

REFERAT DE SPECIALITATE

Avand in vedere efectele generate de criza economico – financiara si posibila evolutie a acesteia la nivelul institutiei noastre, Primarul Sectorului 6 a solicitat tuturor factorilor de conducere din cadrul Primariei Sectorului 6 o analiza pertinenta si responsabila cu privire la masurile ce trebuiesc luate in cadrul institutiei in vederea contracararii pe cat posibil a acestor efecte si mentinerea in parametrii normali a activitatii, masurile vor viza in principal posibilitatea reorganizarii unor compartimente cu activitati similare, reducerea cu cel putin 5% a numarului de posturi si stabilirea prioritatilor primariei pentru urmatoarea perioada.

In urma acestor analize conducerea Primariei Sector 6 a stabilit urmatoarele masuri:

1. Reorganizarea unor directii si servicii din aparatul de specialitate prin comasarea activitatilor similare.

2. Reducerea cu aproximativ 6% a numarului de posturi din aparatul de specialitate fara a afecta, deocamdata, posturile ocupate.

3. Asigurarea cu logistica si pe cat posibil cu personal specializat a directiilor si serviciilor care deruleaza programe si proiecte de dezvoltare si in special cele cu fonduri atrase de la UE.

4. Stabilirea de atributii clare si precise pentru toti salariatii Primariei precum si stabilirea de proceduri de monitorizare si control permanent a indeplinirii in mod corespunzator si la timp a acestora.

5. Crearea unei structuri functionale cu principal scop atragerea si gestionarea de fonduri structurale.

6. In scopul eficientizarii unor activitati Primarul Sectorului 6 va delega directorilor din structura primariei atributii sporite cu respectarea totodata a prevederilor legale.

Tinand cont de masurile propuse, conducerea Primariei a considerat necesare urmatoarele modificari:

1. Directia Comunicare:

- a) Biroului Protocol Evenimente i se suplimenteaza activitatea cu atributii in domeniul relatiilor de colaborare, protocoale, conventii, schimb de informatii cu organizatii si institutii similare din tara si strainatate, cu mentinerea numarului de personal existent in cadrul directiei.

2. Directia Managementul Programelor si al Imprumuturilor Rambursabile si Nerambursabile se reorganizeaza aproape in totalitate sub denumirea "Directia Managementul Creditelor" cu o structura de patru servicii si un numar de 34 posturi functionari publici si contractuali:

a) Serviciul Credite – preia cea mai mare parte a atributiilor fostului Serviciu Managementul Proiectelor, desfiintat, si o parte din atributiile Serviciului Programe Integre Europeana si Atragerea Fondurilor UE, desfiintat.

b) Serviciul Fonduri Structurale comaseaza o parte din atributiile serviciului Strategii si Management Public, desfiintat, si cealalta parte a atributiilor Serviciului Programe Integre si Atragerea Fondurilor UE, desfiintat.

c) Serviciul Integreare Sociala, Invatamant si Strategie Locala comaseaza in totalitate obiectul de activitate al Serviciului Integreare Sociala, Tineret, Sport, Cultura, reorganizat, si o parte din atributiile Serviciului Strategii si Management Public, desfiintat.

d) Serviciul Analize Financiare si Statistice atributii noi plus obiectul de activitate al Biroului Monitorizare Invatamant scolar, prescolar si sanatare, desfiintat.

3. Serviciul Managementul Resurselor Umane Organizare si Perfectionare se reorganizeaza in Directia Managementul Resurselor Umane, cu reducerea numarului de posturi existente de la 22 la 20 si cu o structura organizatorica de: un serviciu, un birou si un compartiment; Componenta personalului : functionari publici si functionari contractuali.

a) Serviciul Managementul Resurselor Umane si Evaluare Personal cu activitati strict de gestionare a resurselor umane interne.

b) Serviciul Organizare, Perfectionare si Relatii cu serviciile publice descentralizate, cu activitati specifice atat intern cat si extern, cu serviciile de specialitate din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local Sector 6.

c) Compartimentul Prevenire, Protectie, Sanatate si Securitate in Munca cu activitate specifica interna.

4. Serviciului Audit Public Intern i se suplimenteaza activitatea prin preluarea atributiilor specifice si la nivelul serviciilor publice subordonate Consiliului Local Sector 6. Structura de personal se majoreaza cu 2 posturi.

In acest context serviciile publice vor lua masuri de desfiintare sau incetare a activitatii specifice de audit, la nivelul fiecarui serviciu, acolo unde este cazul.

Functionarii care ocupa posturile din cadrul directiilor si serviciilor reorganizate, vor fi reincadrati in noile posturi, corespunzator pregatirii si competentelor dobandite, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Analizand proiectul de organigrama propus spre dezbatere Consiliului Local cu toate modificarile propuse precum si prevederile actelor normative in vigoare, si anume:

- Legea nr 188/1999 republicata, privind Statutul functionarilor publici;
- Legea nr. 53/2003 republicata, Codul muncii;
- Legea nr. 215/2001 republicata si actualizata, privind administratia publica locala;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Ordonanta nr. 37/2004 pentr modificarea si completarea reglementarilor privind auditul intern;
- Legea nr. 446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare;

- OUG nr. 229/2008 privind masuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administratiei publice;
- Ordinul 13601/2008 al Presedintelui ANFP pentru aprobarea termenelor si a formatului standard de transmitere a datelor si informatiilor privind planul anual de perfectionare profesionala si fondurile alocate in scopul instruirii functionarilor publici;
- Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
- H.G. nr 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr . 319/2006 securitatii si sanatatii in munca.

Constatam ca proiectul de organigrama si statul de functii se incadreaza in prevederile actelor normative sus mentionate si avem convingerea ca structura astfel aprobata va face fata situatiei si sarcinilor actuale.

**SEF SERVICIU MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE ORGANIZARE SI FORMARE
Doru Anghel**