



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 662/15.12.2021

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 nr. /..... și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică și Resurse Umane nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. și nr.;

Luând în considerare :

- Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1874/05.11.2021 prin care se stabilește numărul maxim de posturi pentru Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului, a managementului resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului M.A.I. nr. 1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

- art. 5 lit. kk), art. 370, art. 382 lit. a) și lit.b), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512, art. 518, art. 519 și art. 539 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor cuprinse de art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Organigrama Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de Funcții al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 45 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. La expirarea termenului prevăzut la art. 2 a prezentei hotărâri, dispozițiile H.C.L. al Sectorului 6 nr. 328/12.12.2019, precum și orice alte dispoziții contrare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. (1) Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 5. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

Angajamentul asumat prin programul privind prioritățile de dezvoltare și revitalizare ale Sectorului 6 de a asigura cetățenilor Sectorului 6 servicii publice de calitate prin intermediul instituțiilor publice de interes local, organizate potrivit principiilor de bună guvernare. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 asigură atât gestionarea și eliberarea actelor de stare civilă, cât și a documentelor de identitate și a cărților de alegător, în sistem de ghișeu unic, pentru toți cetățenii români cu domiciliul în Sectorul 6.

Consider important ca Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 să funcționeze optim, pentru îndeplinirea competențelor stabilite de legislația în domeniu și să răspundă eficient cerințelor cetățenilor, într-un cadru normativ strict și adesea birocratic. Activitatea acestui serviciu public comunitar se desfășoară atât în interesul persoanei, cât și al instituțiilor publice locale și centrale.

Reorganizarea propusă implică redimensionarea numărului de posturi, astfel încât, structurile cu atribuții de evidență a persoanelor și stare civilă cu un număr mai mare de posturi, iar structurile suport să asigure funcționarea eficientă a instituției.

Structura de evidență a persoanelor, a cărei răspundere principală este gestionarea tuturor modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor cu domiciliul în Sectorul 6 al municipiului București prin intermediul Registrului Național de Evidență a Persoanelor, componentă a Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, este stabilită la nivel de serviciu, cu 2 birouri și 5 compartimente în subordinea acestora. Totodată, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor vor elibera și vor ține evidența cărților electronice de identitate, documente ce conțin datele de identificare ale titularului, în format tipărit și în format electronic.

Structura de stare civilă oferă pentru comunitate și autoritățile publice serviciul public de gestionare a actelor de stare civilă. Potrivit legii, acestea sunt "înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. Acestea se întocmesc în interesul statului și al persoanei și servesc la cunoașterea numărului și structurii populației, a situației demografice, la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor". De asemenea, la nivelul acestui serviciu este delegată exercitarea atribuției primarului de ofițer de stare civilă. Aceste atribuții numeroase și complexe impun organizarea în subordinea acestui serviciu a unui birou dedicat soluționării multiplelor operațiuni de înscriere a mențiunilor cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanelor.

În ceea ce privește structura personalului instituției, acesta este constituit preponderent din funcționarii publici, deoarece atribuțiile stabilite prin cadrul normativ, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și fișele posturilor implică exercitarea de prerogative de putere publică, așa cum sunt descrise acestea de Codul administrativ (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019).

Data fiind importanța serviciului public prestat pentru îndeplinirea obiectivelor instituționale, conducerea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 se va realiza de un director general, secondat de un director general adjunct.

Având în vedere aceste considerente, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu





MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 6

Str. Hanul Ancuței, nr. 4, Sector 6, București, **Tel/fax:** 021/434.13.31

C.U.I.: 17862450; **website:** www.evidentapersoanelor6.ro

Serviciul Resurse Umane, Juridic

Cod operator de date cu caracter personal: 2258

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6,
aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

În conformitate cu prevederile:

- art.5 lit.kk), art. 370, art. 382 lit (a) și lit. (b) art.391, art.405, art.407, art. 408, art.409, art. 512, art.518, art.519, art. 539 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 2104/2004 privind aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului, a managementului resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul M.A.I. nr.1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, în cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.

- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În vederea eficientizării și optimizării activității Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, cu scopul creșterii calității serviciului și crearea premiselor ca această instituție publică să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor, propunem reorganizarea și restructurarea compartimentelor funcționale și structurii de personal.

Totodată trebuie precizat faptul că modificările aduse, respectă numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2021, conform adresei Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8779/08.04.2021 și a Dispoziției nr. 1874/05.11.2021 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2021, respectiv 79 de posturi.

În continuare sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Stat de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6.

Conducerea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 va fi asigurată de un Director General și un Director General Adjunct.

Titularul funcției publice de conducere de Director Executiv va fi numit în noua funcție publică Director General în baza art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019.

Se înființează funcția publică de conducere de Director General adjunct.

În subordinea directă a Directorului General vor funcționa următoarele servicii:

1. **Serviciul Stare Civilă**, condus de un șef serviciu, în **structura actuală** cuprinde **1+20** posturi:

- 1 post de conducere ocupat de șef serviciu, grad profesional II
- 14 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior
- 3 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 3 posturi ocupate de referent clasa III, grad profesional superior

Structura propusă:

Serviciul Stare Civilă 1+17 posturi

- 1 post de șef serviciu, grad profesional II
- 11 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 3 posturi de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 3 posturi de referent clasa III, grad profesional superior

Biroul Duplicare și Mențiuni 1+5 posturi

- 1 post de șef birou, grad profesional II
- 3 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi de inspector clasa I, grad profesional asistent

Volumul mare de atribuții ce implică interacțiunea cu cetățenii, la momentul actual fiind transpuse în practică și prevederile HCL nr. 103/30.06.2021 privind oficierea căsătoriilor în afara sediului Stării Civile, a determinat necesitatea înființării unui birou denumit Biroul Duplicare și Mențiuni din cadrul Serviciului Stare Civilă.

Se înființează în cadrul Serviciului Stare Civilă, 2 funcții publice de execuție de inspector, clasă I, grad profesional asistent.

Se înființează funcția publică de conducere de șef birou – Biroul Duplicare și Mențiuni.

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, deoarece atribuțiile funcției se modifică cu mai puțin de 50%.

2. **Serviciul Resurse Umane, Juridic** are în **structura actuală** 1+7 posturi din care 2 posturi vacante

- 1 post de conducere vacant de șef serviciu, grad profesional II
- 3 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 posturi vacant de inspector clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi ocupate de consilier juridic clasa I, grad profesional superior
- 1 post temporar vacant de inspector clasa I, grad profesional asistent

Structura propusă:

În cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic se constituie două compartimente, conduse de un șef serviciu – post vacant

Compartimentul Juridic, Contencios Administrativ având:

- 3 posturi de consilier juridic clasa I, grad profesional superior, 2 posturi ocupate și 1 post vacant

Compartimentul Resurse Umane, având :

- 3 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post de inspector clasa I, grad profesional asistent

Se desființează funcția vacantă de inspector clasa I, grad profesional superior;

Se înființează funcția de consilier juridic clasa I, grad profesional superior;

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, deoarece atribuțiile funcției se modifică cu mai puțin de 50%.

3. **Serviciul Economic** are în **structura actuală** 1+7 posturi din care 4 posturi vacante

- 1 post de conducere ocupat de șef serviciu, grad profesional II
- 3 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post vacant de inspector clasa I, grad profesional principal
- 2 posturi vacante de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 1 post vacant de referent clasa III, grad profesional superior

Structura propusă : **Serviciul Economic**, se reorganizează 1+7 posturi având în subordine **Compartimentul Financiar, Contabilitate și Compartimentul Logistică, Comunicare, Achiziții, Registratură Generală (prin preluarea activității Biroului Comunicare, Analiză Sinteză, Patrimoniu, Logistică).**

- 1 post de conducere de șef serviciu, grad profesional II

Compartimentul Financiar-Contabilitate 3 posturi:

- 3 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, deoarece atribuțiile funcției se modifică cu mai puțin de 50%.

Se desființează următoarele funcții publice vacante:

- 1 funcție publică de inspector, clasă I, grad profesional principal;
- 2 funcții publice de inspector clasa I, grad profesional asistent;
- 1 funcție publică de referent clasa III, grad profesional superior;

Compartimentul Logistică, Comunicare, Achiziții, Registratură Generală - 4 posturi

- 1 post de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal
- 1 post de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 1 post de arhivar, treaptă profesională I

Biroul Comunicare, Analiză Sinteză, Patrimoniu, Logistică în **structura actuală** 1+5 posturi din care 3 posturi vacante

- 1 post de conducere ocupat de șef birou, grad profesional II
- 1 post vacant de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal
- 1 post ocupat de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 1 post vacant de referent clasa III, grad profesional superior
- 1 post ocupat de arhivar, treaptă profesională I
- 1 post vacant de de șofer, treaptă profesională I

Biroul Comunicare, Analiză Sinteză, Patrimoniu, Logistică se reduce la nivel de Compartiment în cadrul Serviciului Economic având denumirea de **Compartimentul Logistică, Comunicare, Achiziții, Registratură Generală.**

- se desființează funcția publică de conducere de șef birou grad profesional II
- se înființează funcția publică de inspector clasa I, grad profesional superior
- se desființează funcția publică de referent clasa III, grad profesional superior
- se desființează funcția contractuală de șofer, treaptă profesională I

Titularul funcției publice de conducere de șef birou, grad profesional II i se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr.57/2019.

Funcționarului public care ocupă postul de inspector clasa I, grad profesional asistent i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, deoarece atribuțiile funcției se modifică cu mai puțin de 50%.

În subordinea directă a directorului general adjunct vor funcționa următoarele servicii și birouri:

4. **Serviciul Evidența Persoanelor**, condus de un șef serviciu, în structura actuală cuprinde **1+33** posturi:

Structura actuală cuprinde în cadrul serviciului: 3 birouri și 3 compartimente

- 1 post de conducere ocupat de șef serviciu, grad profesional II

Biroul nr.1 – compus din 1+6 posturi ocupate

- 1 post de conducere ocupat de șef birou
- 4 posturi ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior
- 1 post ocupat de inspector, clasa I, grad profesional asistent
- 1 post ocupat de inspector de specialitate, treaptă profesională II

Biroul nr.2 – compus din 1+5 posturi, din care 1 post vacant

- 1 post de conducere ocupat de șef birou, grad profesional II
- 2 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 1 post ocupat de inspector de specialitate, treaptă profesională II

Compartimentul nr.3 – compus din 7 posturi ocupate

- 4 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post ocupat de inspector clasa I, grad profesional principal
- 2 posturi ocupate de referent, clasa III, grad profesional superior

Biroul nr.4 - compus din 1+5 posturi, din care 1 post vacant

- 1 post de conducere vacant de șef birou, grad profesional II
- 3 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post ocupat de inspector clasa I, grad profesional principal
- 1 post ocupat de inspector clasa I, grad profesional asistent

Compartimentul nr.5 - compus din 6 posturi

- 1 post ocupat de expert clasa I, grad profesional superior
- 4 posturi ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post ocupat de referent, clasa III, grad profesional superior

Compartimentul Înmatriculări Mopeduri - compus din 1 post ocupat

- 1 post ocupat de inspector clasa I, grad profesional superior

Serviciul Evidența Persoanelor se reorganizează și redimensionează astfel: 2 birouri având în subordine 5 compartimente, compus din **1+ 36 posturi**

STRUCTURA PROPUȘĂ:

- 1 post de conducere de șef serviciu, grad profesional II

BIROUL NR. 1 Evidența Persoanelor cu 3 compartimente în subordine, compus din **1+20** posturi

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, grad profesional II

Compartimentul nr. 1 Evidența Persoanelor – compus din **6** posturi:

- 4 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post de inspector clasa I, grad profesional principal
- 1 post de inspector clasa I, grad profesional asistent

Compartimentul nr. 2 Evidența Persoanelor - compus din 7 posturi:

- 3 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi de inspector clasa I, grad profesional asistent
- 2 posturi de inspector de specialitate, treaptă profesională II

Compartimentul nr. 3 Evidența Persoanelor, Înregistrări Mopedede - compus din 7 posturi:

- 4 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi de inspector clasa I, grad profesional principal
- 1 post de inspector clasa I, grad profesional asistent

BIROUL NR. 2 Evidența Persoanelor cu 2 compartimente în subordine, compus din 1+14 posturi

- 1 post de conducere de șef birou

Compartimentul nr. 1 Evidența Persoanelor – compus din 7 posturi:

- 5 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi de referent, clasa III, grad profesional superior

Compartimentul nr. 2 Evidența Persoanelor – compus din 7 posturi:

- 5 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior
- 1 post de inspector clasa I, grad profesional principal
- 1 post de referent, clasa III, grad profesional superior

Biroul nr. 4 Evidența Persoanelor se reduce la nivel de compartiment iar postul vacant de șef birou se desființează.

Ținându-se cont de numărul redus de solicitări, Compartimentul Înmatriculări Mopeduri se desființează, atribuțiile sale fiind preluate de Compartimentul nr. 3 Evidența Persoanelor formând Compartimentul nr.3 Evidența Persoanelor, Înregistrări Mopedede.

Funcția publică de execuție de expert, clasa I, grad profesional superior își schimbă denumirea în funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior, conform prevederilor art.518 alin.1, lit.c din O.U.G. nr.57/2019 deoarece atribuțiile funcției se modifică cu mai puțin de 50%.

Se înființează - 2 funcții publice de inspector , clasa I, grad profesional superior
- 2 funcții publice de inspector , clasa I, grad profesional principal

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 deoarece atribuțiile funcției se modifică cu mai puțin de 50%.

Posturile contractuale nu au prerogativă de funcție publică așa cum sunt reglementate de art.371 alin.2 din O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procent de 12% din numărul total de posturi, potrivit art.391 alin.(1) și alin. (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și normei de structură potrivit art. 391 alin.(3) din OUG nr.57/2019.

Conform legislației în vigoare, propunem aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, care se regăsește în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.

Modificările intervenite în Organigrama și Statul de Funcții ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, sunt prezentate în Anexa nr.1 (Organigrama) și Anexa nr. 2 (Stat de Funcții), la proiectul de hotărâre și duc la următoarea structură a funcțiilor:

Numărul total de posturi pe instituție este de 79, din care:

- 9 funcții publice de conducere;
- 67 funcții publice de execuție;
- 3 funcții contraluale de execuție;

Precizăm că prin modificările aduse, se respectă numărul maxim de posturi stabilit potrivit Dispoziției nr.1874/05.11.2021

În sensul celor expuse, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentă.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DORU ANGHEL**