

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Ștatului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, reorganizat

Ținând seama de Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și de Raportul de Specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Sector 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, Legea-cadru nr. 330/2009, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și O.U.G. nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, Legea nr. 490/2004, privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, Legea nr. 339/2007, privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ teritoriale județene și locale;

În temeiul dispozițiilor cuprinse la art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2), lit. e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Ștatul de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, reorganizat, conform Anexelor nr. 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Posturile nou înființate urmare preluării unor activități, ori vacantate prin reorganizarea unor activități sau care au suferit modificări substanțiale vor fi ocupate corespunzător prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată și actualizată privind Statutul funcționarilor publici și a Legii nr. 53/2003– Codul Muncii, actualizată, după caz. Personalul care era încadrat la Serviciul Disciplina în Construcții în cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, va fi preluat prin transfer interes serviciu în limita numărului de posturi rezervate acestei activități corespunzător organigramei.

Art. 3. Funcționarii publici de conducere/ execuție ori contractuali care ocupă posturi desființate ori la care s-au modificat atribuțiile în proporție de minim 50% sau la care s-au modificat condițiile de ocupare vor fi trecuți cu acordul lor pe alte posturi corespunzătoare vacante în cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu respectarea prevederilor art. 99 și art. 100 din Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici și ale Legii nr. 53/2003– Codul Muncii, actualizată.

Art. 4. În termen de maxim 30 de zile Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 va lua măsurile corespunzătoare care se impun în vederea modificării și actualizării organigramei și ștatului de funcții proprii corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. În termen de 60 zile de la adoptarea prezentei Primarul Sectorului 6 va lua măsurile corespunzătoare ce se impun în vederea modificării și actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

Art. 6. În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să facă modificări ori permutări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art. 7. Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Economică și Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri corespunzător competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 83

Data: 29.04.2010

ȘTAT FUNCȚII

I. Funcții publice de conducere

Secretar		1
Arhitect Sef		1
Director Executiv		9
Sef Serviciu		28
Sef Birou		3
Total functii publice de conducere		42

II. Funcții publice de executie

Auditor	Superior	4
	Asistent	1
Consilier/Inspector/Expert/	Superior	79
	Principal	73
	Asistent	55
Consilier juridic	Debutant	2
Referent Specialitate	Superior	7
Referent	Superior	42
	Principal	18
	Asistent	19
	Debutant	-
Total functii publice de executie		300

III. Funcții contractuale de conducere

Administrator Public		1
Sef Serviciu		3
Total functii contractuale de conducere		4

IV. Funcții contractuale de executie

Consilier/Inspector sp/	IA	2
	I	3
Referent sp	II	-
	III	5
	II	-
Consilier Juridic	II	-
Referent/Inspector	IA	3
	I	3
	II	10
	III	4
	Debutant	1
Muncitor	I	1
	II	1
	V	5
	VI	1
Arhivar	I	1
Curier	I	2
Medic veterinar	III	2

Asistent veterinar	II	2
Sofer	-	6
Total functii contractuale de excutie		52

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere necesitatea îndeplinirii în condiții de eficacitate a sarcinilor și a atribuțiilor Primăriei Sectorului 6, precum și în vederea atragerii de noi surse de finanțare din fonduri rambursabile și /sau nerambursabile la bugetul local, în contextul efectelor crizei economico-financiare ce se fac tot mai simțite în administrația publică locală, s-a considerat necesar luarea unor măsuri care să contracareze ori să diminueze aceste efecte.

În baza celor prezentate, consider oportună și necesară reorganizarea aparatului propriu al Primarului Sectorului 6 pe o structură mai coerentă și flexibilă care să facă față contextului actual, propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 prezentul proiect.

PRIMAR
CRISTIAN CONSTANTIN POTERAȘ

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere efectele generate de criza economico – financiară și posibila evoluție a acesteia la nivelul instituției noastre, Primarul Sectorului 6 a solicitat tuturor factorilor de conducere din cadrul Primăriei Sectorului 6 o analiză pertinentă și responsabilă cu privire la măsurile ce trebuiesc luate în cadrul instituției în vederea contracarării pe cât posibil a acestor efecte și menținerea în parametrii normali ai activității, măsurile vor viza în principal posibilitatea reorganizării unor compartimente cu activități similare, și stabilirea priorităților primăriei pentru următoarea perioadă.

În urma acestor analize conducerea Primăriei Sector 6 a stabilit următoarele măsuri:

1. Reorganizarea unor direcții și servicii din aparatul de specialitate prin comasarea activităților similare.
2. Asigurarea cu logistica și pe cât posibil cu personal specializat a direcțiilor și serviciilor care derulează programe și proiecte de dezvoltare și în special cele cu fonduri atrase de la UE.
3. Stabilirea de atribuții clare și precise pentru toți salariații Primăriei precum și stabilirea de proceduri de monitorizare și control permanent a îndeplinirii în mod corespunzător și la timp a acestora.
4. Intărirea structurilor funcționale care au ca principal scop atragerea și gestionarea de fonduri structurale.
5. În scopul eficientizării unor activități Primarul Sectorului 6 va delega directorilor din structura primăriei atribuții sporite cu respectarea totodată a prevederilor legale.

Ținând cont de măsurile propuse, conducerea Primăriei a considerat necesare următoarele modificări:

1. Reînființarea Serviciului Disciplina în Construcții în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

2. Comasarea Direcțiilor Relații Publice, Comunicare, Compartimentul Relații cu Organizațiile de Cult și Serviciul Relații Cetățenești în Teritoriu din cadrul Direcției Gospodărie Comunitară, într-o singură Direcție “Direcția Relații Publice și Comunicare”

3. Înființarea Direcției Administrație Publică cu atribuții specifice atât în aparatul propriu cât și pentru serviciile descentralizate, formată din:
Serviciul Administrație Publică;
Serviciul Activități Electorale;
Serviciul Asistență Tehnică a Consiliului Local.

4. Reducerea numărului de posturi de la 434 câte sunt în prezent, la 399, exclusiv funcțiile alese Primar respectiv Viceprimar.

Funcționarii care ocupă posturile din cadrul direcțiilor și serviciilor reorganizate, vor fi reîncadrați în noile posturi, corespunzător pregătirii și competențelor dobândite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Analizând proiectul de organigrama propus spre dezbateră Consiliului Local cu toate modificările propuse precum și prevederile actelor normative în vigoare, și anume:

- Legea nr 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 53/2003 republicată, Codul muncii;
- Legea nr. 215/2001 republicată și actualizată, privind administrația publică locală;
- Legea-cadru nr. 330/2009, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 1/2010, privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora;

Constatăm că proiectul de organigramă și statutul de funcții se încadrează în prevederile actelor normative sus menționate și avem convingerea că structura astfel aprobată va face față situației și sarcinilor actuale.

**DIRECTOR EXECUTIV
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

Doru Anghel