

PRACTICA – o Sansa pentru Cariera si Orientare Profesionala!

Proiect cofinanțat prin Fondul Social European Programul Operațional
Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 „Investește în
oameni”

POSDRU/109/2.1/G/81493

TITLUL PROIECTULUI: PRACTICA – O SANSA PENTRU CARIERA SI ORIENTARE PROFESIONALA!

| |
|----------|
| ID 81493 |
|----------|

PROFIL BENEFICIAR

| | |
|-----------------------------|---|
| ID | 19779 |
| Denumire organizație | SC STEF MANAGEMENT CONSULTING SRL |
| Adresă poștă electronică | office@stefconsulting.ro |
| Cod de înregistrare fiscală | RO18598536 |
| Adresa poștală | str. Drumul Taberei, nr. 56, blocOS4, scara 2, etaj4, ap.58 |
| Cod | 061418 |
| Localitate | Bucuresti |
| Județele | București |
| Regiune | București-Ilfov |

TIPUL SOLICITANTULUI

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Tipul solicitantului | Persoane juridice de drept privat |
|----------------------|-----------------------------------|

INCADRAREA IN CATEGORIILE ELIGIBILE, CONFORM GHIDULUI SOLICITANTULUI

| |
|--|
| Furnizori autorizați de FPC, publici și privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori (conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) |
| Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesionala |

PARTENERII

PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

| | |
|---|----|
| Implementarea proiectului se face în parteneriat? | DA |
|---|----|

PARTENER 1

Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect

Partenerul 1 este o unitate de învățământ preuniversitar de stat din București, sector 6, situată într-o zonă industrială și totodată comercială a sectorului. În această unitate de învățământ învață peste 1800 de elevi la toate cele 3 forme de învățământ: zi, seară și frecvență redusă. Domeniile de pregătire pentru elevii Partenerului 1 sunt următoarele: domeniul mecanic (cu specializările: tehnician în transporturi, tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electronist electrician auto, mecanic auto, tinichigiu auto); domeniul servicii (cu specializările: tehnician în turism, tehnician în hotelarie, tehnician organizator banțeting, vânzător (lucrător) în unități de alimentație publică). De asemenea un alt profil de pregătire pentru elevii Partenerului 1 este cel de real cu specializarea matematică informatică intensiv informatică. Specializările pe care

elevii partenerului 1 le obtin la finalizarea liceului sunt atractive pentru piata muncii astfel ca in proportie de 80% acesti absolventii se integreaza pe piata muncii.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat

proiectului:- organizarea si desfasurarea unei conferinte de lansare a proiectului;- identificarea partenerilor de practica;- organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica;- organizarea si desfasurarea seminariilor de informare si constientizare: "Prima impresie conteaza- Un interviu de nota 10", "Sigur pe tine, in orice situatie!", "Egalitate de sanse si de gen pe piata muncii", "BEST – BE Safe Today", "Ecosistem- Ecoeficienta";- organizarea si desfasurarea concursului "Fii inovativ pe piata muncii";- realizarea unor studii de evaluare a impactului proiectului;- organizarea si desfasurarea atelierului "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului";- organizarea si desfasurarea unei conferinte de inchidere a proiectului;- managementul proiectului.

Tipul partenerului: **Partener național**

Regiune/Jara: **București-Ilfov**

PARTENER 2

ID Partener: **29040**

Denumire organizație: **Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti**

Adresa poștală: **str. Icoanei, nr.19, sector 2, Bucuresti**

Persoana de contact: **Cristian Alexandrescu - Inspector scolar general**

Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect

Orientarea și asigurarea consistenței și coerenței calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar bucureștene . Scopuri strategice: reconsiderarea managementului la nivelul unităților de învățământ și al clasei, în perspectiva egalizării șanselor la educație pentru toți copiii; formarea copulas profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup; programe educaționale specifice (educație ecologică, civică, pentru sănătate, inter și multiculturală) formarea continuă a adulților inserția profesională a absolvenților atragerea de resurse financiare extrabugetare dezvoltarea parteneriatelor locale și a relațiilor comunitare crearea unui climat de siguranță fizică pentru elevi și profesori

Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului

Organizarea de stagii de pregatire practica pentru elevi din licee teoretice și tehnice;- asigurarea de servicii de orientare si consiliere a elevilor din clasele terminale de liceu in vederea unei bune insertii a acestora pe piata muncii/continuarii studiilor; Partenerul 2 implementeaza in calitate de partener un proiect in domeniul consilierii profesionale si a stagiilor de practica pentru elevii din regiunile Bucuresti- Ilfov si Sud – Muntenia. Principalele activitati ale proiectului sunt:- organizarea de stagii de pregatire practica pentru 3000 elevi din licee teoretice și 600 elevi din licee tehnice din Bucuresti - Ilfov si Calarasi;- asigurarea de servicii de orientare si consiliere a elevilor din clasele terminale de liceu in vederea unei bune insertii a acestora pe piata muncii/continuarii studiilor; Partenerul 2 implementeaza in calitate de solicitant proiectul in domeniul tranzitiei pe piata muncii, principalele activitati ale proiectului fiind:- organizarea de stagii de practica pentru 3480 elevi (1960 din Bucuresti si 1520 din Prahova); - participarea la vizite transnationale a 40 de agenti economici (200 tutori), 100 cadre didactice si 125 de elevi din IPT; Partenerul 2 implementeaza in calitate de partener proiectul cu scopul facilitarii tranzitiei pe piata muncii. Principalele activitati ale proiectului sunt:- organizarea de stagii de pregatire practica, din domeniile Economic, Comert, Agricultura, Industrie Alimentara, Turism si

Alimentatie Publica in vederea adaptarii elevilor dupa absolvire le cerintele actuale ale pietei muncii pentru 3480 de elevi (1670 din Bucuresti);- participarea la vizite transnationale (Italia) pentru 40 de agenti economici (200 tutori), 100 cadre didactice si 125 de elevi din IPT.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat

P2 va fi implicat in urmatoarele activitati in cadrul proiectului:- organizarea si desfasurarea unei conferinte de lansare a proiectului;- organizarea si desfasurarea studiilor de evaluare a impactului proiectului;- realizarea rapoartele de impact ale proiectului;- organizarea si desfasurarea atelierului "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului";- organizarea si desfasurarea unei conferinte de inchidere a proiectului;- promovarea proiectului la nivel local;- managementul proiectului.

Tipul partenerului: **Partener național**

Regiune/Țara: **București-Ilfov**

INFORMATII PROIECT

| | |
|--------------------|--|
| ID | 81493 |
| Titlul proiectului | PRACTICA – o Sansa pentru Cariera si Orientare Profesionala! |

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

| | |
|-------------------------------|-----|
| Domeniul major de intervenție | 2.1 |
|-------------------------------|-----|

TIPUL PROIECTULUI

| | |
|-------------------|-------|
| Tipul proiectului | Local |
|-------------------|-------|

CLASIFICAREA DOMENIILOR

| | |
|-------------------------|-------|
| Clasificarea domeniilor | Urban |
|-------------------------|-------|

PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți parteneriatul pentru proiect

Parteneriatul dintre cele 3 organizatii s-a dezvoltat pornind de la complementaritatea activitatilor pe care le desfasoara si dorinta de a se implica in proiecte comune privind tranzitia de la scoala la viata activa, pregatirea specializata in cadrul stagiilor de practica in vederea incadrarii in munca a liceenilor in cautarea unui loc de munca dupa finalizarea studiilor, sprijinirea ocuparii persoanelor apartinand unor categorii defavorizate ale populatiei, asigurarea egalitatii sanselor pe piata muncii. Astfel, Solicitantul detine experienta in domeniul informarii, consilierii profesionale, instruirii specifice, Partenerul 1 detine experienta in domeniul instruirii specifice si organizarii programelor de practica iar Partenerul 2 detine experienta in realizarea de studii si analize la nivelul resurselor umane dar si al organizarii programelor de practica. Pe baza acestor experiente dobandite, Solicitantul si Partenerii sunt implicati in toate etapele proiectului, pornind de la elaborarea proiectului pana la implementarea activitatilor proiectului. Acestia participa nemijlocit la: planificarea proiectului (configurarea obiectivelor, fundamentarea modalitatilor de realizare a proiectului, dimensionarea resurselor, precizarea termenelor intermediare si finale), organizarea proiectului (asigurarea formulei organizatorice cea mai favorabila realizarii cantitative si calitative a proiectului; stabilirea sarcinilor, competentelor si responsabilitatilor, etc), coordonarea colectivului de proiect, antrenarea participantilor la realizarea proiectului, control-evaluarea proiectului (efectuarea controlului incadrarii in costuri si in termenele de realizare a proiectului, a controlului de calitate si a controlului bugetar; evaluarea pe parcurs si finala a proiectului; efectuarea de corectii etc.). De asemenea, atat solicitantul cat si partenerii furnizeaza expertiza, resurse

umane si materiale necesare in vederea derularii activitatilor proiectului, rolurile si responsabilitatile acestora fiind comune pe parcursul implementarii proiectului in cadrul mai multor activitati. Implementarea, monitorizarea, evaluarea, raportarea, informarea, promovarea, diseminarea sunt activitati care vor fi indeplinite de catre toti partenerii, avand in vedere experienta si implicarea fiecaruia in proiecte similare. Coordonare globala a proiectului revine Solicitantului, intreaga echipa de implementare, atat a Solicitantului cat si cele ale Partenerilor subordonandu-se managerului de proiect. Distribuirea rolurilor intre parteneri a tinut cont de: - experienta anterioara relevanta a fiecarei parti in domeniul proiectului; - capacitatea administrativa si financiara a fiecarei parti. Solicitantul va avea responsabilitatea implementarii urmatoarelor activitati in proiect:- stabilirea si definirea structurii de management a proiectului;- organizarea si desfasurarea unei conferinte de lansare a proiectului;- identificarea partenerilor de practica;- organizarea si desfasurarea cursului de "Formator" in scopul formarii tutorilor;- organizarea si desfasurarea consultatiilor de informare si consiliere profesionala;- organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica;- organizarea si desfasurarea seminariilor de informare si constientizare: "Prima impresie conteaza-Un interviu de nota 10", "Sigur pe tine, in orice situatie!", "Egalitate de sanse si de gen pe piata muncii", "BEST – BE Safe Today", "Ecosistem-Ecoeficienta";- organizarea si desfasurarea concursului "Fii inovativ pe piata muncii";- organizarea si desfasurarea atelierului "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului";- realizarea unor studii de evaluare a impactului proiectului;- organizarea si desfasurarea unei conferinte de inchidere;- participa pe toata perioada de implementare a proiectului la desfasurarea activitatilor de management; Partenerul 1 va avea responsabilitatea implementarii urmatoarelor activitati din cadrul proiectului:- organizarea si desfasurarea unei conferinte de lansare a proiectului;- identificarea partenerilor de practica;- organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica;- organizarea si desfasurarea seminariilor de informare si constientizare: "Prima impresie conteaza-Un interviu de nota 10", "Sigur pe tine, in orice situatie!", "Egalitate de sanse si de gen pe piata muncii", "BEST – BE Safe Today", "Ecosistem-Ecoeficienta";- organizarea si desfasurarea concursului "Fii inovativ pe piata muncii";- realizarea unor studii de evaluare a impactului proiectului;- organizarea si desfasurarea atelierului "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului";- organizarea si desfasurarea unei conferinte de inchidere a proiectului;- participa pe toata perioada de implementare a proiectului la desfasurarea activitatilor de management; Partenerul 2 va avea responsabilitatea implementarii urmatoarelor activitati din cadrul proiectului:- organizarea si desfasurarea unei conferinte de lansare a proiectului;- organizarea si desfasurarea studiilor de evaluare a impactului proiectului;- realizarea rapoartele de impact ale proiectului;- organizarea si desfasurarea atelierului "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului";- organizarea si desfasurarea unei conferinte de inchidere a proiectului;- participa pe toata perioada de implementare a proiectului la desfasurarea activitatilor de management; Prin complementaritatea activitatilor pe care le desfasoara cele 3 entitati, valoarea adaugata a acestui parteneriat va fi reprezentata de formarea si implicarea unei echipe de implementare cu experienta relevanta in domeniu care va asigura dezvoltarea si implementarea masurilor active de tranzitie la viata activa.

DESCRIERE PROIECT 1

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea procesului de insertie pe piata muncii a 110 de elevi, prin dobandirea competentelor necesare integrarii si mentinerii pe o piata a muncii moderna, flexibila si dinamica. Obiectivul general va fi atins prin realizarea urmatoarelor obiective specifice:- Facilitarea accesului grupului tinta la informatie si servicii specializate de orientare si consiliere profesionala, in sprijinul tranzitiei de la scoala la viata activa;- Promovarea si dezvoltarea unor parteneriate intre scoala si intreprinderi, in vederea sprijinirii programelor de invatare la locul de munca pentru elevi;- Facilitarea dezvoltarii profesionale prin efectuarea stagiilor de practica in intreprinderile partener, in vederea imbunatatirii procesului de insertie a absolventilor pe piata muncii;- Facilitarea accesului grupului tinta pe piata locala sau regionala a muncii, in vederea cresterii gradului de ocupare al viitorilor absolventi;- Combaterea/prevenirea marginalizarii socio-profesionale a grupului tinta pe piata muncii; Prin asigurarea aptitudinilor necesare si imbunatatirea gradului de absorbtie pe piata muncii a membrilor grupului tinta, obiectivele specifice ale prezentei propuneri de proiect sunt in concordanta cu obiectivele Axei prioritare 2 POSDRU, regasindu-se in Domeniul major de interventie 2.1.-"Tranzitia de la scoala la viata activa". De asemenea, acestea sunt in concordanta cu obiectivele specificate in politicile si strategiile nationale cuprinse in Cadrul National Strategic de Referinta, Programul National de Reforme 2007-2013, Planul National de Dezvoltare 2007-2013, POSDRU 2007-2013, precum si cu Agenda Lisabona, Liniile Directoare Integrate pentru Crestere si Ocupare 2008-2010, respectiv

Strategia Europa 2020. Prin implementarea proiectului, respectiv atingerea acestor obiective specifice, vor fi generate urmatoarele beneficii la nivelul grupului tinta: - participare la servicii de informare si consiliere profesionala; - informare adecvata pentru adaptarea perfectionarilor la nevoile actuale ale pietei muncii. La nivelul regional, vor fi generate urmatoarele beneficii: - obtinerea unei rate cat mai mari de ocupare; - cresterea capacitatii de angajare si a sanselor de integrare pe piata muncii. Gratie implementarii acestui proiect regiunea va beneficia de o politica pe termen lung de intensificare a masurilor de asigurare a tranzitiei de la scoala la viata activa, coerenta cu nevoile identificate si comparabila la nivel local, regional si national. Astfel, efectul pozitiv pe termen lung al implementarii proiectului consta in dezvoltarea unor masuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ si flexibil, pentru facilitarea unei pietei a muncii moderna, flexibila si dinamica.

Activitățile proiectului

ANUL I DE IMPLEMENTARE 1. Managementul proiectului Se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului si se compune din urmatoarele subactivitati: 1.1. Constituirea echipei de proiect si stabilirea responsabilitatilor; 1.2. Stabilirea planului operational si a cadrului organizatoric; 1.3. Elaborarea instrumentului de monitorizare a proiectului; 1.4. Monitorizare, evaluare si raportare proiect (monitorizarea se va desfasura trimestrial) 1.5. Activitatea de informare, publicitate, promovare, vizibilitate si diseminare; 2. Achizitii publice 3. Auditul proiectului – prezenta activitate va fi subcontractata. 4. Deschiderea oficiala a proiectului Deschiderea oficiala a proiectului se va realiza atat printr-o intalnire in cadrul unei conferinte de lansare a proiectului intre membrii echipei de proiect, reprezentanti ai autoritatilor locale si regionale, reprezentanti ai AMPOSDRU cat si printr-un comunicat de presa, avand ca scop anuntarea deschiderii unui proiect de dezvoltare a masurilor de sprijinire a programelor de invatare la locul de munca pentru elevi, prezentarea obiectivelor proiectului si calendarului activitatilor. Aceasta activitate presupune in prealabil editarea unor material de promovare si informare. De asemenea, pentru promovarea proiectului se va realiza si un website de promovare. 5. Identificarea partenerilor de practica In cadrul acestei activitati se vor identifica agentii economici care pot avea rol de parteneri de practica si care vor asigura conditiile de desfasurare a stagiilor de pregatire practica. 6. Formarea tutorilor In cadrul acestei activitati se va forma personalul din intreprinderi care este desemnat a indeplini atributiile de tutore pentru pregatirea practica a elevilor. Astfel, viitorii tutori vor urma cursul de "Formator", pentru a dobandi urmatoarele competente profesionale: Pregatirea formarii, Realizarea activitatilor de formare, Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare, Proiectarea programelor de formare, Organizarea programelor si stagiilor de formare, Elaborarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare. 7. Desfasurarea consultatiilor de informare si consiliere profesionala In cadrul acestei activitati se va urmari furnizarea informatiilor privind piata fortei de munca si evolutia ocupatiilor, evaluarea personalitatii in vederea integrarii profesionale, dezvoltarea abilitatii si increderii in sine pentru a decide asupra propriei cariere. Aceasta activitate consta in: - stabilirea impreuna cu persoanele consiliate a pasilor ce trebuie parcursi pentru alegerea ocupatiei/meseriei, pentru incadrarea in munca, formarea profesionala sau continuare a studiilor. De asemenea, se va organiza si desfasura anual o campanie de constientizare a nevoii de pregatire practica la locul de munca in vederea adaptarii viitorilor absolventi la cerintele pietei muncii. 8. Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica Se vor organiza parteneriate de practica intre scoala si intreprinderi (pe baza conventiilor de practica), in vederea parcurgerii programelor de invatare la locul de munca al elevilor. Stagiile de practica se vor desfasura in timpul stagiilor de pregatire prevazute in curriculum-ul obligatoriu. Membrii grupului tinta, vor participa prin rotatie la programul de pregatire practica, fiecare elev desfasurand o perioada de 60 de ore in cadrul intreprinderii partenere de practica, conform graficului de participare stabilit. Tutorii din intreprinderi vor fi implicati in desfasurarea stagiilor de practica, in vederea obtinerii unor rezultate de invatare eficiente la locul de munca de catre elevii practicanti. 9. Organizarea si desfasurarea seminariilor de informare si constientizare 9.1. Organizare Workshop "Prima impresie conteaza – Un interviu de nota 10" Organizarea de aplicatii practice pentru insusirea tehnicilor si instrumentelor de cautare a unui loc de munca: intocmirea unui CV, a scrisorii de intentie, sustinerea unei convorbiri telefonice cu persoana responsabila de angajari, prezentarea la interviu. Workshop-ul se va desfasura anual si va avea o durata de 4 ore. 9.2. Organizare seminar "Sigur pe tine, in orice situatie!" Seminarul va sustine consolidarea increderii in sine si motivarea persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca in vederea integrarii active pe piata muncii. Seminarul se va desfasura anual si va avea o durata de 4 ore. 9.3. Organizare seminar "Egalitate de sanse si de gen pe piata muncii" Prin participarea la acest seminar, membrii grupului tinta vor fi informati despre drepturile pe care le au pe piata muncii dar si cum sa isi ceara dreptul la integrare pe piata muncii. Seminarul se va desfasura anual si va avea o durata de 4 ore. 9.4. Organizare seminar "BEST - BE Safe Today" Seminarul va avea urmatoarele obiective specifice: - dezvoltarea unei politici coerente de prevenire a riscurilor profesionale; - furnizarea de instruire corespunzatoare elevilor cu privire la sanatatea si securitatea la locul de munca. Astfel, seminarul urmareste prevenirea riscurilor privind sanatatea si securitatea la locul de munca pentru elevi. Seminarul se va desfasura anual si va avea o durata de 4 ore. 9.5. Organizare seminar "Ecosistem-Ecoeficienta" Seminarul urmareste promovarea conceptului de dezvoltare durabila, in contextul actual de continua

dezvoltare tehnologica. Prin participarea la acest seminar, membrii grupului tinta vor fi informati despre importanta protejarii mediului inconjurator in cadrul activitatilor desfasurate la locul de munca si in viata de zi cu zi. Seminarul se va desfasura anual si va avea o durata de 4 ore. 10. Organizarea si desfasurarea concursului "Fii inovativ pe piata muncii" Concursul va fi unul practic si urmareste aplicarea de solutii inovative in domeniul electric. La final vor fi premiati cei mai inovativi electricieni, acordandu-se 5 premii. 11. Realizarea unui studiu de evaluare a impactului proiectului La nivelul grupului tinta se vor aplica chestionare de evaluare a rezultatelor obtinute in cadrul stagiilor de practica si a impactului proiectului, realizate pentru a obtine reactii cu privire la masurile luate prin proiect. Observatiile rezultate in urma interpretarii datelor vor fi cumulate in cadrul unui raport. ANUL II DE IMPLEMENTARE 1. Managementul proiectului (II) 2. Achizitii publice (II) 3. Auditul proiectului (II) 4. Identificarea partenerilor de practica (II) 5. Formarea tutorilor (II) 6. Desfasurarea consultatiilor de informare si consiliere profesionala (II) 7. Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica (II) 8. Organizarea si desfasurarea seminariilor de informare si constientizare (II) 9. Organizarea si desfasurarea concursului "Fii inovativ pe piata muncii" (II) 10. Organizare atelier "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului" In cadrul acestui atelier fiecare membru al echipei de management isi va aduce contributia la elaborarea unei politici coerente in domeniul tranzitiei de la scoala la viata activa, elaborand o strategie de sustenabilitate a proiectului. 11. Realizarea unui studiu de evaluare a impactului proiectului (II) 12. Inchiderea proiectului Inchiderea oficiala a proiectului se va realiza atat prin organizarea unei conferinte de inchidere a proiectului cat si printr-un comunicat de presa, avand ca scop diseminarea rezultatelor proiectului.

Rezultate

In urma desfasurarii activitatilor proiectului se vor atinge urmatorii indicatori de realizare imediata (output) corelati cu activitatile: A. Activitatea de management:- 1 plan operational functional al proiectului care va asigura transparenta cadrului logic al proiectului pentru grupul tinta;- 1 instrument de monitorizare realizat;- 1 cadru organizatoric stabilit adaptat nevoilor identificate la grupul tinta, care sa permita desfasurarea activitatilor ulterioare ale proiectului si sa asigure sustenabilitatea acestora;- 8 intalniri de monitorizare organizate cu echipa proiectului; - 8 planuri de monitorizare completate care vor oferi informatii reale cu privire la evolutia tehnica si financiara a proiectului; - 1 atelier special "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului";- 1 strategie de sustenabilitate a proiectului;- 110 chestionare de evaluare a rezultatelor obtinute in cadrul stagiilor de practica si a impactului proiectului completate si interpretate; - 2 rapoarte de implementare ale studiului de evaluare a impactului proiectului; B. Activitati de consiliere si informare profesionala:- 110 persoane informate si consiliate profesional in vederea integrarii profesionale;- 55 de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au continuat studiile ; - 2 campanii de constientizare a nevoii de pregatire practica la locul de munca in vederea adaptarii viitorilor absolventi la cerintele pietei muncii; C. Activitati de organizare si desfasurare stagii de practica:- 5 parteneri de practica identificati in vederea asigurarii conditiilor de desfasurare a stagiilor de pregatire practica si a parcurgerii programelor de invatare la locul de munca ; - 110 participanti la programul de practica;- 30 de tutori participanti la cursul de "Formator" in vederea dobandirii competentelor profesionale necesare realizarii activitatii de formare a elevilor; D. Activitati de informare si constientizare:- 22 persoane informate la seminarul "Prima impresie conteaza-Un interviu de nota 10", in vederea insusirii tehnicilor si instrumentelor de cautare a unui loc de munca;- 22 persoane informate la seminarul "Sigur pe tine, in orice situatie!", in vederea consolidarii increderii in sine si motivarii absolventilor aflati in cautarea unui loc de munca;- 22 persoane informate la seminarul "Egalitate de sanse si de gen pe piata muncii", in vederea informarii despre drepturile pe care le au pe piata muncii;- 22 persoane informate la seminarul "BEST - BE Safe Today", in vederea insusirii de informatii privind prevenirea ricurilor legate de sanatatea si securitatea la locul de munca;- 22 persoane informate la seminarul "Ecosistem-Ecoeficienta", in vederea informarii despre importanta protejarii mediului inconjurator in cadrul activitatilor desfasurate;- 10 premii acordate pentru cele mai bune solutii in domeniul electric; E. Activitati de informare si promovare:- 1 conferinta de lansare a proiectului, in care 50 de participanti vor fi informati cu privire la obiectivele si activitatile proiectului si 1 conferinta de incheiere a proiectului, in care 50 de persoane vor fi informate cu privire la rezultatele proiectului;- 2 comunicate de presa pentru lansarea proiectului si pentru promovarea rezultatelor acestuia, destinate informarii publicului larg si altor actori interesati; - 30 afise; - 300 pliante; -3 bannere; -300 brosure; - 300 mape eveniment; 300 pixuri personalizate; - 300 genti personalizate; -1 web-site; F. Activitati de achizitie:- 6 laptopuri;- 3 multifunctionale;- 3 imprimante;- 1 videoproiector si 1 ecran proiectie;- 3 scannere;- 110 echipamente complete de protectie; Toate aceste echipamente achizitionate vor asigura logistica pe perioada implementarii proiectului, fiind absolut necesare atat la buna desfasurare a activitatilor de management cat si a celorlalte activitati ale proiectului (informare, constientizare, instruire, consiliere). Rezultatele anticipate ale proiectului sunt corelate cu activitatile de baza descrise pentru atingerea obiectivelor: activitati de management, activitati de consiliere si informare profesionala, activitati de organizare si desfasurare a stagiilor de practica, activitati de informare si constientizare, activitati de informare si promovare, activitati de achizitii.

Contextul proiectului

Prin scopul si actiunile sale, prezentul proiect respecta obiectivele si liniile directoare ale documentelor europene si nationale in domeniu. Proiectul este in concordanta cu Tratatul CE- Titlul VIII "Ocuparea fortei de munca", promovand un nivel ridicat de ocupare a fortei de munca si de protectie sociala. Prin crearea conditiilor necesare unei ocupari depline, proiectul este in concordanta cu Strategia Europeana pentru Ocuparea Fortei de Munca, care are ca obiective globale, atingerea unei medii a ratei generale de ocupare de 70% si a ratei de ocupare in randul femeilor de 60% pana in 2010. Strategia Consiliului European de la Lisabona prevede ca UE sa devina pana in 2010 cea mai competitiva si dinamica economie bazata pe cunoastere din lume, capabila de o crestere economica durabila cu locuri de munca mai bune si mai multe si o mai mare coeziune sociala. Astfel, proiectul se identifica cu noul context social si economic care implica cresterea importante proceselor si mecanismelor de recunoastere a cunostintelor si aptitudinilor dobandite in afara sistemului formal de educatie si sustinerea/incurajarea educatiei formale si informale pentru toate categoriile de varsta si pentru toate grupurile sociale. Proiectul este in concordanta cu Strategia EUROPA 2020 - O strategie europeana pentru o crestere inteligenta, ecologica si favorabila incluziunii, contribuind la obiectivele acesteia de crestere inteligenta si crestere favorabila incluziunii, dar si cresterea ratei de ocupare a fortei de munca. Proiectul va permite sustinerea domeniilor de actiune ale Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2004-2010, prin consolidarea nivelului de ocupare a fortei de munca. Prin dezvoltarea unui sistem de perfectionare in cadrul programelor de practica, se va asigura cresterea ocupabilitatii, respectiv atingerea unui prim obiectiv strategic al Strategiei pe termen scurt si mediu pentru Formare Profesionala Continua 2005-2010, care urmareste participarea crescuta si facilitarea accesului la formare pentru toate categoriile de persoane. Proiectul este relevant si in raport cu Strategia Integrata de Dezvoltare a Resurselor Umane din perspectiva invatarii pe parcursul intregii vietii 2009-2020, determinand imbunatatirea calitatii si capacitatii sistemelor de dezvoltare a resurselor umane si conducand astfel la un nivel inalt si stabil de ocupare. Prin participarea grupului tinta la seminarii si stagii de practica, proiectul sprijina prioritatea Cadrelor Strategice Nationale de Referinta 2007-2013, de dezvoltare si folosire mai eficienta a capitalului uman din Romania. De asemenea, este in concordanta cu Planul National de Dezvoltare 2007-2013, respectiv cu obiectivul general de dezvoltare a capitalului uman si cresterea competitivitatii acestuia pe piata muncii prin asigurarea oportunitatilor egale de invatare pe tot parcursul vietii si dezvoltarea unei pietete a muncii inclusive. Prin oferirea de programe de practica si programe de informare si instruire specifica, va creste capacitatea de angajare si sansele de integrare pe piata muncii pentru grupul tinta, sprijinind sub-prioritatea: Promovarea ocuparii depline. Prin sprijinirea imbunatatirii accesului pe piata muncii, care are la baza activitatile de pregatire practica, proiectul este in stransa legatura cu prioritatile nationale ale Programului National de Reforme 2007-2010 printre care se regaseste cresterea participarii pe piata muncii si promovarea calitatii ocuparii fortei de munca. In conformitate cu Liniile Directoare Integrate pentru Crestere Economica si Ocuparea Fortei de Munca 2005 si 2008-2010, solicitantul isi propune ca prin activitatile de instruire practica, informare, consiliere oferite grupului tinta sa contribuie la dezvoltarea capitalului uman. Proiectul este in conformitate cu POS DRU si Orientarile Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013, reprezentand o componenta esentiala pentru atingerea obiectivului: atragerea si mentinerea a cat mai multor persoane pe piata muncii si modernizarea sistemelor de protectie sociala. Proiectul are o contributie semnificativa la promovarea initiativelor in domeniul tranzitiei de la scoala la viata activa dar si al ocuparii pe piata muncii, in conformitate cu Strategia POSDRU si obiectivul acesteia de dezvoltare a capitalului uman si crestere a competitivitatii. Prin sprijinirea invatarii si a schemelor de invatare bazate pe munca, proiectul va constitui baza necesara pentru cresterea nivelului de ocupare si pentru furnizarea competentelor necesare pentru o participare corespunzatoare pe piata muncii, conform obiectivelor urmarite de POSDRU si DCI privind ocuparea deplina, atragand si mentinand un numar cat mai mare de absolventi pe piata muncii. Prin sprijinirea programelor de invatare la locul de munca pentru elevi, interventiile proiectului vor fi in concordanta cu obiectivul general al POSDRU "dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii, prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusiva". Prin asigurarea acestor masuri de tranzitie de la scoala la viata activa si de facilitare a integrarii pe piata muncii, proiectul este complementar cu obiectivul general al Cererii de propunere de proiecte "Invata pentru cariera ta!". In extensie, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor AP 2 "Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii", DMI 2.1. "Tranzitia de la scoala la viata activa", prin cresterea relevantei educatiei si formarii profesionale pe piata muncii, prin dobandirea competentelor necesare integrarii si mentinerii pe piata muncii, prin imbunatatirea procesului de insertie a absolventilor pe piata muncii, prin dezvoltarea unei politici coerente de sprijinire a tinerilor absolventi. Va fi sprijinita atingerea tintei urmatorilor indicatori asumati de Romania prin POSDRU si DCI: numarul de persoane asistate in tranzitia de la scoala la viata activa (150.000), numarul beneficiarilor serviciilor de consiliere in cariera (400.000), ponderea persoanelor asistate in tranzitia de la scoala la viata activa care au obtinut un loc de munca sau au participat activ la cursuri ulterioare (65). Grupul tinta este alcatuit din 110 persoane, elevi inmatriculati in sistemul national de invatamant, nivel liceal, invatamant de zi, filiera tehnologica, profil tehnic, specializare tehnician electrician

electronist auto. Principala nevoie identificata este pregatirea viitorilor absolventi pentru a raspunde cerintelor pietei muncii si ale viitorilor angajatori, deoarece acestia se confrunta cu dificultati de integrare pe piata muncii. In acest sens, solutiile adoptate prin prezentul proiect cuprind: dezvoltarea la locul de munca pentru dobandirea competentelor si aptitudinilor necesare pe piata muncii, asigurarea consilierii si orientarii profesionale, informarea specifica.

Justificarea necesității implementării proiectului

Nevoile grupului tinta au fost identificate de catre Partenerul 1 in cadrul diferitelor analize si rapoarte privind gradul de efectuare a stagiului de practica, gradul de insertie pe piata muncii a absolventilor, dar si prin studii ale ofertei actuale de pe piata muncii. De asemenea identificarea persoanelor din grupul tinta a fost realizata de catre Partenerul 1 pe baza analizelor efectuate la nivelul institutiei, in prezentul proiect fiind implicati 110 elevi de la specializarea electric in functie de mediile de pe ultimul semestru de studiu. In identificarea acestora se tine cont sa nu fie membri din grupul tinta al altor initiative identice cu cele vizate de prezentul proiect dar si de nevoile reale ale acestora de a fi pregatiti practic conform cerintelor de pe piata muncii. GRUPUL TINTA va fi alcatuit din 110 persoane, elevi inmatriculati in sistemul national de invatamant, nivel liceal, invatamant de zi, filiera tehnologica, profil tehnic, specializare tehnician electrician electronist auto. Cei 110 elevi ai claselor a XI-a ruta directa de calificare, vor participa la stagii de pregatire practica la agentii economici cu care s-au incheiat protocoale de colaborare. Practica elevilor se va desfasoara in domeniu de calificare tehnician electrician electronist auto in baza conventiilor de practica. Pregatirea se va realiza pentru nivelul 3 de calificare, participantii sustinand la finalul clasei a XII-a examen certificare competente profesionale nivel 3. Principala nevoie identificata este pregatirea viitorilor absolventi pentru a raspunde cerintelor pietei muncii si ale viitorilor angajatori, deoarece acestia se confrunta cu dificultati de integrare pe piata muncii. In anul 2009, 80% din absolventii Partenerului 1 au fost integrati pe piata muncii, dintre care mai putin de 50% in meseriile pentru care s-au pregatit. Datele culese de la angajatori au aratat nevoia acestora de a selecta cat mai bine salariatii, in functie de calificarea si de aptitudinile acestora, fapt care justifica necesitatea dezvoltarii aptitudinilor de munca prin imbunatatirea programelor de practica la care participa membrii grupului tinta. Din datele legate de nevoile identificate de profesori la nivelul grupului tinta, a reiesit necesitatea desfasurarii cu seriozitate a stagiilor de practica, desfasurarea unor sedinte de consiliere profesionala, seminarii relevante care sa faciliteze tranzitia de la scoala la viata activa. In acest sens, solutiile adoptate prin prezentul proiect cuprind: dezvoltarea la locul de munca pentru dobandirea competentelor si aptitudinilor necesare pe piata muncii, asigurarea consilierii si orientarii profesionale, informarea specifica. Astfel, activitatile si obiectivele proiectului vin in sprijinul membrilor grupului tinta, satisfacand nevoile specifice identificate. In stabilirea activitatilor proiectului s-a avut in vedere atat deficitul actual de competente si de calificari de pe piata muncii, cat si concordanta dintre competentele care descriu aceste calificari si nevoile pietei muncii. Acestora li se adauga si nevoia viitorilor absolventi din grupul tinta de a-si diminua deficitul de competente si de a se forma profesional in deplina concordanta cu cererea pietei muncii. In contextul actual al pietei muncii, tinerii au nevoia reala de formare practica si pregatire pentru cariera inca din timpul liceului. Activitatea de practica face deja parte integranta din procesul de invatamant, dat fiind ca, fara efectuarea unor stagii de practica, pregatirea tinerilor pentru insertia pe piata muncii este incompleta. Stagiile de practica sunt esentiale din punct de vedere al activitatii de dupa absolvirea liceului, mai ales din punct de vedere al afirmarii competentelor profesionale. Pentru tineri, stagiile de practica reprezinta o sansa reala de a-si insusi si dezvolta, prin invatare directa, abilitati profesionale aplicate. De asemenea, stagiile de practica ofera posibilitatea obtinerii unui loc de munca permanent in domeniul de lucru ales, dupa incheierea studiilor. Pe de alta parte, angajatorii au posibilitatea de a atrage ulterior, ca salariati, tinerii care au participat la astfel de stagii, sprijinindu-i sa se perfectioneze si sa dobandeasca abilitati profesionale noi. Pentru grupul tinta participant la aceste stagii de practica, pe langa avantajele generate de invatarea directa si de formarea teoretica si practica, practica ofera si situatii in care tinerii au posibilitatea de a a-si descoperi si gestiona potentialul inovativ, prin aplicarea cunostintelor teoretice dobandite in cadrul cursurilor la situatii concrete din domeniul pentru care participantii sunt pregatiti. In consecinta, stagiile de practica vor contribui la o cat mai buna insertie a participantilor pe piata actuala a fortei de munca. Totusi, pentru ca grupul tinta sa beneficieze de o pregatire complexa si completa pentru insertia pe piata muncii, in contextul actualelor cerinte ale potentialilor angajatori, membrii acestui grup tinta vor participa nu doar la programe de practica ci si la programe de informare si consiliere profesionala, workshop-uri si seminarii specifice. Prin consilierea si orientarea profesionala, viitorii absolventi isi vor putea constientiza resursele proprii, calitatile, abilitatile si deprinderile, vor putea cunoaste cerintele pietei de munca. Principalul avantaj al serviciilor de consiliere si orientare profesionala este furnizarea de informatii esentiale cu privire la posibilitatile de dezvoltare si dinamica pietei muncii, precum si stimularea acordarii nevoilor profesionale ale tinerilor cu cerintele actuale de forta de munca. De asemenea, participantii la workshop si seminarii vor acumula cunostinte legate de redactarea unui Curriculum Vitae sau a unei scrisori de intentie, de modul in care trebuie sa se prezinte la un interviu cu un potential angajator. VALOAREA ADAUGATA a proiectului se reflecta in: -

realizarea unor activitati aditionale privind dezvoltarea unor masuri eficiente de tranzitie de la scoala la viata activa a elevilor de la specializarea electric care nu ar fi putut fi finantate in perioada imediat urmatoare din surse externe sau proprii ale solicitantului sau partenerilor; -masuri inovatoare propunand programe de practica personalizate nevoilor specifice, programe de informare, consiliere si instruire specifica; - cresterea numarului de participanti la formare practica, informare si consiliere profesionala; - cresterea numarului de programe de suport dedicate viitorilor absolventi; - cresterea numarului de ore de instruire furnizate grupului tinta, comparativ cu perioada anterioara; - cresterea numarului de persoane din grupul tinta care vor fi angajate; - combaterea inegalitatilor de pe piata muncii, prin participarea persoanelor cu o situatie dificila la procesul de formare practica , informare, consiliere profesionala.

Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Resurse EXISTENTE: Solicitantul si Partenerii vor pune la dispozitie urmatoarele resurse materiale necesare pentru implementarea si managementul proiectului: - Solicitant: Sediul inchiriat pentru desfasurarea activitatilor echipei de management avand in dotare mobilier, aparatura birotica si echipamente de calcul;- Partener 1: Spatiu pentru desfasurarea activitatilor echipei de management avand in dotare mobilier, aparatura birotica si echipamente de calcul; spatiu pentru desfasurarea activitatilor de informare si consiliere profesionala; spatiu pentru desfasurarea seminarilor; - Partener 2 : Spatiu pentru desfasurarea activitatilor echipei de management avand in dotare mobilier, aparatura birotica si echipamente de calcul;- facilități: conexiune la internet, telefonie fixa; - o parte din echipamentele existente (laptopuri, calculatoare, fax, telefoane fixe);- mobilier (birouri, scaune, dulapuri); Resursele NECESARE implementarii proiectului:- spatii pentru desfasurarea evenimentelor de deschidere si inchidere a proiectului;- spatii pentru desfasurarea cursului de "Formator";- echipamente pentru asigurarea logisticii pe perioada de implementare a proiectului si a activitatilor de informare si constientizare, informare si consiliere profesionala: (3 multifunctionale, 6 laptopuri, 1 videoproiector cu ecran de proiectie, 3 scannere, 3 imprimante); - echipamente complete de protectie pentru elevi pe perioada stagiilor de practica; - materiale didactice si materiale consumabile pentru stagiile de practica; Lista achizițiilor previzionate a fi realizate in cadrul proiectului: - servicii de audit financiar; - servicii de expertiza contabila; - servicii sonorizare; - materiale consumabile; - achizitie materiale didactice stagii de practica; - achizitie servicii de editare si tiparire de materiale pentru activitatile de consiliere/instruire/constientizare/informare/formare; - achizitie servicii de editare si tiparire de materiale publicitare si de promovare; - achizitie echipamente de birou (ecran pentru proiectie, videoproiector, multifunctionala, scanner, imprimanta); - achizitie echipamente de calcul (laptopuri); - achizitie echipamente de protectie; Resursele prevazute sunt necesare si suficiente pentru realizarea activitatilor de monitorizare, management, informare, publicitate, instruire, consiliere, constientizare, formare.

Managementul proiectului

Prin rolurile atribuite, echipa de management va asigura implementarea proiectului in conditii de eficienta si eficacitate. Echipa propusa pentru implementarea proiectului este structurata astfel: A) Din partea solicitantului: a) Manager de proiect Este direct raspunzator de derularea proiectului conform obligatiilor contractuale, asigurand si participand nemijlocit la: planificarea proiectului, organizarea proiectului, coordonarea colectivului de proiect, antrenarea participantilor la realizarea proiectului, control-evaluarea proiectului, monitorizarea proiectului, raportarea si asigurarea reprezentarii fata de Autoritatea Contractanta. Are studii universitare, cursuri in domeniu si experienta in implementarea unui proiect cu finantare nerambursabila. b) Responsabil financiar Este responsabil de derularea si respectarea legislatiei in vigoare pentru toate operatiile financiare din cadrul proiectului, asigura corectitudinea datelor financiare furnizate in toate documentele proiectului, relationeaza cu banca. Are studii universitare economice si experienta relevanta in domeniul finantarilor din fonduri europene. c) Responsabil juridic Acesta monitorizeaza din punct de vedere juridic derularea activitatilor proiectului, urmareste respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile, avizeaza legalitatea tuturor actelor juridice si este responsabil de respectarea legislatiei achizițiilor publice. Are studii juridice, fiind consilier juridic definitiv, membru al unei asociatii profesionale a consilierilor juridici. Are temeinice cunostinte de drept civil, drept comercial, dreptul muncii si achiziții publice. d) Asistent manager Are ca principale atributii: evaluari, raportari, documente si situatii pentru intocmirea rapoartelor, raspunde de asigurarea comunicarii operative intre manager si restul echipei proiectului. Are studii universitare si experienta in implementarea unui proiect cu finantare nerambursabila. e) Responsabil promovare Este responsabil cu organizarea conferintelor de deschidere/inchidere proiect, conceperea materialelor de informare, redactarea comunicatelor de presa, asigurarea vizibilitatii proiectului pe toata perioada de derulare. Are studii universitare si experienta in conceperea de materiale de informare si promovare, organizare evenimente. f) Responsabil comunicare grup tinta Se ocupa de organizarea sesiunilor de practica si informare, coordonarea si asigurarea bunei desfasurari a programului de practica, tinand legatura permanenta cu elevii. Are studii universitare si experienta in activitati de coordonare programe de instruire si informare. g) Consilier

indrumare si orientare profesionala Are ca principala atributie: organizarea si desfasurarea consultatiilor de informare si consiliere profesionala a grupului tinta. Are studii universitare si experienta in activitati de informare si consiliere. B) DIN PARTEA PARTENERILOR 2 Responsabili proiect care implementeaza, coordoneaza, monitorizeaza activitatile in care sunt implicati, in cadrul proiectului. Au studii universitare si experienta in coordonarea echipelor de lucru. 2 Asistenti proiect care ajuta responsabilii de proiect in activitatile pe care le deruleaza. Au studii universitare si experienta in activitati de organizare, coordonare. 2 Asistenti comunicare grup tinta care asigura comunicarea permanenta cu grupul tinta pe parcursul programului de consiliere si informare profesionala, pe parcursul seminarilor, pe parcursul perioadei de practica dar si in perioada de evaluare a impactului proiectului. Au studii universitare si experienta in activitati de coordonare programe de instruire/informare. 2 Asistenti promovare care participa la organizarea evenimentelor, conceperea materialelor de informare si promovare, asigurarea vizibilitatii proiectului pe toata perioada de derulare. Asistentul promovare din partea Partenerului 2 va asigura promovarea proiectului la nivel regional. Au studii universitare si experienta in conceperea de materiale de informare si promovare, organizare evenimente. Echipa de implementare va fi sprijinita de urmatoorii experti pe termen scurt: 1 expert IT (pentru dezvoltarea web-site-ului), 1 sociolog (va sprijini interpretarea chestionarelor de evaluare a stagiilor de practica si a impactului proiectului). De asemenea, vor exista lectori pentru desfasurarea workshop-ului, seminarilor si a cursului de "Formator".Echipa de tutori va fi formata din specialisti in domeniu, persoane acreditate pe parcursul implementarii proiectului ca formatori, cu o experienta vasta in domeniile in care isi desfasoara activitatea. ACTIVITATI ORIZONTALE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI: 1. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI: se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului. Aceasta activitate va consta in realizarea planului de management, vor fi specificate responsabilitatile corespunzatoare fiecarui partener, in cadrul fiecarei activitati vor fi desemnate organizatiile si persoanele responsabile, de asemenea, se vor stabili coordonatele temporale ale activitatilor, precum si resursele necesare acestor activitati. In timpul implementarii fiecare responsabil va actiona in conformitate cu specificatiile si responsabilitatile mentionate mai sus. 2. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE A PROIECTULUI Aceasta activitate se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului si va asigura vizibilitatea adecvata, transparenta si promovarea corespunzatoare a proiectului. Se vor organiza 2 evenimente de deschidere, respectiv inchidere a proiectului cu rolul de a lansa si disemina rezultatele proiectului, la care vor participa aproximativ 100 persoane. 3. ACTIVITATEA DE ACHIZITII: se va desfasura pe toata perioada implementarii proiectului, se vor efectua achizitii de bunuri si servicii in functie de specificul activitatilor preconizate, cu respectarea legislatiei specifice in domeniu. 4. AUDITUL PROIECTULUI: se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului. Aceasta activitate va fi subcontractata unui auditor independent/firma de audit cu experienta in domeniul implementarii proiectelor cu finantare nerambursabile. Buna desfasurare a acestei activitati subcontractate va fi asigurata prin monitorizarea periodica a acestei activitati de catre managerul de proiect. Auditorul va asigura colectarea, analiza documentelor si elaborarea documentelor aferente cererilor de rambursare. 5. ORGANIZAREA FINANCIARA a proiectului: In ceea ce priveste activitatea financiara proiectul va avea o contabilitate separata tinuta de persoane cu experienta in domeniu. In acest sens, se va subcontracta partea de expertiza contabila unei firme/persoane independente cu experienta relevanta in domeniul managementului financiar al proiectelor cu finantare nerambursabila. Buna desfasurare a acestei activitati subcontractate va fi asigurata prin monitorizarea periodica a acestei activitati de catre managerul de proiect. De asemenea solicitantul va dispune de personal care sa se ocupe pe toata perioada de implementare a proiectului de derularea si respectarea legislatiei in vigoare pentru toate operatiile financiare din cadrul proiectului, de asigurarea corectitudinii datelor financiare furnizate in toate documentele proiectului, dar si de contactul cu banca. 6. ACTIVITATI DE MONITORIZARE, EVALUARE SI RAPORTARE PROIECT Monitorizarea si evaluarea interna a implementarii proiectului se va desfasura pe intreaga perioada de derulare a proiectului si va consta in analiza periodica a datelor privind rezultatele obtinute in timpul implementarii. De asemenea, evaluarea va fi realizata prin evaluarea rezultatelor proiectului, respectiv evaluarea impactului proiectului asupra grupului tinta. Modalitatea folosita va fi aplicarea de chestionare de evaluare membrilor grupului tinta. Echipa de proiect va asigura MONITORIZAREA continua a implementarii proiectului. Monitorizarea va fi garantata de controlul indicatorilor selectati, al carui nivel ofera masura gradului de implementare a activitatilor si, prin urmare, a noilor metodologii concordate si adoptate. Va fi pregatit un plan de monitorizare si control a proiectului in ansamblul sau, se vor identifica indicatorii de monitorizare a evolutiei din punct de vedere al implementarii, functionarii si calitatii rezultatelor. Instrumentele de lucru in cadrul monitorizarii sunt fisa/planul de monitorizare si raportul de monitorizare. Alte instrumente folosite in monitorizare vor fi rapoartele lunare si trimestriale ale managerului de proiect intocmite pe baza notelor de informare (rapoarte de activitate) realizate de catre toti membrii echipei proiectului. Monitorizarea interna va viza monitorizarea: activitatilor (compararea pe baza planului de implementare, a timpului planificat pentru indeplinirea unei activitati cu timpul utilizat in realitate), rezultatelor (monitorizarea rezultatelor intermediare descrise de indicatorii aditionali care acopera perioada planificata si monitorizarea rezultatelor finale), impactului (se concentreaza asupra eficacitatii, efectelor secundare, impactului negativ), ipotezelor. Monitorizarea se va realiza organizat trimestrial, la un interval de 3 luni.

Metodologia de implementare (inclusiv calendarul monitorizării)

Proiectul are o structura logica, este prezentat clar si coerent si va determina o imbunatatire sustenabila a situatiei grupului tinta. In elaborarea si rationalizarea structurilor proiectului s-au utilizat cu prioritate urmatoarele principii: managementului participativ, suprematiei obiectivelor, unitatii de decizie si actiune, permanentei managementului, definirii armonizate a sarcinilor-competentelor-responsabilitatilor, flexibilitatii, determinarii variantei optime a organizarii. Proiectul adopta transversal metodologia "Project Cycle Management", respectiv: - criteriile de luare a deciziilor, de evaluare a calitatii și procedurile proiectului sunt definite pentru fiecare etapa; -etapele proiectului sunt progresive, fiecare etapa este completata de urmatoarea pentru a fi abordata cu succes; -planificarea si identificarea proiectului se bazeaza pe rezultatele monitorizarii si evaluarii ca parte a unui proces structurat de feedback si de invatare organizationala. Alocarea resurselor planificate in vederea atingerii obiectivelor, executarea activitatilor planificate, atingerea indicatorilor va avea la baza aplicarea principiului SMART (Specific, Masurabil, Accesibil, Relevant, la Timp). MANAGEMENTUL PROIECTULUI Managementul se va realiza prin intalniri planificate in functie de agende coerente cu nevoile de implementare si gestionare a proiectului. Activitatea se va derula permanent si se va axa pe functiile managementului: planificare, organizare, coordonare, antrenare, control - evaluare. Planificarea s-a fundamentat pe diagnoza problemelor individuale si aditionale si impune organizarea de o maniera sistematica și logica a obiectivelor, rezultatelor si activitatilor proiectului, pentru a asigura viabilitatea acestuia. Functia de organizare va fi alocata urmatoarelor activitati: realizarea si aplicarea instrumentelor de monitorizare; elaborarea rapoartelor de progres periodice, financiare si tehnice; stabilirea graficului de organizare si desfasurare a programului de practica/seminariilor/consultatiilor; definirea si desfasurarea procedurilor de achizitie; realizarea informarii; organizarea activitatilor de promovare, vizibilitate, diseminare; organizarea intalnirilor de monitorizare; elaborarea si aplicarea chestionarelor de evaluare cu privire la impactul proiectului; organizarea atelierului "Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului". Prezentei activitati ii va fi alocat 3 spatii pentru desfasurarea activitatii cu mobilier adecvat, 3 laptopuri (detinute de catre solicitant si parteneri), 6 laptopuri achizitionate prin proiect, 3 imprimante, 3 scannere, 3 multifunctionale, consumabile. ACTIVITATI DE CONSILIERE SI INFORMARE PROFESIONALA Pe parcursul acestor activitati un grup de aproximativ 110 persoane vor fi consiliate si informate profesional pe parcursul celor 2 ani de implementare a proiectului. Aceste activitati se vor desfasura la sediul partenerului 1. Activitatea va fi realizata de consilierul indrumare si orientare profesionala, sprijinit de cei 2 asistenti comunicare grup tinta (din partea Solicitantului si Partenerului 1). Acestei activitati ii va fi alocat 1 spatiu pentru desfasurare. ACTIVITATI DE PREGATIRE PRACTICA Pe parcursul celor 2 ani de implementare, membrii grupului tinta vor participa prin rotatie la programe de practica in cadrul diferitor intreprinderi. Acesti agenti economici pot fi posibili angajatori pentru membrii grupului tinta. Fiecarui elev, membru al grupului tinta, ii vor fi atribuite 60 de ore de practica. Activitatea va fi realizata de catre echipa de tutori (30 tutori), cu sprijinul asistentilor comunicare grup tinta (din partea Solicitantului si Partenerului 1). Prezentei activitati ii vor fi alocate materiale didactice pentru stagii de practica, materiale consumabile pentru stagiile de practica. ACTIVITATI DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE Pe baza activitatilor de informare si consiliere profesionala, se va selecta grupul tinta care va participa la cele cinci seminarii propuse de prezentul proiect : "Prima impresie conteaza – Un interviu de nota 10", "Sigur pe tine, in orice situatie!", "Egalitate de sanse si de gen pe piata muncii", "BEST-BE Safe Today", "Ecosistem-Ecoeficienta". Seminariile se vor desfasura anual si vor avea o durata de 4 ore fiecare. La aceasta activitate pe parcursul celor 2 ani de implementare vor participa 110 de persoane. Activitatea de informare va fi realizata de catre o echipa de lectori, cu sprijinul asistentilor comunicare cursanti. Prezentei activitati ii va fi alocat 1 spatiu pentru desfasurarea seminariilor cu mobilier adecvat, consumabile, 1 flipchart, 1 ecran proiectie, 1 videoprojector, 1 laptop. REALIZAREA UNOR STUDII DE EVALUARE A STAGIILOR DE PRACTICA SI A IMPACTULUI PROIECTULUI La nivelul grupului tinta se vor aplica chestionare de evaluare, toate observatiile fiind cumulate in cadrul unor rapoarte. Rapoartele vor avea rolul unor instrumente de control intern si feedback , cu privire la impactul pe care proiectul, prin activitatile de informare si consiliere, dar si prin seminariile si programele de practica, l-a avut asupra grupului tinta. Activitatea va fi sustinuta de 2 asistenti comunicare grup tinta (din partea Partenerului 1 si Partenerului 2) sprijinii de 1 sociolog (expert pe termen scurt). Prezentei activitati ii va fi alocat 1 laptop, 1 multifunctionala, consumabile. PROMOVAREA, VIZIBILITATEA SI DISEMINAREA Are un caracter permanent si presupune realizarea instrumentelor si documentelor de comunicare, promovare si diseminare (comunicate de presa, pliante, brosure, bannere, afise, mape evenimente, pixuri personalizate, genti inscriptionate) precum si realizarea unui web-site. Materialele de informare si publicitate vor contine informatii si elemente grafice obligatorii conform Manualului de Vizibilitate POSDRU si vor acoperi toata perioada de implementare a proiectului. Comunicatele de presa vor fi transmise catre diferite publicatii. Toate produsele proiectului vor fi disponibile pentru uzul public in format electronic pe pagina web. Pentru mijloacele fixe achizitionate, se vor plasa pe partea din fata a obiectelor etichete autocolante. De asemenea, se vor organiza 2 evenimente de lansare si inchidere proiect, la care vor participa aproximativ 100 persoane. Resursele umane implicate in cadrul acestei activitati vor fi 1 responsabil promovare, 2 asistenti promovare si un expert IT responsabil cu partea de web-site. Acestei activitati ii va fi

alocat 1 laptop, 1 scanner, consumabile, 30 afise, 300 pliante, 300 brosure, 3 bannere, 300 mape evenimente, 300 pixuri personalizate, 300 genti inscriptionate, 2 comunicate de presa, 1 website. MONITORIZAREA, SUPERVIZAREA SI EVALUAREA Monitorizarea si evaluarea internă a implementării proiectului se va desfășura pe întreaga perioadă de derulare a proiectului și va consta în analiză periodică a datelor privind rezultatele obținute în timpul implementării. Monitorizarea se va realiza organizat trimestrial, la un interval de 3 luni. Funcția de supervizare se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului. Evaluarea va avea în vedere analiză programării, implementării și rezultatelor. Evaluarea fiecărui an de implementare a proiectului, va fi realizată prin aplicarea de chestionare de evaluare la nivelul grupului țintă. CONTROLUL implementării proiectului: Pe parcursul realizării proiectului se apelează la: controlul încadrării în termenele intermediare și finale de realizare, controlul economic (încadrarea în costuri), controlul de calitate (exhaustiv sau selectiv). Fiecare activitate va fi analizată și monitorizată. Procesul de control-evaluare va implica 4 faze: -măsurarea realizărilor; -compararea realizărilor cu obiectivele și standardele stabilite inițial, evidențiind abaterile produse; -determinarea cauzelor care au generat abaterile constatate; -efectuarea corecturilor care se impun, inclusiv acțiunea asupra cauzelor ce au generat abaterile negative. Controlul are un caracter permanent atât prin activitățile de monitorizare trimestriale (managerul de proiect va completa 8 planuri de monitorizare care vor oferi informații reale cu privire la evoluția tehnică și financiară a proiectului) cât și prin activitatea de audit.

DESCRIERE PROIECT 2

Sustenabilitatea proiectului

Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorizarea, abordarea integrată a rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare, progresul și beneficiile realizate pentru grupul țintă fiind garantate și în viitor la nivel regional prin transferabilitatea rezultatelor, abordare integrată și sustenabilitate financiară. Comunicatele de presa, web-site-ul și materialele de asigurare a promovării proiectului vor avea rol de difuzare și diseminare a rezultatelor și vor constitui documente suport pentru replicarea activităților proiectului, la nivelul altor organizații. Astfel, diseminarea rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor dobândite în urma implementării, va permite aplicarea rezultatelor obținute pentru a extinde la o scară mai largă beneficiile, rezultatele putând fi transferate la diferite niveluri: sectorial, regional, local, instituțional. Partenerul 1 va urmări încheierea de parteneriate cu alte instituții, întreprinderi, asociații, fundații în scopul învățării din bunele practici ale acestora și abordării unor măsuri participative, unitare, coroborative. Totodată, acesta va urmări încheierea de alte convenții cadru de practică cu alte întreprinderi în domeniu, pentru a asigura pregătirea și informarea altor grupuri țintă pentru tranziția de la școală la viața activă. Astfel, partenerul 1 va urmări continuarea organizării stagiilor de practică inițiate prin prezentul proiect, valorificând experiența acumulată. Și solicitantul urmărește valorificarea experienței acumulate, printr-o diversificare a membrilor grupului țintă, prin această măsură asigurându-se transferarea și multiplicarea rezultatelor proiectului la alte niveluri. De asemenea, atât solicitantul cât și partenerii vor continua furnizarea serviciilor în domeniul resurselor umane, de care au fost responsabili pe parcursul implementării proiectului. După implementarea anuală a proiectului, pe perioada clasei a 12-a de învățământ a membrilor grupului țintă din primul an, respectiv al doilea an de implementare a proiectului, se urmărește realizarea de întâlniri cu membrii grupului țintă, pentru a fi informați profesional. De asemenea, ulterior încheierii prezentului proiect, se vor realiza întâlniri cu grupul țintă pentru a analiza evoluția acestora pe piața muncii, pentru a întocmi statistici cu rezultatele proiectului după finalizarea implementării (dacă membrii grupului țintă s-au angajat în perioada imediat următoare finalizării studiilor, dacă au mai urmat alte forme de învățare sau formare profesională). În cadrul atelierului "Practici eficiente de asigurare a sustenabilității proiectului", se va elabora o "Strategie pentru continuarea proiectului" după finalizarea finanțării, bazată, în primul rând, pe folosirea în continuare a bunurilor achiziționate prin proiect, dar și pe experiența acumulată pe perioada implementării proiectului. Astfel, fiecare membru al echipei de management își va aduce contribuția la elaborarea unei politici coerente în domeniul tranziției de la școală la viața activă. Rezultatele obținute prin implementare vor fi integrate și în Strategia de dezvoltare organizațională a Solicitantului, menținerea rezultatelor reprezentând un obiectiv strategic ce va avea ca opțiuni strategice: informarea, instruirea, consilierea și formarea profesională. De asemenea,

rezultatele proiectului vor fi integrate si in strategiile si planurile anuale ale partenerului 1, privind gradul de participare la practica, programele de informare pentru anii urmatori, gradul de integrare a elevilor pe piata muncii. Aspectele financiare legate de continuarea rezultatelor acestor activitati dupa incetarea finantarii vor fi rezolvate prin fonduri provenite din noi surse nerambursabile, din accesarea acelor surse pentru care activitatile complementare mentinerii rezultatelor proiectului sunt eligibile. Aspectele legate de sustenabilitatea institutionala vor fi asigurate prin intermediul web-site-ului actualizat permanent care va asigura diseminarea rezultatelor proiectului si multiplicarea bunelor practici la nivelul altor entitati interesate de domeniul vizat de catre prezentul proiect.

Egalitatea de sanse

Egalitatea intre femei si barbati este un drept fundamental, o valoare comuna a UE si o conditie necesara pentru realizarea obiectivelor UE de crestere economica, ocupare a fortei de munca si a coeziunii sociale. Asadar principiul Egalitatii de Sanse si de Gen este instrumentul cu ajutorul caruia au fost analizate rolurile, responsabilitatile, constrangerile, sansele si nevoile membrilor grupului tinta, in contextul prezentului proiect. Educatia privind egalitatea de sanse va fi integrata transversal in programul de informare si constientizare prin intermediul participarii grupului tinta la un seminar privind importanta acestui concept "Egalitate de sanse si de gen pe piata muncii". Cursantii se vor familiariza cu principiile egalitatii de sanse si nediscriminarii, vor cunoaste mecanismele si modalitatile de implementare a acestor principii, vor fi incurajati sa promoveze toleranta si respectul in relatiile lor profesionale si sociale, in vederea crearii unei societati coezive. Seminarul va urmari parcurgerea urmatoarelor aspecte: cultura egalitatii si diversitatii, promovarea eficienta a sanselor egale pentru toti, bariere si modele de interventie pentru asigurarea egalitatii de sanse si tratament, beneficii ale egalitatii la nivel social, structural, organizational. De asemenea, solicitantul se va asigura ca in toate fazele ciclului de viata al proiectului se respecta principiul egalitatii de gen, promovand tratamentul egal intre femei si barbati, fara a se realiza nici o deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica, infectare HIV, apartenenta la categorii defavorizate. Astfel, solicitantul urmareste sa preintampine si sa descurajeze discriminarea in asigurarea participarii membrilor grupului tinta la activitatile proiectului. Selectarea grupului tinta care va participa la activitatile de informare si constientizare, in urma activitatii de informare si consiliere profesionala, va fi realizata pe baza principiului egalitatii de sanse si de gen. Proiectul va permite accesul si participarea in grupul tinta al proiectului, a elevilor de sex feminin, a elevilor de etnie roma. De asemenea, in grupul tinta al proiectului se vor regasi elevi care provin din familii monoparentale sau provin din familii care beneficiaza de ajutoare sociale. Astfel, serviciile de informare si consiliere profesionala, serviciile de informare specifica, programele de practica vor fi oferite promovand egalitatea de sanse la angajare pentru categoriile defavorizate. Principiul privind egalitatea de sanse va fi luat in considerare in elaborarea si implementarea proiectului, in managementul proiectului, in contractarea furnizorilor de echipamente sau de servicii. In cadrul proiectului nu se va promova nicio marca in alegerea echipamentelor, nicio firma de audit sau de expertiza contabila. De asemenea, echipamentele achizitionate vor respecta principiul raportului echitabil calitate – pret, indeplinind cerinte generice de functionare si utilizare. Principiul egalitatii de sanse s-a aplicat si in cazul selectarii membrilor echipei de management a proiectului, a determinarii pozitiei, atributiilor, competentelor, rolurilor, sarcinilor. In ceea ce priveste relatiile de munca in cadrul proiectului, va actiona principiul egalitatii de tratament fata de toti angajatii echipei de management. Acestia au fost alesi strict pe baza competentelor detinute si a experientei profesionale. In acest scop, angajatii participa in mod egal la luarea deciziilor pe parcursul implementarii proiectului, fara aplicarea subminarii autoritatii vreunui membru al echipei de management. Astfel, la baza bunei desfasurari a activitatii de management va sta stransa colaborare in cadrul relatiilor de munca. Solicitantul promoveaza egalitatea de sanse si de tratament, incurajand toleranta si respectul in relatiile profesionale, beneficiile egalitatii fiind diseminate la nivel social, structural si organizational, in scopul incurajarii unei societati incluzive. Abordarea integratoare a proiectului are drept scop contracararea in mod activ a discriminarii, pentru a promova relatii echitabile intre membrii societatii.

Alte obiective orizontale

DEZVOLTAREA DURABILA a societatii implica, in contextul a ceea ce se sintetizeaza prin dualismul ecosistem-ecoefficienta, grija omenirii fata de situatia actuala si viitoare a resurselor naturale, energetice, materiale, informationale. Astfel, proiectul isi propune o gandire sistemica in care obiectivele economice, sociale si de protectia mediului sa fie atinse. Din perspectiva economica, proiectul genereaza eficienta, crestere si echitate. Din perspectiva sociala, proiectul indeplineste obiectivul general al promovarii dezvoltarii durabile de a avea oameni mai bine pregatiti pentru a face fata provocarilor prezente si viitoare. Obiectivele sociale sunt atinse prin instruirea, informarea, consilierea membrilor grupului tinta, diversitatea sistemului de formare fiind recunoscuta ca un obiectiv prioritar, de importanta strategica, si o conditie obligatorie pentru

transpunerea in practica a principiilor dezvoltarii durabile pe termen mediu și lung. Proiectul contribuie la traducerea in fapt a preceptelor dezvoltarii durabile, favorizand crearea de noi compatibilitati si sinergii prin abordari pluridisciplinare complexe (cum sa completezi un CV, cum sa te prezinti la un interviu, cum sa te mentii la un loc de munca sanatos, etc). Asimilarea acestor informatii, va determina o mai buna pregatire a acestor persoane, pentru a face fata cerintelor in continua schimbare de pe piata muncii. Din perspectiva ecologica, obiectivele ecologice sunt atinse prin achizitionarea de echipamente care respecta standardele ce impun utilizarea materialelor ecologice pentru protejarea mediului cu un consum redus de energie si utilizarea rationala a resurselor. Astfel, educatia privind dezvoltarea durabila va fi integrata transversal in programul de pregatire prin intermediul participarii la seminarii privind importanta strategica a acestui concept. Participantii vor fi informati, incurajati si motivati sa respecte si sa adopte un comportament necesar pentru a face fata provocarilor si schimbarilor sociale, economice, tehnologice si de mediu cu care se confrunta in acest secol. Prin intermediul seminariilor dedicate conceptului de dezvoltare durabila, cursantii vor intelege rolul lor in reglementarea echilibrului: "dezvoltare durabila - dezvoltare urbana - protectia mediului", in scopul protejarii comunitatii si a asumarii masurilor de preintampinare a efectele nocive asupra mediului. De asemenea, seminariile urmaresc perfectionarea cunostintelor profesionale si dezvoltarea abilitatilor de planificare si abordare a schimbarilor tehnologice in contextul dezvoltarii durabile, cunoasterea rolului si locului dezvoltării durabile in sistemul social, cunoasterea problematii si legislatiei ce reglementeaza dezvoltarea durabila. Seminariile de dezvoltare durabila vor conduce la cresterea constientizării elevilor cu privire la importanta mediului, a protejarii acestuia precum ai a utilizarii eficiente a resurselor. Astfel, prin toate aceste masuri asumate, la implementarea proiectului se va asigura protectia mediului si a resurselor. Proiectul contribuie la sustinerea strategiei de dezvoltare durabila si implicit la cresterea calitatii vietii prin urmatoarele componente: -evitarea supraexploatarei resurselor naturale, echipamentele achizitionate respectand standardele in domeniul protectiei mediului; -rezultatele proiectului vor contribui la cresterea calitatii vietii in complexitatea sa, sub aspect economico-social si la dezvoltarea performantei grupului tinta; - prin programul de instruire se va asigura dezvoltarea comunitatii locale din care grupul tinta face parte, asigurand un impact relevant la nivel local. Proiectul urmareste promovarea INOVARII SI TIC. O parte din grupul tinta va participa la concursul "Fii inovativ pe piata muncii!" asigurand imbunatatirea competentelor in domeniul electric. Concursul urmareste gasirea unor solutii inovatoare, practice, durabile in domeniu, prin aplicarea unor exercitii. Aceste cunostinte dobandite pe perioada pregatirii participarii si pe perioada desfasurarii concursului, ii vor ajuta sa fie mai competitivi pe piata muncii, oferindu-le siguranta in identificarea si ocuparea unui loc de munca. De asemenea, vizibilitatea, promovarea si diseminarea rezultatelor proiectului catre grupul tinta si alte entitati interesate de prezentul proiect, va fi asigurata prin intermediul unui web-site.

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte

Solicitantul si partenerii au experienta in implementarea altor proiecte cu finantare nerambursabila, dispunand de forta de munca cu vasta experienta in domeniul elaborarii si implementarii proiectelor si cu cunostinte in diverse domenii de importanta pentru prezentul proiect (sociologie, economie, achizitii, finante, management, marketing). Aceste persoane vor fi direct implicate in implementarea proiectului, facand parte din echipa de management a proiectului si asigurand activitatile de management ale proiectului. Pentru ca o parte dintre proiectele in curs de desfasurare ale solicitantului si partenerilor au ca principale activitati coordonarea de stagii de practica si calificare a resurselor umane, echipa de management va valorifica experienta acumulata pe acest domeniu, extinzand-o si la nivelul prezentului proiect. De asemenea Solicitantul are experienta in activitati de informare si consiliere profesionala. Solicitantul a consiliat in perioada octombrie 2009-august 2010, 179 de persoane. De asemenea, acesta a organizat si desfasurat mai multe sesiuni de formare profesionala, fiind furnizor de formare profesionala continua si desfasurand 4 cursuri autorizate CNFPA. Prin toate aceste activitati solicitantul dispune de experienta si de forta de munca cu experienta relevanta in domeniu, bunele practici fiind integrate pe parcursul implementarii proiectului, prin implicarea persoanelor specializate in implementarea proiectului. Desigur, acestia vor aplica metodologia folosita in activitatile curente si la implementarea prezentului proiect, pentru a indeplini indicatorii scontati in termenii initiali. Prin obiectivele si activitatile planificate, proiectul este complementar cu urmatoarele strategii, programe, proiecte:→ Strategia "Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii" ce are ca obiectiv principal până în 2015, transformarea educatiei permanente intr-o practica sociala curenta la nivelul fiecărei institutii, publice sau private si cresterea pana la 20% a ratei de participare la educatia permanenta, proiectul contribuind prin activitatile desfasurate la atingerea acestui obiectiv tinta;→ Proiectul este in concordanta cu obiectivele capitolului 5 (Educatie) si 7 (Piata muncii) ale Programului de Guvernare 2009-2012, sprijinind obiectivele de guvernare: Dezvoltarea capitalului uman si Echilibrarea pietei muncii si cresterea gradului de ocupare a fortei de munca. Astfel, prin activitatile propuse proiectul sprijina cresterea gradului de ocupare la minimum 65%, pana in anul 2013.→ Politica de Coeziune pentru sprijinirea Dezvoltarii si Ocuparii: Orientarile Strategice ale UE 2007- 2013, intrucat proiectul se concentreaza pe cunoastere, inovatie si

optimizarea capitalului uman, pe promovarea parteneriatului, pe facilitarea inovatiei.→ Strategia Consiliului European de la Feira care a stabilit necesitatea ca statele membre "sa identifice strategii coerente si masuri pragmatice cu scopul de a stimula invatarea permanenta, la nivel individual si institutional", deoarece prin activitatile propuse, proiectul stimuleaza adaptarea permanenta a membrilor grupului tinta la schimbarile socio-economice tocmai prin gradul de perfectionare rezultat in urma parcurgerii programelor de practica;→ Strategia pe termen scurt si mediu pentru formare profesionala care urmareste dezvoltarea unui sistem structurat de formare profesionala continua, transparent si flexibil, cu un nivel adecvat de finantare si o puternica implicare a partenerilor sociali, care sa asigure cresterea ocupabilitatii, adaptabilitatii si mobilitatii fortei de munca si care sa raspunda nevoilor organizatiilor de munca calificata, intrucat prin obiectivele stabilite proiectul urmareste atingerea misiunii strategiei raspunzand nevoilor actuale ale pietei muncii;→ Programul National de Dezvoltare prin care au fost stabilite 6 prioritati nationale de dezvoltare, ce grupeaza in interior o multitudine de domenii si sub-domenii prioritare printre care: cresterea competitivitatii economice si dezvoltarea economiei bazate pe cunoastere, dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocuparii si a incluziunii sociale, deoarece prezentul proiect promoveaza dezvoltarea resurselor umane, ocuparea si incluziunea sociala prin formarea in cadrul programelor de practica a viitorilor absolventi;

GRAFICUL ACTIVITATILOR

| Activitatea (*) | Durată | | | | | | | | | | | | Organizația care implementează proiectul | |
|---|--------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| | apr. | mai | iun. | iul. | aug. | sept. | oct. | nov. | dec. | ian. | feb. | mar. | | |
| Anul - 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Managementul proiectului | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Solicitantului P1 P | |
| 2 Achizitii publice | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Solicitantului P1 P | |
| 3 Auditul proiectului | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Solicitantului | |
| 4 Deschiderea oficiala a proiectului | | 2 | | | | | | | | | | | Solicitantului P1 P | |
| 5 Identificarea partenerilor de practica | | 2 | | | | | | | | | | | Solicitantului P 1 | |
| 6 Formarea tutorilor | | 2 | 3 | | | | | | | | | | Solicitantului | |
| 7 Desfasurarea consultatiilor de informare si consiliere profesionala | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Solicitantului | |
| 8 Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Solicitantului P 1 | |
| 9 Organizarea si desfasurarea seminariilor de informare si constientizare | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | Solicitantului P 1 | |

| | | | |
|----|--|------|----------------------|
| 10 | Organizarea si desfasurarea concursului „Fii inovativ pe piata muncii” | 9 10 | Solicitantului P 1 |
| 11 | Realizarea unui studiu de evaluare a impactului proiectului | 12 | Solicitantului P1 P2 |

Anul - 2

| | | | |
|----|--|----------------------------|----------------------|
| 1 | Managementul proiectului | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Solicitantului P1 P2 |
| 2 | Achizitii publice | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Solicitantului P1 P2 |
| 3 | Auditul proiectului | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Solicitantului |
| 4 | Identificarea partenerilor de practica | 1 | Solicitantului P 1 |
| 5 | Formarea tutorilor | 1 2 | Solicitantului |
| 6 | Desfasurarea consultatiilor de informare si consiliere profesionala | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Solicitantului |
| 7 | Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica | 3 4 5 6 7 8 9 10 | Solicitantului P 1 |
| 8 | Organizarea si desfasurarea seminariilor de informare si constientizare | 3 4 5 6 7 8 9 10 | Solicitantului P 1 |
| 9 | Organizarea si desfasurarea concursului „Fii inovativ pe piata muncii” | 8 9 | Solicitantului P 1 |
| 10 | Organizarea atelierului „Practici eficiente de asigurare a sustenabilitatii proiectului” | 10 | Solicitantului P1 P2 |
| 11 | Realizarea unui studiu de evaluare a impactului proiectului | 10 11 | Solicitantului P1 P2 |
| 12 | Inchiderea proiectului | 12 | Solicitantului P1 P2 |

DATE FINANCIARE

PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

| | | TOTAL |
|-----|---|--------------|
| 1 | RESURSE UMANE | 1.056.200,00 |
| 2 | PARTICIPANȚI | 103.000,00 |
| 3 | ALTE TIPURI DE COSTURI | 500.100,00 |
| 3.1 | DIN CARE FEDR (10% PENTRU AP 1-5 INCLUSIV, 15% PENTRU AP 6) | 107.500,00 |
| 4 | REZERVA DE CONTINGENTA 5% MAX. | 82.965,00 |
| 5 | TOTAL COSTURI DIRECTE (1+2+3+4) | 1.742.265,00 |
| 6 | TOTAL CHELTUIELI GENERALE DE ADMINISTRAȚIE | 172.000,00 |
| 7 | VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6) | 1.914.265,00 |
| 8 | DIN CARE ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE | 0,00 |
| 9 | DIN CARE ACTIVITĂȚI EXTERNALIZATE | 154.500,00 |
| 10 | CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI | 95.713,25 |
| 11 | ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 10) | 1.818.551,75 |
| 12 | VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI | 60.456,00 |
| 13 | VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7 + 12) | 1.974.721,00 |

INDICATORI

| ID | Indicatori [1 output] | Valoare |
|-----|---|---------|
| 265 | Numărul de studenți sprijiniți în tranziția de la școală la viața activă | 110 |
| 266 | Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră | 110 |
| 268 | Număr de participanți la instruire – tranziția de școală la viața activă | 30 |
| 270 | Numărul de studii, analize, rapoarte, strategii – tranziția de la școală la viața activă | 0 |
| 271 | Numărul parteneriatelor încheiate pentru schimb de experiență și bune practici-tranziția de la școală la viața activă | 5 |

| ID | Indicatori [2 result] | Valoare |
|-----|---|---------|
| 267 | Ponderele elevilor/studentilor sprijiniți în tranziția de la școală la viața activă care au obținut un loc de muncă sau au participat activ la cursuri ulterioare | 50 |
| 272 | Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au găsit un loc de muncă – tranziția de la școală la viața activă | 0 |
| 273 | Persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – tranziția de la școală la viața activă | 55 |
| 274 | Parteneri transnaționali implicați în proiect - tranziția de la școală la viața activă | 0 |

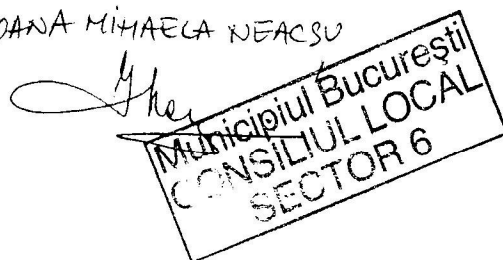
| ID | Indicatori adiționali [output] | Valoare |
|----|---|---------|
| 1 | Numar de participanti la seminariile de informare si constientizare | 110 |
| 2 | Numar de chestionare de evaluare a impactului proiectului | 110 |

| ID | Indicatori adiționali [result] | Valoare |
|----|---|---------|
| 6 | Ponderea chestionarelor de evaluare a impactului proiectului completate si interpretate (%) | 100 |

GRUP ȚINTĂ

| ID | Grup țintă | Valoare |
|-----|---|---------|
| 102 | Personal din întreprinderi cu atribuții de tutori/maiștri de ucenicie/mentori | 30 |
| 180 | Elevi inmatriculati in sistemul national de invatamant | 110 |
| 181 | Studenti inmatriculati in sistemul national de invatamant | 0 |

Presedinte de sedinta
IOANA MIHAELA DEACȘU



Adm. Scolilor Sect 6

Director Executiv

Ionescu Cristian

