

**ANEXĂ**  
**la H.C.L.S 6 nr. 32/10.02.2011**



**MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI  
SOCIALE**

**DIRECȚIA GENERALĂ  
PROTECȚIA COPILULUI**



**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 6**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONVENȚIA DE COLABORARE

### 1. Părțile convenției

între

**Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), prin Direcția Generală Protecția Copilului (DGPC)** cu sediul în București, sector 1, str. Dem. I Dobrescu nr.2-4, telefon 0213125268, fax. 021.312.72.62, cod fiscal 4266669, cont trezorerie RO 20 TREZ 70023680156 XXXXX, reprezentată prin domnul **Nicolae IVĂȘCHESCU, Secretar de stat**, respectiv prin doamna **Elena TUDOR, Director general al DGPC**, pe de o parte

și

**Consiliul Local al Sectorului 6**, cu sediul în București, Sector 6, Calea Plevnei nr. 147-149, Tel./Fax: 021/529.84.46, reprezentat prin domnul **Marius Lăcătuș, Director General al D.G.A.S.P.C. Sector 6**,

respectiv

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6**, cu sediul în București, Sector 6, Str. Cernișoara, nr. 38-40, Cont RO39 TREZ 70624680220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 6 reprezentată prin domnul **Nicolae Gabriel Gorunescu, Director General Adjunct** a intervenit prezenta **Convenție de colaborare**, denumită în continuare **Convenție**.

### 2. Scopul

Scopul convenției de colaborare constă în implementarea proiectului „*Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii*”, denumit în continuare **Proiectul** finanțat prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European, la nivelul sectorului 6

### 3. Obiectiv general

Creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități aflați în cadrul propriilor familii la nivelul sectorului 6

### 4. Intrarea în vigoare a convenției

4.1. Prezenta convenție intra în vigoare la data semnării ei de către reprezentanții tuturor părților.

## **5. Încetarea valabilității convenției**

5.1. Prezenta convenție își încetează valabilitatea la data de 30.04.2011.

5.2. Prin excepție, pentru prevederile punctului 6.2.17. termenul de valabilitate este 30.04.2016.

## **6. Obligațiile părților**

### **6.1. Obligațiile MMFPS-DGPC**

6.1.1. asigură suport tehnic și logistic necesar implementării proiectului „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii”;

6.1.2. derulează procedurile de achiziție publică pentru bunurile și materialele necesare derulării proiectului, respectiv autoturisme, echipamente medicale și de recuperare psiho-motorie a copilului cu dizabilități, birotică, echipamente IT, materiale igienico-sanitare, combustibil, ș.a., pe care, ulterior achiziționării, le pune la dispoziția DGASPC sector 6 în vederea desfășurării de către Echipa Mobilă a activităților de recuperare și reabilitare a copiilor cu dizabilități;

6.1.3. predă DGASPC sector 6, pe bază de contract de comodat, autoturismele și echipamentele achiziționate în Proiect, până cel târziu 14.02.2011;

6.1.4 predă DGASPC sector 6, pe bază de comandă și proces – verbal de predare primire, consumabilele necesare desfășurării activității echipei mobile (consumabile medicale, papetărie, combustibil, s.a.), urmând a fi utilizate numai în scopul proiectului;

6.1.5. la finalul proiectului predă în proprietate, pe bază de protocol de predare-primire, bunurile și echipamentele care au făcut obiectul contractelor de comodat prevăzute la art.6.1.3.;

6.1.6. asigură asistența de specialitate privind desfășurarea activității de către Echipa Mobilă constituită la nivelul DGASPC sector 6, stabilind și comunicând DGASPC metodologia de funcționare a acesteia;

6.1.7. comunică DGASPC sector 6 planificarea derulării sesiunilor de formare a specialiștilor din cadrul serviciilor de evaluare complexă și a echipelor mobile;

6.1.8. garantează desfășurarea în condiții optime a sesiunilor de formare, asigurând cazarea, masa, închirierea sălilor de curs și decontarea cheltuielilor de transport pentru participanți conform bugetului Proiectului și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

6.1.9. asigură suportul tehnic pentru organizarea seminarului de promovare a Proiectului la nivelul sectorului 6;

6.1.10. pune la dispoziția DGASPC sector 6 manuale de formare și materiale informative elaborate în cadrul Proiectului pentru a fi distribuite la nivel județean și local;

6.1.11. monitorizează implementarea activităților Proiectului la nivelul DGASPC sector 6, prin efectuarea de vizite de monitorizare întreprinse la nivel județean, respectiv prin verificarea și analizarea rapoartelor lunare de activitate întocmite de către DGASPC sector 6 cu respectarea modelului și conținutului stabilit și comunicat anterior de către MMFPS – DGPC;

6.1.12. la finalul proiectului transmite compartimentului de specialitate din cadrul MMFPS-DGPC informațiile necesare în vederea monitorizării activității echipei mobile până la data de 30.04.2016.

### **6.2. Obligațiile D.G.A.S.P.C. Sector 6**

6.2.1. este pe deplin responsabilă pentru implementarea activităților, metodele utilizate, calificarea personalului implicat în proiect, în conformitate cu prevederile prezentei convenții de colaborare;

6.2.2. propune spre aprobare Consiliului Local sector 6 Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 6, în care se regăsesc, ca atribuții, activitățile specifice funcționării echipei mobile și le comunică echipei de implementare a proiectului în termen de maxim 5 zile de la aprobarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local;

6.2.3. comunică MMFPS-DGPC dispoziția de nominalizare a membrilor echipei mobile și fișele postului, comunicând echipei de implementare a proiectului eventualele cazuri de înlocuire a unuia/unora dintre membrii Echipei Mobile și motivele care au stat la baza acestor modificări;

6.2.4. asigură toate condițiile administrative și organizatorice necesare începerii și desfășurării activității de către Echipa Mobilă începând cu cel târziu 14.02.2011.

- 6.2.5. preia, pe bază de contract de comodat, bunurile și echipamentele medicale și de recuperare menționate la art. 6.1.3, păstrând și respectiv utilizând bunurile achiziționate conform destinației din proiect;
- 6.2.6. fundamentează și comunică necesarul de materiale de birotică, igienico-sanitare și combustibil necesare derulării proiectului la nivel local, preluându-le periodic pe bază de proces – verbal de predare – primire de la MMFPS – DGPC;
- 6.2.7. identifică nevoile de recuperare ale copiilor cu dizabilități aflați în propriile familii și stabilește, în acord cu metodologia proiectului, grupul țintă care va beneficia de serviciile oferite de Echipa Mobilă, având la bază anchetele sociale întocmite conform legii;
- 6.2.8. realizează planificarea lunară a activităților Echipei Mobile și o comunică echipei de implementare a proiectului de la nivelul MMFPS-DGPC până la data de 5 ale lunii în curs;
- 6.2.9. prezintă MMFPS-DGPC rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de către Echipa Mobilă, conform modelului transmis de către echipa de implementare a proiectului de la nivelul MMFPS-DGPC și la termenul solicitat;
- 6.2.10. selectează personalul de specialitate din cadrul serviciului de evaluare complexă a copilului care urmează să fie perfecționat și asigură participarea, atât a acestora, cât și a specialiștilor care compun Echipa Mobilă la sesiunile de formare organizate în cadrul proiectului, transmițând MMFPS – DGPC în termenele solicitate informațiile referitoare la participanți;
- 6.2.11. sprijină MMFPS-DGPC în procesul de selecție a cadrelor medicale și a celor didactice de la nivel județean, participanți la sesiunile de formare organizate în cadrul proiectului;
- 6.2.12. suportă cheltuielile de personal sau cele ocazionate de achiziția de servicii de specialitate (specialiști pentru echipele mobile);
- 6.2.13. participă la întâlnirile de lucru organizate de MMFPS-DGPC pe probleme care vizează buna desfășurare a proiectului;
- 6.2.14. asigură publicitatea proiectului la nivel județean, prin organizarea seminarului de lansare a Echipei Mobile și prin distribuirea manualelor de formare și a materialelor informative realizate în cadrul proiectului către: serviciile de specialitate din cadrul DGASPC, instituțiile partenere în derularea proiectului la nivel județean, familiile copiilor cu dizabilități cuprinși în proiect;
- 6.2.15. la data finalizării proiectului preia în proprietate, pe bază de protocol de predare-primire, bunurile și echipamentele medicale și de recuperare primite în baza contractului de comodat, înregistrând-le în contabilitatea proprie și comunicând înscrisurile doveditoare MMFPS-DGPC, în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la încheierea protocolului de predare-primire;
- 6.2.16. elaborează raportul final de activitate privind implementarea proiectului la nivel județean care este transmis MMFPS-DGPC până la data de 06.05.2011;
- 6.2.17. asigură desfășurarea activității de către Echipa Mobilă pentru o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de zile de la finalizarea proiectului.

### **6.3. Obligațiile Consiliului Local**

- 6.3.1 sprijină MMFPS-DGPC în vederea participării membrilor Comisiei pentru protecția a copilului la sesiunile de formare din cadrul proiectului;
- 6.3.2. aprobă, prin hotărâre a consiliului județean, Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC sector 6, în care se regăsesc, ca atribuții, activitățile specifice funcționării Echipei Mobile;
- 6.3.3. asigură, pe perioada derulării proiectului, prin bugetul DGASPC, resursele financiare necesare pentru susținerea cheltuielilor de personal;
- 6.3.4. în considerarea relațiilor de bună colaborare cu autoritățile administrației publice locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, sprijină implementarea proiectului la nivel local;
- 6.3.5. sprijină MMFPS-DGPC, prin intermediul reprezentanților inspectoratului școlar local și ai direcției de sănătate publică a Municipiului București, membri ai Comisiei pentru protecția copilului, în procesul de selecție a cadrelor medicale și a celor didactice de la nivel județean care vor participa la sesiunile de formare din cadrul proiectului;
- 6.3.6. se obligă să asigure, prin intermediul DGASPC, sustenabilitatea serviciului nou creat prin acest proiect **pentru cel puțin 5 ani**, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului.

## **7. Clauze speciale**

7.1. Orice nerespectare a prevederilor prezentei convenții, precum și a legislației naționale, rezultată dintr-o acțiune sau inacțiune a părților nominalizate la art. 6.2. și art. 6.3. care ar putea avea ca efect cauzarea unui prejudiciu, dă dreptul MMFPSD-DGPC de a lua măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor negative în ceea ce privește rezultatele implementării proiectului.

7.2. În exercitarea dreptului prevăzut la pct. 7.1. MMFPS-DGPC poate iniția demersuri pentru suspendarea executării convenției sau pentru rezilierea acesteia.

7.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentei convenții de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera convenția de drept reziliată și de a pretinde plata de daune-interese.

## **8. Notificări**

8.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

8.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, se transmite în scris (poștă, curier, fax, e-mail). Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii/primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace, cu condiția confirmării în scris a primirii.

8.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la punctele precedente.

8.4. Dacă notificarea se trimite prin fax, telex, telefax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **9. Forța Majoră**

9.1. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Îndeplinirea prezentei convenții va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.4. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **10. Încetarea convenției**

10.1. Prezenta convenție încetează de plin drept, fără a mai fi necesară vreo formalitate prealabilă sau intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

10.1.1. o parte este declarată în stare de incapacitate de plată înainte de începerea executării prezentei convenții;

10.1.2. o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

10.1.3. prin împlinirea termenului;

10.1.4. unilateral, cu notificarea celeilalte părți cu 30 de zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea convenției.

10.2. Rezilierea prezentei convenții nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **11. Litigii**

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind valabilitatea prezentei convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **12. Clauze finale**

12.1. Prezenta convenție, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii ei.

12.2. Părțile au dreptul, pe durata punerii în aplicare a convenției, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, cu excepția prevederilor art. 5.2. și a art. 6.2.17 din prezenta convenție.

12.3. Titlurile și subtitlurile prezentei convenții nu vor afecta în nici un fel interpretarea acesteia.

12.4. Părțile vor duce la îndeplinire în mod corespunzător prevederile prezentei Convenții.

Prezenta convenție a fost încheiată astăzi \_\_\_\_\_, în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Ministerul Muncii, Familiei  
și Protecției Sociale**

**Nicolae Ivășchescu**

**Secretar de stat**

**Eduard Corjescu**

**Director**

**Direcția Legislația Muncii**

**Elena Tudor**

**Director general**

**Direcția Generală Protecția Copilului**

**Elisabeta Trifan**

**Șef proiect**

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**Director General D.G.A.S.P.C. Sector 6**

**Marius Lăcătuș**

**D.G.A.S.P.C. SECTOR 6**

**Director General Adjunct**

**Nicolae Gorunescu**

**Director General Adjunct**

**Gabriela Schmutzer**

**SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Danil Tulugea**