



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 6/20.01.2022**

privind aprobarea proiectului “Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni” și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Fonduri Externe nr. ...., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6, nr. .... și nr. ....;

În conformitate cu prevederile:

- Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020;
- Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată): “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată”;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea Sectorului 6 al Municipiului București, având calitatea de Lider de proiect și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, având calitatea de Partener, în vederea depunerii proiectului “**Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni**” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

**Art. 2.** Se aprobă proiectul “**Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni**”, cod SMIS 153535, în vederea finanțării acestuia prin intermediul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Componenta 1 - Apel: POCA/973/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

**Art. 3.** Se aprobă modelul acordului de parteneriat între Sectorul 6 al Municipiului București – Lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 – Partener, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Anexei 1 – Acord de parteneriat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă valoarea totală a proiectului “Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni”, în cuantum de 2,995,605.75 lei (inclusiv TVA), după cum urmează: **valoare totală cheltuieli eligibile:** 2,995,605.75 lei (inclusiv TVA) din care **finanțare nerambursabilă** în sumă de 2,935,693.63 lei (inclusiv TVA), reprezentând 98% și **contribuția beneficiarului** în sumă de 59,912.12 lei (inclusiv TVA), reprezentând 2%.

**Art. 5.** Se aprobă asigurarea și susținerea din bugetul local al Sectorului 6 a contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile în cadrul proiectului “Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni”, în procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv 59,912.12 lei (inclusiv TVA).

**Art. 6.** Se vor asigura din bugetul local al Sectorului 6 toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

**Art. 7.** Se împuternicește Primarul Sectorului 6 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 să semneze acordul de parteneriat între Sectorul 6 al Municipiului București în calitate de Lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în calitate de Partener.

**Art. 8.** Se împuternicește Primarul Sectorului 6 al Municipiului București să semneze contractul de finanțare nerambursabilă cu AM POCA și să reprezinte Sectorul 6 în relația cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, precum și cu AM POCA.

**Art. 9.** (1) Primarul Sectorului 6 prin compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,  
PRIMAR,  
CIPRIAN CIUCU**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6,**  
Demirel Spiridon



## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proiectului "Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni" și a cheltuielilor legate de proiect

Creșterea accesului cetățenilor la serviciile publice furnizate de către administrația de sector reprezintă o preocupare permanentă a primarului și a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, iar în acest context sunt depuse eforturi instituționale în vederea identificării celor mai eficiente soluții. Astfel, Primăria Sector 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (D.G.A.S.P.C. Sector 6) au constatat nevoia implementării unor servicii electronice care să asigure colectarea și prelucrarea de date în format structurat, dat fiind efortul mare depus de personal în ceea ce privește încărcarea în sistemele de back-office a informațiilor din cererile scrise depuse de către beneficiari. Precizăm că angajații D.G.A.P.S.C. Sector 6 alocă un timp și efort semnificativ în procesarea solicitărilor primite la ghișeu utilizând servicii electronice învechite.

Prin solicitarea de finanțare nerambursabilă pentru implementarea unui sistem informatic integrat, back-office și front-office, capabil să gestioneze fluxuri integrate de activități și documente, va fi crescut și îmbunătățit accesul beneficiarilor la serviciile de specialitate, va fi redusă birocrăția (în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative) prin dezvoltarea unor instrumente digitale și va fi obținut sprijin financiar relevant pentru acoperirea unei necesități care nu poate fi susținută integral din bugetul local.

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal aprobarea depunerii cererii de finanțare "Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni", cod SMIS 153535, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Având în vedere cele menționate mai sus, în baza art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 166 alin. (2) lit. p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Primărie fără hârtie II – Digitalizarea D.G.A.S.P.C. Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni" și a cheltuielilor legate de proiect.

**PRIMAR,**  
Ciprian Ciucu





**Nr. 57/18.01.2022**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Primărie fără hârtie II – Digitalizarea DGASPC Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni" și a cheltuielilor legate de proiect

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă a lansat ghidul solicitantului pentru Cererea de Proiecte nr. 16/2021, apel prin care se acordă finanțare autorităților publice locale din regiunea mai dezvoltată, respectiv sectoarelor Municipiului București, în vederea implementării unor măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru competențele partajate ale autorității locale.

În urma analizei nevoilor existente din punct de vedere al serviciilor furnizate partajat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (DGASPC S6), s-a constatat faptul că la nivelul anului 2020 a fost procesat în format fizic un volum de 82.700 documente. La nivelul Biroului Relații cu Publicul și Registratură din DGASPC S6 au fost procesate în format fizic peste 23.000 documente, din care peste 12.500 (53%) privind obiectul de activitate al Direcției Protecția Copilului (adrese, referate, rapoarte, adeverințe, dosare, răspunsuri la diverse solicitări formulate în baza Legii 544/2001 a informațiilor de interes public ale cetățenilor, asociații de locatari, ONG, diverse instituții din administrația locală și centrală etc). Actual, activitățile interne ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, au un grad de digitalizare redus, aplicațiile utilizate sunt locale (în sedii diferite), nu sunt partajate, ceea ce generează ineficiență și o calitate redusă a datelor. Soluțiile informatice existente nu permit trasabilitatea informațiilor, urmărirea fluxurilor de rezolvare ale activităților/solicităților cetățenilor și nu evidențiază performanța angajaților.



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**  
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE

Având în vedere volumul mare de documente procesate la nivelul DGASPC S6, raportat la numărul de angajați din instituție, precum și aplicațiile informatice utilizate de fiecare structură funcțională în parte, este necesară o investiție în infrastructura IT pentru a reduce timpul de procesare a solicitărilor primite din partea cetățenilor.

De asemenea, Primăria Sector 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 au constatat nevoia implementării unor servicii electronice care să asigure colectarea și prelucrarea de date în format structurat, dat fiind efortul mare depus de către personalul instituției în ceea ce privește încărcarea datelor din cererile scrise ale beneficiarilor la nivelul instituției în sistemele de back-office.

„Primărie fără hârtie II – Digitalizarea DGASPC Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni” reprezintă un proiect ce va asigura implementarea unei soluții bazate pe tehnologiile IT care vor fluidiza fluxurile de lucru, transpunându-le din format letric în format digital, asigurând în același timp accesul rapid al cetățenilor sectorului 6 la serviciile sociale. În cadrul cererii de finanțare este propusă achiziționarea serviciilor de dezvoltare a unei aplicații informatice care va conține 2 componente (back-office și front-office), precum și un website de prezentare.

Componenta back-office va permite înregistrarea electronică a tuturor documentelor (intrări/ieșiri/interne) într-o bază de date unică (Registrul Unic) accesibilă oricărui angajat căruia i-a fost acordat accesul în program pe bază de utilizator și parolă. De asemenea, aplicația va permite urmărirea parcursului unui document de la un departament la altul până la soluționarea finală a acestuia.

Componenta front-office va permite cetățenilor să depună cereri online în baza șabloanelor de formulare specifice departamentelor. Solicitățile primite vor fi automat preluate de către serviciul registratură prin componenta de back-office, apoi transmise pe fluxurile interne în vederea rezolvării acestora.

Website-ul de prezentare a DGASPC S6 se va realiza cu scopul furnizării informațiilor cu privire la instituție și serviciile oferite, inclusiv cu detalii despre portalul on-line pentru servicii realizat prin proiect. Structura acestuia va fi flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori, permițând regăsirea cu ușurință a informațiilor căutate.



**SECTORUL 6  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**  
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE

„Primărie fără hârtie II – Digitalizarea DGASPC Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni” face parte dintr-o amplă viziune privind digitalizarea tuturor instituțiilor și proceselor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6 și se înscrie în Programul integrat de dezvoltare urbană a Sectorului 6 pentru perioada 2021-2030, aprobat de Consiliul General al Municipiului București prin HCGMB nr. 437/26.11.2021.

Având în vedere cele menționate anterior, considerăm oportună supunerea spre aprobare a Consiliului Local al Sectorului 6 a proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului “Primărie fără hârtie II – Digitalizarea DGASPC Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni” și a cheltuielilor legate de proiect.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**IULIANA LECA**

Șef Serviciu  
Octavian ARON

Întocmit,  
Consilier  
Mădălina IACOB



## NOTĂ PREZENTARE

---

*Primărie fără hârtie II – Digitalizarea DGASPC Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni*

---

Cererea de finanțare cu titlul “*Primărie fără hârtie II – Digitalizarea DGASPC Sector 6 prin soluție informatică inovativă ca măsură de simplificare administrativă și de optimizare a furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățeni*” urmează să fie depusă în vederea **obținerii fondurilor nerambursabile** prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

**Apel: POCA/973/2/1/**Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

**BUGETUL proiectului** are valoarea totală de **2,995,605.75 lei** (inclusiv TVA) din care finanțare nerambursabilă în sumă de **2,935,693.63 lei**, reprezentând 98% și contribuția beneficiarului în sumă de **59,912.12 lei**, reprezentând 2% din total.

**LIDER:** Primăria Sectorului 6

**PARTENER:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (DGASPC Sector 6)

**OBIECTIV GENERAL<sup>1</sup>:** Creșterea eficienței serviciilor de asistență socială la nivelul DGASPC Sector 6 prin dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice integrate inovative, ca măsură de simplificare a procedurilor administrative.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Dezvoltarea și implementarea unor instrumente informatice inovatoare (platforma informatică integrată cu componente de front-office și back-office, website prezentare) care susțin atât eficientizarea activităților interne, cât și reducerea birocrăției instituționale în vederea furnizării serviciilor de asistență socială pentru cetățenii sectorului 6.

### **ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE**

#### **1. Managementului proiectului**

Managementul proiectului va fi asigurat de către o echipa mixtă cu atribuții clar delimitate, astfel încât să se asigure o coordonare și implementare eficientă.

- Roluri: manager de proiect, responsabil financiar, asistent proiect, responsabil achiziții.
- Din partea partenerului – DGASPC Sector 6 – în cadrul echipei de implementare sunt stabilite următoarele funcții: coordonator analiză procese, expert testare, coordonator instruire.

Achizițiile din proiect vizează: servicii informare și publicitate, echipamente de tip FEDR, licențe software, servicii dezvoltare platformă digitală interoperabilă, servicii de audit tehnic și de securitate al sistemului informatic

---

<sup>1</sup> Precizăm că până la finalizarea și depunerea aplicației pot apărea modificări în structura și descrierea proiectului exclusiv în scopul obținerii unui punctaj ridicat în faza de evaluare, conform cerințelor Programului Operațional Capacitate Administrativă, 2014 – 2020.



## 2. Realizarea informării și publicității proiectului

În cadrul acestei activități se vor planifica, organiza și desfășura conferințele de lansare/închidere a proiectului și se vor produce/ difuza materiale publicitare și de informare.

## 3. Dezvoltarea și implementarea instrumentelor IT suport pentru un management performant și digitalizare.

Această activitate cuprinde *livrarea și instalarea echipamentelor și licențelor, dezvoltarea aplicației informatice și realizarea unui website de prezentare pentru DGASPC Sector 6.*

Aplicația informatică va cuprinde 2 module integrate: portalul de acces al persoanelor interesate (front-office) și portalul intern al personalului DGASPC Sector 6 (back – office).

- **Portalul de acces online (front-office)** va acoperi funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu și va fi structurat pe 2 zone de conectare, o zonă publică, accesibilă oricărui utilizator, fără autentificare și o zonă privată, accesibilă utilizatorilor care s-au înregistrat în platformă.
- **Portalul intern (back-office)** va oferi funcționalități pentru digitalizarea proceselor de administrare a documentelor și va îmbunătăți activitățile interne prin automatizarea și digitalizarea fluxurilor de lucru specifice.
- **Website-ului de prezentare** se va realiza cu scopul furnizării informațiilor despre instituție și serviciile oferite, inclusiv despre portalul online pentru servicii realizat prin proiect. Structura acestuia va fi flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori, permițând regăsirea cu ușurință a informațiilor căutate.

### **REZULTATE:**

- **Platforma informatică** (front-office, back-office), de gestiune integrată și standardizată a serviciilor de asistență socială la nivelul DGASPC Sector 6 **implementată.**
- **Website de prezentare** a instituției, pentru asigurarea accesului on-line al cetățenilor la serviciile oferite de DGASPC Sector 6 **implementat.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Iuliana Leca

Întocmit,  
Consilier  
Mădălina IACOB

