



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 654/13.12.2021

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Lista de Specialități Medicale ale Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”- unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare nr. 2411/08.12.2021 a Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică și Resurse Umane nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. nr.;

Ținând seama de:

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 189/29.09.2016 privind aprobarea înființării Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”- unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 129/25.05.2017 privind aprobarea Proiectului de funcționare, Organigramei, Statului de funcții, precum și a bugetului Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”- unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- O.G. nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 11/31.01.2019 privind aprobarea Strategiei locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru perioada 2019-2023;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 382 alin. (1) lit. f), art. 391, art. 405 și art. 539-542 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2), lit. f), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Organigrama Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”- unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de Funcții al Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre care cuprinde și 19 posturi de natură contractuală nou-înființate din care: 1 post medic specialist - specialitatea diabet zaharat nutriție și boli metabolice, 1 post medic specialist - specialitatea neurologie, 1 post medic specialist - specialitatea oncologie medicală, 1 post medic specialist - specialitatea radiologie și imagistică medicală, 1 post asistent medical principal, 5 posturi fiziokinetoterapeut, 3 posturi maseur, 3 posturi asistent medical principal de Balneofizioterapie, 2 posturi de referent IA și 1 post inspector de specialitate IA, înființate cu caracter nedeterminat și care pot fi ocupate în condițiile legii.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă Lista de Specialități Medicale din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) În vederea respectării drepturilor personalului de natură contractuală care sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În aplicarea art. 2 alin. (1), Directorul Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, aprobă prin act administrativ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională a personalului contractual a căror posturi au fost supuse reorganizării.

Art. 3. La expirarea termenului prevăzut la art. 2 alin. (1) orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Centrul de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 5. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

Programul privind prioritățile de dezvoltare și revitalizare ale Sectorului 6 prevede asumarea angajamentului de a asigura locuitorilor sectorului 6 al municipiului București servicii publice de calitate, inclusiv în domeniul sănătății prin susținerea de servicii de asistență medicală atât preventivă, cât și curativă.

Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie", organizat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (D.G.A.S.P.C. Sector 6), trebuie să devină un centru de marcă pentru serviciile medicale adresate tuturor cetățenilor sectorului 6 al municipiului București și trebuie să se organizeze pe baza unui management focalizat pe performanță. Se impune ca furnizarea serviciilor medicale să se realizeze ținând cont de toate oportunitățile din mediul sanitar actual, asigurând un echilibru între resursele bugetare locale și celelalte tipuri de surse financiare (bugetul asigurărilor sociale, donații și sponsorizări, contribuții prin plata serviciilor medicale de către pacienți etc.). Totodată, Centrul se va organiza pentru a asigura un act medical complet, performant și accesibil, atât pentru persoanele cu nevoi sociale (identificate direct de către asistenții sociali din cadrul Centrului cât și de către beneficiarii susținuți prin servicii sociale specifice de către instituția ierarhic superioară, respectiv D.G.A.S.P.C. Sector 6), dar și pentru orice cetățean asigurat în sistemul medical, prin contract cu casele de asigurări de sănătate.

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) și art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul Local aprobă, la propunerea Primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de interes local, vă propunem reorganizarea structurii de personal a Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie", pe baza următoarelor elemente:

- asigurarea unui management performant care să asigure, pe de o parte, îmbunătățirea calității și diversității serviciilor medicale și, pe de altă parte, buna funcționare a instituției prin structurile suport; conducerea instituției va pune la dispoziția primarului și directorului general al D.G.A.S.P.C. o strategie de dezvoltare și un plan de management aferent, bazat pe obiective și indicatori;
- centrarea instituției pe nevoile pacienților, prin creșterea varietății serviciilor medicale oferite beneficiarilor, respectiv a adresabilității acestor servicii; beneficiarii serviciilor medicale, cetățenii ai municipiului București și în special ai sectorului 6, vor putea accesa serviciile atât cu plată, cât și prin decontarea specifică asigurărilor medicale cu casele de asigurări de sănătate. Persoanele cu nevoi sociale vor fi identificate direct de către asistenții sociali din cadrul Centrului de Sănătate



**SECTORUL 6
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Multifuncțional "Sfântul Nectarie" sau dintre beneficiarii susținuți prin servicii sociale specifice de către instituția ierarhic superioară, respectiv D.G.A.S.P.C. Sector 6;

- fructificarea oportunităților de eficientizare a activității, cum ar fi: locația într-o zonă aglomerată a sectorului și spațiul disponibil pentru extinderea activității pentru mai multe specialități medicale, creșterea cerințelor pacienților pentru servicii medicale în domenii precum: diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, radiologie, neurologie, oncologie etc.; posibilitatea de accesare a programelor naționale de sănătate, a studiilor clinice, dar și a altor fonduri externe (europene); reorientarea pacienților de la serviciile medicale ale spitalelor către servicii acordate în policlinici și centre medicale etc.;

- stabilirea unui echilibru între resursele umane care asigură acordarea serviciilor de asistență medicală și resursele umane de la nivelul structurilor suport, precum și asigurarea unei mai bune specializări a personalului și reșezarea acestuia pe criterii de competențe și abilități;

- creșterea numărului de medici și recrutarea acestora, fie având la bază un contract de muncă, fie un contract de prestări servicii medicale, în funcție de specialitate și de planul de management elaborat;

- creșterea notorietății Centrului și a activităților medicale pe care le desfășoară, atât la nivelul Sectorului 6, cât și la nivelul Municipiului București, prin activități specifice de promovare, precum și desfășurarea de campanii de marketing care să atragă mai mulți clienți/cetățeni și care să-i fidelizeze;

- încadrarea cheltuielilor aferente posturilor aprobate în Bugetul consolidat de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2021, la nivelul U.A.T. Sector 6 al Municipiului București, precum și generarea de venituri suplimentare acestui buget prin atragerea de surse de finanțare specifice serviciilor medicale (inclusiv prin donații și sponsorizări, contracte pentru studii clinice, programe naționale, decontare prin casa de asigurări, consultații cu plata de către pacienți etc.);

Având în vedere aceste considerente, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Lista de Specialități Medicale ale Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie"- unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

PRIMAR,
Ciprian Ciucu



Nr. 2411/08.12.2021

APROB,
DIRECTOR GENERAL D.G.A.S.P.C. 6
GABRIELA SCHMUTZER

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu dispozițiile **OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**, Consiliul Local, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" este organizat și funcționează potrivit prevederilor **Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 129/2017 privind aprobarea proiectului de funcționare, organigramei, statului de funcții, precum și a bugetului Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie"**, fiind o unitate sanitară cu personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" are ca domeniu de activitate asistența medicală specializată, asistență stomatologică, alte activități referitoare la sănătatea umană, activități de asistență socială și servicii sociale de consiliere, asigurând la nivelul comunității Sectorului 6, servicii medicale tuturor persoanelor interesate, dar și persoanelor defavorizate ce au domiciliul legal pe raza Sectorului 6.

În acest scop, Centrul pune la dispoziția cetățenilor o gamă variată de servicii medicale, prin cabinetele medicale de specialitate din structura sa, acordând totodată și servicii de medicina muncii, atât pentru aparatul bugetar propriu al administrației locale a Sectorului 6 al Municipiului București, dar și pentru persoanele fizice și juridice interesate de această categorie de servicii medicale.

Centrul de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie” are în structura sa actuală, conform Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 305/28.11.2019, un număr total de 106 posturi, după cum urmează:

- 7 posturi de conducere;
- 99 posturi de execuție.

Ca urmare a adresei doamnei Mihaela Ștefan, Viceprimar 2, înregistrată la Primăria Sectorului 6, cu nr. 21060/02.06.2021, cu privire la propunerea de eficientizare a organizării resurselor umane din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie” și a propunerii de Organigramă înregistrată în cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie” cu numărul 982/18.06.2021, în vederea redimensionării necesarului de personal și a optimizării activității, propunem **modificarea și completarea structurii de personal** la nivelul unor servicii, birouri, compartimente și centre din componența acestuia, după cum urmează:

1. Funcțiile de conducere se stabilesc la nivel de **Director**, respectiv **Director adjunct**, prin aplicarea dispozițiilor articolului 41, coroborate cu dispozițiile articolului 17, alin. 5 din Legea 53/2003.

Funcțiile fac parte din Anexa nr. VIII Capitolul II lit. A), subcapitolul 1, secțiunea IV lit. a) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”. Salariul de bază este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6, conform art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017.

2. Compartimentul Medici cu o structură actuală de 15 posturi, se redimensionează și va avea o structură modificată de 19 posturi, funcționând în subordinea Directorului Adjunct, astfel:

- **Structura actuală a Compartimentului Medici (15 posturi):**
 - 1 post medic primar Cardiologie (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic specialist Chirurgie Generală (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Dermatovenerologie (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic Dentist (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Dentist (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Endocrinologie (funcție contractuală de execuție ocupată);

- 1 post medic specialist Gastroenterologie (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Medicină internă (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic specialist Medicina Muncii (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Medicina Muncii (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Obstetrică ginecologie (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Ortopedie-traumatologie (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Otorinolaringologie (ORL) (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Pediatrie (funcție contractuală de execuție ocupată);
 - 1 post medic primar Psihiatrie (funcție contractuală de execuție ocupată).
- **Structura propusă a Compartimentului Medici (19 posturi):**
- 1 post medic primar Cardiologie;
 - 1 post medic specialist Chirurgie Generală;
 - 1 post medic primar Dermatovenerologie;
 - 1 post medic Dentist;
 - 1 post medic primar Dentist;
 - 1 post medic primar Endocrinologie;
 - 1 post medic specialist Gastroenterologie;
 - 1 post medic primar Medicină internă;
 - 1 post medic specialist Medicina Muncii;
 - 1 post medic primar Medicina Muncii;
 - 1 post medic primar Obstetrică ginecologie;
 - 1 post medic primar Ortopedie-traumatologie;
 - 1 post medic primar Otorinolaringologie (ORL);
 - 1 post medic primar Pediatrie;
 - 1 post medic primar Psihiatrie;
 - 1 post medic specialist Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (funcție contractuală de execuție nou înființată vacantă);
 - 1 post medic specialist Neurologie (funcție contractuală de execuție nou înființată vacantă);

- 1 post medic specialist Oncologie medicală (funcție contractuală de execuție nou înființată vacantă);
- 1 post medic specialist Radiologie și Imagistică Medicală (funcție contractuală de execuție nou înființată vacantă).

Astfel, având în vedere analizele de management periodice care au vizat activitatea cabinetelor de specialitate și gradul de adresabilitate al pacienților, în cadrul noii structuri se înființează 4 posturi de medic, astfel:

- 1 post medic specialist - specialitatea Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- 1 post medic specialist - specialitatea Neurologie;
- 1 post medic specialist - specialitatea Oncologie medicală;
- 1 post medic specialist - specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală.

Propunerea privind înființarea **a patru posturi de medic, având specialitățile clinice mai sus-menționate, a avut în vedere și următoarele aspecte:**

- **Diabetul zaharat** reprezintă una dintre cele mai mari probleme de sănătate publică ale secolului XXI, reprezentând a șasea cea mai frecventă afecțiune cronică din întreaga lume. Pacienții cu diabet de tip 2 au o speranță de viață redusă cu 8,5 ani în comparație cu restul populației și, la fiecare șase secunde, la nivel mondial, o persoană diagnosticată cu diabet moare. Diabetul zaharat este o problemă de sănătate publică cunoscută ca un factor de risc pentru alte forme de infecție, inclusiv cea cu SARS-CoV-2. Acest factor de risc poate fi redus prin gestionarea precoce a acestuia, dar și prin implicarea unităților sanitare în politica unitară stabilită la nivel național pentru prevenție în diabet. Față de aceste aspecte, apreciem că înființarea unui post de medic cu specializarea Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice este extrem de utilă, având în vedere importanța echipei medicale care monitorizează, îndrumă și tratează pacientul.
- **Oncologia** este o ramură a medicinei care studiază cauzele, mecanismele de dezvoltare, apariția tumorii maligne și benigne, precum și dezvoltarea metodelor de tratament ale acestora. Tumorile se pot dezvolta în absolut toate organele și țesuturile corpului uman, astfel încât oncologia poate trata orice tip de cancer. Conform datelor furnizate de Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică, în anul 2020 aproximativ 50.000 din decesele înregistrate s-au datorat tumorilor (17 % din totalul cauzelor de deces). Datele publicate de Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică arată totodată că, la nivelul Municipiului București, incidența tumorilor raportată la numărul de 100.000 de locuitori, a crescut în semestrul I al anului 2021, față de aceeași perioadă a anului precedent, cu 75 % (127.3 vs.72.9).

Centrul de Sănătate Multifuncțional “Sfântul Nectarie” își propune să se implice în lupta pentru prevenirea și tratarea acestei boli, prin angajarea în rândul medicilor a unui medic oncolog.

- **Neurologia** este o secțiune a medicinei, care este dedicată rezolvării problemelor legate de apariția și dezvoltarea bolilor sistemului nervos central și periferic, precum și studierii simptomelor clinice ale apariției acestor boli, dar și a metodelor de diagnosticare, tratament și prevenire. Prin includerea în Compartimentul Medici a unui medic neurolog angajat, Centrul de Sănătate Multifuncțional “Sfântul Nectarie” va putea să-și lărgescă serviciile medicale oferite, putând elibera, contra cost, fișa medicală auto necesară conducătorilor auto.

- **Radiologia** este ramura medicinei care se ocupă cu obținerea imaginilor organelor și țesuturilor, în vederea diagnosticării și tratării bolilor și afecțiunilor. În prezent, în condițiile medicinei moderne, bazate pe tehnici non-invazive, a crescut importanța acordată radiologiei pentru prevenirea și tratarea afecțiunilor în stadiu incipient, dar și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale în siguranță și cu maximă precizie. Având în vedere intenția de realizare la nivelul Centrului de Sănătate Multifuncțional “Sfântul Nectarie” a unui Centru de imagistică, precum și a faptului că în cadrul cabinetului de endocrinologie funcționează un aparat de osteodensitometrie (DEXA), considerăm oportună angajarea unui medic radiolog.

Lista specialităților din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional “Sfântul Nectarie” se regăsește anexată prezentei Note de Fundamentare. Noile specialități medicale vor fi înaintate spre avizare/autorizare instituțiilor abilitate.

Funcțiile din cadrul **Compartimentului Medici** și nivelul de salarizare se regăsesc în Anexa nr. II, capitolul I, subcapitolul 2 a.4 la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Sănătate și asistență socială”.

3. Compartimentul Asistente Medicale cu o structură actuală de 1 + 19 posturi, se reorganizează și își schimbă denumirea în **Compartimentul Asistenți Medicali**, cu o structură de 20 posturi, în subordinea Directorului Adjunct.

○ Structura actuală a **Compartimentului Asistente Medicale (1+19 posturi)**:

- 1 post de Asistent Medical Șef grad II (funcție contractuală de conducere vacantă);
- 8 posturi de Asistent Medical (ocupate);
- 11 posturi de Asistent Medical Principal (din care 10 posturi ocupate și un 1 vacant).

○ Structura propusă a **Compartimentului Asistenți Medicali (20 posturi):**

- 8 posturi de Asistent Medical;
- 12 posturi de Asistent Medical Principal, din care:
 - 1 post de Asistent Medical Principal nou înființat ca urmare a extinderii ofertei de servicii medicale și pentru a putea asigura permanența, în cadrul cabinetelor medicale, pe toată durata programului de lucru a Centrului, respectiv, în intervalul orar: 08:00-20:00.

Funcția vacantă de Asistent Medical Șef se desființează.

Funcțiile din cadrul Compartimentului Asistenți Medicali și nivelul de salarizare se regăsesc în Anexa nr. II, capitolul I, subcapitolul 2 a.4 la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Sănătate și asistență socială”.

4. Centrul de Recuperare cu o structură actuală de 12 posturi, se redimensionează și își schimbă denumirea în **Compartimentul de Recuperare Medicală, Fizică și Balneologie**, cu o structură de 23 posturi, în subordinea Directorului Adjunct.

○ Structura actuală a **Centrului de Recuperare (12 posturi):**

- 1 post Medic primar Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie (funcție contractuală de execuție ocupată);
- 9 posturi de Kinetoterapeut (funcții contractuale de execuție ocupate);
- 1 post de Maseur (funcție contractuală de execuție ocupată);
- 1 post de Asistent Medical de Balneofizioterapie (funcție contractuală de execuție ocupată).

○ Structura propusă a **Compartimentului de Recuperare Medicală, Fizică și Balneologie (23 posturi):**

- 1 post Medic primar Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie;
- 14 posturi de Fiziokinetoterapeut (din care 5 funcții contractuale de execuție nou înființate vacante);
- 4 posturi de Maseur (din care 3 funcții contractuale de execuție nou înființate vacante);
- 1 post de Asistent Medical de Balneofizioterapie;
- 3 posturi de Asistent Medical de Balneofizioterapie Principal (funcții contractuale de execuție nou înființate vacante).

Noua structură de personal se extinde ca urmare a necesității asigurării funcționării Bazei de Tratament situată în cadrul **Centrului pentru persoane vârstnice "Floare Roșie"**, aparținând **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6**, fiind necesare astfel noi posturi pentru desfășurarea activității.

Pentru noua structură se înființează **5 posturi** de Fiziokinetoterapeut, **3 posturi** de Maseur și **3 posturi** de Asistent Medical de Balneofizioterapie Principal. Posturile de **Kinetoterapeut** din vechea structură își schimbă denumirea în **Fiziokinetoterapeut**. Modificarea reprezintă o aliniere la denumirea funcției așa cum este prevăzută în Anexa nr. II, capitolul I, subcapitolul 2 a.4 din **Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**.

Astfel, **Compartimentul de Recuperare Medicală, Fizică și Balneologie** își va desfășura activitatea în două locații, atât la sediul din Bd. Uverturii, Nr. 81, Sector 6, București, cât și în locația din strada Floare Roșie, Nr. 7A, Sector 6, București.

Funcțiile din cadrul Compartimentului de Recuperare Medicală, Fizică și Balneologie și nivelul de salarizare se regăsesc în Anexa nr. II, capitolul I, subcapitolul 2 a.4 la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială".

5. Compartimentul Primire Pacienți cu o structură actuală de 6 posturi, se redimensionează și își schimbă denumirea în **Compartimentul Registratură Medicală**, cu o structură de 8 posturi, în subordinea Directorului Adjunct.

- **Structura actuală a Compartimentului Primire Pacienți (6 posturi):**
 - 6 posturi Referent grad I A (funcții contractuale de execuție ocupate).
- **Structura propusă a Compartimentului Registratură Medicală (8 posturi):**
 - 8 posturi Referent grad I A (din care 2 funcții contractuale de execuție nou înființate - vacante).

Cele 2 posturi de Referent grad I A se înființează ca urmare a extinderii ofertei de servicii medicale, pentru a putea asigura permanența registraturii medicale în cadrul Compartimentului de Recuperare Medicală, Fizică și Balneologie, pentru locația din Str. Floare Roșie, Nr. 7A, Sector 6.

Funcțiile din cadrul Compartimentului Registratură Medicală și nivelul de salarizare se regăsesc în Anexa nr. VIII, Capitolul II, lit. A, subcapitolul 1, secțiunea IV, lit. b) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație". Salariul de bază este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6, conform art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017.

6. Serviciul Financiar, Buget, Achiziții, cu o structură actuală de 1 + 9, posturi se redimensionează și își schimbă denumirea în **Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice**, cu o structură de 1 + 8 posturi, în subordinea Directorului.

- **Structura actuală a Serviciului Financiar, Buget, Achiziții (1+9 posturi):**
 - 1 post Șef Serviciu grad II (funcție contractuală de conducere vacantă);
 - 7 posturi Inspector Specialitate grad I A (din care 6 posturi contractuale de execuție ocupate și 1 post contractual de execuție vacant);
 - 1 post Consilier Achiziții Publice grad I A ocupat având Contractul individual de muncă suspendat conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
 - 1 post Referent grad I A (funcție contractuală de execuție ocupată).

- **Structura propusă a Serviciului Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice (1+8 posturi):**
 - 1 post Șef Serviciu grad II;
 - 6 posturi Inspector Specialitate grad I A;
 - 1 post Consilier grad I A;
 - 1 post Referent grad I A.

Se desființează un post vacant de Inspector Specialitate grad I A.

Funcția contractuală de Consilier achiziții publice își schimbă denumirea în Consilier, fără modificarea atribuțiilor.

Funcțiile din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice fac parte din Anexa nr. VIII Capitolul II lit. A), subcapitolul 1, secțiunea IV lit. a) și b) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație". Salariul de bază este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6, conform art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017.

7. Serviciul Juridic - Resurse Umane, își menține structura actuală de 1+7, dar având în vedere că îndeplinește atribuții referitoare la Managementul Calității, își schimbă denumirea în **Serviciul Juridic, Managementul Calității și Resurse Umane**, funcționând în subordinea Directorului.

- **Structura actuală a Serviciului Juridic - Resurse Umane (1+7 posturi):**
 - 1 post Șef Serviciu grad II (funcție contractuală de conducere vacantă);
 - 4 posturi Inspector Specialitate grad I A (din care 3 funcții contractuale de execuție ocupate și 1 funcție contractuală de execuție vacantă);

- 1 post Consilier Juridic I (funcție contractuală de execuție ocupată);
- 1 post Consilier Juridic IA (funcție contractuală de execuție vacantă);
- 1 post Referent grad I A (funcție contractuală de execuție ocupată).

○ Structura propusă a Serviciului Juridic, Managementul Calității și Resurse Umane

(1+8 posturi):

- 1 post Șef Serviciu grad II;
- 4 posturi Inspector Specialitate grad I A;
- 1 post Consilier Juridic I;
- 1 post Consilier Juridic IA;
- 1 post Referent grad I A.

Funcțiile din cadrul Serviciului Juridic, Managementul Calității și Resurse Umane fac parte din Anexa nr. VIII Capitolul II lit. A), subcapitolul 1, secțiunea. IV lit. a) și b) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”. Salariul de bază este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6, conform art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017.

8. Serviciul Administrativ, cu o structură actuală de 1+11 posturi, se reorganizează și va avea o structură modificată de 1+7 posturi, funcționând în subordinea Directorului.

○ Structura actuală a Serviciului Administrativ (1+11 posturi):

- 1 post Șef Serviciu grad II (funcție contractuală de conducere ocupată);
- 2 posturi Inspector Specialitate grad I A (funcții contractuale de execuție ocupate);
- 3 posturi Referent grad I A (funcții contractuale de execuție ocupate);
- 2 posturi Muncitori Calificați grad I (funcții contractuale de execuție ocupate);
- 4 posturi Muncitor Necalificat (funcții contractuale de execuție vacante).

○ Structura propusă a Serviciului Administrativ (1+7 posturi):

- 1 post Șef Serviciu grad II;
- 2 posturi Inspectori Specialitate grad I A;
- 3 posturi Referent grad I A;
- 2 posturi Muncitori Calificați grad I.

Posturile vacante de Muncitori necalificați se desființează.

Funcțiile din cadrul Serviciului Administrativ fac parte din Anexa nr. VIII Capitolul II lit. A), subcapitolul 1, secțiunea IV lit. a) și b) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională

de funcții bugetare ”Administrație”. Salariul de bază este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6, conform art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017.

9. Compartimentul Informare și Asistență, aflat în subordinea Serviciului Administrativ, cu o structură actuală de 15 posturi, **se desființează**.

○ Structura actuală a **Compartimentului Informare și Asistență**:

- 15 posturi de Referent grad I A (din care 8 funcții contractuale de execuție ocupate și 7 funcții contractuale de execuție vacante) se desființează.

Personalul din cadrul Compartimentului Informare și Asistență își desfășura activitatea în punctele de Informare ale Primăriei Sectorului 6. Ca urmare a pandemiei de COVID-19, punctele de Informare ale Primăriei Sectorului 6 au fost închise începând cu luna martie a anului 2020, iar personalul compartimentului a fost detașat în cadrul DGASPC Sector 6 unde a derulat activități de combatere a răspândirii virusului COVID-19 (activități în locațiile unde au fost cazate persoanele aflate în carantină, Call – Center, adăposturi, centre de vaccinare, etc).

Având în vedere că în ultimele 18 luni angajații Compartimentului Informare și Asistență au derulat activități în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6, considerăm că acest compartiment nu își mai găsește obiectul de activitate în structura Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie” și propunem desființarea acestuia.

Personalului din cadrul Compartimentului Informare și Asistență i se aplică prevederile art. 65 și 75 din **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii** republicată cu modificările și completările ulterioare și ale **Regulamentului ce urmează a se aproba la nivelul Centrului, prin act administrativ aprobat de către directorul instituției**.

10. Biroul Asistență Socială, cu o structură actuală de 1+5 posturi se reorganizează și își schimbă denumirea în **Biroul Asistență Socială și Promovare Servicii**, cu o structură de 1+5 posturi, în subordinea Directorului.

○ Structura actuală a **Biroului Asistență Socială (1+5 posturi)**:

- 1 post Șef Birou grad II (funcție contractuală de conducere ocupată);
- 2 posturi Asistent Social Principal (din care 1 funcție contractuală de execuție ocupată și 1 funcție contractuală de execuție vacantă);
- 1 post Asistent Social Practicant (funcție contractuală de execuție ocupată);
- 2 posturi Referent grad I A (funcții contractuale de execuție ocupate).

○ Structura propusă a Biroului Asistență Socială și Promovare Servicii (1+5 posturi):

- 1 post Șef Birou grad II;
- 1 post Asistent Social Principal;
- 1 post Asistent Social Practicant;
- 2 posturi Referent grad I A;
- 1 post Inspector Specialitate grad I A (funcție contractuală de execuție nou înființată vacantă).

Postul de Asistent Social Principal vacant se desființează și se înființează un post de Inspector de specialitate grad IA, care va prelua atribuțiile de promovare, nou incluse în activitățile biroului.

Funcțiile de execuție de Asistent social din cadrul Biroului Asistență Socială și Promovare Servicii și nivelul de salarizare se regăsesc în Anexa nr. II, capitolul I, subcapitolul 2 b.4 la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială".

Funcțiile de Șef Birou, Referent IA și Inspector de specialitate IA fac parte din Anexa nr. VIII Capitolul II lit. A), subcapitolul 1, secțiunea IV lit. a) și b) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație". Salariul de bază este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6, conform art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017.

Posturile prevăzute a fi înființate, pentru funcțiile denumite anterior, vor fi ocupate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu timp integral, fără posibilitatea ocupării acestora prin executarea unui contract individual de muncă la domiciliu, în conformitate cu prevederile Art. 540 din Codul Administrativ.

Structura organizatorică propusă pentru Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" va avea un total de 103 de posturi, după cum urmează:

- 6 posturi de conducere;
- 97 posturi de execuție.

Propunerile vin ca urmare a analizei privind desfășurarea activităților pe care conducerea Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" a efectuat-o după primii patru ani de activitate, identificând astfel nevoile de personal și zonele de încărcare mare. Prin aceste modificări și transformări se dorește eficientizarea organizării resurselor umane din cadrul Centrului.

Anexăm notei de fundamentare propunerea de **Organigramă, Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Lista specialităților din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie"**.

Față de cele expuse anterior și în conformitate cu prevederile art. 166, al. (2), lit. f, și art. 139, al. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, vă rugăm să inițiați un proiect de hotărâre care să aprobe Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Lista specialităților din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie".

Cu deosebită considerație,
Lucian Grigore Popa
Director Executiv

Director Executiv Adjunct (Medical)
Dragomir Teodor Costin

Șef Serviciu Juridic Resurse Umane
Stoenescu-Mihoc Alice

Șef Serviciu Financiar, Buget, Achiziții
Grindeanu Camelia-Cristina

Șef Serviciu Administrativ
Iordache Daniel Viorel

Șef Birou Asistență Socială
Mirea Mirela Ioana