele despre pacient care trebuie sa fie confidentiale. Intregul personal trebuie sa citeasca si sa adere la Politica de confidentialitate a pacientului.

Responsabilitati specifice:

Pentru personalul hospice:

5. pregătire continuă în domeniul psihologiei îngrijirilor ;
6. consiliere individuală și grupuri de igienă psihică pentru atenuarea consecințelor stresului profesional și prevenirea sindromului „burnout” ;
7. consultanță și supervizie pentru activități care necesită cunoștințe psihologice (de ex.: conducerea unor grupuri de suport, terapia prin joc, suportul psiho-emoțional pentru pacienți și aparținători) ;
8. activități de dezvoltare personală și a echipei (de ex.: îmbunătățirea comunicării și relaționării între membrii echipei, managementul sentimentelor negative) ;

Asistența psihologică oferită pacienților și familiilor:

3. supervizeaza procesul de reintegrare sociala si emotionala ;
4. ședințe de consiliere și de psihoterapie la hospice ;

Mențiuni: sunt servicii psihoterapeutice suplimentare sprijinului psiho-emoțional asigurat de personalul medical și social. Se au în vedere numai cazurile "complicate" în care blocajul - suferința este preponderent psihologică. Recomandarea beneficiarilor se face de către membrii echipei hospice.

Alte responsabilități :

4. Pregătește și susține la solicitare seminarii, cursuri, ateliere cu tematică psihologică ;
5. Participă la elaborarea unor programe de formare continuă ;
6. Contribuie la selecția, pregătirea și sprijinirea voluntarilor .

Asistent medical

Responsabilități generale:

1. Asigură îngrijirea unui număr de 8 pacienți;
2. Consideră familia pacientului unitate de îngrijire;
3. Sub îndrumarea asistentei șefe are obligația să își organizeze activitatea în mod responsabil și conform pregătirii profesionale și să mențină ridicate standardele de îngrijire în accord cu filosofia hospice;
4. Asistenta este direct răspunzătoare de calitatea îngrijirilor pe care le acordă;
5. Acordă îngrijire medicală corespunzătoare;
6. Răspunde în permanență de nevoile bolnavilor;
7. Administrează tratamente pe cale orală și perfuzabilă;
8. Prestează activități de tip nursing – igiena bolnavului;
9. Raportează asistentului medical șef starea de sănătate a bolnavilor;
10. Asigură supravegherea permanentă a cazurilor terminale;
11. Asistentul este pregătit să lucreze în regim de gardă în acord cu regulamentul interior;
12. Petrece cât mai mult timp cu pacienții aflați în grijă, contribuind la crearea unui mediu familial, călduros și deschis;

13. Respectă Normele de Protecția Muncii și Prevenire a infecțiilor nozocomiale (vezi anexe).

14. Angajații unităților hospice, trebuie să fie informați în legătură cu datele despre pacient care trebuie să fie confidențiale. Întregul personal trebuie să citească și să adere la Politica de confidențialitate a pacientului.

Responsabilități clinice:

1. Participă împreună cu echipa multidisciplinară la stabilirea planului general de îngrijire a pacienților aflați în responsabilitate;
2. Evaluează, planifică și implementează îngrijirea holistică a pacienților aflați în îngrijire;
3. Asigură satisfacerea nevoilor de bază ale pacientului;
4. Instruiește pacientul și familia cu privire la ceea ce înseamnă hospice și serviciile de îngrijire paliativă; de asemenea, clarifică ceea ce hospice nu poate și explică modul și nivelul la care se asigură îngrijirea hospice;
5. Explică și obține consimțământul pacientului sau familiei când pacientul nu mai are discernământ, la îngrijire, pentru orice manevră de îngrijire;
6. Educă familia și pacientul în legătură cu eventualul curs al bolii și tehnicile de îngrijire care se adresează pacientului și familiei;
7. Observă și înregistrează în foaia de observație toate simptomele și stările pacientului, informează membrii echipei multidisciplinare în mod sistematic despre starea pacientului și evoluția bolii;

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele Băndoiu prenumele Andreea profesia asistent social
Funcția în asociație/fundație Director Adjunct
Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții 367.963 lei
- terenuri 974.006 lei
- mijloace de transport 229.048 lei
- echipamente tehnologice 200.845 lei

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

În urma acordării subvenției Fundația Sfânta Irina va avea posibilitatea să-și desfășoare în continuare activitatea în cele mai bune condiții. Fundația va acorda servicii socio-medicale persoanelor aflate într-un stadiu avansat al bolii (neoplasm sau leucemie) și sprijin familiilor acestora. Cu sprijinul partenerilor și sponsorilor Fundația Sfânta Irina va putea acorda servicii de îngrijiri paliative unui număr de aproximativ 400 de pacienți și familiilor acestora.