



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 656/14.12.2021

privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Școlilor Sector 6

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Administrației Școlilor Sector 6 nr. 16764/14.12.2021 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică și Resurse Umane nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. ... și nr. ...;

Ținând seama de prevederile:

- art. 370 alin. (1) și alin. (2), art. 382 lit. a), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 518, art. 519, art. 539-542 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziției Primarului Sectorului 6 nr. 1874 din data de 05.11.2021 prin care a fost stabilit numărul maxim de posturi pentru Administrația Școlilor Sector 6, respectiv 43 de posturi din care 2 posturi conform punctului 5 din anexa Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Organigrama Administrației Școlilor Sector 6, instituție publică de interes local a sectorului 6 cu personalitate juridică, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de funcții al Administrației Școlilor Sector 6, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre care cuprinde și 11 posturi de natură contractuală nou-înființate din care 1 post de inspector de specialitate 1A, 2 posturi de referent 1A, 6 posturi muncitori calificați 1 și 2 posturi șoferi 1 (conform punctului 5 din anexa Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010) înființate cu caracter nedeterminat și care pot fi ocupate în condițiile legii.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Școlilor Sector 6, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de art. 518 și 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. La expirarea termenului prevăzut la art. 2, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. (1) Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 5. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243, alin. (1), lit. a)
din O.U.G. Nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

Angajamentul asumat prin programul privind prioritățile de dezvoltare și revitalizare ale Sectorului 6 de a asigura cetățenilor servicii publice de educație de calitate prin buna funcționare a unităților de învățământ, prin creșterea accesibilității și a transparenței instituționale, prin îmbunătățirea colaborării cu reprezentanții școlilor și grădinițelor din sector. În acest sens, propun reorganizarea Administrației Școlilor Sector 6, instituție publică de interes local de la nivelul subdiviziunii administrativ teritoriale, pe principii de eficiență și eficacitate.

Administrația Școlilor Sector 6, înființată în H.C.L. al Sectorului 6 nr. 122/2003, funcționează ca instituție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, pentru a gestiona problemele tehnico-administrative ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din sector, în limitele competențelor legale.

Numeroasele probleme cu care se confruntă sistemul de educație școlară și preșcolară la nivelul Sectorului 6 trebuie să primească un răspuns adecvat și rapid.

Totodată, s-a evidențiat nevoia unei mai bune organizări în procesul de gestionare a resurselor financiare bugetare puse la dispoziția Administrației Școlilor Sector 6, inclusiv în domeniul achizițiilor publice. Fondurile externe, mai ales cele europene aferente noilor axe de finanțare, vor reprezenta o parte importantă a bugetului gestionat la nivelul acestei instituții. De aceea, Administrația Școlilor Sector 6 trebuie să fie pregătită organizatoric pentru a gestiona în mod corect și eficace astfel de resurse.

Pe de altă parte, numeroasele contracte pe care Administrația Școlilor Sector 6 trebuie să le încheie pentru a asigura buna funcționare a unităților de învățământ, dar și administrarea patrimoniului pus la dispoziția acestora, impune constituirea unei structuri de urmărire a modului de executare a contractelor, protocoalelor și asocierilor. Această sarcină va reveni, de asemenea, și structurilor de audit public și control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 care vor efectua verificarea, potrivit competențelor ce le revin.

Totodată, la nivelul instituției, este imperios necesar să crească nivelul de colaborare cu reprezentanții celor 67 de unități școlare și preșcolare, utilizând instrumente de digitalizare și interconectare informatică. Astfel, comunicarea actuală conduce la rezolvarea problemelor în mod nesistematizat, pe bază de apeluri telefonice și intervenții în sistem de urgență, ori instituirea unui sistem de evidență logistică a necesarului de la nivelul fiecărei instituții de învățământ, a unui sistem informatic de comunicare și gestionare a necesarului de intervenții, precum și a unei echipe de specialiști care să asigure răspuns prompt în cazuri urgente (reparații și mentenanță) poate pune bazele unei funcționări optime a acestui serviciu public.



**SECTORUL 6
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Sinergia dintre cele 3 structuri principale, organizate la nivel de serviciu, și conducătorii fiecărei unități școlare/preșcolare este supervizată de către conducerea Administrației Școlilor Sector 6, un director executiv, secondat de un adjunct, responsabili pentru îndeplinirea obiectivelor instituționale și realizarea planurilor de acțiune și intervenție într-o manieră strategică, care să elimine elementele birocratice și să utilizeze instrumente de management public modern.

În ceea ce privește structura personalului instituției, se impune o mai bună delimitare între atribuțiile ce aparțin prerogativelor de putere publică, așa cum sunt descrise acestea de Codul administrativ (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019) și atribuțiile ce aparțin posturilor de natură contractuală.

Având în vedere aceste considerente, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Școlilor Sector 6.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Nr. 16764/14.12.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Proiectul de Hotărâre

privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Școlilor Sector 6

Având în vedere prevederile art. 391 și art. 392 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Dispoziția Primarului Sector 6 cu nr. 1874 din data de 05.11.2021 prin care a fost stabilit numărul maxim de posturi pentru Administrația Școlilor Sector 6 respectiv 43 posturi din care 2 posturi conform punctului 5 din anexa Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, se impune aprobarea



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007
Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și
Funcționare ale Administrației Școlilor Sector 6.

Prezenta propunere de reorganizare a Administrației Școlilor Sector 6 se bazează pe principiile de governanță responsabilă, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități publice locale moderne.

Astfel pentru buna gestionare a numărului mare de contracte încheiate la nivelul Administrației Școlilor Sector 6, și urmărirea acestora, se impune constituirea unei structuri de urmărire a modului de executare a contractelor, structură ce-și va desfășura activitatea în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Administrativ care se va redenumi Serviciul Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ.

Ca urmare, activitatea de achiziții publice și urmărire contracte se va desfășura astfel: procedurile aferente achizițiilor publice în cadrul Serviciului Financiar Buget, Contabilitate și Achiziții Publice și atribuțiile de urmărire contracte în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare Fonduri Europene și Administrativ, prin preluarea funcțiilor publice din cadrul Serviciului Tehnic și Patrimoniu, deoarece activitatea de urmărire contracte se desfășura până în prezent deși incomplet, la nivelul Serviciului Tehnic și Patrimoniu. Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale nu avea atribuții cu privire la urmărirea derulării contractelor încheiate la nivelul instituției.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Gestionarea proiectelor cu fonduri externe, în special cele europene aferente noilor axe de finanțare, ce vor reprezenta o parte importantă a bugetului gestionat la nivelul Administrației Școlilor Sector 6, se va desfășura în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ pentru o mai bună gestionare.

De asemenea, pentru evidențierea atribuțiilor de comunicare ce se regăseau în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Administrativ, se va introduce și titulatura de comunicare în redenumirea serviciului, respectiv Serviciul Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ.

La nivelul Administrației Școlilor Sector 6, având în vedere situația actuală, este necesară creșterea nivelului de colaborare cu cele 67 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6, ce au calitatea de ordonatori terțieri de credite în relația cu instituția noastră. Astfel, pe de o parte, se va constitui o echipă de specialiști care să asigure intervențiile de mentenanță și de reparații de mică amploare, în cazuri urgente, la nivelul unităților de învățământ mai sus menționate. Pe de altă parte, prin utilizarea de instrumente de digitalizare și intercomunicare informatică, se va asigura un sistem informatic de transmitere și gestionare a necesarului de intervenții ce se desfășoară la nivelul fiecărei unități de învățământ.

Toate cele mai sus menționate se vor evidenția în structura Serviciului Administrare Patrimoniu, Logistică, Mentenanță și IT, ceea ce va permite angajarea, în cadrul noului serviciu, a unui specialist IT și a unei echipe de



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007
specialiști care să asigure logistica și mentenanța în cazuri de intervenție sau avarie ce apar periodic la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6.

Structura organizatorică a Administrației Școlilor Sector 6 propusă spre aprobare are ca temei legal reglementările stabilite de Codul administrativ și va avea următoarea desfășurare:

- 1) Serviciul Financiar Buget, Contabilitate și Achiziții Publice – 11 posturi, din care un post de conducere șef serviciu și 10 posturi de execuție;
- 2) Serviciul Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare Fonduri Europene și Administrativ – 16 posturi, din care un post de conducere șef serviciu și 15 posturi de execuție (din care 2 posturi conform pct. 5 din anexa OUG Nr. 63/2010);
- 3) Serviciul Administrare Patrimoniu, Logistică, Mentenanță și IT – 14 posturi, din care un post de conducere șef serviciu și 13 posturi de execuție.

Se înființează 1 funcție publică vacantă de Director Executiv Adjunct, pentru optimizarea managementului instituției, post care va avea în subordine Serviciul Administrare Patrimoniu, Logistică, Mentenanță.

De asemenea, se desființează Compartimentul Audit, respectiv cele 3 posturi vacante aferente funcției publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior. Atribuțiile de audit se desfășoară de structura de audit din cadrul Primăriei Sector 6, conform ROF Primărie 6, potrivit căruia desfășoară proceduri de auditare la toate instituțiile publice ordonatoare de credite.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007
Serviciul Financiar Buget, Contabilitate și Achiziții Publice și Serviciul Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ vor funcționa în subordinea Directorului Executiv al Administrației Școlilor Sector 6.

1. Serviciul Financiar Buget, Contabilitate și Achiziții Publice

Structura actuală:

Serviciul Financiar, Buget și Contabilitate 1 + 8:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, grad I;
- 3 funcții publice ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică vacantă de inspector clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică ocupată de inspector clasa I, grad profesional principal;
- 2 funcții publice ocupate de inspector clasa I, grad profesional asistent;
- 1 post contractual vacant de casier, grad I.

Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale 1 + 11:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, grad I;
- 3 funcții publice ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;
- 3 funcții publice vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

- 1 funcție publică ocupată de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții publice ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal;
- 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal.

Structura propusă:

Serviciul Financiar, Buget și Contabilitate și Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale, se vor reorganiza într-un singur serviciu care se va redenumi Serviciul Financiar Buget, Contabilitate și Achiziții Publice, care va avea o structură de 1 + 10 astfel:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, grad II;
- 3 funcții publice ocupate de inspector clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică ocupată de inspector clasa I, grad profesional principal;
- 2 funcții publice ocupate de inspector clasa I, grad profesional asistent;
- 1 funcție publică ocupată de consilier juridic clasa I, grad profesional superior;
- 3 funcții publice ocupate de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Șeful Serviciului Financiar Buget, Contabilitate și Achiziții Publice va fi numit în baza prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019, deoarece atribuțiile acestei funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

Din structura actuală a Serviciului Financiar Buget și Contabilitate următoarelor posturi de funcționari publici respectiv celor 3 posturi de inspector clasa I, grad profesional superior, postului de inspector clasa I, grad profesional principal și celor două posturi de inspector clasa I, grad profesional asistent li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019, deoarece atribuțiile acestor funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

Se desființează 1 funcție publică vacantă de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Buget și Contabilitate. precum și un post contractual vacant de casier, grad I din cadrul serviciului mai sus menționat.

Din structura actuală a Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale următoarelor posturi de funcționari publici respectiv postului de consilier juridic clasa I, grad profesional superior, și celor 3 posturi de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019, deoarece atribuțiile acestor funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

Funcționarului public de execuție, numit în funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale, i se va aplica prevederile art. 519 alin. (1), lit. c) și alin. (4) – (7), alin. (9) din O.U.G. Nr. 57/2019.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Funcționarilor publici de execuție, numiți în funcția publică de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal din cadrul serviciului Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale, li se vor aplica prevederile art. 519 alin. (1), lit. c) și alin. (4) – (7), alin. (9) din O.U.G. Nr. 57/2019.

Se desființează funcția publică de șef Serviciu Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale, grad I. Funcționarului public de conducere numit în funcția publică de șef Serviciu Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale, grad I i se va aplica prevederile art. 519 alin. (1), lit. c) și alin. (4) – (9) din O.U.G. Nr. 57/2019. Potrivit art. 518, alin. (8), teza I, funcționarul public de conducere are aprioritate la ocuparea unei funcții publice de execuție.

De asemenea se desființează 3 funcții publice vacante de consilier achiziții, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale.

2. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare Fonduri Europene și Administrativ

Structura actuală:

Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ 1 + 12:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, grad I;
- 3 funcții publice ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

- 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- 1 post contractual ocupat inspector de specialitate, grad IA;
- 1 post contractual ocupat referent, grad I;
- 1 post contractual vacant magaziner, grad I;
- 2 posturi contractuale ocupate muncitor calificat, grad I.

Structura propusă:

Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ se reorganizează și se va redenumi Serviciul Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare Fonduri Europene și Administrativ, care va avea o structură de 1 + 15 astfel:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, grad II;
- 5 funcții publice ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant;
- 1 funcție publică vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent;
- 1 post contractual ocupat de inspector de specialitate, grad IA;
- 1 post contractual ocupat de referent, grad I;
- 2 posturi contractuale ocupate de muncitor calificat, grad I;
- 2 posturi contractuale de șofer, grad I, conform pct. 5 din anexa la OUG Nr. 63/2010.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Șeful Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ va fi numit în baza prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019, deoarece atribuțiile acestei funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

Funcționarilor publici din structura actuală a Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ respectiv: 1 post funcție publică de inspector clasa I, grad profesional superior, cu atribuții de resurse umane, 1 post funcție publică de inspector clasa I, grad profesional superior, cu atribuții de comunicare, li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019, deoarece atribuțiile acestor funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

Funcționarului public de execuție, numit în funcția publică de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ, care prin fișa postului are atribuții privind Regulamentul General pentru Protecția Datelor, i se va aplica prevederile art. 519 alin. (1), lit. c) și alin. (4) – (7), alin. (9) din O.U.G. Nr. 57/2019. Pentru această activitate, care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 8 ore zilnic, va fi desemnată o persoană prin act administrativ al directorului executiv al Administrației Școlilor Sector 6.

Funcționarului public de execuție, numit în funcția publică de inspector clasa I, grad profesional principal din cadrul serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ, i se va aplica prevederile art. 519 alin. (1), lit. c) și alin. (4) – (7), alin. (9) din O.U.G. Nr. 57/2019.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Se desființează 2 posturi vacante funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ și 1 post vacant funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aceluiași serviciu.

Funcționarii publici cu atribuții privind urmărirea contractelor care își desfășurau activitatea la Serviciul Tehnic și Patrimoniu, respectiv cei numiți în 3 posturi de funcție publică de inspector clasa I grad profesional superior, se stabilesc în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ motivat de faptul că activitatea de urmărire contracte desfășurată la nivelul serviciului Tehnic și Patrimoniu se făcea doar parțial, iar activitatea de urmărire contracte care trebuia să se desfășoare la Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Accesare Fonduri Structurale nu era acoperită. Ca urmare, celor 3 funcționari publici cu atribuții în activitatea de urmărire contracte din cadrul Serviciului Tehnic și Patrimoniu li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019 prin numirea în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ, deoarece atribuțiile acestor funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

De asemenea, în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ se înființează următoarele posturi: 1 funcție publică vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, 2 funcții publice vacante cu atribuții privind fondurile europene respectiv 1 inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 inspector,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007
clasa I, grad profesional debutant, precum și 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant, cu atribuții privind comunicarea.

Personalul contractual din structura actuală a Serviciului Juridic, Resurse Umane și Administrativ respectiv 1 post contractual ocupat de inspector specialitate, grad IA, 1 post contractual ocupat de referent, grad I, 2 posturi contractuale ocupate de muncitor calificat, grad I, își vor desfășura activitatea cu atribuții pe administrativ în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ, cu respectarea prevederilor Codului Muncii.

Postul vacant de magaziner, grad I, din cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ se desființează.

De asemenea în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ se înființează 2 posturi contractuale de șofer grad I, conform pct. 5 din Anexa OUG Nr. 63/2010. Cele două posturi contractuale de șofer, grad I, vor asigura buna deservire a microbuzelor sau autobuzelor școlare aflate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6.

3. Serviciul Administrare Patrimoniu, Logistică, Mentenanță și IT

Structura actuală:

Serviciul Tehnic și Patrimoniu 1 + 10:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, grad I;
- 4 funcții publice ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

- 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- 1 funcție publică ocupată de referent clasa III, grad profesional superior;
- 1 funcție publică ocupată de referent clasa III, grad profesional principal;
- 1 funcție publică ocupată de referent clasa III, grad profesional asistent;

Structura propusă:

Serviciul Tehnic și Patrimoniu se reorganizează și se va redenumi Serviciul Administrare Patrimoniu, Logistică, Menținanță și IT, adăugând atribuții privind intervențiile în regim de urgență la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6, printr-o echipă de intervenții și mentenanță nou constituite, precum și atribuțiile de IT și va avea o structură de 1 + 13 astfel:

- 1 funcție publică conducere ocupată de șef serviciu, grad II;
- 1 funcție publică ocupată de inspector clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică ocupată de inspector clasa I, grad profesional asistent;
- 1 funcție publică ocupată de referent clasa III, grad profesional principal;
- 1 funcție publică ocupată de referent clasa III, grad profesional asistent;
- 1 post contractual vacant de inspector de specialitate, grad IA;
- 2 posturi contractuale vacante de referent, grad IA;
- 6 posturi contractuale vacante de muncitor calificat, grad I.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Șeful Serviciului Administrare Patrimoniu, Logistică, Mentenanță și IT va fi numit în baza prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019, deoarece atribuțiile acestei funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

Funcționarilor publici din structura actuală a Serviciului Tehnic și Patrimoniu cu atribuții de administrare patrimoniu, respectiv: 1 post funcție publică de inspector clasa I, grad profesional superior, 1 post funcție publică de inspector clasa I, grad profesional asistent, 1 post funcție publică de referent, clasa III, grad profesional principal și 1 post funcție publică de referent, clasa III, grad profesional asistent, li se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. Nr. 57/2019, deoarece atribuțiile acestor funcții publice se vor modifica mai puțin de 50%.

Funcționarului public funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior, i se va aplica prevederile art. 519 alin. (1), lit. c) și alin. (4) – (7), alin. (9) din O.U.G. Nr. 57/2019.

Funcționarii publici cu atribuții privind urmărirea contractelor care își desfășurau activitatea la Serviciul Tehnic și Patrimoniu, respectiv cele 3 posturi de funcție publică de inspector clasa I grad profesional superior, se stabilesc la nivelul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Urmărire Contracte, Comunicare, Fonduri Europene și Administrativ conform motivației mai sus prezentată.

În cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu, Logistică, Mentenanță și IT se înființează:

- 1 post contractual vacant de inspector de specialitate, grad IA, cu atribuții pe IT;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

- 2 posturi contractuale vacante de referent, grad IA, cu atribuții pe logistică;
- 6 posturi contractuale vacante de muncitor calificat, grad I, cu atribuții de mentenanță.

De asemenea se desființează 2 funcții publice vacante din cadrul Serviciului Tehnic și Patrimoniu respectiv: 1 post funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 post funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Atribuțiile de IT, mentenanță și logistică pentru posturile nou înființate se încadrează în prevederile art. 382 lit. a) din O.U.G. Nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și nu au prerogative de putere publică așa cum sunt stabilite de art. 370 din O.U.G. Nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Audit se desființează.

Cele 3 funcții publice vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior se desființează.

Menționăm că personalului contractual din cadrul Administrației Școlilor Sector 6 i se aplică prevederile prevăzute de Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în vigoare.

Modificările prevăzute în prezentul proiect de hotărâre cu privire la Organigrama și Statul de Funcții al Administrației Școlilor Sector 6, sunt



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007
prezentate în Anexa Nr. 1 (Organigrama) și Anexa Nr. 2 (Statul de Funcții) la
prezentul proiect de hotărâre.

Conform legislației în vigoare, propunem aprobarea Regulamentului de
Organizare și Funcționare al Administrației Școlilor Sector 6, care se regăsește în
Anexa Nr. 3 la proiectul de hotărâre.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost întocmit cu respectarea
legislației în vigoare și evidențiază modificările aduse atribuțiilor celor trei servicii
din cadrul Administrației Școlilor Sector 6, pentru a răspunde cerințelor de
eficiență și eficacitate specifice unei autorități publice locale moderne.

Conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare întrunește
prevederile actelor normative în domeniu la această dată și este structurat pe
schema organizatorică, relațională și funcțională stabilită prin organigramă.

De asemenea Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației
Școlilor Sector 6 conține întreaga gamă de atribuții ce revin instituției, sistemul
relațional, sistemul funcțional, precum și prevederile majorității actelor
normative care reglementează obiectul de activitate al instituției.

Precizăm că sunt respectate prevederile art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire
la determinarea numărului total de funcții publice de conducere în procent de
12% din numărul total al posturilor aprobate, respectiv 5 funcții publice de
conducere din totalul de 43 de posturi.

Precizăm că sunt respectate cerințele de constituire a structurilor
organizatorice din cadrul instituției, respectându-se art. 391, alin. (3) din O.U.G.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007

Nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea structurii de posturi ale Administrației Școlilor Sector 6 s-au respectat prevederile art. 370 din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind prerogativele de putere publică pentru stabilirea funcțiilor publice și posturilor contractuale, conform prerogativelor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și în fișele de post.

Precizăm că prin modificările aduse se respectă Dispoziția Primarului Sector 6 nr. 1874 prin care s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru Administrația Școlilor Sector 6, modificări care duc la următoarea structură a funcțiilor publice și contractuale la nivel de instituție: Număr total de posturi aprobat pe instituție este de 43, din care:

- a) 5 funcții publice de conducere;
- b) 23 funcții publice de execuție;
- c) 13 funcții contractuale de execuție;
- d) 2 funcții contractuale de execuție conform pct. 5 din Anexa OUG Nr. 63/2010.

Luând în considerare prevederile art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 6 prezentul proiect privind



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR



Splaiul Independenței Nr. 315-317, Sector 6, București tel. 021/430.51.42-43, fax 021/430.51.44

Cod operator bază date Nr. 5124/2007
aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare
și Funcționare ale Administrației Școlilor Sector 6.

În scopul de mai sus, prezentăm spre aprobare alăturatul proiect de
hotărâre.

Administrația Școlilor Sector 6
DIRECTOR EXECUTIV
VERIOTTE NICOLA-OCTAVIAN