

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

**FUNDAȚIA FILANTROPICĂ  
METROPOLIS**

**SECTOR 6**

**PROIECT**  
**Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă”**

## I. PROIECTUL

### 1. DESCRIERE

#### 1.1 Titlul

**FUNDAȚIA FILANTROPICĂ METROPOLIS**

**A- CENTRUL DE OCROTIRE A COPIILOR „ACASĂ”**

**B- CENTRUL DE ZI – CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII (CCS)**

#### 1.2 Localizare:

BUCUREȘTI, SECTOR 6, GIULEȘTI

#### 1.3 Costul proiectului și suma solicitată de la DGASPC Sector 6

Costul total al proiectului		Suma solicitată de la DGASPC Sector 6	% din costul total al proiectului
TOTAL	RON 1,940,205	RON 400,000	20,62 %

#### 1.4 Rezumat

Durata proiectului	1.01.2012 – 31.12.2012
--------------------	------------------------

<p>Obiectivele proiectului</p>	<p>A: - reinsertia socială a copiilor separați temporar sau definitiv de familia lor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea capacitații de autonomie personală a copiilor</li> <li>- dezinstituționalizarea și păstrarea relației cu familia naturală/lărgită, cu scopul integrării/reintegrării în familie</li> </ul> <p>B: - Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;</li> <li>- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;</li> <li>- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;</li> <li>- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;</li> <li>- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.</li> </ul>
<p>Parteneri</p>	<p>DGASPC</p>
<p>Grupul (grupurile) țintă</p>	<p><b>A:</b> Copii cu vârsta cuprinsă între 5- 26 ani</p> <p><b>B:</b> Copii de vârstă școlară (6-15 ani), elevi ai școlilor în care este organizat serviciul de zi de tip școală-după-școală, care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii separării lor de părinți;</li> <li>➤ beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii intrării copilului și familiei în situații de dificultate;</li> <li>➤ beneficiază de o măsură de protecție specială;</li> <li>➤ au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie.</li> </ul> <p>Familia naturală/extinsă/substitutivă a copilului beneficiar.</p>
<p>Beneficiarii finali</p>	<p><b>A:</b> 36 copii</p> <p><b>B:</b> 25 copii</p>

Rezultatele așteptate

- A - menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM ;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.
  - scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.
  - Scăderea riscului de abandon școlar;
  - Reintegrarea în sistemul educațional;
  - Implicarea copiilor în cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei ( educație non-formală) ;
  - deprinderi privind gestiunea locuinței ;
  - Managementul resurselor financiare - deprinderea în luarea unor decizii financiare înțelepte; noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal) ;
  - Îngrijirea personală - promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului/tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă;
  - Dezvoltarea socială - se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.
  - Pregătirea pentru integrare profesională - ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei, angajarea, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.
  - Scăderea riscului de excluziune socială;
  - Scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.
- B:** - dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;
- reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se astfel, valoarea umană a fiecăruia;
  - socializarea prin programe adaptate nevoilor beneficiarului.

Principalele activități	<p>A: - acordarea de găzduire, ocrotire, educație pentru copiii beneficiari în vederea satisfacerii nevoilor de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivarea familiei și a copilului în scopul reunificării și reabilitării familiei pe plan financiar și moral;</li> <li>- consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile;</li> <li>- asistarea copiilor și tinerilor în demersurile făcute pe lângă autorități în vederea obținerii actelor specifice;</li> <li>- acordarea de asistență socială, psihopedagogică, medicală, religioasă și juridică prin parteneriate cu alte organizații;</li> <li>- integrarea treptată a adolescenților în societate, prin sprijin oferit în găsirea unui loc de muncă, a unei locuințe pe termen limitat ale căror costuri vor fi preluate treptat de către tânăr;</li> <li>- terapie de grup, terapie prin joc, sport, desen la care participă și voluntari din țară și din străinătate;</li> <li>- legături de atașament față de familia naturală/substitut/persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;</li> <li>- valorizare a persoanei stimă, respect; dezvoltarea abilităților.</li> </ul> <p>B: - Activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi urmăresc promovarea și respectarea drepturilor copilului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acțiunile propuse în programul centrului de zi au ca obiectiv, de asemenea, implicarea și responsabilizarea părinților/reprezentanților legali în procesul formativ-educativ și de dezvoltare armonioasă a personalității copiilor.</li> <li>- Activitățile desfășurate în cadrul centrului vor respecta următoarea ordine: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ exerciții de tip recreativ;</li> <li>▪ masa de prânz;</li> <li>▪ efectuarea temelor;.</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------	---

## 1.5 Obiective

---

**A:** Obiectivul general:

**Scopul** Centrului “Acasă” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

FFM asigură, prin serviciul oferit, atingerea obiectivelor operaționale cuprinse în Strategia locală în domeniul protecției copilului:

- dezvoltarea sistemului de parteneriat activ DGASPC - ONG
- demararea de acțiuni care să produca un impact lărgit asupra comunității și opiniei publice prin informare și sensibilizare;
- reducerea numărului de copii din sistemul de îngrijire rezidențial de stat.
- reinsertia socială a copiilor separați temporar sau definitiv de familia lor
- dezvoltarea capacității de autonomie personală a copiilor
- dezinstituționalizarea și păstrarea relației cu familia naturală/lărgită, cu scopul integrării/reintegrării în familie

Obiective specifice:

- asistență socială acordată copiilor separați temporar sau definitiv de familia lor

- plasarea copiilor în Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă” până la reintegrarea în familie
- orientarea vocațională și cultivarea talentelor naturale
- recuperarea prin activități terapeutice, educaționale și sportive
- pregătirea copilului pentru reintegrare în societate
- pregătirea copilului pentru reintegrarea în sistemul educațional
- monitorizarea familiilor și sprijinirea în vederea depășirii situației care a dus la separarea de copil

**B:Obiectivul general:**

**Scopul** Centrului de Zi - este de a sprijini și asista părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Obiective specifice:

- dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;
- reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se astfel, valoarea umană a fiecăruia;
- socializarea prin programe adaptate nevoilor beneficiarului.

## 1.6 Justificare

---

### 1.6.1. Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei DGASPC sector 6, Strategia Națională ANPDC, Ministerul Muncii

Fundația Filantropică Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm: dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

Prin Centrul de Ocrotire al Copiilor „Acasă”, Fundația Filantropică Metropolis, oferă copiilor aflați în situații de risc servicii de găzduire, educare, socializare și petrecerea timpului liber, consiliere psihologică, îngrijire de tip familial, suport social în vederea reintegrării familiale și comunitare. Serviciile oferite sunt benefice pentru copii, aceștia reușind să depășească situațiile critice prin care au fost nevoiți să treacă, traumele sufletești și psihologice.

Ca urmare a intervenției profesionale, copiii simt dragostea și afecțiunea care li se arată din partea personalului, au devenit mai deschiși și responsabili, relatează aspecte privind problemele și traumele avute și abordează viața cu destulă maturitate (bineînțeles, această observație ține cont de vârsta și gradul de dezvoltare a copiilor)

Profesionalismul, afecțiunea, delicatetea personalului, spiritul pedagogic și metodologia folosită în cadrul Fundației Filantropice Metropolis, ajută copilul la deschidere, cooperare și schimbare. Intervenția are în vedere obținerea unor rezultate pe termen lung.

Având în vedere tendința la nivel european vizibilă și în legislația românească cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului (dezinstituționalizarea copilului, crearea serviciilor alternative și crearea unui sistem organizat de protecție a copilului), Centul de Ocrotire a Copiilor “Acasă “ vine în întâmpinarea nevoilor nou identificate.

Serviciile oferite in cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” se adresează: copiilor ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți,

când nu a putut fi instituită tutela copiilor care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora, proveniți din centrele de plasament de stat sau organisme private care se confruntă cu probleme financiare.

FFM asigură, prin serviciul oferit, atingerea obiectivelor operaționale cuprinse în Strategia locală în domeniul protecției copilului:

- dezvoltarea sistemului de parteneriat activ DGASPC - ONG

- demararea de acțiuni care să producă un impact lărgit asupra comunității și opiniei publice prin informare și sensibilizare;

- reducerea numărului de copii din sistemul de îngrijire rezidențial de stat.

Prin Centrul de Zi din cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii, Fundația Filantropică Metropolis, oferă copiilor aflați în situații de risc (separarea copilului de familie, abandon școlar, marginalizare socială, etc), servicii de găzduire (8 ore zilnic), educare, socializare și petrecerea timpului liber, consiliere psihologică și suport social pentru familiile lor. Serviciile oferite sunt benefice pentru copii și familiile acestora, acestea reușind să depășească situațiile critice prin care au fost nevoiți să treacă.

### **1.6.2 Identificarea nevoilor sociale și a constrângerilor din Sectorul 6**

Implicarea comunității locale în cadrul activităților fundației este una importantă din mai multe puncte de vedere, ea contribuind la integrarea beneficiarilor în societate, dar și la dezvoltarea interesului comunității față de aceștia. Cea mai utilizată metodă de implicare a membrilor comunității în viața centrului constă în invitarea acestora la diferite tipuri de evenimente organizate de fundație. Aceste evenimente se pot împărți pe categorii, în funcție de categoria de persoane invitate după cum urmează:

- activități destinate dezvoltării parteneriatelor, la care sunt invitați membri ai autorităților locale, instituții de învățământ, etc și care se regăsesc sub forma unor mese rotunde, seminarii, întâlniri de lucru.

- activități destinate eficientizării programului educațional, la care participă părinții copiilor, personalul educațional din școlile unde copiii învață, reprezentanți ai inspectoratelor școlare, etc. Aceste activități iau forma unor ședințe cu părinții, întâlniri de lucru, grupuri de consiliere pentru părinți, etc.

- activități destinate dezvoltării conștiinței civice și a colaborării dintre organizațiile neguvernamentale.

La aceste tipuri de evenimente participă atât beneficiari ai altor organizații cu proiecte similare, cât și familiile acestora, prietenii lor, parteneri și colaboratori ai fundației, sponsori, finanțatori, etc. Astfel de evenimente sunt: serbările de Crăciun, serbările de final de an școlar, expoziții, etc.

Toate aceste activități sunt organizate fie la sediul fundației noastre, fie în alte locații puse la dispoziție de parteneri sau colaboratori. În ambele cazuri, fundația participă cu toate mijloacele logistice de care dispune.

### **1.6.3. Descrierea grupului / grupurilor țintă și a beneficiarilor, precum și numărul estimat de beneficiari.**

Serviciile oferite în cadrul FFM, centrul de ocrotire a copiilor "Acasă" se adresează: copiilor ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela copiilor care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi

lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora, proveniți din centrele de plasament de stat sau organisme private care se confruntă cu probleme financiare.

Beneficiarii proiectului centrului rezidențial sunt băieți cu vârsta cuprinsă între 5 - 26 ani. Numărul de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia va fi de 36 de copii.

Beneficiarii centrului de zi sunt copii care locuiesc în zona apropiată centrului, cu vârsta cuprinsă între 6-15 ani, elevi ai Școlii generale nr.153. Numărul de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia va fi de 25 de copii.

#### **1.6.4 Motivele care au stat la baza selectării grupului / grupurilor țintă și la identificarea nevoilor sociale și constrângerilor acestora.**

FFM desfășoară activități realizate de o echipă de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, în conformitate cu standardele prevăzute în lege.

Centrul de ocrotire a copiilor “Acasă” a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor abandonați, copiilor străzii aflați în centrele de plasament, cu vârsta cuprinsă între 5-18 ani și care pot beneficia de o dezvoltare fizică, intelectuală, emoțională și spirituală optimă. Centrul a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora.

Capacitatea maximă a centrului este de 36 locuri. Scopul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă nedeterminată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Centrul de Zi din cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii, are o capacitate de 25 de locuri și a fost creat pentru a veni în întâmpinarea situațiilor grele din familiile asistate, pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și pentru a sprijini copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.



## 1.7 Descrierea detaliată a activităților

### GRAFIC DE ACTIVITĂȚI

Nr	ETAPA	DURATA	PAȘI DE PARCURGERE A ETAPEI	Activități specifice	PERSOANA RESPONSABILĂ
1	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	30 zile	Comunicarea locurilor disponibile	Anunțarea locurilor Pregătirea pentru selectare	Echipa pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
			Evaluare inițială		
			Evaluare complexa		
			Proces de potrivire conform criteriilor de selecție ale FFM		
2	<i>Elaborarea planului individualizat protecție (PIP)</i>	30 zile	Ancheta socială	Înscrierea la medicul de familie Analize anuale Menținerea stării de sănătate la parametri optimi	Echipa pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor de sănătate		
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor de îngrijire inclusiv securitate și promovarea		Echipa pluridisciplinară a FFM
	Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor fizice și emoționale		Consultatii psihologice	Echipa pluridisciplinară a FFM

		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor educaționale	Înscrierea într-o formă de învățământ adecvată vârstei cronologice și capacităților intelectuale	Echipa pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Evaluarea nevoilor de petrecere a timpului liber	Discuții privind preferințele copiilor: de petrecere a timpului liber, jocuri preferate)	Educator responsabil
		Activitate permanentă	Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Activități educaționale care permit dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Echipa pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Evaluarea potențialului de reintegrare a copilului în familie	Efectuarea de anchete sociale periodice Consiliere psihosocială a copilului și familiei	Echipa pluridisciplinară a FFM
		Activitate permanentă	Menținerea legăturilor cu familia biologică/largită	Facilitarea întâlnirilor dintre copil și familie	Echipa pluridisciplinară a FFM
3	<i>Servicii oferite</i>	Activitate permanentă	Găzduire	Cazare Hrană Cazarmament (respecta standardele legislative în	Echipa pluridisciplinară a FFM

		Activitate permanentă	Educare	<p>Reintegrare/integrare în sistemul educațional</p> <p>Înscrierea într-o formă de școlarizare specifică vârstei și competențelor</p> <p>Descoperirea lacunelor și nevoilor copilului în mod individual</p> <p>Dezvoltarea capacităților, competențelor abilităților</p> <p>Dezvoltare deprinderilor alegerii vestimentației adecvate în funcție de vârstă și anotimp</p> <p>Deprinderi privind gestiunea locuinței</p> <p>Deprinderi privind igiena spațiului personal (camere, șifoniere, loc de studiu)</p> <p>Acumularea noțiunilor de: bani, economii, venituri, operațiuni bancare, obținerea de credite</p> <p>Întocmirea bugetului personal</p> <p>Pregătire pentru integrare profesională</p> <p>Maximizarea potențialului intelectual</p> <p>Implicarea copiilor în activități casnice (cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, planificarea meniului, comportament corect la</p>	Echipa pluridisciplinară a FFM
--	--	-----------------------	---------	--	--------------------------------

	Activitate permanentă	Consiliere psihologică	<p>Consiliere individuală</p> <p>Terapie de grup</p> <p>Terapie prin muzică</p> <p>Terapie prin artă</p> <p>Jocuri de rol (marionetele și basmele terapeutice)</p> <p>Creșterea stimei de sine</p> <p>Dezvoltarea abilităților de socializare și comunicare</p> <p>Stimularea autocunoașterii și a capacității de autodezvăluire .</p> <p>Creșterea gradului de conștientizare a modului cum sunt percepuți de ceilalți din grup (copiii să devină mai conștienți de cum sunt ei văzuți de alții și să conștientizeze că orice om are și părți bune și părți neplăcute).</p> <p>Stimularea comunicării pozitive între copii (să învețe să își exprime adecvat părerea despre ceilalți, să accepte și să primească părerea celorlalți asupra lor, să caute la ceilalți calitățile și să își manifeste aprecierea și admirația față de calitățile celui alt).</p> <p>Desenul, pictatul cu degetele, modelajul în plastilină.</p>	Echipe pluridisciplinară a FFM
--	-----------------------	------------------------	--	--------------------------------

	Activitate permanentă	Socializare și petrecerea timpului liber	Sala de calculatoare Activități sportive Vizionări de programe adecvate vârstei Plimbări în parc Excursii Tabere Organizarea zilelor de naștere Vizite la muzee Vizionare piese de teatru, spectacole Biblioteca	Echipa pluridisciplinară a FFM
--	-----------------------	--	---	--------------------------------

---

### 1.8.1 Metodei de implementare și motivele pentru metodologia propusă

**Metodologia** de lucru a FFM respecta standardele prevăzute de lege prin **Legea nr. 272/21.06.2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, **Ordin nr. 21/ 26.02.2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori, **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, **Ordinului nr. 287/2006**, pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde și **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

### 1.8.2 Proceduri pentru evaluare internă/externă

Având în vedere reforma efectuată în domeniul protecției copilului, demarată de autoritățile statului român, FFM a decis să contribuie prin acordarea sprijinului în ce privește dezinstitutionalizarea copiilor. Astfel, stabilind niște criterii generale, FFM va prelua copii care sunt eligibili în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă”, în funcție de locurile disponibile.

Preluarea beneficiarilor în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este o procedură care presupune parcurgerea unor *etape*:

- **Comunicarea locurilor disponibile în cadrul centrului** - Departamentul de Asistență Socială al FFM comunică periodic către DGASPC Sector 6, numărul de locuri disponibile și criteriile de eligibilitate în cadrul centrului. În baza răspunsurilor primite din teritoriu, echipa pluridisciplinară din FFM se deplasează la domiciliul copilului (centru de plasament) pentru o evaluare inițială a cazului.
- **Evaluarea inițială** - Echipa pluridisciplinară din FFM (asistent social, lucrător social, psiholog) analizează și utilizează informațiile existente în dosarul cazului copilului (ancheta socială, adeverințe medicale, rapoarte, etc.). În această fază echipa pluridisciplinară are un prim contact vizual cu potențialul beneficiar.
- **Evaluare complexă** - În această etapă se realizează/reactualizează: ancheta socială, evaluarea psihologică a copilului și a familiei, evaluarea situației juridice, evaluarea stării de sănătate a copilului și familiei și evaluarea situației școlare a copilului.

Potențialii beneficiari vor fi invitați într-o vizită (cu o durată de câteva ore) în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasă”, vizită care are drept scop facilitarea unei prime relaționări a copilului cu noul mediu. Copilului i se acordă dreptul de a-și exprima opinia cu privire la demararea procedurilor de plasare în cadrul FFM. Copilul și familia trebuie încurajați să-și exprime opiniile, sentimentele și atitudinile.

Evaluarea detaliată cuprinde informații despre copil, familie, mediul de viață al familiei, precum și resursele comunitare relevante pentru beneficiari (copiii și familia lor), cât și recomandările echipei pluridisciplinare. Copiii și părinții/familia sunt consultați și în ceea ce privește formularea concluziilor și recomandărilor echipei pluridisciplinare, în urma evaluărilor făcute.

- **Procesul de potrivire** - constă în efectuarea unui număr de 3 vizite :
  - a) prima vizita inițială cu o durată de câteva ore ;
  - b) a doua vizită ce se întinde pe parcursul unei zile ;

c) a treia vizită pe perioada unui weekend (vineri după-amiaza – duminica seara).

După vizita inițială, se va stabili de comun acord cu reprezentanții instituției din care provine copilul, o vizită ulterioară desfășurată pe parcursul unei zile, având ca scop participarea copilului la programul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasă” FFM. În urma celei de-a doua vizite, pe baza evaluărilor efectuate de echipa pluridisciplinară a FFM și luând în considerare opinia copilului, și gradul de adaptabilitate a acestuia la programul centrului, se hotărăște continuarea sau încetarea procesului de potrivire. Ultima etapă a procesului de potrivire este reprezentată de o vizită a copilului în cadrul centrului pe perioada unui weekend (de vineri după-amiaza până duminica seara).

Ca urmare a parcurgerii etapelor procesului de potrivire se transmite către instituția de proveniență a copilului un răspuns oficial cu privire la rezultatele evaluărilor și acordul de demarare a procedurilor de plasare a copilului la FFM.

Instituția de proveniență a copilului are responsabilitatea de a întocmi dosarul necesar plasamentului copilului în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasă” și va înainta dosarul acestuia în Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța de Judecată, după caz.

Odată cu emiterea hotărârii/sentinței de plasament, se va putea efectua transferul copilului în centru.

În momentul sosirii copilului în centru, pe baza sentinței/ hotărârii de plasament, i se repartizează un educator care va fi persoana de referință pe toată perioada plasamentului în centru, răspunzând de evoluția și dezvoltarea psiho-socio-educatională a copilului.

#### **Preluarea beneficiarilor în cadrul Centrului de zi**

FFM a elaborat o serie proceduri de identificare a beneficiarilor care sunt eligibili serviciilor oferite de centru.

Există cel puțin două modalități de identificare a beneficiarilor:

- prin transmitere/referire de la alte servicii comunitare
- prin adresare directă ca urmare a promovării în comunitate a serviciilor Centrului de Zi de către echipa acestuia.

În ceea ce privește prima modalitate, pentru a fi eficientă, echipa CCS utilizează Fișa de semnalare a riscului de separare a copilului de familie. Această fișă va fi completată și transmisă la Centrul de Consiliere și Sprijin de către profesioniștii din serviciile comunitare: medicul de familie, asistentul social de la autoritatea locală, asistentul social din cadrul centrelor de zi/școlilor, asistentul social din maternități, spitale de pediatrie sau alte unități medicale, alți profesioniști.

#### **Primirea beneficiarilor**

Solicitanții de servicii care se adresează FFM sunt înregistrați de un membru al echipei CCS, în Registrul de evidență a solicitanților. Profesionalistul îi face solicitantului o descriere sumară a serviciilor oferite de CCS, precum și a modului de lucru al echipei pluridisciplinare și realizează o evaluare inițială a situației acestuia.

#### **Evaluarea inițială**

Evaluarea inițială constă în realizarea unui interviu în urma căruia profesionistul identifică natura dificultăților solicitantului, tipul de asistență/ajutor solicitat, gravitatea situației și caracterul de urgență al acesteia. În urma interviului, profesionistul completează Fișa de evaluare inițială. În această fază echipa pluridisciplinară are un prim contact vizual cu potențialul beneficiar.

Pe baza evaluării inițiale, profesionistul decide dacă serviciile oferite de CCS răspund nevoilor solicitantului.

Dacă în urma realizării evaluării inițiale, profesionistul consideră că solicitantul are nevoie de serviciile oferite de CCS, acesta face cunoscut cazul coordonatorului CCS care desemnează un responsabil de caz în vederea inițierii procesului de evaluare detaliată și implicit în vederea realizării anchetei sociale.

Pentru situațiile în care cazul transmis/referit de la alte servicii comunitare pe baza Fișei de semnalare a riscului de separare a copilului de familie, asistentul social al CCS are obligația să contacteze clientul în vederea realizării evaluării inițiale, după obținerea, în prealabil, a acordului acestuia.

### **Evaluare detaliată**

Evaluarea detaliată vizează aspecte legate de mediul de viață al clienților, dificultățile psihosociale, nevoile și resursele clienților. În această etapă se realizează: ancheta socială, evaluarea psihologică a familiei, și a copilului.

Raportul de evaluare detaliată cuprinde informații despre copil, familie, mediul de viață al familiei, precum și resursele comunitare relevante pentru beneficiari (copiii și familia lor), cât și recomandările echipei pluridisciplinare. Copiii și părinții/familia sunt consultați și în ceea ce privește formularea concluziilor și recomandărilor echipei pluridisciplinare, în urma evaluărilor făcute. Responsabilul de intervenție comunică clienților concluziile și recomandările raportului de evaluare detaliată, în termen de 3 zile de la elaborarea acestuia.

### **Elaborare și implementare PPC**

Planul personalizat de consiliere (PPC) este un instrument specific activităților de consiliere și răspunde nevoilor familiei în ansamblul ei.

În cadrul reuniunii de elaborare a PPC, echipa pluridisciplinară va analiza concluziile și recomandările raportului de evaluare detaliată privind cazul în discuție și, pe baza acestora, va stabili obiectivele PPC și activitățile necesare atingerii obiectivelor, pornind de la nevoile și resursele clientului. De asemenea, se va elabora planul de monitorizare și (re)evaluare a PPC și, implicit, data următoarei întâlniri în care se va evalua PPC cu scopul revizuirii.

PPC va fi (re)evaluat cel puțin o dată la 3 luni și va fi revizuit în funcție de progresele obținute de client și de eventualele modificări ale situației în care se află beneficiarii.

Responsabilitatea implementării PPC revine echipei pluridisciplinare. Membrii echipei cunosc programul de derulare a activităților, termenelor și responsabilității fiecăruia în implementarea și monitorizarea PPC.

Pornind de la obiectivele și activitățile cuprinse în PPC, se elaborează contractul cu clientul, în termen de 3 zile de la redactarea formei finale a PPC. În contractul cu beneficiarul, sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților, precum și durata de acordare a serviciilor sociale.

### **1.8.3 Descrierea rolului și participării a diferiților actori, precum și motivele pentru care le-au fost desemnate aceste roluri.**

Fundația Filantropică Metropolis are o strategie coerentă asupra problematicii parteneriatului. Stabilirea partenerilor de proiect se realizează de către staff-ul fundației pe baza principiului complementarității și are ca obiectiv oferirea către beneficiari a tuturor serviciilor prevăzute de proiect, respectându-se standardele de calitate prevăzute de lege. Fundația apelează la parteneriate pentru: - furnizarea către beneficiari a acelor servicii pentru care nu există resurse proprii; îmbogățirea activității; crearea unei rețele sociale de factori de interes; facilitarea reintegrării sociale prin eficientizarea procedurilor de acțiune; schimburi de experiență; atragerea de fonduri; încurajarea voluntariatului.

Acordurile de parteneriat sunt concrete, cuprinzând toate detaliile necesare înțelegerii de către ambele părți a responsabilităților care le revin. În general, obiectul acordurilor se referă la proiecte concrete, ele conținând următoarele secțiuni: părțile și durata contractului; obiectul contractului; obligațiile și responsabilitățile ambelor părți în cadrul derulării proiectului; condițiile în care acordul încetează; clauze speciale.

Obligațiile și responsabilitățile ambelor părți sunt detaliate suficient încât să permită înțelegerea de către fiecare parte a rolului ce-i revine în cadrul parteneriatului. Parteneriatul este una dintre valorile promovate de către fundație, el presupunând nu doar niște acorduri scrise, ci colaborare reală între echipe în folosul beneficiarului. Ca orice comunicare între echipe, ea presupune comunicare prin mai multe modalități, evaluare periodică și schimburi reciproce permanente.



Obiectivele stabilite în cadrul parteneriatului sunt menite a servi interesul beneficiarilor și sunt operaționalizate în acțiuni concrete astfel încât să se regăsească în viața reală a beneficiarilor. Ele vizează schimbări concrete legate de calitatea vieții.

În cadrul procesului de evaluare a proiectului sunt implicați atât partenerii cât și beneficiarii. Partenerii de proiect, trebuie să realizeze propriile rapoarte de evaluare cu privire la responsabilitățile ce le revin dar și cu privire la desfășurarea programului în ansamblu. Rapoartele respective sunt prezentate în cadrul întâlnirilor de echipă și predate coordonatorului de program căruia îi revine sarcina să realizeze raportul de evaluare final pe care îl va prezenta și discuta în cadrul unei întâlniri cu echipa de proiect și cu partenerii implicați. În urma discuțiilor, se vor emite concluzii și sugestii despre schimbările ce ar trebui realizate în vederea eficientizării programului.

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate către parteneri, nu doar în cadrul întâlnirilor de lucru, dar și în varianta scrisă, sub formă de materiale tiparite (rapoarte, albume, etc), materiale pe suport electronic etc. De asemenea, partenerii pot evalua rezultatele programului și completând chestionare de evaluare specifice.

Beneficiarii sunt implicați în evaluarea rezultatelor proiectului, având multiple modalități de a-și manifesta opinia (discuții, chestionare de evaluare, registul de reclamații și sugestii) și sunt informați cu privire la rezultatele evaluării lor și a celei finale, fiind invitați să sugereze soluții pentru îmbunătățirea programelor fundației. Ulterior acestea sunt discutate de echipa de proiect și de staff-ul fundației și sunt puse în practică.

#### **1.8.4 Echipa propusă pentru implementarea proiectului**

##### *1.8.5*

#### **Resursele umane pentru realizarea serviciului social:**

- A) personal de conducere: director general; director administrativ;
- B) personal de specialitate: manager (responsabil financiar voluntar); asistent social nivel superior; psihologi (2); lucrători sociali (9);
- C) personal administrativ: bucătari (2); îngrijitor;

#### **1.8.6 Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamente, instrumente etc.)**

##### **Instrumente de lucru folosite, conform:**

- **Ordin nr. 21/ 26.02.2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial**
- **Ordinul 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori**
- **Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale**
- **Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului**
- **Ordinului nr. 287/2006, pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde**
- **Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție**

A) - fișa de evaluare inițială

- raport de anchetă socială
- fișa de evaluare complexă
- fișa psihologică
- fișa de evaluare a nevoilor copilului
- PIP ( plan individualizat de protecție al copilului)
- minută de revizuire a PIP
- fișă traseu educațional
- contractul de servicii sociale
- rapoartele de vizită, întâlnirile copil-părinte
- registru de sugestii și reclamații
- chestionar de măsurare a gradului de satisfacție

- B)
- cerere beneficiar sau fișa de semnalare a riscului
  - fișa de evaluare inițială
  - raport de ancheta socială
  - fișa evaluare detaliată
  - Planul Personalizat de Consiliere
  - contractul de servicii sociale
  - fișa de consiliere socială
  - fișa de consiliere psihologică
  - fișa de monitorizare pe parcursul intervenției
  - registru de sugestii și reclamații
  - chestionar de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului
  - chestionar de verificare a gradului de respectare a principiilor de

lucru

## 1.9 Durata și planul de acțiune

GRAFIC ACTIVITĂȚII FUNDAȚIA FILANTROPICĂ METROPOLIS													
	Semestrul 1						Semestrul 2						Comentarii
1.Selectarea cazurilor eligibile	■												
2.Elaborarea PIP		■											
3.Găzduire	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4. Educare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5.Consiliere psihologică			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6.Socializare și petrecere a timpului liber			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
7. Reintegrarea în familia biologică/largită	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

<b>B: GRAFIC ACTIVITĂȚI FUNDAȚIA FILANTROPICĂ METROPOLIS CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU COPII ȘI PĂRINȚI</b>												
	Semestrul 1					Semestrul 2					Comentarii	
	1											
1. Selectarea cazurilor eligibile												
2. Elaborarea PPC												
3. Masa												
4. Consiliere socială												
5. Informare												
6. Consiliere psihologică pentru copil și familie												

**GRAFI  
C  
MONIT  
ORIZARE  
REINTEGRA  
RE  
FAMILIALĂ  
ȘI  
COMUNITAR  
Ă**

<b>Nr.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>DURATA</b>	<b>PAȘI DE PARCURGERE A ETAPEI</b>	<b>TIMP NECESAR</b>	<b>PERSOANA RESPONSABILĂ</b>
1	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	30 zile	Dezvoltarea copilului nu este pusă în pericol în familie Potențialul părinților de a-și educa și îngriji copiii Relația părinte-copil	30 zile	Echipa pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
2	<i>Elaborarea planului de servicii sociale (PSS)</i>	14 zile	Ancheta socială Evaluarea situației juridice a copilului Evaluarea psihologică a copilului și a familiei Evaluarea stării de sănătate a copilului și a familiei	14 zile 14 zile 7 zile	Asistent social Psiholog Medic

			Evaluarea situației școlare a copilului	7 zile	Educator responsabil
3	<i>Elaborarea planului de servicii sociale (PSS)</i>	14 zile	Întâlnirea echipei pluridisciplinare a FFM	7 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
			Redactarea planului de servicii sociale	7 zile	Asistent social
4	<i>Pregătirea copilului pentru reintegrare / integrare</i>	90 zile	Consilierea psiho-socială	90 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
5	<i>Pregătirea familiei pentru reintegrare / integrare</i>	90 zile	Consilierea psiho-socială	90 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
			Educație parentală	90 zile	Educator
			Încheierea contractului social	7 zile	Asistent social
6	<i>Organizare a întâlnirilor copil - familie</i>	60 zile	Întâlniri în cadrul fundației	14 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social)
			Întâlniri pe teren neutru	14 zile	
			Învoiri la domiciliul familiei	30 zile	
7	<i>Monitorizarea evoluției copilului după integrarea /</i>	3 -12 luni	Întocmirea fișei de monitorizare	7 zile	Asistent social
			Consilierea psiho-socială a copilului și a familiei	3-12 luni	Psiholog

			Vizite săptămânale	30 zile	Asistent social
			Vizite bilunare	60 zile	
			Vizite trimestriale	9 luni	

**GRAFIC  
DERULARE PROIECT**

<b>Nr.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>DURATA</b>	<b>PASI DE PARCURGERE A ETAPEI</b>	<b>TIMP NECESAR</b>	<b>PERSOANA RESPONSABILA</b>
1	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	15 zile	Interviu	15 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social, medic)
2	<i>Elaborarea planului personalizat de consiliere(PPC)</i>	15 zile	Evaluare inițială	15 zile	Asistent social
			Ancheta socială		
			Evaluarea detaliată		
			Evaluarea psihologică a copilului și a familiei	15 zile	Psiholog
			Evaluarea stării de sănătate a copilului și a familiei	7 zile	Medic
Evaluarea situației școlare a copilului	7 zile	Educator responsabil			
3	<i>Elaborarea planului personalizat de consiliere(PPC)</i>	15 zile	Întâlnirea echipei pluridisciplinare a FFM	15 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social, medic)
			Redactarea planului personalizat de consiliere(PPC)	7 zile	Asistent social
			Contractul social	7 zile	Asistent social

4	<i>Derularea proiectului</i>	365 zile	Consilierea psiho-socială	365 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social, medic)
5	<i>Monitorizare</i>	365 zile	Consilierea psiho-socială	365 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social,
			Reevaluare caz Închiderea cazului	7 zile	Echipe pluridisciplinară a FFM (asistent social, psiholog, lucrător social, medic)
6	Închiderea cazului	1 zi			

## 2. REZULTATE AȘTEPTATE

### 2.1 Impactul așteptat asupra grupurilor țintă / beneficiarilor

---

Implicarea comunității locale în cadrul activităților fundației este importantă din mai multe puncte de vedere, ea contribuind la integrarea beneficiarilor în societate, dar și la dezvoltarea interesului comunității față de aceștia.

Cea mai utilizată metodă de implicare a membrilor comunității în viața fundației constă în invitarea acestora la diferite tipuri de evenimente organizate la centru. Aceste evenimente se pot împărți pe categorii, după cum urmează: activități destinate dezvoltării parteneriatelor, la care sunt invitați membri ai autorităților locale, instituții de învățământ, etc și care se regăsesc sub forma unor mese rotunde, seminarii, întâlniri de lucru; activități destinate eficientizării programului educațional, la care participă părinții copiilor, personalul educațional din școlile unde copiii învață, reprezentanți ai inspectoratelor școlare, etc. Aceste activități iau forma unor ședințe cu părinții, întâlniri de lucru, grupuri de consiliere pentru părinți, etc.; activități destinate dezvoltării conștiinței civice și a colaborării dintre organizațiile neguvernamentale. La aceste tipuri de evenimente participă atât beneficiari ai altor organizații cu proiecte similare, cât și familiile acestora, prietenii lor, parteneri și colaboratori ai fundației, sponsori, finanțatori, etc. Astfel de evenimente sunt: serbările de Crăciun, serbările de final de an școlar, expoziții; activități pentru dezvoltarea parteneriatului.

FFM realizează și distribuie materiale informative (pliante, broșuri, afișe) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces, de asemenea vor fi folosite și alte mijloace de informare prin mass-media (radio, cotidian local), prin internet și prin bisericile locale.

FFM realizează și sprijină cel puțin o dată pe an campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la importanța și necesitatea îngrijirii unui copil într-o familie. FFM colaborează în rețea cu serviciile și programe comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și a familiei.

Beneficiarii își pot exprima opiniile în legătură cu calitatea serviciilor oferite de furnizor prin intermediul unor chestionare de evaluare a satisfacției personale a beneficiarului. Chestionarele de opinie se aplică beneficiarilor periodic, la intervale de șase luni. Ele conțin aspecte privind: opiniile de acordare a serviciilor sociale; modul în care serviciile oferite au răspuns nevoilor beneficiarilor; modul în care beneficiarii au fost implicați în toate etapele furnizării serviciilor sociale; cum au fost respectate drepturile, așa cum sunt ele prevăzute în normele drepturilor beneficiarului.

Se urmărește gradul de satisfacere a beneficiarilor de către cei implicați în munca cu copiii: direct (educatorii, mediatorii, psihologul, logopedul) și indirect (asistenții sociali, personalul administrativ, școala).

Beneficiarul este implicat activ în elaborarea planului individual de intervenție prin următoarele modalități: autoevaluarea (situația socială, resurse, puncte forte-puncte slabe, riscuri, abilități și competente); viziunea beneficiarului asupra propriei vieți (aspirații, obiective pe termen scurt și lung); constientizarea autobiografică (schimbări importante în propria viață cu cauzele și consecințele acestora); stabilirea, împreună cu managerul de caz și având la bază recomandările specialiștilor, de obiective pe termen scurt, mediu și lung;

FFM organizează un control periodic al calității serviciului prin care se urmărește perfecționarea și menținerea la un nivel înalt profesional a serviciilor oferite și pregătirea angajaților implicați direct în sprijinirea, creșterea și educarea copiilor. Aceasta are în vedere interesul superior al beneficiarilor.

Se folosesc: fișa de evaluare, testări periodice, anchete sociale periodice, interviul și observația psihologică, analiza individuală a cazurilor în ședințele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, diferențiat pe categorii de vârstă, registru de sugestii și reclamații.



Gradul de satisfacție a beneficiarilor se realizează: printr-o observare atenta asupra comportamentului copilului; prin analiza activităților desfășurate de acesta; prin discuții individuale și de grup în care copilul este încurajat să-și exprime opinia liber; prin chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, diferențiate pe categorii de vârstă.

Rezultatele așteptate de la proiectul CENTRUL DE ZI sunt:

- Menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM ;
- Scăderea riscului de abandon școlar
- Scăderea riscului de excluziune socială
- Socializare prin programe adaptate nevoilor beneficiarului
- Motivarea familiei și a copilului în scopul reunificării și reabilitării familiei pe plan financiar, social și moral
- Consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile;
- Acțiunile propuse în programul al Centrului de zi au ca așteptări, de asemenea, implicarea și responsabilizarea părinților/reprezentanților legali în procesul formativ-educativ și de dezvoltare armonioasă a personalității copiilor.

## **2.2 Realizări concrete**

---

### **A. GĂZDUIRE**

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM ;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.
- Scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.

### **B. EDUCARE**

- toți beneficiarii urmează o formă de învățământ la zi;
- 1 copil – reintegrat într-o formă de învățământ – programul „A doua Șansă”
- 8 copii înscriși la liceu;
- 2 copii – absolvenți de școli de arte și meserii și care s-au înscris la liceu
- 2 tineri studenți la zi, la o facultate de stat, la buget.
- 1 tânăr student la zi, la o facultate de stat, la taxă

### **C. CONSILIERE PSIHOLAGICĂ**

- facilitarea schimbării comportamentelor;
- creșterea potențialului de adaptare;
- deprinderea unor modalități solide de a face față stresului;
- promovarea luării deciziilor;
- îmbunătățirea capacităților relaționale.
- scăderea efectelor negative asupra creșterii și dezvoltării copilului;
- scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.
- dezvoltarea abilităților emoționale și sociale
- stimularea încrederii de sine
- pregătirea pentru reintegrarea în familie
- reintegrarea în familie a 2 beneficiari

### **D. SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER**

- îmbunătățirea sistemului de relaționare

- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- scăderea efectelor negative a sistemului instituțional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc. în a relaționa optim cu ceilalți.
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, plimbări în aer liber etc.) ;
- formarea deprinderilor de gestionare a timpului liber;
- integrarea în comunitate a beneficiarilor
- s-au organizat de tabere și excursii ce oferă beneficiarilor oportunități pentru valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;

## **E. REINTEGRARE FAMILIALĂ ȘI COMUNITARĂ**

- Menținerea legăturilor copiilor cu familiile biologice în vederea reintegrării.
- Au fost integrați în familia biologică 2 copii

## **B. CENTRUL DE ZI**

### **A. GĂZDUIRE (8 ore zilnic)**

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii Centrului ;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.

### **B. EDUCARE**

- sprijin la efectuarea temelor
- implicarea în programe educative(scenete, poezii, cântece, teatru, etc)
- educație igienico-sanitară

### **C. SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER**

- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- scăderea efectelor negative a sistemului instituțional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc. în a relaționa optim cu ceilalți.
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, mișcări în aer liber etc) ;
- înot, tabere la munte și mare, participarea la mai multe evenimente ale fundației, spectacole de teatru, film, circ, Beneficiarii programului au posibilitatea de a petrece timpul liber desfășurând o serie de alte activități recreative (jocuri în aer liber, teren de fotbal, jocuri pe calculator) în conformitate cu vârsta și abilitățile fiecăruia, etc.

### **D. EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ/INFORMALĂ**

- dobândirea unei game de abilități și cunoștințe, valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional

- dezvoltarea competențelor pentru viață și pregătirea beneficiarilor pentru a deveni cetățeni pozitiv activi;
- pe lângă informațiile și competențele specifice anumitor domenii de activitate în care se încadrează proiectele sau activitățile non- formale, elevii își dezvoltă și capacități organizatorice, capacități de autogospodărire, de management al timpului, de gândire critică, de adoptare a unor decizii sau rezolvare de probleme;
- un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a talentelor în artă, cultură, muzică, sport, pictură, IT, etc.

#### **E. MASA**

Beneficiarii CSS, 25 de copii, vor primi masă caldă în cadrul Fundației Filantropice Metropolis.

#### **F. CONSILIERE SOCIALĂ**

Intervențiile au în vedere:

- asistența pentru obținerea prestațiilor (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare)
- acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe ( beneficiarul este informat asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește beneficiarul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață)

#### **G. INFORMARE SI ORIENTARE**

Activitățile de informare vizează:

- resursele comunitare și drepturile prevăzute de legislație;
- informare asupra rețelei serviciilor sociale;
- informare asupra importanței mediului familial în dezvoltarea copilului;
- informarea în maternitate, prin colaborare cu asistentul social care lucrează în maternitate, a mamelor despre avantajele alăptării la sân (pentru formarea atașamentului securizant, pentru întărirea relației mamă-copil, pentru sănătatea mamei și a copilului);
- informarea asupra modalităților de sprijin a familiei în cazul dependenței de alcool, droguri;
- informarea și pregătirea părinților pentru a face față cerințelor de dezvoltare a copilului, (inclusiv a copilului cu dizabilități, prematur, cu HIV).

#### **H. CONSILIERE PSIHOLAGICĂ PENTRU COPIL ȘI FAMILIE**

Copiii și adolescenții sunt sprijiniți de către profesioniștii CCS pentru:

- Exersarea și perfecționarea capacităților de exprimare verbală și nonverbală a sentimentelor, trăirilor, opiniilor lor, diversificarea și îmbunătățirea metodelor de comunicare cu alți copii și cu adulții. Profesioniștii CCS utilizează metode și activități adaptate pentru a-l ajuta pe client să își conștientizeze, să își exprime trăirile afective și sentimentele și să le facă față. Experiențele copilului sunt utilizate pentru a-l ajuta să își înțeleagă sentimentele și relațiile cu adulții și ceilalți copii și pentru a-și dezvolta vocabularul relativ la trăirile sale. Copilul și adolescentul este ajutat să-și depășească blocajele emoționale și să-și dezvolte strategii de rezolvare a conflictelor personale și interpersonale.

- Creșterea încrederii în sine și acceptarea de sine. Copiii și adolescenții sunt ascultați și încurajați să își exprime sentimentele și opiniile; pe baza acestora se stabilesc de comun acord obiectivele de îndeplinit și activitățile aferente acestora. Copiii sunt încurajați să ia propriile decizii și să-și asume responsabilitatea pentru acțiunile lor. Este încurajată dezvoltarea deprinderilor de autoajutorare în cadrul activităților zilnice. Copilul este valorizat și încurajat în ceea ce privește comportamentele pozitive și succesele înregistrate de acesta.

Când sunt implicați și părinții în îndeplinirea acestui obiectiv, aceștia sunt sprijiniți în explorarea diferențelor dintre comportamentele așteptate și cele pe care le manifestă copilul în prezent, acceptarea și înțelegerea copilului luând în considerare particularitățile și interesele lui. Rețeaua familială și comunitară este utilizată pentru a introduce modele pozitive pentru copil, pentru a-și dezvolta o imagine de sine pozitivă.

- Dezvoltarea capacităților de integrare socială, satisfacerea nevoilor de apartenență a copiilor și adolescenților la grup. Profesioniștii CCS inițiază activități și încurajează experiențe care duc la cooperarea cu alți copii și cu adulții; situațiile de conflict sunt discutate cu copilul și cu părinții; jocul și experiențele de învățare sunt utilizate pentru încurajarea interacțiunilor dintre copil și adult.

### **I. ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE ȘI SUPT**

Asistența juridico-administrativă a beneficiarilor aceasta se realizează cu colaborarea activă a clientului în funcție de gradul sau de autonomie. Asistentul social analizează situația administrativă a clientului, îl informează despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îi explică procedurile administrative, îl ajută pe client să își administreze documentele și îl orientează.

#### **Rezultatele preconizate ale activității:**

- dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;
- reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se astfel valoarea umană a fiecăruia;
- socializarea prin programe adaptate nevoilor beneficiarului.

### **2.3 Sustenabilitate**

---

Aspectul financiar

Surse de finanțare bazate pe contracte de sponsorizare:

- SC MASTER MEDIA
- THE GRUP
- STIFTELSEN EUROPA IN FOKUS
- STOICA SI ASOCIATII
- PLATINUM CASINO
- MARKET CONCEPT
- PUBLISYS MEDIA

Din punct de vedere financiar FFM urmărește un plan strategic privind:

1. *Asigurarea functionarii proiectului prin:*

- incadrarea de personal de specialitate si perfectionarea continua a personalului;
- realizarea unei protecții de tip familial pentru copiii beneficiari; soluționarea situației

copiilor beneficiari, etc; dezvoltarea rețelei de asistență maternală, pentru a favoriza integrarea copiilor din punct de vedere familial, profesional, comunitar și social; administrarea corespunzătoare a patrimoniului.

2. *Asigurarea stabilitatii financiare a tuturor proiectelor prin:* identificarea de noi oportunități de finanțare; atragerea de noi sponsori, donatori, etc.; identificarea de modalități de autofinanțare a fundației; dezvoltarea unui management financiar eficient; atragerea interesului unor firme private pentru finanțarea activităților fundației.

2. *Dezvoltarea activitatii de voluntariat în cadrul FFM prin:* crearea unor strategii de management al voluntarilor; creșterea numărului de voluntari care activează în cadrul fundației; crearea unor strategii de utilizare a voluntarilor pentru creșterea vizibilității fundației în comunitate.

3. *Dezvoltarea și eficientizarea resurselor umane ale proiectelor prin:* perfecționarea tehnicilor și modalităților de motivare a personalului; identificarea de oportunități și mijloace pentru pregătirea profesională a personalului; perfecționarea managementului resurselor umane; adaptarea organigramei la nevoile de performanță ale proiectelor și beneficiarilor.

4. *Dezvoltarea proiectelor în acord cu nevoile beneficiarilor și cu exigentele politicilor sociale actuale prin:* adaptarea structurii proiectelor la nevoile beneficiarilor; adaptarea proiectelor la cerințele legale privind standardele de calitate ale serviciilor; dezvoltarea bazei materiale a proiectelor; dezvoltarea și perfecționarea activităților în raport cu nevoile beneficiarilor;

5. *Creșterea vizibilitatii FFM în cadrul comunității prin:* realizarea unei strategii de creștere a vizibilității proiectelor în comunitate; identificarea de oportunități (colaborări, parteneriate ) privind îmbunătățirea imaginii fundației în ansamblu; identificarea unor posibilități de colaborare cu mass-media; identificarea de resurse (finanțări, donații, colaborări, sponsorizari) în vederea conceperii și realizării de noi materiale promoționale; dezvoltarea paginii de web a fundației cu link-uri către informații suplimentare despre proiectele FFM.

6. *Dezvoltarea de parteneriate durabile prin:* atragerea sectorului privat în parteneriate vizând activitățile fundației; identificarea de posibile parteneriate cu instituții publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale; dezvoltarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale ce derulează programe similare; dezvoltarea unei strategii de responsabilizare a partenerilor și de implicare a lor în activitățile proiectelor;

### **1.3.1 Nivel instituțional**

Fundatia Filantropica Metropolis utilizează un set de indicatori care constituie, anual, un sistem de evidență și analiză menite să ofere o prezentare cantitativă completă și coerentă a realității economice ale organizației, analiza privită ca un proces complex de factori și rezultate.

Datele sunt colectate atât de la coordonatorii fiecărui proiect, cât și prin angajații departamentului contabil de către responsabilul departamentului financiar.

Rezultatele sintetizate respectă Legea contabilității nr. 82/1991 republicata, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1829/2003, precum și toate reglementările legale în domeniu.

Agregarea rezultatelor și indicatorii economici permit analiza activității fundației cu privire la: crearea veniturilor; utilizarea veniturilor pentru desfășurarea activității; utilizarea veniturilor pentru acumulări; angajarea de credite (necesitate, oportunitate, acoperire);

Fundația Filantropică Metropolis utilizează următorul set de indicatori economici pentru măsurarea rezultatelor financiare: venituri totale; venituri grupate pe tipuri de finanțare și/sau finanțatori; cheltuieli totale; cheltuieli grupate pe tipuri de servicii/programe/proiecte; grad de acoperire cheltuieli prin venituri; indicatori de lichiditate, de ex: rata curentă de lichiditate, rata imediată de lichiditate; indicatori de solvabilitate: rata de îndatorare; indicatori referitori la gradul de utilizare a activelor, pondere imobilizări în total active.

Fiecare coordonator are în sarcina evaluarea și monitorizarea permanentă a obiectivelor prevăzute în proiect. Acest lucru presupune o comunicare eficientă atât pe verticală cât și pe orizontală între membrii echipei. Un rol deosebit în acest proces îl au întâlnirile constante cu echipa de lucru, întâlniri în cadrul cărora se discută evenimentele petrecute între timp, cazurile deosebite, situațiile neprevăzute și dificultățile întâmpinate, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, fără a afecta bunul mers al programului.

Evaluarea furnizării serviciilor este una interactivă și ciclică, în ideea de a putea remedia problemele apărute și de a adapta planul strategic la necesitățile și urgențele apărute între timp. Desigur, partenerii au un rol deosebit în acest demers, aceștia fiind părți active în cadrul proiectului. Pentru a putea monitoriza și evalua rezultatele programului, este nevoie ca obiectivele formulate în planul strategic să fie obiective realiste și măsurabile, astfel încât să se poată constata gradul în care au fost atinse.

Rezultatele evaluării sunt discutate atât cu beneficiarii cât și cu membrii echipei de proiect, cu partenerii, atât cu scopul de a crește motivația cât și pentru a crește eficiența programelor.

La nivelul beneficiarilor, impactul proiectului se va concretiza în dobândirea de abilități și cunoștințe noi, dar și de aducerea de schimbări pozitive în atitudinea lor, după cum urmează:

- Cunoștințe specifice cu privire la fenomenul de discriminare a copiilor instituționalizați, atât în România, cât și în țările de origine;
- Cunoaștere și înțelegere a diversităților culturale, în special a specificului culturii românești;
- Deschidere și toleranță cu privire la copiii instituționalizați;
- Înțelegerea fenomenului de discriminare;
- Abilitatea de a alcătui un plan concret de dezvoltare personală și de a întreprinde activități concrete în vederea atingerii acestuia;
- Abilități de identificare nevoi și identificare metode optime de găsire soluții;
- Abilități de rezolvare de conflicte și diferențe;
- Abilități și cunoștințe specifice folosirii de metode și instrumente de artă participativă în special pe tema discriminării;
- Cunoaștere și asumare a cetățeniei europene și participării;
- Asumare a rolului de agent al schimbării prin exercițiu practic;
- Abilități de management al timpului;
- Abilități de relaționare cu copiii și de organizare activități de învățare și recreative pentru aceștia;
- Deprinderea cu un program organizat, cu sarcini specifice administrative;
- Abilități de management, organizare și evaluare evenimente de conștientizare și strângere fonduri;
- Abilități și cunoștințe necesare realizării de filmulețe, montaje foto, design materiale promoționale;
- Abilități de promovare evenimente cu mesaj social;
- Abilități de a comunica cu oameni din diverse medii sociale;
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilitatea de a vorbi limba română;
- Îmbunătățirea comunicării în limba engleză;
- Încredere sporită în propria capacitate de a promova schimbări pozitive în orice comunitate s-ar afla.

Pe termen lung, beneficiarii vor deveni persoane resursă pentru organizație. Acestia vor promova arta participativă și rolul ei în creșterea gradului de sensibilizare și conștientizare a problemelor sociale și vor continua să joace un rol activ în comunitatea lor. Cu timpul, beneficiarii vor deveni adulți responsabili, toleranți și sensibili la nevoile celor mai puțin norocoși.

De asemenea, la nivelul organizațiilor care se ocupă de copiii instituționalizați în România, inclusiv FFM, va crește gradul de conștientizare cu privire la problemele cu care se confruntă acești copii, metode și instrumente de artă participativă ce pot fi folosite pentru a aduce o schimbare pozitivă în viața acestor copii, având oportunități și modalități concrete de a se implica în proiecte în beneficiul copiilor. Acest impact va fi asigurat prin participarea la evenimentele organizate, acces la broșura postată pe site-ul FFM.

La nivelul comunității locale, următorul impact este anticipat:

- Creșterea conștientizării și sensibilizării cu privire la fenomenul de discriminare a copiilor instituționalizați;
- Creșterea toleranței și deschiderii vis-a-vis de copiii instituționalizați, dar și alte grupuri dezavantajate supuse discriminării;
- Creșterea interesului pentru fenomenul de discriminare.

În rândul copiilor de la FFM, următoarele schimbări vor avea loc:

- Familiarizarea cu metode și instrumente de artă participativă;
- Creșterea încrederii de sine și a capacității de a se implica în aducerea de schimbări pozitive în propria viață, împreună cu responsabilizarea în acest sens;

## II. SOLICITANTUL

### 1. IDENTITATE

<b>Denumirea legală completă</b> :	FUNDAȚIA FILANTROPICĂ METROPOLIS
<b>Acronim :</b>	FFM
Numărul de înregistrare legal	3564/299/2007 din 16.02.2007
<b>Naționalitate:</b>	Româna
<b>Statut legal</b>	ORGANIZAȚIE NEGUVERNAMENTALĂ ONG
<b>Adresă oficială:</b>	DRUMUL SĂBĂRENI 47-53, SECTOR 6, BUCUREȘTI
<b>Adresă poștală:</b>	DRUMUL SĂBĂRENI 47-53, SECTOR 6, BUCUREȘTI
<b>Număr de telefon:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040.21.220.69.85
<b>Număr de fax:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040.21.220.68.07
<b>Adresa de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	www.fundatiametropolis.ro
<b>Persoana de contact în cadrul proiectului:</b>	DANIEL EPURE
<b>Adresa de email a persoanei de contact:</b>	daniel.epure@fundatiametropolis.ro

### 2. DETALII DESPRE BANCĂ

Înainte de semnarea contractului de grant, solicitantul selectat va trebui să furnizeze un document de identificare financiară

Fundatia Filantropică Metropolis a semnat contract cu GARANTI BANK, Sucursala DOROBANTI

### 3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Fundația Filantropică Metropolis a fost înființată în ianuarie 2007.

Centrul de ocrotire a Copiilor, din cadrul FFM și-a început activitatea în data de 1 septembrie 2008.



Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și-a început activitatea în anul 2007, iar centrul de zi s-a deschis în 8 Martie 2011.

---

Centrul de ocrotire a Copiilor “ACASA”, centru rezidențial al FFM este organizat ca activitate desfășurată de o echipă de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, în conformitate cu standardele prevăzute în lege.

Centrul a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor domiciliați pe raza sectorului 6, București:

- ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora.
- copiilor aflați în situații de risc ( abuz, neglijare, victime ale exploatării economice, ale violențelor familiale)

Fundația vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor, se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm : dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

Centrul de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este organizat în 3 module a câte 12 copii, având o capacitatea de **36 locuri**. Împărțirea copiilor se efectuează ținând cont de grupa de vârstă, trăsături de personalitate.

Având în vedere reforma efectuată în domeniul protecției copilului, demarată de autoritățile statului român, FFM a decis să contribuie prin acordarea sprijinului în ce privește dezinstituționalizarea copiilor. Astfel, stabilind niște criterii generale (copii cu vârsta cuprinsă între 5 – 16 ani cu analizele medicale la zi necesare integrării în colectivitate; copii care nu sunt încadrați într-un grad de handicap și care necesită îngrijire de specialitate), FFM va prelua copii care sunt eligibili în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă”, în funcție de locurile disponibile.

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii este organizat ca activitate desfășurată de o echipă de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, în conformitate cu standardele prevăzute de lege, este un serviciu de zi care sprijină și asistă părinții./potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

## **4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

### **4.1. Experiența în proiecte similare**

---

#### **4.1.1 Scopul și localizarea proiectelor**

**Scopul** Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

**SCOPUL** Centrului de Zi , al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (CCS) este de a sprijini și asista părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează

relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Proiectul se desfășoară pe raza sectorului 6, București.

#### **4.1.2 Rezultatele proiectului**

A. Rezultatele obținute ca urmare a desfășurării proiectului :

- scăderea efectelor negative a sistemului instituțional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc., în a relaționa optim cu ceilalți.
- scăderea riscului de abandon școlar;
- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, plimbări în aer liber etc) ;
- creșterea potențialului de adaptare;
- implicarea copiilor în cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei ( educație non-formală).
- Pregătirea pentru integrare profesională - ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei , angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.
- s-au organizat tabere și excursii ce oferă beneficiarilor oportunități pentru valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadru mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;
- Scăderea riscului de excluziune socială;
- 8 copii înscriși la liceu;
- 2 tineri studenți la zi, la o facultate de stat, la buget.
- 1 tânăr student la zi, la o facultate de stat, la taxa

B. Rezultatele obținute ca urmare a desfășurării proiectului :

- Asistarea în medie a o sută de beneficiari lunar. Conștientizarea părinților de problemele care afectează dezvoltarea copilului în familie și evitarea ajungerii în situații grave, greu de depășit fără sprijinul serviciilor sociale specializate. Aceștia au înțeles că tendința de a reduce problemele pe care le au în creșterea copiilor, la cele de ordin economic este un real pericol. Părinții au fost informați și au înțeles să acorde o importanță mai mare climatului familial, calității relațiilor de familie, pentru evitarea efectelor devastatoare ale separării timpurii a copilului de familia sa, nevoilor afective ale copilului, formării autonomiei copilului, socializării acestuia, rolului lor în formarea copilului pentru viață.
- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii a acordat sprijin și asistență părinților pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale.

#### **4.1.1 Rolul organizației (solicitant principal sau partener) și gradul de implicare în proiect**

FFM este partener în desfășurarea proiectului alături DGASPC sector 6, FFM furnizează spațiul de desfășurare, personal calificat și susține o parte din cheltuieli (72,64% din proiect).

4.1.2 costul proiectului: 1.940.205 ron /an

4.1.3 sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției)

- SC MASTER MEDIA – 30.000 ron/an
- THE GRUP – 216.000 ron/an
- STIFTELSEN EUROPA IN FOKUS – 156.000 ron/an
- STOICA SI ASOCIATII – 57.000 ron/an
- PLATINUM CASINO – 45.000 ron/an
- MARKET CONCEPT – 100.000 ron/an
- PUBLISYS MEDIA – 6.000 ron/an

## 4.2. Resurse

---

### Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

A) Personal angajat cu normă întreagă:

A.1. personal de conducere: 1 director l; 1 director administrativ;

A.2. personal de specialitate: 2 asistent social nivel superior; 1 psiholog; 9 lucrători sociali;

A.3. personal administrativ: 2 bucătari; 1 îngrijitor;

B) personal cu contract de voluntariat: 1 manager (responsabil financiar) si 13 voluntari + cu diferite activitati de voluntariat.

	Studii superioare	Studii medii
Personal angajat cu contract individual de muncă	8	9
Voluntari	14	
Total	31	
Din care personal administrativ	2	2

### 4.2.1 Echipamente și birouri

Fundatia Filantropică Metropolis desfașoară activități de asistență socială fiind dotată astfel:

- *suprafața locuibilă/persoană asistată* : 85,5 mp./persoană;
- birouri pentru personal: 5
- *condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor* : copiii beneficiază de condiții optime de cazare, igiena este asigurată de către personal calificat, fiecare copil are pat, dulap, cazarmament; 4, 6 copii/1dormitor;
- *condiții de petrecere a timpului liber* : camera de recreere, camera calculatoare, teren de sport, bazin de înot, grădina de legume, lac natural;
- *condiții de comunicare cu exteriorul* : telefon, fax, internet, corespondență scrisă;
- *condiții de servire a mesei* : bucătărie complet utilată, aparatură (frigidere, congelatoare, masină de tocat, aragaz, plită electrică, cuptor, veselă personal, veselă copii, etc), sală de mese;
- *alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate* : atelier de tâmplărie, bazin de înot, teren de fotbal, gradină de legume, lac natural de pește;

- angajat;
- *grupurile sanitare*: 9 grupuri sanitare la 36 persoane asistate + 7 grupuri sanitare la personalul
  - *1 lavabou* : la 3 persoane asistate;
  - *1 duș/cadă* : la 6 persoane asistate;
  - *condițiile de preparare și servire a hranei* : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004

#### **4.2.2 Alte resurse relevante**

Fundația Filantropică Metropolis a încheiat acorduri de parteneriat cu diferite tipuri de organizații ale societății civile:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6
- Convenție de colaborare Fundația Europa in Focus
- Convenție de colaborare cu Fundația “Viață și Lumină”
- Convenție de colaborare Fundatia “Podul Speranței”
- Convenție de colaborare Fundatia “Tulane”

BUGETUL PROIECTULUI

A: BUGET PARTENERIAT  
D.G.A.S.P.C. SECTOR 6 – FUNDATIA FILANTROPICA METROPOLIS  
CENTRUL DE OCROTIRE A COPIILOR ACASA

Nr Crt	Titlu de cheltuială	Unitate	Num unit	Cost total ACASA +CZ	taxe (TVA,impozite.co misioane) cost total	Contribuția DGASPC 6  (lei)	Contribuția Metropolis  (lei)	Contribuție DGASPC6  (%)	Contribuție Metropolis  (%)
<b>1</b>	<b>Cheltuieli gazduire</b>								
1	Cazarmament	luna	12	63.200	15.168	20.000	43.200	31.65%	68.35%
2	Hrana	luna	12	384.000	92.160	200.000	184.000	52.08%	47.92%
3	Medicamente	luna	12	12.000	2.880	8.000	4.000	66.67%	33.33%
4	Igiena personala	luna	12	15.000	3.600	9.000	6.000	60.00%	40.00%
5	Carburanti / Lubrifianți	luna	12	20.000	4.800	15.000	5.000	75.00%	25.00%
6	Curatenie	luna	12	18.000	4.320	12.000	6.000	66.67%	33.33%
7	Echipament casa/birou	luna	12	50.000	12.000	0	50.000	0.00%	100.00%

8	Prevenirea si stingerea incendiilor	luna	12	3.200	768	0	3.200	0,00%	100,00%
9	Dezinfectie dezinsectie si deratizare	luna	12	9.200	2.208	0	9.200	0,00%	100,00%
10	Consumabile birou	luna	12	11.200	2.688	0	11.200	0,00%	100,00%
11	Cheltuieli aditionale proiecte FFM	luna	12	5.500	1.320	0	5.500	0,00%	100,00%
12	Materiale promotionale pentru imaginea FFM	luna	12	8.000	1.920	0	8.000	0,00%	100,00%
13	Sanatate si securitate in munca	luna	12	7.200	1.728	0	7.200	0,00%	100,00%
14	Energia electrica	luna	12	20.000	4.800	15.000	5.000	75,00%	25,00%
15	Tv +e-mail+internet	luna	12	5.000	1.200	4.500	500	90,00%	10,00%
16	Gaze	luna	12	45.000	10.800	40.000	5.000	88,89%	11,11%
17	Apa canal	luna	12	20.000	4.800	15.000	5.000	75,00%	25,00%
18	Telefon	luna	12	20.000	4.800	15.000	5.000	75,00%	25,00%
19	Salubritate	luna	12	8.000	1.920	6.000	2.000	75,00%	25,00%
20	Avize	luna	12	5.600	1.344	0	5.600	0,00%	100,00%
21	Tipizate contabile	luna	12	2.200	528	0	2.200	0,00%	100,00%
22	Lex expert	luna	12	1.800	432	0	1.800	0,00%	100,00%
23	Asigurare auto	luna	12	7.000	1.680	0	7.000	0,00%	100,00%
24	Reparatii auto	luna	12	6.000	1.440	0	6.000	0,00%	100,00%
25	Reparatii casa	luna	12	20.000	4.800	0	20.000	0,00%	100,00%
26	Comisioane banca	luna	12	7.200	1.728	0	7.200	0,00%	100,00%
27	Asigurarea cladirii	luna	12	8.000	1.920	0	8.000	0,00%	100,00%
28	Intretinere IT	luna	12	3.000	720	0	3.000	0,00%	100,00%
	<b>TOTAL I</b>			<b>785.300</b>	<b>188.472</b>	<b>359.500</b>	<b>425.800</b>	<b>45,78%</b>	<b>54,22%</b>
<b>II</b>	<b>Cheltuieli de educatie</b>								
29	Rechizite scolare	luna	12	18.200	4.368	7.000	11.200	38,46%	61,54%

30	Materiale activitati extrascolare (DVI)	luna	12	16,800	4,032	10,000	6,800	59.52%	40.48%
31	Literatura de specialitate educatie (abonamente, reviste, carti)	luna	12	3,500	840	0	3,500	0.00%	100.00%
	<b>TOTAL II</b>			<b>38,500</b>	<b>9,240</b>	<b>17,000</b>	<b>21,500</b>	<b>44.16%</b>	<b>55.84%</b>
<b>III</b>	<b>Cheltuieli de socializare</b>								
32	Extrascolare	luna	12	25,500	6,120	10,180	15,320	39.92%	60.08%
33	Echiptamente ludice	luna	12	3,100	744	3,100	0	100.00%	0.00%
34	Zile de nastere	luna	12	1,080	259	900	180	83.33%	16.67%
35	Bani de buzunar	luna	12	18,000	4,320	4,320	13,680	24.00%	76.00%
	<b>TOTAL III</b>			<b>47,680</b>	<b>11,443</b>	<b>18,500</b>	<b>29,180</b>	<b>38.80%</b>	<b>61.20%</b>
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli consiliere psihologica</b>								
36	Literatura de specialitate	luna	12	2,880	691	0	2,880	0.00%	100.00%
	<b>TOTAL IV</b>			<b>2,880</b>	<b>691</b>	<b>0</b>	<b>2,880</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>V.</b>	<b>Cheltuieli in vederea reintegrarii familial si comunitare</b>								
37	Deplasari familii	luna	12	3,085	740	0	3,085	0.00%	100.00%
38	Literatura de specialitate	luna	12	2,300	552	0	2,300	0.00%	100.00%
39	Cheltuieli privind pregatirea si mutarea copilului in familia biologica	luna	12	18,000	4,320	5,000	13,000	27.78%	72.22%
	<b>TOTAL V</b>			<b>23,385</b>	<b>5,612</b>	<b>5,000</b>	<b>18,385</b>	<b>21.38%</b>	<b>78.62%</b>
<b>VI</b>	<b>Cheltuieli cu personalul</b>								
40	Cheltuieli salarizare	luna	12	982,860	323,778	0	982,860	0.00%	100.00%
41	Transport personal	luna	12	36,600	8,784	0	36,600	0.00%	100.00%

42	Perfectionare personal	luna	12	23,000	5,520	0	23,000	0,00%	100,00%
	<b>TOTAL VI</b>			<b>1.042.460</b>	<b>338,082</b>	<b>0</b>	<b>1.042.460</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>TOTAL BUGET</b>			<b>1.940.205</b>	<b>553,541</b>	<b>400.000</b>	<b>1.540.205</b>	<b>20,62%</b>	<b>79,38%</b>

Notă explicativă:

1. Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 12 luni.
2. Bugetul parteneriatului este realizat pentru un grup țintă de 36 de copii pe rezidențial și 25 de copii pe centrul de zi.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DANA MIHAELA NEACȘU

Municipiul București  
CONSILIUL LOCAL  
SECTOR 6