

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

---

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de  
specialitate al Primarului Sectorului 6

Ținând seama de Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și de Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând Raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Sector 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Ținând cont de prevederile ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, ale Legii nr. 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor, ale Legii nr. 49/2010 privind unele măsuri în domeniul muncii și asigurărilor sociale, ale Contractului Colectiv de Muncă unic la nivel național pe anii 2007 – 2010, ale Legii – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și O.U.G. nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, precum și de adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 17462/P/13.07.2010;

În temeiul dispozițiilor cuprinse la art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sectorului 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, conform Anexei nr. 1 și Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, conform Anexei nr. 2, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prin grija Direcției Managementul Resurselor Umane, conducătorii departamentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, vor modifica și actualiza fișele de post, acolo unde se impune.

**Art. 3.** În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să facă modificări, detașări ori permutări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

**Art. 4.** În termen de 60 zile de la adoptarea prezentei, Primarul Sectorului 6 va lua măsurile ce se impun, în vederea modificării și actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

**Art. 5.** Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Resurselor Umane și aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioan Bâldea

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 149**

**Data: 12.08.2010**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

Luând în considerare Raportul de specialitate întocmit de Direcția Managementul Resurselor Umane, cu privire la restructurarea numărului de posturi conform Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 17462/P/13.07.2010;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice la nivelul instituțiilor și autorităților publice ale administrației locale, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

**PRIMAR,**

**CRISTIAN CONSTANTIN POTERAȘ**

## Raport de specialitate

Ca urmare a obligativității aplicării prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, adresei Instituției Prefectului Municipiului București nr. 17462/P/13.07.2010 prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi pentru administrația publică locală a Sectorului 6 - aparat de specialitate al Primarului Sectorului 6 inclusiv posturile de Primar, Viceprimar, Secretar și celelalte instituții și servicii publice locale din subordinea Consiliului Local - precum și nota internă a Primarului Sectorului 6 prin care s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Sector 6.

Analizând actele sus menționate, precum și prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Legea nr. 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor, Legea 49/2010 privind unele măsuri în domeniul muncii și asigurărilor sociale și Contractul Colectiv de Muncă unic la nivel național pe anii 2007 – 2010, s-a ajuns la concluzia că pentru eficientizarea activității instituției în contextul reducerii masive de personal și în interesul menținerii lor la un nivel acceptabil a activității instituției s-au luat următoarele măsuri:

- Direcția Economică se restructurează la un număr de 27 de posturi în structura de două servicii: Serviciul Economic și Serviciul Administrativ cu un Director executiv;
- Direcția Investiții se restructurează într-un număr de 3 servicii prin preluarea activității Direcției Managementul Creditelor în urma desființării acesteia, cu un număr total de 26 de posturi, din care un Director executiv;
- Se înființează Direcția de Evidența Persoanelor, cu un număr de 74 de posturi, cuprinzând Compartimentul Tehnic Executiv, Serviciul Stare Civilă și Serviciul Evidența Persoanelor organizat în 5 birouri de evidență;
- Direcția Relații Publice și Comunicare se desființează și se reorganizează pe 3 servicii, cu un număr de 27 de posturi pentru Serviciul Biroul Unic, 10 posturi pentru Serviciul Relații cu Mass-Media, Societatea Civilă, Protocol Evenimente și 8 posturi pentru Serviciul Relații Publice în Teritoriu, inclusiv posturile de conducere aferente; Serviciul Relații cu Mass-Media, Societatea Civilă, Protocol Evenimente și Serviciul Relații Publice în Teritoriu se vor subordona Serviciului Biroul Unic;
- Direcția Gospodărie Comunitară și Relații cu Asociațiile de Proprietari se restructurează pe 2 servicii cu un număr total de 24 de posturi din care un Director executiv;
- Serviciul Audit Public și Corp Control Primar se reduce la nivel de compartiment cu un număr de 5 posturi;
- Serviciul Activități Comerciale și Evidență Spații Comerciale și Sanitare se reduce la nivel de birou cu un număr de 6 posturi;
- Serviciul Reglementare Repartizare Spații Locative se reduce la un număr de 8 posturi;

- Serviciul Sisteme Informatice se reduce la nivel de compartiment cu un număr de 4 posturi;
- Serviciul Disciplina în Construcții se reduce la un număr de 11 posturi;
- Departamentul Arhitect Șef se restructurează și se reorganizează la un nivel de 3 servicii și 2 compartimente cu un număr total de 37 posturi;
- Direcția Administrație Publică se desființează și se restructurează într-un singur serviciu prin preluarea Serviciului Activități Electorale și a Serviciului Asistență Tehnică a Consiliului Local, cu un număr de 12 posturi;
- Serviciul Autoritate Tutelară se restructurează la nivel de birou cu un număr de 6 posturi.

Văzând modificările prezentate mai sus și comparând cu activitățile ce le desfășoară aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6, considerăm că Organigrama, în forma și conținutul prezentate în proiect, va putea fi funcțională în condiții de dificultate, existând posibilitatea apariției de disfuncționalități în anumite momente.

**DIRECTOR EXECUTIV  
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,**

**Doru Anghel**