

*Investim in elevul de azi -  
angajatul model de maine!*

Proiect cofinanțat prin Fondul Social European Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea  
Resurselor Umane 2007-2013 „Investește în oameni”

ID 82010

# Titlul proiectului: *Investim in elevul de azi - angajatul model de maine!*

---

ID 82010

## PROFIL

<b>Denumire organizație</b>	S.C. STEF MANAGEMENT CONSULTING S.R.L.
<b>Adresă poștă electronică</b>	office@stefconsulting.ro
<b>Cod de înregistrare fiscală</b>	RO 18598536
<b>Adresa poștală</b>	str. Felicia Racovita, sector 5
<b>Localitate</b>	Bucuresti
<b>Județele</b>	București
<b>Regiune</b>	București-Ilfov

## TIPUL SOLICITANTULUI

<b>Tipul solicitantului</b>	Persoane juridice de drept privat
-----------------------------	-----------------------------------

## Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului

Furnizori autorizați de FPC, publici și privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori (conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare)

Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesionala

## **PARTENERII**

### **PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI**

**Implementarea proiectului se face în parteneriat**

**1**

#### **Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect**

P1 este o institutie de invatamant preuniversitar, cu statut de colegiu, din regiunea Bucuresti Ilfov. Activitatea de baza a unitatii scolare, ca parte componenta a sistemului national de educatie, este de punere in aplicare a programelor si activitatilor de invatare si formare de competente academice sau profesionale. Educatia include atat activitatile de invatare in context formal, cat si in context non-formal sau informal. P 1 este responsabil si urmareste ca procesul instructiv – educativ in toata complexitatea sa, sa fie realizat in concordanta cu programul elaborat de Ministerul Educatiei si Cercetarii, Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, toate detaliate in programul unic managerial al colegiului (anual si pe semestre), privind realizarea prevederilor din planurile de invatamant. Scopul principal urmarit de intregul colectiv didactic este instruirea elevilor in conformitate cu programele scolare, pregatirea lor in perspectivele examenului de Bacalaureat, a Tezelor Unice si pentru participarea la concursurile scolare si la alte activitati culturale – educative, didactico – metodice si sportive. De asemenea, P1 desfasoara activitati de proiectare, organizare si desfasurare de activitati educative in functie de particularitatile colectivului de elevi. Cele trei specializari din oferta educationala, matematica - informatica, filologie si stiintele naturii, sunt organizate si coordonate astfel incat la absolvire elevii sa fie capabili sa se integreze socio-profesional si sa corespunda exigentelor economiei de piata la standardele nationale si europene, asigurandu-le o pregatire formativa riguroasa si operationala, in contextul implicarii active a Romaniei in Uniunea Europeana.

#### **Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat**

Implicarea partenerului P1 in cadrul proiectului va consta in realizarea si suportul oferit pentru urmatoarele activitati: 1. Stabilirea si desfasurarea procesului de management al proiectului 2. Monitorizarea continua a proiectului In cadrul celor doua activitati de management echipa de proiect P1 va oferi suportul necesar echipei solicitantului la intocmirea documentelor relevante pentru

managementul proiectului. 3. Derularea procedurilor de achizitii pentru proiect 4. Promovarea si publicitatea proiectului (in cadrul acestei activitati rolul sau va fi de participare, distribuire a materialelor informative si gestionare a site-ului proiectului). 4.1. Lansarea proiectului 4.2. Campanii de informare si constientizare (va oferi suportul necesar P2 care va fi responsabil de aceasta activitate) 5. Organizarea seminariilor propuse in cadrul proiectului 6. Stabilirea parteneriatului scoala – comunitate de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica (va incheia conventiile de practica cu agentii identificati). 7. Desfasurarea stagiilor de pregatire practica 8. Premierea membrilor grupului tinta 9. Evaluarea finala a grupului tinta 10. Evaluarea proiectului 11. Incheierea proiectului (participare). P 1 va fi responsabil de comunicarea permanenta cu grupul tinta, cu programarea activitatilor la care elevii vor participa, de organizarea stagiilor de practica, a seminariilor propuse prin colaborare cu solicitantul, de organizarea concursului si evenimentului de premiere a elevilor, va participa la coordonarea activitatii de evaluare a grupului tinta si elaboarare a raportului final.

**Tipul partenerului:** Partener național

**Regiune/Țara:** București-Ilfov

2

**ID Partener:** 29230

**Denumire organizație:** Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti

**Număr înregistrare:** 4203563

**Adresa poștală:** str. Icoanei nr. 19, sector 2, Bucuresti

**Persoana de contact:** Cristian Alexandrescu

**Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect:** Inspectoratul scolar (P 2), este organul de specialitate al Ministerului Educatiei Cercetarii si Inovarii, aflat in subordine si isi desfasoara intreaga activitate pe baza Legii invatamantului, a statutului personalului didactic, a hotararilor si ordonantelor emise de Guvernul Romaniei, a tuturor actelor normative ce decurg din continutul Legii invatamantului. Inspectoratul are in subordinea sa 450 de unitati de invatamant de la nivelul municipiului si actioneaza pentru realizarea finalitatilor educationale prevazute de Legea invatamantului in domeniul invatamantului preuniversitar. Institutia are in atributie realizarea urmatoarelor activitati relevante pentru prezentul proiect: orientarea si asigurarea consistentei si coerentei calitatii educatiei in unitatile de invatamant preuniversitar din subordine; asigurarea conditiilor optime desfasurarii procesului instructiv-educativ de invatamant si educatie (curriculum); aplicarea legislatiei, a planurilor de invatamant, a programelor analitice si a altor acte normative emise de Ministerul Educatiei Cercetarii si Inovarii, in organizarea, conducerea si desfasurarea procesului instructiv-educativ; sprijinirea institutiilor de invatamant superior in actiunile initiate de acestea pentru concursul de admitere; elaborarea de studii, cercetari, experimente si actiuni privind implementarea reformei invatamantului preuniversitar, in general, si pentru fiecare obiect de studiu, in special, si nu in ultimul rand are atributii de control, coordonare, supervizare si

informare a structurilor si beneficiarilor din subordine. De asemenea, institutia actioneaza prin stabilirea unor directii strategice care vizeaza: reconsiderarea managementului la nivelul unitatilor de invatamant si al clasei, in perspectiva egalizarii sanselor la educatie pentru toti copiii; formarea si perfectionarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup; elaborarea de programe educationale specifice ( educatie ecologica, civica, pentru sanatate, inter si multiculturala); formarea continua a adultilor; insertia profesionala a absolventilor; atragerea de resurse financiare extrabugetare; dezvoltarea parteneriatelor locale si a relatiilor comunitare; crearea unui climat de siguranta fizica pentru elevi si profesori. Un aspect relevant important de mentionat este faptul ca Inspectoratele scolare au dreptul de a se asocia cu persoane juridice, in vederea desfasurarii unor actiuni de cercetare stiintifica, legata de perfectiunea procesului de invatamant.

**Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului:** P2 are o experienta vasta in actiuni de favorizare si sprijinire a procesului de tranzitie de la scoala la viata activa. Experienta este data de multitudinea de proiecte in care participa si a participat de-a lungul activitatii. P 2 a fost implicat in proiecte finantate din fonduri publice, fonduri europene (POS DRU, LEONARDO, fonduri obtinute prin parteneriate internationale) care au vizat desfasurarea de activitati de orientare si consiliere profesionala pentru elevi din mai multe licee din diferite regiuni in vederea insertiei acestora pe piata muncii; organizarea de stagii de practica in diverse domenii, precum: economie, comert, agricultura, industrie alimentara, turism si alimentatie; organizarea de vizite transnationale in vederea schimbului de experienta si bune practici atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice. Toate aceste actiuni au fost si sunt realizate in vederea pregatirii elevilor absolventi in a raspunde cerintelor de pe piata muncii. O mare parte din proiectele pe care le-a implementat au fost desfasurate in parteneriat atat cu institutiile scolare, institutii de invatamant superior de la nivel national si international cat si cu agentii economici din diferite regiuni. De asemenea, P2 se implica activ in coordonarea de programe de invatare pe tot parcursul vietii, in proiecte care au ca scop cresterea participarii elevilor in sistemul educational preuniversitar, in proiecte ce vizeaza schimbul de experienta si mobilitatea transnationala, in proiecte de sustinere si aplicare a principiului de dezvoltare durabila, etc. In colaborare cu institutiile din subordine se implica activ in elaborarea de propuneri legislative in domeniul educational.

**Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat:** P 2 va fi implicat activ in cadrul proiectului prin oferirea de expertiza in realizarea activitatilor de publicitate, constientizare, monitorizare si evaluare, elaborare de documente relevante, identificarea partenerilor de practica, control si aprobare. Activitatile din cadrul proiectului in care va participa sunt: 1. Stabilirea si desfasurarea procesului de management al proiectului 2. Monitorizarea continua a proiectului In cadrul celor doua activitati de management echipa de proiect P2 va oferi suportul necesar echipei solicitantului la intocmirea documentelor relevante pentru managementul proiectului, in special prin oferirea de date si informatii legate de responsabilitatile sale prin proiect, dar si prin acordul comun de realizare a anumitor acte si planuri. 3. Derularea procedurilor de achizitii pentru proiect 4. Promovarea si publicitatea proiectului (in cadrul acestei activitati rolul sau va fi de organizare a conferintelor proiectului impreuna cu solicitantul si a intregii activitati de promovare si publicitate). 4.1. Lansarea proiectului 4.2. Campanii de informare si constientizare (va participa la activitatea de constientizare de catre grupul tinta si alti actori relevanti a beneficiilor aduse prin proiect). 5. Organizarea seminariilor propuse in cadrul proiectului 6. Stabilirea parteneriatului scoala – comunitate de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica (se va implica in identificarea partenerilor din mediul de afaceri pentru desfasurarea stagiilor de practica) 7. Desfasurarea stagiilor de

pregatire practica 8. Premiera membrilor grupului tinta (va coordona impreuna cu P1 concursul si evenimentul de premiere). 9. Evaluarea finala a grupului tinta (va participa la elaborarea si aprobarea chestionarelor de satisfactie si apreciere ale elevilor completate la finalul activitatilor, alaturi de sociologul din proiect). 10. Evaluarea proiectului (va furniza datele necesare si va participa la elaborarea raportului final) 11. Incheierea proiectului (organizare si participare) P 2 va avea un rol important prin proiect si anume, monitorizarea continua a activitatilor proiectului in vederea asigurarii eficientei si eficacitatii rezultatelor.

**Tipul partenerului:** Partener național

**Regiune/Țara:** București-Ilfov

**Anul n\*-2**

**Număr mediu de angajați:** 128

**Cifra de afaceri - 0**

**Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) - 0**

**Anul n\*-1**

**Număr mediu de angajați - 113**

**Cifra de afaceri - 0**

**Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) - 0**

## INFORMATII PROIECT

**ID** 82010

**Titlul proiectului** Investim in elevul de azi - angajatul model de maine!

### DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNATE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume Movila Irina

Funcție Sociolog

Număr de telefon 0740775396

Număr de fax	0318176056
Adresă poștă electronică	office@stefconsulting.ro; movila.irina@gmail.com

### DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție	2.1
-------------------------------	-----

### TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului	Regional
-------------------	----------

### CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor	Urban
-------------------------	-------

### LOCAȚIA PROIECTULUI

Regiunea principală	București-Ilfov
Țara	Romania
Regiunile	București-Ilfov
Județele	București
Altele	

### OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Obiective orizontale ale POS DRU	
	Egalitate de șanse
	Dezvoltare durabilă
	Inovație și TIC

### PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Activitatile proiectului vor fi desfasurate in parteneriat prin gestionarea si implementarea lor de catre echipele de management de proiect ale solicitantului si partenerilor, dar si de expertii si lectorii implicati. Parteneriatul s-a stabilit datorita experientei si domeniului de activitate relevante pentru ideea de proiect a fiecaruia dintre parteneri. Parteneriatul proiectului, promoveaza lucrul bazat pe cooperare, colaborare, spirit de echipa si coordonare pentru eficienta activitatilor desfasurate. Solicitantul si partenerii sunt implicati in toate etapele de desfasurare ale proiectului: dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activitatilor proiectului, expertiza si resurse umane si finantare. Multe din activitatile proiectului vor fi desfasurate in comun, prin oferirea de suport intre echipele de management. Solicitantului ii revine prin proiect derularea urmatoarelor activitati: 1. Stabilirea si desfasurarea procesului de management al proiectului 2. Monitorizarea continua a proiectului 3. Derularea procedurilor de achizitii pentru proiect 4. Promovarea si publicitatea proiectului 4.1. Lansarea proiectului 4.2. Campanii de informare 5. Consilierea si orientarea profesionala a elevilor 6. Organizarea seminariilor propuse in cadrul proiectului 7. Stabilirea parteneriatului scoala – comunitate de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica 8. Organizarea cursului Formare de formatori pentru tutorii de practica 9. Evaluarea proiectului 10. Incheierea proiectului In afara de activitatile 5 si 8 care revin doar in sarcina solicitantului, celelalte vor fi desfasurate in colaborare, prin participarea tuturor partenerilor. Solicitantul va oferi suportul necesar in identificarea agentilor economici pentru stagiile de practica, pentru auditarea financiara a proiectului, moderatorilor si invitatilor la seminariile organizate, pentru organizarea si desfasurarea tuturor evenimentelor din proiect, dar si participarea la toate activitatile realizate. In plus, solicitantul va coordona intreg managementul de proiect si va centraliza toate datele intr-o baza de date. Implicarea partnerului P1 va consta in realizarea si suportul oferit pentru urmatoarele activitati: 1. Stabilirea si desfasurarea procesului de management al proiectului 2. Monitorizarea continua a proiectului In cadrul celor doua activitati de management echipa de proiect P1 va oferi suportul necesar echipei solicitantului la intocmirea documentelor relevante pentru managementul proiectului. 3. Derularea procedurilor de achizitii pentru proiect 4. Promovarea si publicitatea proiectului (in cadrul acestei activitati rolul sau va fi de participare, distribuire a materialelor informative si gestionare a site-ului proiectului). 4.1. Lansarea proiectului 4.2. Campanii de informare si constientizare (va oferi suportul necesar P2 care va fi responsabil de aceasta activitate) 5. Organizarea seminariilor propuse in cadrul proiectului 6. Stabilirea parteneriatului scoala – comunitate de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica (va incheia conventiile de practica cu agentii identificati). 7. Desfasurarea stagiilor de pregatire practica 8. Premiera membrilor grupului tinta 9. Evaluarea finala a grupului tinta 10. Evaluarea proiectului 11. Incheierea proiectului (participare). P 1 va fi responsabil de comunicarea permanenta cu grupul tinta, cu programarea activitatilor la care elevii vor participa, de organizarea stagiilor de practica, a seminariilor propuse prin colaborare cu solicitantul, de organizarea concursului si evenimentului de premiere a elevilor, va participa la coordonarea activitatii de evaluare a grupului tinta si elaboarare a raportului final. P 2 va fi implicat activ prin oferirea de expertiza in realizarea activitatilor de publicitate, constientizare, monitorizare si evaluare, elaborare de documente relevante, identificarea partenerilor de practica, control si aprobare. Activitatile din cadrul proiectului in care va participa sunt: 1. Stabilirea si desfasurarea procesului de management al proiectului 2. Monitorizarea continua a proiectului In cadrul celor doua activitati de management echipa de proiect P2 va oferi suportul necesar echipei solicitantului la intocmirea documentelor relevante pentru managementul proiectului, in special prin oferirea de date si informatii legate de responsabilitatile sale prin proiect, dar si prin acordul comun de realizare a anumitor acte si planuri. 3. Derularea procedurilor de achizitii pentru proiect 4. Promovarea si publicitatea proiectului (in cadrul acestei activitati rolul sau va fi de organizare a conferintelor proiectului impreuna cu solicitantul si



a intregii activitati de promovare si publicitate). 4.1. Lansarea proiectului 4.2. Campanii de informare si constientizare (va participa la activitatea de constientizare de catre grupul tinta si alti actori relevanti a beneficiilor aduse prin proiect). 5. Organizarea seminarilor propuse in cadrul proiectului 6. Stabilirea parteneriatului scoala – comunitate de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica (se va implica in identificarea partenerilor din mediul de afaceri pentru desfasurarea stagiilor de practica) 7. Desfasurarea stagiilor de pregatire practica 8. Premiera membrilor grupului tinta (va coordona impreuna cu P1 concursul si evenimentul de premiere). 9. Evaluarea finala a grupului tinta (va participa la elaborarea si aprobarea chestionarelor de satisfactie si apreciere ale elevilor completate la finalul activitatilor, alaturi de sociologul din proiect). 10. Evaluarea proiectului (va furniza datele necesare si va participa la elaborarea raportului final) 11. Incheierea proiectului (organizare si participare) P 2 va avea un rol important prin proiect si anume, monitorizarea continua a activitatilor proiectului in vederea asigurarii eficientei si eficacitatii obiectivelor si rezultatelor.

## DESCRIERE PROIECT 1

### Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este: Facilitarea integrarii pe piata muncii a 150 de elevi din cadrul unui colegiu cu profil teoretic, din regiunea Bucuresti-Ilfov, prin imbunatatirea procesului de tranzitie de la scoala la viata activa. Obiectivul general va fi atins prin realizarea urmatoarelor obiective specifice: Consilierea si orientarea profesionala a grupului tinta in vederea stabilirii domeniului profesional caracteristic. Dezvoltarea de parteneriate intre scoala si mediul de afaceri in vederea desfasurarii unor stagii de practica (inovatoare) pentru grupul tinta. Constientizarea de catre grupul tinta, actorii implicati si publicul larg a beneficiilor aduse de desfasurarea unor actiuni de imbunatatire si sustinere a tranzitiei de la scoala la viata activa, prin campanii de publicitate si diseminare a bunelor practici. Stimularea elevilor prin organizarea de activitati interactive si acordarea de premii in vederea incurajarii participarii in actiunile proiectului. Obiectivele proiectului sunt in deplina concordanta cu obiectivul Axei prioritare 2, de crestere a ocupabilitatii persoanelor aflate in perioada de educatie si formare profesionala initiala. Specific, proiectul urmareste si respecta intocmai obiectivele Domeniului Major de Interventie 2.1. „Tranzitia de la scoala la viata activa” prin desfasurarea activitatilor propuse in cadrul acestuia. In acest sens, prin proiect vor fi derulate o serie de activitati similare, precum: consiliere si orientare profesionala pe piata muncii a elevilor claselor XI, module de practica, campanii de constientizare privind beneficiile aduse prin participarea si derularea activitatilor care sustin procesul de tranzitie de la scoala la viata activa, activitati interactive si de informare care sa ajute elevul sa se integreze cu usurinta pe piata fortei de munca. Proiectul aduce si o serie de metode inovative in vederea desfasurarii acestor activitati. Una din metode este derularea stagiilor de practica dupa metoda britanica sandwich course in cadrul

unor întreprinderi identificate în funcție de rezultatele ședințelor de consiliere și orientare profesională, în urma cărora va fi stabilit un profil profesional al elevilor, orientativ. De asemenea, se vor organiza seminariile pe teme care vor aborda aspecte diverse privind cariera și piața muncii, notiuni ale managementului de timp și ale comunicării, unde vor fi susținute dezbateri, jocuri de rol, vor fi furnizate diverse informații și sfaturi practice privind domeniul ocupational. La unul din seminariile vor fi prezentate și analizate teme privind principiile egalității de șanse și dezvoltare durabilă unde elevii vor fi încurajați să respecte și să aplice aceste principii în activitatea și viața de zi cu zi. Un element important de menționat este crearea portalului online al proiectului în cadrul căruia se va constitui și un forum de discuții al elevilor în vederea împărtășirii experienței, opiniilor despre activitățile la care vor participa. Prin proiect vor fi desfășurate și o serie de campanii de mediatizare a activităților proiectului cu scopul constientizării importanței unor astfel de acțiuni și asigurării vizibilității proiectului conform manualului de vizibilitate POSDRU. În consecință, prin proiect vor fi atinse obiectivele și prioritățile acestui domeniu de intervenție, respectând activitățile, indicatorii și regulile de eligibilitate stabilite.

### Activitățile proiectului

Activitățile proiectului sunt planificate pentru cele 24 de luni de implementare. **1. Stabilirea și desfășurarea procesului de management al proiectului** Activitatea de management al proiectului va fi asigurată de toate echipele de proiect implicate sub coordonarea solicitantului și va consta în elaborarea planului de acțiune și a cadrului organizatoric, necesare pentru desfășurarea proiectului în bune condiții. În cadrul planului de acțiune vor fi întocmite o serie de instrumente pentru coordonarea activităților, bugetului, termenelor stabilite, metodologiei de realizare a proiectului, dar și persoanele investite cu responsabilitatea realizării tuturor activităților prevăzute. Tot în cadrul acestei activități vor fi structurate planurile de monitorizare și evaluare ale proiectului. Echipele de proiect se vor întruni periodic conform planului de acțiune al proiectului în vederea întocmirii de rapoarte, documente justificative, analizării și îndepărtării eventualelor riscuri care putea afecta implementarea eficientă a proiectului, în vederea luării unor decizii importante. **2. Monitorizarea continuă a proiectului** Pe toată perioada proiectului va fi asigurată activitatea de monitorizare continuă a etapelor proiectului, vor fi realizate rapoartele de activitate și rapoartele tehnico-financiare pe baza planului de monitorizare și va fi menținută legătura cu autoritatea contractantă în vederea asigurării informațiilor necesare despre implementarea proiectului, dar și contactul permanent între echipele de proiect în vederea soluționării cerințelor existente și a solicitărilor grupului țintă. **3. Derularea procedurilor de achiziții pentru proiect** Procedura de achiziție va fi demarată conform graficului activităților, prin realizarea unui plan de achiziții de responsabili financiarți desemnați în proiect. De asemenea, activitatea va consta în elaborarea procedurilor necesare pentru încheierea tuturor contractelor în vederea achiziționării echipamentelor, materialelor și serviciilor prevăzute în bugetul proiectului. **4. Promovarea și publicitatea proiectului** **4.1. Lansarea proiectului** Această activitate va consta în organizarea unei conferințe, la care vor participa 150 de persoane, reprezentanți din partea elevilor și profesorilor, echipele de proiect, reprezentanți ai mass-media, etc. La conferință vor fi prezentate principalele componente din cadrul proiectului: obiective, activități, beneficii, sursele de finanțare și vor fi distribuite pliante de informare, vor fi atasate bannere și afișe publicitare. Participanții vor primi și o serie de materiale promotionale inscripționate cu mesaje care să asigure vizibilitatea și promovarea proiectului. La sfârșitul conferinței se va realiza un comunicat de presă, distribuit într-un ziar național. Realizarea produselor publicitare vor fi externalizate unei firme specializate. **4.2. Campanii de informare și constientizare** Informarea și

mediatizarea vor consta in activitati de promovare a obiectivelor si bunelor practici aduse prin desfasurarea acestui proiect, dar si de activitatile care au ca scop imbunatatirea procesului de tranzitie de la scoala la viata activa. Metodele vor rezida in postarea informatiilor pe un site care va fi creat special pentru proiect, distribuirea de pliante partenerilor, grupului tinta si altor actori relevanti, dar si prin postarea de afise in institutiile ce activeaza in domeniu. In vederea constientizarii beneficiilor proiectului va fi organizata o intalnire cu elevii claselor XI in primul si al doilea an de implementare, unde le vor fi prezentate beneficiile prin participarea la activitatile proiectului. Pentru a asigura comunicarea intre membrii grupului tinta si responsabilul cu comunicarea, in cadrul site-ului destinat proiectului va fi creat un forum de discutii.

**5. Consilierea si orientarea profesionala a elevilor** Activitatea de consiliere si orientare profesionala va consta in organizarea unor sedinte in grupuri mici (10 elevi) cu elevii claselor vizate prin proiect, bazate pe discutii si realizarea unor chestionare specifice cu un specialist in domeniu, in vederea stabilirii domeniului profesional spre care se vor orienta si motivatiei de a participa la stagiile de practica si seminariile care se vor organiza prin proiect. In cadrul acestor sedinte elevii vor primi suport si informatii in ceea ce priveste orientarea lor catre domeniul de activitate potrivit profilului psihosocial si cel de pregatire profesionala. In urma acestei activitati, in functie de motivatia lor, de implicarea si raspunsurile date in chestionarele completate (care vor contine un set de intrebari de control), va fi selectat un grup tinta de 150 de elevi.

**6. Organizarea seminarului „Fata in fata cu angajatorul. Sfaturi si solutii practice pentru integrarea pe piata muncii”** Seminarul va consta in organizarea unei intalniri a grupului tinta cu o serie de angajatori ce –si desfasoara activitatea in domenii conexe profilului de studiu al elevilor. Elevii vor primi o serie de informatii legate de elemente ale comunicarii, calitatile pe care trebuie sa le detina un viitor angajat, greseli de evitat si sfaturi prin care sa obtina locul de munca dorit, performantele asteptate si promovarea in ierarhie. Seminarul se va baza pe o serie de activitati interactive in grup si individuale. In cadrul seminarului va fi abordat un subiect special privind egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila cu scopul constientizarii importantei aplicarii acestor principii in societatea actuala.

**7. Stabilirea parteneriatului scoala – mediu de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica** In urma desfasurarii orelor de consiliere, in functie de orientarile profesionale ale elevilor, solicitantul impreuna cu partenerii vor desfasura o campanie de identificare a intreprinderilor ce activeaza in domeniile de interes in vederea desfasurarii orelor de practica prevazute.

**8. Organizarea cursului** Formare de formatori pentru tutorii de practica Dupa selectia agentilor economici cu care vor fi incheiate conventiile in vederea desfasurarii stagiilor de practica, responsabilii din cadrul intreprinderii vor urma un curs de formare profesionala in vederea dobandirii competentelor necesare pentru a fi tutori la stagiile de practica. Tutorii vor indruma si monitoriza elevii pe toata durata modulelor de practica.

**9. Desfasurarea stagiilor de pregatire practica dupa modelul britanic \\\**“Sandwich Course\\\” Stagiile de practica vor fi desfasurate in cadrul intreprinderilor identificate, sub indrumarea tutorilor, in doua sesiuni, pentru elevii claselor a XI-a corespunzator fiecarui an de implementare a proiectului. Orele de practica se vor desfasura dupa modelul britanic de invatare si formare profesionala, prin intercalarea periodica a orelor de studiu cu orele de practica (activitate extrascolara), in vederea pregatirii elevilor pentru insertia pe piata fortei de munca, pentru o mai buna adaptare si pentru imbunatatirea procesului de tranzitie de la scoala la viata activa.

**10. Organizarea seminarului “Managementul timpului si aspecte privind flexibilitatea”** Dupa finalizarea stagiilor de practica se va mai organiza un seminar unde vor fi invitati specialisti in domeniul psiho-social si manageri ai unor companii pentru a transmite elevilor un set de informatii legate de modalitati de gestionare a timpului in conditiile societatii actuale si modalitati de asigurare a securitatii si flexibilitatii locului de munca. In cadrul seminarului va fi alocat timp si pentru dezbaterile unor subiecte in domeniu, unde participantii vor putea pune intrebari si discuta diverse situatii sau spete legate de

managementul timpului si flexicuritate. **11. Premiarea membrilor grupului tinta** La finalul modulelor de practica, a activitatilor si seminariilor la care participa elevii vor fi premiati in urma organizarii unui concurs. Concursul va consta in elaborarea unui portofoliu pe baza unei cerinte care va avea ca scop stimularea perceptiei si imaginatiei elevilor cu privire la perspectiva angajarii si viata activa in campul muncii. Primii 5 elevi vor fi premiati prin acordarea unor sume de bani in functie de pozitia ocupata, iar ceilalalti 145 de elevi vor fi premiati cu cate o suma fixa de bani. **12. Evaluarea finala a grupului tinta** Evaluarea finala a grupului tinta va consta in aplicarea unor chestionare, in cadrul unei intalniri, din care sa reiasa gradul de satisfactie al elevilor prin participarea la aceste activitati si competentele pe care acestia considera ca le-au dobandit, inclusiv exprimarea opiniei depre modul in care aceste activitati contribuie la imbunatatirea procesului de la scoala la viata activa. **13. Evaluarea proiectului** Activitatea de evaluare a proiectului va fi realizata pe tot parcursul proiectului pe baza planului de evaluare si monitorizare prin urmarirea perpetua a rezultatelor obtinute in raport cu indicatorii propusi, datele fiind necesare pentru elaborarea raportului de evaluare finala. Evaluarea va fi facuta in cadrul unei intalniri de lucru a echipelor de proiect ale solicitantului si partenerilor. Aceasta activitate va presupune analiza amanuntita a impactului proiectului si rezultatelor obtinute. **14. Efectuarea auditului proiectului** Auditarea proiectului va fi subcontractata unor experti auditori care vor analiza legalitatea si corectitudinea cheltuielilor, prin intocmirea periodica a rapoartelor de audit. **15. Incheierea proiectului** Incheierea proiectului se va finaliza printr-o conferinta de inchidere, la care vor participa solicitantul, partenerii, grupul tinta si alti actori relevanti unde vor fi prezentate obiectivele si beneficiile proiectului, principalele actiuni intreprinse, rezultatele evaluarii. In cadrul conferintei vor fi distribuite diverse materiale promotionale, iar la final va fi publicat si un comunicat de presa intr-un ziar national.

#### Rezultate anticipate

Rezultatele asteptate in urma derularii acestui proiect, raportate la obiectivele si indicatorii de output stabiliti, vor fi urmatoarele: Referitor la managementul proiectului va fi realizat un plan de actiune necesar pentru coordonarea activitatilor si bugetului. Un cadru organizatoric al proiectului, 1 plan de monitorizare, rapoarte de monitorizare si de activitate realizate lunar in vederea urmaririi realizarii obiectivelor vizate in paralel cu activitatile desfasurate. Pentru fiecare cerere de rambursre facuta va fi intocmit si cate un raport tehnic-financiar al proiectului. Un plan de evaluare necesar pentru a urmari rezultatele obtinute treptat si un raport de evaluare finala unde va fi descris impactul proiectului asupra grupului tinta. Cu privire la informarea, publicitatea proiectului si diseminarea rezultatelor vor fi organizate doua evenimente, de lansare si inchidere ale proiectului, va fi creat portal online cu informatiile privind proiectul, vor fi distribuite 2000 de pliante de informare, materiale promotionale personalizate cu datele proiectului (400 de mape, 400 de genti, 600 de pixuri), vor fi tiparite 40 de etichete autocolante pentru a fi postate pe echipamentele achizitionate in vederea asigurarii vizibilitatii proiectului, vor fi postate 30 afise, 4 bannere in salile de conferinta, sediile solicitantului si partenerilor si vor fi publicate doua comunicate de presa intr-un ziar national . Pentru constientizarea beneficiilor proiectului si implicarea in astfel de activitati va fi organizata o intalnire cu elevii claselor XI in primul si al doilea an de implementare, unde vor fi prezentate argumente si exemple care sa ajute la formarea unei atitudini prin care sa se implice in activitati care sa-i ajute sa parcurga eficient tranzitia de la scoala la viata activa. Pentru a asigura comunicarea intre membrii grupului tinta si responsabilul cu comunicarea, in cadrul site-ului destinat proiectului va fi creat un forum de discutii unde vor fi dezbatute si analizate actiunile la care participa. In cadrul proiectului va

fi organizat si un program de consiliere unde vor participa toti elevii claselor a XI-a din anul I si II de implementare. Orele de consiliere vor avea ca scop orientarea profesionala a elevilor si stabilirea unui profil profesional care sa-i ajute sa decida domeniul in care vor activa. Consilierea va consta in discutii de grupuri mici (a cate 10 elevi cu o durata de 2 ore) cu specialistul coordonator si completarea chestionarelor Holland (480 chestionare) a caror rezultate vor fi trecute intr-un raport de interpretare. In urma acestor sedinte va fi selectat grupul tinta de 150 de elevi din cei 480 existenti in clasele XI, in functie de criteriile stabilite, enumerate la sectiunile anterioare. Pentru informarea elevilor privind diverse aspecte ale pietii muncii, ale modalitatilor de a raspunde provocarilor pe care aceasta le presupune, pentru dobandirea unor notiuni si practici privind managementul de timp, comunicare si competitie, dar si pentru insusirea principiilor de egalitate de sanse si dezvoltare durabila vor fi organizate doua seminarii moderate de cate un psiholog, unde vor fi invitati si diversi specialisti, manageri, etc. care sa sustina activitatile seminariilor. In vederea derularii stagiilor de practica vor fi incheiate cel putin 10 conventii de practica cu firmele identificate de parteneri si solicitant in urma campaniei desfasurate. Pentru stagiile de practica vor fi formati ca si formatori un numar de 30 de tutori pentru cele 30 de grupe a cate 5 de elevi care vor merge in programul de practica. Astfel, vor participa la activitatile de practica 150 de elevi. Stagiile de practica vor crea elevilor o viziune de viitor, o imagine a domeniului in care vor activa si in acelasi timp oportunitati si sanse mai multe de insertie pe piata muncii. De asemenea, prin proiect se urmareste atingerea unui indicator prin care 147(98%) de elevi din grupul tinta sa continue studiile dupa finalizarea liceului, in domeniile profesionale caracteristice stabilite. Echipamentele, materialele si licentele achizitionate prin proiect (3 PC-uri Desktop, 6 laptop-uri, respectiv 9 licente sisteme de operare, 9 licente office si 9 licente anti-virus, 3 scannere, 3 monitoare TV LCD, 3 imprimante, 5 birouri, 5 scaune, 3 dulapuri, 1 videoproiector, 1 ecran proiectie, 2 tabla, 2 flipchart-uri, 1 camera video, materiale consumabile, materiale didactice pentru elevi) vor ajuta la buna desfasurarea a activitatilor proiectului si partii de logistica pentru managementul acestuia. Monitoarele LCD vor fi montate in sediile solicitantului si ale P1, P2 in vederea postarii de imagini video (realizate cu camera video) din cadrul activitatilor proiectului cu scopul promovarii acestuia. La finalul cursului elevii vor fi premiati in functie de rezultatele concursului la care vor participa. Astfel vor fi acordate 5 premii in bani, cu valori diferite si restul de 145 de premii pentru toti elevii, vor consta in sume fixe de bani. La intalnirea finala cu membrii grupului tinta, acestia vor completa un numar de 150 de chestionare de satisfactie in urma participarii la activitatile proiectului, a caror rezultate vor fi concretizate intr-un raport de interpretare.

### Contextul proiectului

Prezentul proiect se incadreaza in contextul legislativ national si al Uniunii Europene privind politicile educationale si de ocupare adoptate. Astfel, proiectul se aliniaza obiectivelor si liniilor directoare ale urmatoarelor documente si strategii: Proiectul este realizat in conformitate cu obiectivul general al POS DRU, care il constituie dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii, prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusivă. Prin derularea proiectului va exista o participare directa si la atingerea obiectivului Strategiei Integrate pentru Dezvoltarea Resurselor Umane din perspectiva invatarii pe parcursul intregii vietii 2009-2020, acela de imbunatatire a capacitatii si calitatii sistemelor de dezvoltare a resurselor umane care sa conduca la cresterea si asigurarea unui nivel stabil de ocupare, prin masuri care sa duca la indeplinirea tinte strategice de crestere a ratei de ocupare a populatiei cu varsta de

munca (15-64 de ani) la 65%, in 2020; O alta strategie la care proiectul nu are o participare directa, dar creeaza premisele pentru realizarea obiectivelor prevazute este, Strategia nationala de ocupare a fortei de munca 2004-2010, prin contributia la urmatoarele prioritati: managementul tranzitiei si promovarea adaptabilitatii si mobilitatii pe piata muncii; promovarea egalitatii de gen; promovarea integrarii si combaterea discriminarii persoanelor de pe piata muncii. La nivel european, proiectul este relevant cu urmatoarele documente: Strategia Lisabona relansata, care isi propune transformarea Uniunii intr-un spatiu mai atractiv pentru investitii si munca, promovarea cunoasterii si inovarii si crearea de locuri de munca mai numeroase si mai bune. Metodele de desfasurare a acestor activitati vor fi inovatoare si vor garanta rezultatele asteptate. Grupul tinta este format din elevii claselor a XI-a corespunzatoare fiecarui an de implementare, profilul predominant al claselor fiind real, urmate de clasele de filologie si stiinte ale naturii. Aferent primului an de implementare, elevii claselor XI vor fi in numar de 246 de elevi, dintre care 166 de fete si 80 de baieti. In anul II, elevii claselor XI vor fi in numar de 234 de elevi, dintre care 159 fete si 75 baieti. 14% dintre elevi au participat la faza municipala a olimpiadelor scolare si 3 elevi au fost participanti la faza nationala. Nivelul de invatare al claselor este cuprins, in proportie de 90%, intre medii de 8-10, existand doar cateva medii intre 6 - 6,99. In urma sedintelor de consiliere si orientare profesionala va fi selectat grupul tinta, de 150 de elevi. Grupul tinta va avea in componenta si elevi proveniti din categorii sociale vulnerabile, precum: elevi cu dizabilitati, de etnie rroma, proveniti din familii monoparentale, beneficiari de burse sociale, etc. Criteriile de selectie ale grupului tinta vor consta in gradul de motivare si interes al elevilor, in gradul de implicare in cadrul orelor de consiliere si a rezultatelor obtinute in urma interpretarii chestionarelor, dar si in functie de rezultatele scolare inregistrate. Importanta derularii proiectului se explica prin necesitatea de a raspunde nevoilor grupului tinta in vederea orientarii profesionale a elevilor si stabilirii unui profil profesional care sa-i ajute sa decida domeniul in care vor activa, in vederea pregatirii lor prin oferirea de informatii si sfaturi practice privind domeniul ocupational, respectiv stagii de practica in domeniile spre care se vor orienta.

#### Justificarea necesității implementării proiectului

Datele statistice furnizate de INS in 2008 aratau ca rata somajului in randul tinerilor intre 15-24 de ani in regiunea Bucuresti-Ilfov, in trimestrul IV al anului 2007 era de 20,4% fata de media nationala de 18,9%. In primele 3 luni ale anului 2009, EUROSTAT arata ca rata somajului la nivel national in randul tinerilor romani era de 19,6%, fata de media de la nivel comunitar de 18,3 %. Cea mai ridicata rata s-a inregistrat in randul tinerilor de sex masculin 20,6%, fata de 18,6% in 2008, spre deosebire de persoanele de sex feminin, cu o rata de 18% in 2009 si 17,5% in anul precedent. Aceste date demonstreaza faptul ca in perioada de recesiune economica lipsa locurilor de munca ii afecteaza in special pe tineri, pentru care insertia pe piata muncii dupa absolvirea studiilor sunt reduse. Prin prezentul proiect, au fost stabilite un set de initiative si obiective fezabile care sa contribuie la gasirea unor solutii practice in vederea sustinerii tinerilor elevi care trebuie sa ia o decizie de orientare catre un domeniu de activitate si sa reuseasca sa raspunda cerintelor de pe piata muncii. Absolventii colegiului implicat in proiect, unde predominante sunt clasele cu profil real, s-au orientat catre continuarea studiilor in ciclul superior in domeniile: medicina, economie, tehnic, litere, stiinte sociale si politice, fara a beneficia de suport privind orientarea profesionala, ceea ce in conditiile actuale ale pietei muncii reprezinta un aspect deosebit de important pentru decizia privind alegerea carierei. Elevii liceului nu beneficiaza de servicii de consiliere si orientare profesionala, avand in vedere numarul acestora raportat la un singur consilier educational existent. In acest sens, pentru a veni in sprijinul elevilor vor fi desfasurate un set de

activitati care sa-i ajute sa ia aceasta decizie privind viitorul profesional si sa parcurga procesul de tranzitie de la scoala la viata activa cu reusite si sanse care sa le asigure succesul in cariera. Astfel, vor fi organizate sedinte de consiliere si orientare profesionala pentru a ajuta elevii sa-si identifice traseul profesional, luand in considerare faptul ca nu au mai beneficiat de astfel de servicii, foarte importante pentru a opta in a intra si activa pe piata fortei de munca. Prin aplicarea unor chestionare specifice si prin discutiile cu specialistii, va fi realizat un profil profesional al fiecarui elev in parte. De asemenea, vor fi derulate campanii de constientizare si mediatizare a activitatilor proiectului si importantei acestora in vederea imbunatatirii procesului de tranzitie de la scoala la viata activa prin care se doreste constientizarea acestor beneficii de catre grupul tinta, dar si de alti actori relevanti, precum factori decizionali si publicul larg. Elevii vor avea si posibilitatea sa obtina diverse informatii, sfaturi practice, legate de domeniul ocuparii, prin intalnirile la seminariile care se vor organiza cu manageri ai unor companii si reprezentanti din domeniul resurselor umane. Stagiile de practica vor avea ca scop imbinarea si conexiunea teoriei predate in cadrul orelor de studiu cu partea practica, in domeniile selectate, sub coordonarea tutorilor de practica.

#### Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Resursele necesare pentru implementarea proiectului, in vederea atingerii obiectivului general si a celor specifice si a obtinerii unor rezultate eficiente, au fost planificate aplicand principiul cost-beneficiu, fiind asumata in acelasi timp responsabilitatea utilizarii optime a acestora si in conformitate cu activitatile si bugetul planificat. **RESURSE ALOCATE** -Resursele umane, includ membrii echipelor de proiect care vor asigura managementul proiectului si alte activitati auxiliare pe toata perioada derularii. Echipetele de proiect sunt formate din: echipa de proiect a solicitantului (managerul de proiect, asistentul de proiect, responsabil financiar, responsabil juridic, responsabil comunicare si campanii publicitare), echipa de proiect a partenerului P1 (responsabil de proiect, asistent de proiect, asistent financiar, responsabil campanii publicitare, responsabil comunicare) si echipa de proiect a partenerului P3 (asistent financiar, asistent de proiect, responsabil comunicare si campanii publicitare). Pe langa echipele de proiect vor fi implicati in desfasurarea proiectului un sociolog, doi moderatori de seminarii, doi consilieri de orientare profesionala, doi lectori pentru cursul de formator ai tutorilor de practica, 30 de tutori de practica. -Resurse materiale si financiare disponibile: Solicitantul va pune la dispozitia echipei de management in vederea desfasurarii activitatilor ce-i revin, 2 birouri, 3 scaune, obiecte de birotica, 2 PC-uri si o 1 masina pentru deplasarea echipei in scopul proiectului. P 1 va pune la dispozitie pentru desfasurarea activitatii echipei de management spatiul necesar, 2 PC-uri, 2 birouri, 2 scaune, materiale de birotica. P 2 , de asemenea va asigura spatiul necesar pentru desfasurarea activitatii echipei de management, va pune la dispozitie mobilierul necesar, 2 PC-uri si alte obiecte de birotica. **RESURSE NECESARE** -Resursele financiare necesare pentru implementarea proiectului vor insuma valoarea de 1.988.730 lei, suma care include: toate cheltuielile planificate pentru asigurarea salariilor echipelor de proiect si celorlalti specialisti implicati, a subventiilor si materialelor didactice pentru elevi, costurile pentru transportul echipelor de management, cheltuieli aferente managementului de proiect, pentru taxele de certificare si evaluarea a competentelor, cheltuielile pentru inchirieri, cheltuieli administrative, pentru informare si publicitate, cheltuieli externalizate si cheltuielile de tip FEDR. Resursele materiale necesare de achizitionat pentru managementul si implementarea activitatilor proiectului constau in: 3 PC-uri Desktop, 6 laptop-uri, respectiv 9 licente sisteme de operare, 9 licente office si 9 licente anti-virus, 3 scannere, 3 monitoare TV LCD, 3 imprimante, 5 birouri, 5 scaune, 3 dulapuri, 1 videoproiector, 1 ecran

proiectie, 1 tabla, 1 flipchart, 1 camera video, materiale consumabile. -Resursele pentru informare si publicitate planificate constau in 2000 de pliante de informare, materiale promotionale personalizate cu datele proiectului (400 de mape, 400 de genti, 600 de pixuri), vor fi tiparite 40 de etichete autocolante pentru a fi postate pe echipamentele achizitionate in vederea asigurarii vizibilitatii proiectului, vor fi postate 30 afise si 4 bannere in salile de conferinta si sediile solicitantului si partenerului si vor fi publicate doua comunicate de presa. -Resursele educationale si didactice. Cursurile si seminariile care se vor desfasura vor avea ca resurse si metode de prezentare suporturi de curs, prezentari power point, teste, proiectii video, aplicatii practice, etc. Pentru desfasurarea orelor de practica si pentru seminarii pentru elevi vor fi achizitionate materiale didactice (carti, abonamente, reviste, etc.) cu scopul informarii si fixarii cunostintelor dobandite. -Resurse temporale – 24 luni necesare pentru implementarea proiectului.

### Managementul proiectului

Activitatea de management a proiectului are la baza cele cinci functii ale managementului: functia de previziune, de organizare, de coordonare, de antrenare si control. Managementul proiectului va fi asigurat de 3 echipe de proiect, din partea solicitantului si a celor doi parteneri, care vor stabili prioritatile si evolutia proiectului pentru realizarea obiectivelor propuse. Echipa de management a solicitantului este formata din: Managerul de proiect, este absolvent al unui program de studiu cu profil de management, detine experienta in scrierea si implementarea de proiecte, in desfasurarea de studii si analize in domeniul social, in sustinerea de cursuri de formare profesionala. Rolul care va reveni managerului in cadrul proiectului este acela de a elabora impreuna cu ceilalti responsabili de proiect din partea partenerilor, planul de actiune, cadrul organizatoric, planul de monitorizare si evaluare necesare pentru desfasurarea proiectului. In cadrul planului de actiune vor fi intocmite o serie de instrumente pentru coordonarea activitatilor, bugetului, termenelor stabilite, metodologiei de realizare a proiectului, dar si persoanele investite cu responsabilitatea realizarii activitatilor propuse. Managerul va stabili si mentine legatura cu autoritatea contractanta pe partea de comunicare si vizibilitate a proiectului si a asigurarii documentelor justificative solicitate. Pe parcursul derularii proiectului va asigura toate mijloacele necesare pentru desfasurarea proiectului in bune conditii, va fi responsabil de activitatea de monitorizare continua a proiectului prin respectarea termenelor, graficului activitatilor si prin urmarirea evolutiei si succesiunii logice a etapelor proiectului. Managerul va centraliza periodic intr-o baza de date, datele celorlalte echipe de proiect, in vederea intocmirii rapoartelor de activitate si tehnico-financiare. Managerul va fi raspunzator si de procesul de evaluare al proiectului si elaborarea raportului de evaluare finala. De asemenea, ii va reveni responsabilitatea cu asigurarea cadrului organizatoric, prin stabilirea intalnirilor de lucru cu celelate echipe si a evenimentelor organizate. Responsabilul financiar, este absolvent al unei facultati cu profil economic, are experienta de cel putin 7 ani in gestionarea financiar contabila si a mai participat in gestionarea financiara de proiecte. Prin proiect, ii va reveni obligatia de a coordona bugetul proiectului, de a asigura corectitudinea modalitatilor de plata efectuate, va verifica respectarea cerintelor financiar-contabile din cadrul proiectului. Pe langa aceste responsabilitati va mai avea de intocmit rapoarte financiare, graficul estimativ privind cererile de rambursare, ordinele si dispozitiile de plata, balante analitice si alte documente justificative in vederea validarii cheltuielilor eligibile si efectuarii platii. Prin urmare, responsabilul financiar va fi raspunzator de gestionarea optima a resurselor planificate in bugetul proiectului. Responsabilul juridic este absolvent al unei facultati cu profil juridic, are experienta de cel putin 3 ani in domeniul



dreptului civil, dreptul muncii si al achizitiilor. In cadrul proiectului expertul va verifica si va aviza documentatia pe achizitii facute de parteneri in conformitate cu legislatia in vigoare. De asemenea, va oferi consultanta juridica in elaborarea tuturor documentelor justificative realizate in cadrul proiectului. Responsabilul comunicare si campanii publicitare este absolvent al unei facultati cu profil uman, are experienta de minim 2 ani in domeniul relatiilor publice si comunicare si a mai participat in gestionarea de campanii de informare. Responsabilitatea acestui specialist este aceea de participare si coordonare a echipelor partenere in realizarea continutului informativ publicitar pentru conferintele de lansare si inchidere, comunicatele de presa, pliantele de diseminare a rezultatelor si beneficiilor proiectului, materialele promotionale, campaniile de constientizare. Responsabilul comunicare si campanii publicitare, impreuna cu partenerii cu aceleasi atributii vor raspunde de toate detaliile organizatorice privind partea de informare, publicitate si mediatizare in cadrul proiectului. Asistentul de proiect este absolvent al unei facultati, are experienta in domeniul in care activeaza de cel putin 5 ani si a mai participat in activitati administrative in cadrul altor proiecte. Atributia acestui responsabil in cadrul proiectului va fi asigurarea componentei tehnico-administrative. Asistentul va oferi suport managerului si celorlalti membri ai echipei prin: tehnoredactarea diverselor documente, organizarea intalnirilor, deplasarea in teren, asigurarea corespondentei si va raspunde solicitarilor facute de manager, inclusiv ceilalti membri ai echipei. Echipa de proiect a Partenerului 1 (P1) este formata din: Responsabilul de proiect este profesor de gradul I, are o experienta de cel putin 10 de ani vechime in invatamant si experienta de 5 ani de colaborare si participare in programe educationale. Sarcinile ce vor reveni acestui responsabil in legatura cu procesul de management al proiectului vor fi de cooperare si colaborare cu managerul de proiect in realizarea documentatiei specifice. Va fi responsabil si de incheierea conventiilor de practica, dar si de organizarea si coordonarea stagiilor de practica. De asemenea, responsabilul de proiect va participa la organizarea seminariilor prevazute in proiect, iar rolul sau principal va fi de coordonare si monitorizare a activitatilor care revin in sarcina institutiei lor prin proiect. Asistentul de proiect este absolvent al unei facultati de litere, are experienta in domeniul educational de minim 7 ani si a mai participat in activitati administrative in cadrul unor proiecte. Atributiile asistentului P1 vor fi similare cu cele ale asistentilor de proiect din cadrul echipelor solicitantului si P2. Responsabilul comunicare si coordonare este absolvent al unei facultati cu profil uman, are o experienta de cel putin 10 ani in invatamant si este profesor de gradul I. Are experienta in activitati extracurriculare si coordonare de programe educative. In cadrul proiectului acestui responsabil ii va reveni sarcina de a crea si mentine legatura cu grupul tinta pe tot parcursul proiectului. Sarcinile sale vor consta in: comunicarea tuturor informatiilor necesare grupului tinta, va modera si raspunde intrebarilor de pe forumul elevilor, va stabili detaliile organizatorice, programul si materialele necesare de achizitionat pentru desfasurarea orelor de consiliere, de practica, seminariilor si concursurilor de premiere. Asistentul financiar este absolvent al unei facultati cu profil economic si are o experienta de cel putin 10 ani in domeniul financiar contabil. Prin proiect asistentului financiar ii va reveni obligatia de a: intocmi si gestiona toata documentatia privind achizitiile facute conform instructiunilor autoritatii de management si legislatiei in vigoare, de elaborare si incheiere a contractelor necesare in conditiile legii si de efectuare a platilor. De asemenea responsabilului financiar ii va reveni obligatia de a oferi suport responsabilului financiar al solicitantului in informatiile solicitate si realizarea documentelor necesare. Responsabilul campanii publicitare este absolvent al unei facultati de litere este profesor de gradul I, are vechime de 10 ani in domeniul invatamantului si experienta in derularea unor programe cu caracter educativ. In cadrul proiectului acesta va colabora si lucra in echipa cu ceilalti responsabili de informare si publicitate in desfasurarea campaniilor publicitare de mediatizare, constientizare si diseminare a rezultatelor, evenimentelor organizate si elaborarii continutului informativ. Acestui responsabil ii va

reveni si sarcina gestionarii portalului online al proiectului. Responsabilul va avea atributii apropiate de cele ale responsabililor campanii publicitare ale solicitantului si P2. Echipa de proiect a partenerului 2 (P2) va fi formata din: Responsabilul de proiect este absolvent de studii superioare, ocupa functia de inspector pentru educatie, are experienta de lucru de cel putin 10 ani ca profesor si este implicat in coordonarea de activitati educative. In cadrul proiectului va avea atributii de a participa la activitatile de management descrise anterior prin oferirea de suport managerului de proiect. Va fi responsabil de monitorizarea si controlul activitatilor proiectului. Va participa la organizarea evenimentelor de promovare, publicitate, constientizare si premiere si va coordona activitatea de identificare a agentilor economici. De asemenea, acestui responsabil ii revine o atributie importanta in activitatea de evaluare a grupului tinta prin participarea la elaborarea chestionarelor de satisfactie. Asistentul financiar este absolvent al unei facultati cu profil economic, are experienta de cel putin 10 ani in activitati de gestionare financiar contabila si ocupa functia de contabil. In cadrul proiectului va avea atributii similare cu cele ale asistentului financiar de la P1. Aceste responsabilitati vor fi adaptate contextului de lucru al echipei de proiect. Responsabilul comunicare si campanii publicitare este absolvent de studii superioare, ocupa functia de profesor de cel putin 10 si are experienta in domeniul managementului resurselor umane, coordonarea activitatilor de proiect, reprezentare a institutiei in cadrul diverselor parteneriate. Rolul ce revine prin proiect acestui responsabil va fi similar cu cele ale responsabililor privind informarea si publicitatea proiectului din partea solicitantului si a P1. Campaniile de diseminare, constientizare a rezultatelor si a bunelor practici realizate prin proiect vor intra in atributiile sale.

#### Metodologia de implementare (inclusiv calendarul monitorizării)

Prezentul proiect se bazeaza pe un instrumentar metodologic complex, inovativ utilizand principiile si regulile ciclului managementului de proiect stabilite de Comisia Europeana la nivel comunitar. Structura proiectului este una logica deoarece fiecare etapa respecta pasii ciclului de proiect (identificare, programare, implementare si evaluare), fiind realizate pe baza rezultatelor obtinute in etapele anterioare. Activitatile proiectului se impart in activitati transversale de management si activitati specifice pentru implementarea proiectului. Metodele de management utilizate prin acest proiect vor consta in intalniri periodice de lucru ale echipelor de proiect in cadrul carora vor fi elaborate si stabilite: planurile de actiune prin abordarea unei gandiri strategice; cadrul organizatoric; impartirea responsabilitatilor si nu in ultimul rand gestionarea activitatilor de implementare a proiectului. O alta misiune importanta ce revine echipelor de proiect este monitorizarea si evaluarea. Monitorizarea va consta in urmarirea realizarii obiectivelor si indicatorilor propusi, in paralel cu activitatile prevazute si in revizuirea sistematica a modalitatilor de implementare a proiectului. Pentru asigurarea monitorizarii va fi intocmit un plan de monitorizare si periodic realizate rapoarte de monitorizare. Evaluarea proiectului se va face conform unui plan cu un set de criterii prestabilite si va fi ghidata dupa cinci mari principii: eficienta, eficacitate, impact, relevanta si sustenabilitate si va utiliza doua metode esentiale: evaluarea continua desfasurata pe toata perioada proiectului si evaluarea ex post, realizata dupa finalizarea proiectului cu scopul de a stabili rezultatele obtinute. Pentru evaluarea impactului proiectului la sfarsit elevii vor completa chestionare de satisfactie, in care isi vor exprima parerea despre activitatile la care au participat, competente si informatii dobandite si opinia despre necesitatea si beneficiile proiectului in imbunatatirea procesului de tranzitie de la scoala la viata activa. Toate datele procesului de evaluare vor fi stocate intr-o baza de date si concretizate intr-un raport de evaluare finala. Activitatile proiectului sunt construite astfel incat sa urmeze o succesiune si o ordine logica, iar planificarea lor se

bazeaza pe un mecanism esential al managementului timpului si anume, un calendar al activitatilor - Graficul Gantt, care permite si ajuta la desfasurarea corecta si treptata a acestora. Aceste activitati se vor baza pe organizarea sedintelor de consiliere si orientare profesionala in afara orelor prevazute in programul de studiu, cu toti elevii claselor a XI-a. Organizarea lor va fi facuta in grupuri de cate 10 elevi (timp de 2- 3 ore) si care vor fi sustinute de un specialist in domeniul psiho-social cu experienta in activitati de consiliere. Metodele vor consta in aplicarea unor chestionare de tip Holland, specifice in procesul de orientare profesionala, in discutii, exercitii cu elevii in vederea crearii unui profil profesional al acestora care sa-i ajute sa-si stabileasca viitorul profesional si domeniul de activitate. In urma sedintelor de consiliere, va fi selectionat grupul tinta (150 de elevi) in functie de o serie de criterii, precum, gradul de motivare si interes al elevilor, in functie de gradul de implicare in cadrul acestor ore si in functie de rezultatele scolare obtinute. Aceste criterii vor fi elaborate de consilier impreuna cu responsabilul pe comunicare al P1 respectand principiile egalitatii de sanse si nediscriminarii, iar rezultatele analizei (care va consta in aplicarea unor chestionare de evaluare) vor fi concretizate intr-un raport final pe baza caruia se va face selectia. In cadrul seminariilor care se vor organiza, metodele vor fi multiple si complexe, astfel, pe langa dezbateri si prezentari de informatii, date necesare pentru integrarea cu succes pe piata muncii, sfaturi practice privind gestionarea timpului si managementul stresului sau comunicarii, elevii vor participa la un set de jocuri de rol (de ex. vor avea rolul unui manager), la analiza unor studii de caz care ii vor ajuta sa fixeze informatiile obtinute. Mijloacele de sustinere a seminariilor se vor baza pe prezentari power point, fise informative si de lucru, prelegeri ale unor specialisti in domeniul resurselor umane si manageri ai companiilor, ceea ce reprezinta un transfer de know how catre elevi. Un element important al proiectului este dezvoltarea parteneriatului intre scoala si mediul de afaceri, in vederea sustinerii modulelor de practica, care va respecta regulile prevazute in Ghidul privind relatiile de parteneriat POSDRU. Identificarea agentilor economici se va face in functie de optiunile de orientare profesionala ale elevilor, iar parteneriatele vor fi stabilite prin incheierea unor conventii de practica. Pentru sustinerea stagiilor de practica, in cadrul intreprinderilor partenere vor fi desemnati responsabili care vor parcurge cursul de formator si vor prelua responsabilitatea de tutore de practica. Elevii participanti la stagiile de practica sunt elevi ai claselor a XI-a corespunzator celor doi ani de implementare a proiectului (cate 75 de elevi pe an), vor fi organizati pe grupe (a cate 5 elevi) si vor merge in practica in afara programului scolar, in vacante sau timpul liber. Stagiile de practica vor fi efectuate la diferite intervale de timp, pentru a asigura participarea tuturor elevilor. Aceste module de practica vor fi organizate dupa o metoda britanica inovativa, rar practicata in institutiile de invatamant din Romania. Metoda poarta denumirea de „sandwich course” si presupune intercalarea periodica a orelor de studiu cu orele de practica, in vederea pregatirii elevilor pentru insertia pe piata fortei de munca, pentru o mai buna adaptare si pentru imbuntatirea procesului de tranzitie de la scoala la viata activa. La sfarsitul stagiilor elevii vor avea un caiet de practica, care va fi tipizat si personalizat cu elementele de vizibilitate a proiectului. Iar pentru comunicarea intre elevi, forumul va fi metoda de baza, unde membrii grupului tinta vor impartasi experientele de la locul de practica, de la seminariile la care participa si vor posta diverse informatii sau propuneri de activitati interactive care sa-i ajute sa fie pregatiti pentru alegerea domeniului in care sa-si continue formarea profesionala si cariera. La finalul proiectului va fi organizata o intalnire prin care elevii vor fi premiati in functie de rezultatele obtinute in cadrul concursului pentru care fiecare elev a pregatit un portofoliu pe baza unei sarcini care sa ajute elevii sa fixeze informatiile dobandite, sa-si stimuleze imaginatia si gandirea in gasirea unor solutii competitive pentru integrarea pe piata muncii. Activitatea de achizitie prin proiect va respecta principiile si prevederile legale in vigoare, atat la nivel national, cat si la nivel european, iar procedurile vor fi intocmite conform ghidului POSDRU si a instructiunilor specifice elaborate de autoritatea de management. Achizitionarea echipamentelor,

obiectelor de inventar, materialelor consumabile, materialelor de studiu si contractarea diverselor servicii se va face in functie de calendarul activitatilor proiectului. Echipamentele si obiectele achizitionate conform standardelor ecologice stabilite la nivel comunitar vor fi utilizate pentru a asigura partea de logistica a managementului si activitatilor proiectului, iar materialele de studiu si publicatiile vor fi planificate pentru a fi achizitionate fiecarui elev in parte, cat si la nivel de liceu. In vederea derularii campaniilor informare, publicitate, promovare a obiectivelor si activitatilor proiectului, vor fi organizate doua conferinte (unde vor participa partenerii si solicitantul, membri ai institutiilor partenere, reprezentanti ai mass-media, ai elevilor participanti prin proiect si alti acotri relevanti), vor fi publicate comunicate de presa in ziare nationale, vor fi postate diverse informatii, pentru a asigura transparenta, pe portalul online creat pentru proiect, vor fi distribuite pliante (care vor cuprinde obiectivele proiectului, rezultatele si beneficiile aduse). Pentru asigurarea vizibilitatii si transparenteii vor fi postate afise in sediile partenerilor si solicitantului, vor fi expuse imagini video din cadrul proiectului, iar in cadrul conferintelor vor fi distribuite materiale promotionale inscriptionate cu elementele de identitate vizuala si vor fi afisate bannere. In vederea constientizarii beneficiilor proiectului va fi organizata o intalnire cu elevii claselor XI, unde vor fi prezentate beneficiile aduse prin participarea in activitatile proiectului care au ca scop imbunatatirea tranzitiei de la scoala la viata activa. Materialele de informare si publicitate vor fi realizate in conformitate cu Manualul de vizibilitate POSDRU. Bugetul proiectului reprezinta totalitatea nevoilor si disponibilitatilor financiare pentru proiectul respectiv, iar in planificare ca si metoda a fost utilizat principiul cost-beneficiu, estimarea cheltuielilor fiind facuta in detaliu si justificat pentru fiecare activitate si subactivitate, totul fiind raportat la preturile si cursul pietei actuale. Partea financiara a proiectului va fi asigurata si gestionata prin transparenta si obiectivitate, iar auditul proiectului va fi externalizat unor experti auditori cu o experienta relevanta si o recunoastere larga in domeniu. Varietatea metodelor utilizate prin proiect va contribui la obtinerea unor rezultate calitative in urma implementarii proiectului, iar regula SMART fiind regula respectata si aplicata in realizarea intregului proiect (Specific; Masurabil; Realizabil; centrat pe Rezultate, Timp alocat).

Proiect generator de venit: NU

## DESCRIERE PROIECT 2

### Sustenabilitatea proiectului

Prin atingerea obiectivului general si a celor specifice, elevii din cadrul grupului tinta vor dobandi o serie de competente specifice si in acelasi timp experienta in vederea pregatirii pentru alegerea viitorului profesional si integrarea pe piata muncii, in conditiile competitiei acerbe care o caracterizeaza astazi. Elevii vor obtine informatii care sa-i ajute sa faca fata provocarilor existente si sa se adapteze mai usor la schimbarile care se produc in domeniul ocuparii. Diplomele obtinute la seminariile desfasurate si la stagiile de practica vor reprezenta o experienta care poate fi demonstrata si trecuta in CV-ul personal. Proiectul isi aduce contributia la dezvoltarea unei generatii bine pregatita, capabila sa intre in competitia pe piata fortei de munca la nivel national si european.

Sustenabilitatea proiectului este asigurata si de campaniile de informare si publicitate desfasurate in randul partenerilor, institutiilor din domeniu si actorilor relevanti, prin diseminarea beneficiilor si rezultatelor proiectului catre publicul larg in vederea constientizarii demararii unor actiuni care sa faciliteze si sa imbunatateasca procesul de tranzitie de la scoala la viata activa. Dupa finalizarea proiectului, colegiul se va implica si investi in continuare in asemenea activitati, asumandu-si responsabilitatea organizarii unor stagii de practica, sedinte de consiliere si orientare profesionala si pe viitor, avand deja experienta derularii unor astfel de activitati. Iar portalul on-line creat in cadrul acestui proiect va fi un mijloc de comunicare in vederea sustinerii acestor activitati. Pe langa aceasta, liceul va pastra o baza de date cu agentii economici parteneri in vederea contactarii si stabilirii conditiilor de parteneriat si in cazul altor stagii de practica. Prin derularea unor asemenea activitati liceul isi va crea si o imagine pozitiva, va crea un impact asupra perceptiei elevilor si angajatorilor, asigurandu-si statutul unui liceu care are ca scop orientarea propriilor absolventi catre domeniile specifice de activitate. Institutia va finanta aceste activitati fie din surse proprii, fie prin cautarea unor sponsori care sa sprijine scopul si cauza liceului in implicarea in procesul de tranzitie de la scoala la viata activa. Sustenabilitatea proiectului va fi asigurata si prin faptul ca echipamentele si materialele achizitionate vor fi utilizate de liceu, dar si de parteneri si in cadrul altor proiecte de finantare. De asemenea, liceul va realiza o baza de date cu contactele elevilor ce urmeaza a fi absolventi in vederea monitorizarii continuarii studiilor de formare profesionala pentru care si-a propus targetul 98% din membrii grupului tinta si a insertiei acestora pe piata muncii. Vor fi trimise chestionare online pentru a fi completate si pentru a realiza o evidenta a situatiei ocuparii in randul fostilor elevi.

#### Egalitate de șanse

Pornind de la principiul egalitatii de sanse intre femei si barbati, asa cum este definit in Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati (republicata), care presupune luarea in considerare a diferitelor capacitati, necesitati si aspiratii ale barbatilor si ale femeilor, precum si tratamentul egal al acestora, dar si conform Strategiei Nationale pentru Egalitatea de Sanse intre Femei si Barbati 2010-2012, care stabileste ca si directii de actiune, incurajarea participarii echilibrate a femeilor si barbatilor la toate nivelurile de luare a deciziei - selectia echipelor de management a proiectului se va face pe baza criteriilor privind experienta profesionala si prin respectarea principiului egalitatii de sanse intre femei si barbati si a principiului nediscriminarii. Grupul tinta al proiectului format din 150 de elevi, vor fi selectati in urma sedintelor de consiliere (unde vor participa toti elevii claselor XI) in functie de gradul de interes si de motivare si in functie de rezultatele chestionarelor care vor fi aplicate. Selectia grupului tinta se va face tinand cont si respectand in totalitate egalitatea de sanse, principiul nediscriminarii pe baza de gen, rasa, apartenenta etnica sau religie. Prin urmare, participarea la activitatile proiectului se va face conform principiului major al drepturilor omului, cel al demnitatii umane si respectarii egalitatii de sanse. De asemenea, si activitatea de premiere a elevilor se va face la finalul activitatilor la care participa in cadrul unei intalniri, unde vor fi premiati in functie de rezultatele participarii la concurs, respectiv: primele 5 locuri cu premii diferite, iar restul premiilor care vor consta in sume fixe de bani vor fi acordate celorlalti 145 de elevi, fara sa se tina cont de criterii discriminatorii. In cadrul primului seminar care va fi organizat va fi alocat timp pentru promovarea principiilor de egalitate de sanse si dezvoltare durabila, va fi proiectat un film in care sunt incalcate principiile egalitatii in accesul pe piata muncii, iar elevii vor participa prin identificarea elementelor incalcate si prin exprimarea opiniilor in legatura cu solutiile pe care le vad ei in combaterea acestui fenomen. Dezvoltarea unei culturi a egalitatii de sanse pe care proiectul o propune prin activitatile sale va ajuta la crearea unei

perceptii a membrilor grupului tinta prin care sa incurajeze accesul egal al tuturor la resurse, in procesul decizional si pe piata muncii si sa contribuie la eliminarea oricaror disparitati existente in viata sociala. Astfel, vor fi incurajati sa participe la modelarea unei societati coezive si o piata a muncii inclusive. Toate evenimentele organizate in cadrul proiectului dar si produsele de informare si publicitate, vor contine mesaje cu referire la egalitatea de sanse, sub forma unor sloganuri care sa scoata in evidenta si sa creeze un impact psihologic in ceea ce priveste retinerea acestor principii si reguli. In concluzie, proiectul incurajeaza intr-o formula integratoare cresterea gradului de constientizare asupra dreptului la egalitate si nediscriminare, stimuleaza participarea in societate a grupurilor care sunt victime ale discriminarii si marginalizarii si promoveaza respectul intre membrii societatii.

#### Alte obiective orizontale

Dezvoltarea durabila - Metodele prin care proiectul va promova conceptul de dezvoltare durabila si principalele directii de actiune in acest sens, in randul grupului tinta si a celor care participa in cadrul proiectului constau in: realizarea tuturor produselor promotionale si de informare din materie prima ecologica si biodegradabila, inclusiv hartie reciclata, inscriptionarea acestor materiale cu sloganuri care sa promoveze principiul dezvoltarii durabile si care sa creeze un impact psihologic asupra cititorului. In cadrul seminariilor care se vor organiza cu membrii grupului tinta vor fi abordate subiecte legate de dezvoltarea durabila prin care participantii vor fi informati, incurajati si motivati sa respecte si sa adopte un comportament necesar pentru a face fata provocarilor si schimbarilor sociale, economice si de mediu cu care se confrunta omenirea in acest secol cu accent pe integrarea pe piata muncii in randul tinerilor. Informatiile ce vor fi diseminate prin intermediul acestor seminarii vor viza: obiectivele orizontale stabilite la nivel european si national prin Strategia Nationala pentru Dezvoltare Durabila a Romaniei Orizonturi 2013-2020-2030. Astfel, participantilor le va fi prezentat un scurt rezumat al situatiei actuale privind dimensiunea economica, sociala, de mediu si masurile necesare de intreprins pentru a promova o dezvoltare durabila si o ameliorare a fenomenelor negative care afecteaza intreaga planeta. Aceste masuri vor consta in promovarea unor practici de consum si productie sustenabile; practici pentru limitarea schimbarilor climatice, a costurilor si a efectelor negative pentru societate si mediu; asigurarea unui sistem de transport care sa satisfaca nevoile economice, sociale si de mediu ale societatii, minimizand impactul nedorit asupra acestora; practici pentru imbunatatirea managementului si evitarea supraexploatarei resurselor naturale, recunoscand valoarea ecosistemelor; practici de promovare a incluziunii sociale pe baza principiului de solidaritate intre si in cadrul generatiilor; asigurarea securitatii si cresterea calitatii vietii cetatenilor, ca o preconditione pentru pastrarea bunastarii individuale. Toate aceste practici sunt extrem de importante pentru promovarea activa a conceptului, pentru a asigura concordanta intre politicile interne si ale Uniunii Europene, dar si angajamentele internationale privind dezvoltarea durabila. Un alt punct forte al dezvoltarii durabile, dupa care proiectul a fost realizat si la care se aliniaza este dezvoltarea si investirea in capitalul uman prin activitati care sa sprijine si sa imbunatateasca procesul de tranzitie pe care tinerii elevi il parcurg de la scoala la viata activa si care sa contribuie la constituirea unei societati bazate pe cunoastere si progres. De asemenea, proiectul vizeaza lucrul fundamentat pe transparenta si obiectivitate, precum si orientarea catre rezultate eficiente, componente importante ale dezvoltarii durabile. Pe principiul dezvoltarii durabile, resursele si echipamentele utilizate in cadrul proiectului, vor respecta directivele europene care impun utilizarea materialelor ecologice pentru protejarea mediului si cu un consum redus de energie. Inovatie si TIC Un alt obiectiv orizontal la care proiectul se aliniaza este - inovatie si TIC. Activitatile proiectului se vor desfasura apeland la toate

tehnologiile informationale si de comunicare avansate. Astfel, toate datele necesare pentru proiect vor circula rapid prin utilizarea internetului –corespondenta electronica intre echipele de management, crearea portalului on-line al proiectului, transmiterea informatiilor legate de programul de practica, seminarii si sedinte de consiliere catre grupul tinta pe forumul de discutii creat in cadrul site-ului, dar si comunicarea intre elevii participanti la activitatile proiectului care se va desfasura, de asemenea pe acest forum, sunt doar cateva dintre exemplele de utilizare a metodelor de informare si comunicare prin internet. Si organizarea evenimentelor din cadrul proiectului, a seminariilor vor fi sustinute pe baza de prezentari power point, proiectii de film, etc. Mijloacele de informare si publicitate utilizate pentru promovarea proiectului, de asemenea, vor fi create dupa noile tehnologii de grafica si design. In vederea usurarii muncii echipelor de proiect, toate datele vor fi centralizate in baze de date electronice. La programul de practica elevii isi vor desfasura activitatea si vor invata sa lucreze cu soft-uri specializate, in functie de domeniul intreprinderii unde vor fi repartizati. De asemenea, prin proiect vor fi achizitionate echipamente tehnologice si de birotica (laptopuri, videoproiector, flipchart, etc.) care sa usureze si sa eficientizeze munca echipelor de proiect, dar si a expertilor implicati in gestionarea si sustinerea activitatilor. In ansamblu proiectul contribuie la dezvoltarea societatii informationale si la o societate bazata pe cunoastere si inovatie.

**GRAFIC ACTIVITATI – ID 82010 (SINCAI)**

Activitatea (*)		Durată												Organizația care implementează proiectul
		apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.	dec.	ian.	feb.	mar.	
Anul – 1		apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.	dec.	ian.	feb.	mar.	
1	Stabilirea si desfasurarea procesului de management al proiectului	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Solicitantului P1 P2
2	Monitorizarea continua a proiectului		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Solicitantului P1 P2
3	Derularea procedurilor de achizitii pentru proiect	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Solicitantului P1 P2
4	Promovarea si publicitatea proiectului 4.1. Lansarea proiectului 4.2. Campanii de informare si constientizare		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Solicitantului P1 P2
5	Consilierea si orientarea profesionala a elevilor		2	3										Solicitantului
6	Organizarea seminarului „Fata in fata cu angajatorul. Sfaturi si solutii practice pentru integrarea pe piata muncii”				4									Solicitantului P1 P2
7	Stabilirea parteneriatului scoala – mediu de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica				4	5								Solicitantului P1 P2
8	Organizarea cursului Formare de formatori pentru tutorii de practica					5	6							Solicitantului
9	Desfasurarea stagiilor de pregatire practica dupa modelul britanic "Sandwich Course"						6	7	8	9	10	11		Solicitantului P1 P2
10	Organizarea seminarului “Managementul timpului si aspecte privind flexicuritatea”												12	Solicitantului P1 P2
11	Premierea membrilor grupului tinta												12	Solicitantului P1 P2
12	Evaluarea finala a grupului tinta											11	12	Solicitantului P1 P2
13	Efectuarea auditului proiectului		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Solicitantului
Anul - 2														



1	Desfasurarea procesului de management al proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Solicitantului P1 P2
2	Monitorizarea continua a proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Solicitantului P1 P2
3	Derularea procedurilor de achizitii pentru proiect	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Solicitantului P1 P2
4	Promovarea si publicitatea proiectului 4.1. Campanii de informare si constientizare	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Solicitantului P1 P2
5	Consilierea si orientarea profesionala a elevilor	1 2 3	Solicitantului
6	Organizarea seminarului „Fata in fata cu angajatorul. Sfaturi si solutii practice pentru integrarea pe piata muncii”	3	Solicitantului P1 P2
7	Stabilirea parteneriatului scoala – mediu de afaceri in vederea desfasurarii stagiilor de practica	3 4 5	Solicitantului P1 P2
8	Organizarea cursului Formare de formatori pentru tutorii de practica	5 6	Solicitantului
9	Desfasurarea stagiilor de pregatire practica dupa modelul britanic "Sandwich Course"	6 7 8 9 10 11	P1 P2
10	Organizarea seminarului “Managementul timpului si aspecte privind flexicuritatea”	12	Solicitantului P1 P2
11	Premierea membrilor grupului tinta	12	Solicitantului P1 P2
12	Evaluarea finala a grupului tinta	11 12	Solicitantului P1 P2
13	Evaluarea proiectului	12	Solicitantului P1 P2
14	Efectuarea auditului proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Solicitantului
15	Incheierea proiectului	12	Solicitantului P1 P2

## Date Financiare

### PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

		Total
<b>1</b>	Resurse umane	1077600.00
<b>2</b>	Participanți	185000.00
<b>3</b>	Alte tipuri de costuri	520000.00
<b>3.1</b>	Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)	132100.00
<b>4</b>	Rezerva de contingenta 5% max.	89130.00
<b>5</b>	Total costuri directe (1+2+3+4)	1871730.00
<b>6</b>	Total cheltuieli generale de administrație	117000.00
<b>7</b>	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)	1988730.00
<b>8</b>	Din care activități transnaționale	0.00
<b>9</b>	Din care activități externalizate	125900.00
<b>10</b>	Contribuția solicitantului	99436.50
<b>11</b>	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 10)	1889293.50
<b>12</b>	Valoarea neeligibilă a proiectului	56448.00
<b>13</b>	Valoarea totală a proiectului (7 + 12)	2045178.00

## Indicatori

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
<b>265</b>	Numărul de studenți sprijiniți în tranziția de la școală la viața activă	150
<b>266</b>	Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră	480
<b>268</b>	Număr de participanți la instruire – tranziția de școală la viața activă	30
<b>270</b>	Numărul de studii, analize, rapoarte, strategii – tranziția de la școală la viața activă	0
<b>271</b>	Numărul parteneriatelor încheiate pentru schimb de experiență și bune practici-tranziția de la școală la viața activă	10

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
<b>267</b>	Ponderele elevilor/studentilor sprijiniți în tranziția de la școală la viața activă care au obținut un loc de muncă sau au participat activ la cursuri ulterioare	98
<b>272</b>	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au găsit un loc de muncă – tranziția de la școală la viața activă	0
<b>273</b>	Persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – tranziția de la școală la viața activă	147
<b>274</b>	Parteneri transnaționali implicați în proiect - tranziția de la școală la viața activă	0

ID	Indicatori adiționali [output]	Valoare
<b>1</b>	Numar elevi care au participat la stagiile de practica	150
<b>2</b>	Numar elevi care au participat la seminariile de informare si constientizare	150

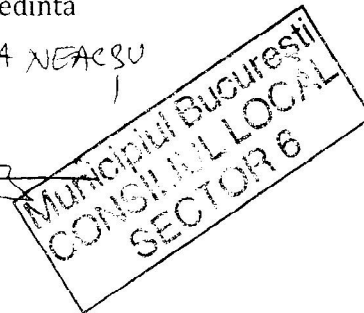
ID	Indicatori adiționali [result]	Valoare
<b>6</b>	Numarul elevilor premiați în cadrul concursului proiectului	150
<b>7</b>	Numar rapoarte de analiza a rezultatelor activitatilor proiectului	3

## Grup țintă

ID	Grup țintă	Valoare
102	Personal din întreprinderi cu atribuții de tutori/maștri de ucenicie/mentori	30
180	Elevi inmatriculați în sistemul național de învățământ	150
181	Studenți inmatriculați în sistemul național de învățământ	0

Presedinte de sedinta

IOANA MIHAELA NEARȘU



Adm. Scolilor Sect 6

Director Executiv

Ionescu Cristian

