

**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU  
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE DIN SECTORUL 6 AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Beneficiar: Primăria Sector 6 Municipiul București**

**Întocmit de: Ramboll South East Europe**

**Februarie 2022**

## CUPRINS

1	INTRODUCERE .....	9
1.1	Scopul studiului de oportunitate .....	9
1.2	Obiectul delegării gestiunii .....	9
1.3	Zona delegată .....	11
1.4	Context legal.....	11
2	ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL.....	15
2.1	Documente strategice la nivel național .....	15
2.2	Documente strategice la nivel local .....	18
3	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 6.....	22
3.1	Generarea deșeurilor municipale.....	22
3.1.1	Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 6 .....	22
3.1.2	Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 6.....	24
3.1.3	Estimarea cantității de deșeuri generate în anul 2020 în Sectorul 6.....	26
3.2	Compoziția deșeurilor municipale.....	27
3.3	Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale .....	29
3.3.1	Colectarea deșeurilor municipale .....	29
3.3.2	Sortarea deșeurilor municipale.....	33
3.3.3	Compostarea deșeurilor municipale .....	34
3.3.4	Depozitarea deșeurilor municipale .....	35
3.3.5	Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 6.....	36
3.4	Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	40
3.5	Generarea și gestionarea cadavrelor de animale de pe domeniul public .....	41
3.6	Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate .....	41
3.7	Salubritatea stradală .....	41
3.7.1	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice .....	42
3.7.2	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice .....	47
3.8	Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor și a sistemului de salubritate stradală.....	51
4	ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT .....	54
5	OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	56
6	PROIEȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR .....	59
6.1	Proiecția deșeurilor municipale generate .....	59
6.1.1	Proiecția populației .....	59
6.1.2	Evoluția indicilor de generare .....	62
6.1.3	Proiecția compoziției deșeurilor municipale .....	63
6.1.4	Proiecția cantităților de deșeuri municipale .....	64
6.2	Proiecția deșeurilor din construcții și desființări.....	65
6.3	Cuantificarea țintelor.....	65
6.3.1	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile .....	66
6.3.2	Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci” .....	67
6.3.3	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase .....	68
6.3.4	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase .....	69
6.3.5	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	69

6.4	Proiecția deșeurilor municipale sortate .....	70
7	ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.....	72
7.1	Analiza opțiunilor de delegare.....	72
7.2	Tipul Delegării .....	76
7.3	Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor .....	79
7.4	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare .....	94
8	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII .....	96
8.1	Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor.....	96
8.1.1	Colectarea deșeurilor menajere.....	96
8.1.2	Colectarea deșeurilor similare .....	102
8.1.3	Colectarea deșeurilor din piețe .....	102
8.1.4	Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini .....	102
8.1.5	Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	103
8.2	Transportul deșeurilor .....	103
8.3	Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta .....	108
8.4	Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta.....	112
8.5	Frecvența de colectare a deșeurilor .....	112
8.6	Activitatea de sortare a deșeurilor.....	113
8.7	Activitatea de salubritate stradală .....	113
8.7.1	Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor .....	114
8.7.2	Măturatul mecanizat al străzilor.....	116
8.7.3	Spălatul carosabilului și al trotuarelor .....	117
8.7.4	Stropitul carosabilului .....	118
8.7.5	Răzuitul rigolelor .....	119
8.7.6	Întreținerea curățeniei pe căile publice .....	120
8.8	Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public .....	121
8.9	Activitatea de colectare a cadavrelor .....	122
8.10	Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice .....	122
8.10.1	Prevenirea și combaterea poleiului .....	124
8.10.2	Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare .....	124
8.10.3	Transportul zăpezii.....	125
8.10.4	Estimarea consumului diferitelor substanțe antiderapante .....	125
8.11	Investiții.....	128
8.11.1	Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorilor operatori .....	128
8.11.2	Infrastructura asigurată de viitorii operatori .....	129
	<i>Infrastructura asigurată de operatorul privat</i> .....	129
	<i>Infrastructura asigurată de operatorul public</i> .....	130
8.12	Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” .....	130
8.13	Indicatori de performanță și penalități .....	131
9	MECANISMUL DE PLATĂ .....	140
9.1	Analiza alternativelor de mecanism financiar .....	140
9.2	Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor .....	144
9.3	Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje.....	145
9.4	Estimarea valorii tarifului de salubritate la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate	147
9.4.1	Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici .....	147
9.4.2	Stabilirea nivelului maxim al tarifului de salubritate pentru utilizatorii casnici.....	151
10	FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII.....	153

10.1	Costurile și veniturile previzionate.....	153
10.1.1	Costurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 6 care vor fi delegate operatorului privat.....	153
10.1.2	Costurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public (deșeuri din parcuri și grădini, deșeuri stradale necontrolate, deșeuri din coșurile stradale) .....	157
10.1.3	Costurile pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice .....	160
10.1.4	Costurile pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .....	166
10.2	Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubritate.....	168
10.2.1	Principii de stabilire a tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale – gestiune delegată.....	168
10.2.2	Principii de stabilire a tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public și a tarifelor pentru activitatea de salubritate stradală – gestiune directă.....	170
10.2.3	Calculul tarifelor unitare aferente fiecărei activități de salubritate .....	171
10.2.4	Venituri previzionate .....	175
11	FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII .....	179
11.1	Accesibilitatea delegării .....	179
11.1.1	Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin atribuire directă .....	179
11.1.2	Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin gestiune delegată.....	180
11.2	Previzionarea tratamentului contabil .....	180
12	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU .....	181
13	ASPECTE SOCIALE .....	182
14	CONDIȚII CONTRACTUALE .....	183
15	VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR .....	186
16	PROIEȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 6 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRITATE.....	188
	ANEXE .....	190
	Anexa nr. 1 Proiecția populației în sectorul 6 .....	190
	Anexa nr. 2 Grădini de cartier și parcuri mari .....	190
	Anexa nr. 3 Spații verzi aferente blocurilor.....	190
	Anexa nr. 4 Locuri de relaxare.....	190
	Anexa nr. 5 Locuri de joacă.....	190
	Anexa nr. 6 Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual.....	190
	Anexa nr. 7 Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat.....	190
	Anexa nr. 8 Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat.....	190
	Anexa nr. 9 Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit .....	190
	Anexa nr. 10 Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuire rigole .....	190
	Anexa nr. 11 Puncte de colectare exterioare, respectiv ghene interioare ale asociațiilor de proprietari .....	190
	Anexa nr. 12 Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator privat.....	190
	Anexa nr. 13 Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator public.....	190
	Anexa nr. 14 Determinarea costurilor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale .....	190
	Anexa nr. 15 Determinarea costurilor pentru colectarea separată și transportul deșeurilor de pe domeniul public (provenite din parcuri și grădini, coșuri stradale).....	190

## LISTĂ TABELE

Tabel 2-1: Necesarul de investiții publice pentru Municipiul București, 2018-2025 .....	17
Tabel 3-1: Cantități de deșeuri municipale generate în 2018 – 2020 .....	23
Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2020.....	23
Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere .....	25
Tabel 3-4: Cantitate deșeuri din parcuri și grădini colectată .....	26
Tabel 3-5: Estimarea cantităților de deșeuri municipale generate, 2020 .....	27
Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor menajere și similare .....	28
Tabel 3-7: Compoziția deșeurilor din piețe, 2020.....	28
Tabel 3-8: Compoziția deșeurilor din parcuri și grădini .....	29
Tabel 3-9: Compoziția deșeurilor din coșurile stradale.....	29
Tabel 3-10: Cantități de deșeuri colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2020 .....	30
Tabel 3-11: Infrastructura de colectare, 2020 .....	31
Tabel 3-12: Stații de sortare, 2020.....	33
Tabel 3-13: Infrastructura de tratare biologică, 2020.....	35
Tabel 3-14: DCD colectate, 2018-2020 .....	40
Tabel 3-15: Frecvența măturatului manual .....	42
Tabel 3-16: Frecvența măturatului mecanizat .....	44
Tabel 3-17: Frecvența operațiilor specifice pentru întreținerea curățeniei .....	44
Tabel 3-18: Cantitățile de deșeuri stradale colectate în perioada 2018 - 2020 (tone) .....	45
Tabel 3-19: Frecvența de spălare a carosabilului și trotuarelor .....	45
Tabel 3-20: Frecvența pentru stropitul carosabilului.....	46
Tabel 3-21: Frecvența pentru răzuitul rigolelor.....	47
Tabel 3-22: Punctele de descărcat zăpada pentru Sectorul 6 - București .....	50
Tabel 3-23: Gurile de descărcare a zăpezii în colectoare, de pe raza Sectorului 6 – București.....	51
Tabel 5-1: Obiective și ținte privind activitățile care urmează a fi delegate în sectorul 6 .....	56
Tabel 6-1: Populația municipiului București în perioada 2018-2020.....	59
Tabel 6-2: Populația Sectorului 6 în perioada 2018-2020.....	60
Tabel 6-3: Proiecție fond locativ Sectorul 6 dat în exploatare în perioada 2021-2023 .....	61
Tabel 6-4: Proiecție populația rezidentă în Sectorul 6 în perioada 2021-2035.....	62
Tabel 6-5: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020-2031 .....	64
Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2020-2031.....	64
Tabel 6-7: Evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone), 2020-2031 .....	65
Tabel 6-8: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2020-2031.....	66
Tabel 6-9: Populația care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci”, 2021-2031 ..	68
Tabel 6-10: Cantități de deșeuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031.....	68
Tabel 6-11: Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2031 .....	69
Tabel 6-12: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2031 .....	70
Tabel 6-13: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2020-2031.....	71
Tabel 7-1: Analiza opțiunilor de delegare.....	74
Tabel 7-2: Gestiune directă vs. Gestiune delegată .....	77
Tabel 7-3: Matricea riscurilor .....	80
Tabel 8-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere.....	99
Tabel 8-2: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031 .....	109
Tabel 8-3: Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031.....	110
Tabel 8-4: Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031.....	110
Tabel 8-5: Cantități de deșeuri din parcuri și grădini a se colecta separat (tone), 2021-2031 .....	111
Tabel 8-6: Cantități de deșeuri din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031.....	111

Tabel 8-7: Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031 .....	112
Tabel 8-8: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat manual.....	116
Tabel 8-9: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat mecanizat.....	117
Tabel 8-10: Frecvența propusă pentru activitatea de spălat .....	118
Tabel 8-11: Frecvența propusă pentru activitatea de stropit .....	119
Tabel 8-12: Frecvența propusă pentru activitatea de întreținere a curățeniei .....	121
Tabel 8-13: Tipuri de materiale antiderapante, domeniu de utilizare, tehnici și condiții de aplicare .....	126
Tabel 8-14: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului .....	126
Tabel 8-15: Materiale folosite pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului .....	127
Tabel 8-16: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	133
Tabel 8-17: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice .....	138
Tabel 8-18: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț .....	139
Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încălzire a contravalorii serviciilor de salubritate .....	141
Tabel 9-2: Calculul nivelului suportabil al serviciului de salubritate pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 6 .....	149
Tabel 9-3: Evoluția prezumată a tarifului maxim pentru colectare și transport deșuri municipale (tariful unic rezultat ca medie ponderată între tariful pentru reciclabile și tariful pentru restul deșeurilor municipale).....	150
Tabel 9-4: Tarife de salubritate pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate .....	152
Tabel 10-1: Proiecția costurilor cu colectarea, transportul și tratarea deșeurilor municipale .....	156
Tabel 10-2: Proiecția costurilor cu colectarea, transportul și tratarea deșeurilor de pe domeniul public (provenite din parcuri și grădini, din coșurile stradale) .....	159
Tabel 10-3: Proiecția costurilor cu activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice.....	165
Tabel 10-4: Necesari personal – activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public .....	166
Tabel 10-5: Necesari utilaje – activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public .....	166
Tabel 10-6: Calculul amortizării utilajelor pentru activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public.....	167
Tabel 10-7: Estimarea necesarului de material antiderapant pe campanie .....	167
Tabel 10-8: Costurile cu activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public.....	168
Tabel 10-9: Tarife maxime distincte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale.....	172
Tabel 10-10: Tarife maxime pentru activitatea de salubritate stradală .....	174
Tabel 10-11: Tarife maxime pentru activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public .....	175
Tabel 10-12: Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile.....	177
Tabel 10-13: Venituri din încălzirea contribuției de la OIREP-uri .....	177
Tabel 10-14: Venituri din valorificarea compostului.....	178
Tabel 15-1: Valoarea estimată a contractului de gestiune delegată (valoarea maximă) .....	187
Tabel 15-2: Valoarea estimată a contractului de gestiune directă (valoarea maximă).....	187
Tabel 16-1: Proiecții ale bugetului de salubritate al Primăriei Sectorului 6, în condițiile unor durate diferite ale contractului de delegare .....	189

## LISTĂ FIGURI

Figura 3-1: Variația indicilor de generare, 2018-2020 .....	24
Figura 3-2: Puncte de colectare exterioare .....	31
Figura 3-3: Flux deșeuri, 2018 .....	37
Figura 3-4: Flux deșeuri, 2019 .....	38
Figura 3-5: Flux deșeuri, 2020 .....	39
Figura 8-1: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere – blocuri fără ghene .....	104
Figura 8-2: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere – blocuri cu ghene .....	105
Figura 8-3: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere – case .....	105
Figura 8-4: Propunere pentru fluxul deșeurilor similare .....	106
Figura 8-5: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere periculoase .....	106
Figura 8-6: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere și similare voluminoase .....	106
Figura 8-7: Propunere pentru fluxul deșeurilor textile de la populație .....	106
Figura 8-8: Propunere pentru fluxul deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	107
Figura 8-9: Propunere pentru fluxul deșeurilor din piețe .....	107
Figura 8-10: Propunere pentru fluxul deșeurilor din parcuri și grădini .....	107
Figura 8-11: Propunere pentru fluxul deșeurilor stradale .....	108
Figura 8-12: Aspiratoare stradale .....	115
Figura 9-1: Mecanismul de plată al serviciului de salubritate – propunere .....	144

## ABREVIERI

ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015;
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială



# 1 INTRODUCERE

## 1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București de viitorii operatori de salubritate, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorilor operatori al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 6;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

***La realizarea studiului de oportunitate a fost luată în considerare necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.***

## 1.2 Obiectul delegării gestiunii

În baza celor argumentate în prezentul Studiu de oportunitate, s-a decis ca o parte din activitățile componente ale serviciului de salubritate să fie delegate unui operator de drept privat (denumit în continuare operator privat), iar o parte să fie încredințate sub forma gestiunii directe unui operator privat cu capital integral public (denumit în continuare operator public). Prin urmare vor fi încheiate două contracte de delegare:

- 1) Un contract de delegare ce va fi atribuit unui operator privat prin licitație publică conform prevederilor legii nr. 100/2016 și
- 2) Un contract de delegare ce va fi atribuit direct unui operator public a cărui capital va fi integral public deținut de UAT Sector 6

Astfel, activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune către operatorul privat sunt:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul încredințării sub forma gestiunii directe către operatorul public sunt:

- a. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (inclusiv colectarea deșeurilor din parcuri și grădini);
- b. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de deșuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractelor de delegare ce urmează a fi încheiate sunt:

1. În cadrul contractului de delegare atribuit prin licitație publică:
  - a. deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
  - b. deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
  - c. deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
  - d. deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
2. În cadrul contractului de delegare atribuit direct:
  - a. deșuri stradale;
  - b. deșuri verzi din parcuri și grădini.

### 1.3 Zona delegată

Activitățile de colectare și transport al deșeurilor se vor delega pentru Sectorul 6 al Municipiului București, iar activitățile de salubritate stradală și deszăpezire vor fi încredințate sub forma gestiunii directe tot pentru Sectorul 6 al Municipiului București.

### 1.4 Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

**Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

**Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

**Ordin nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

**Ordin nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

**Ordin nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

**Ordin nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

**Ordin nr. 505/2019** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C

**Hotărârea de Guvern nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea de Guvern nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de Urgență nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 101/2020** privind delegarea către Consiliile locale ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza municipiului București

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010** privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010** privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010** privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și desființări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010** privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006** privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012** privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012** privind atingerea țintelor de reducere a depozitarii deșeurilor municipale din Municipiul București;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012** privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București;

**Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013** privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat generarea de deșeuri și poluarea mediului, cu impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

#### **Legislația în domeniul achizițiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

## 2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

### 2.1 Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

**Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;

- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor

**Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele<sup>1</sup>:

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;

---

<sup>1</sup> Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, din 20.12.2017



- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În tabelul următor sunt prezentate costurile de investiții pentru perioada de planificare 2018-2025 aferente Municipiului București. Costurile investiționale prezentate sunt estimative, determinate pe baza costurilor unitare medii.

**Tabel 2-1: Necesarul de investiții publice pentru Municipiul București, 2018-2025**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Necesar investiții</b>	<b>Milioane EURO (fără TVA)</b>
<b>1.</b>	<b>Colectare și transport</b>	<b>56,2</b>
1.1.	Deșeuri reziduale	18,2
1.2.	Colectare separată deșeuri reciclabile	23,1
1.3.	Colectare separată biodeșeuri	14,9
<b>2.</b>	<b>Instalații noi</b>	<b>203,2</b>
2.1.	Digestie anaerobă	66,9
2.2.	Tratare termică cu valorificare energetică	136,3
<b>3.</b>	<b>Depozite noi/extinderea depozitelor existente</b>	<b>19,9</b>
<b>4.</b>	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>33,5</b>
<b>5.</b>	<b>Total necesar investiții</b>	<b>312,8</b>

Sursa: Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, din 20.12.2017

Conform valorilor prezentate în tabelul de mai sus, aproximativ 44% din investițiile estimate pentru perioada 2018-2025 pentru Municipiul București sunt destinate construirii instalației de tratare termică cu valorificare energetică, 21% sunt destinate construirii instalației de digestie anaerobă și 18% sunt destinate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor.

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 **Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București**, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

**Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM)** reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

### **Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)**

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului „România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*<sup>2</sup>.

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

## **2.2 Documente strategice la nivel local**

În prezent, **Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB)** a fost revizuit și acoperă perioada 2019-2025, varianta din iunie 2020 fiind accesibilă pe site-ul Primăriei Municipiului București, având următoarele obiective principale<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> [http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04\\_Planul\\_national\\_de\\_actiune\\_2016-2020%282%29.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04_Planul_national_de_actiune_2016-2020%282%29.pdf) (accesat în luna ianuarie 2021)

<sup>3</sup> Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2019 – 2025 (varianta iunie 2020) [https://api.pmb.ro/storage/Directii/D%20Servicii%20Publice/planul\\_de\\_gestionare\\_a\\_deseurilor\\_din\\_mun\\_buc\\_2019\\_2025.pdf](https://api.pmb.ro/storage/Directii/D%20Servicii%20Publice/planul_de_gestionare_a_deseurilor_din_mun_buc_2019_2025.pdf) (accesat în ianuarie, 2021)

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- prognoza generării deșeurilor, alternative de gestionare a deșeurilor (doar pentru deșeurile municipale), stabilirea, pe baza prevederilor legale și a obiectelor stabilite prin PNGD și SNGD, a obiectivelor și țintelor pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul planificării;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

**Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București** a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice<sup>4</sup>:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;

<sup>4</sup> Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeurii medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Stații de tratare biodeșeurii cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

**Strategia locală integrată de dezvoltare durabilă a Sectorului 6 București pentru perioada 2017 – 2023** a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 169/2018. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciului public de salubritate în Sectorul 6 în conformitate cu strategia de salubritate a Municipiului București, aprobată prin HCGMB 82/2015 și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate a Sectorului 6;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului în Sectorul 6:
  - Elaborare și implementare program pentru eliminarea afișajelor stradale
  - Implementarea unui program de control în zonele unde se efectuează lucrări de construcții pentru respectarea curățeniei
  - Instalarea coșurilor de gunoi
  - Programe anuale de conștientizare și educare
  - Construcția de platforme cu acces la canalizare, în vederea colectării zăpezii

- Implementarea unui program de conștientizare a obligației proprietarilor de imobile și terenuri de a menține curățenia în fața proprietăților lor și emiterea de amenzi în cazul nerespectării
- Implementarea unui program de conștientizare cu privire la obligarea proprietarilor de animale de companie de a face curat după animale
- Amenajare de toalete publice
- Încadrarea tomberoanelor pentru colectare selectivă în elemente de mobilier urban
- Amenajarea ghenelor de gunoi din proximitatea blocurilor de locuințe
- Implicarea și educarea cetățenilor prin elaborarea unui „Ghid al cetățeanului”.

## 3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 6

### 3.1 Generarea deșeurilor municipale

#### 3.1.1 Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 6

Situat în partea de vest a capitalei, cu o suprafață de 37 kmp, Sectorul 6 se învecinează la nord cu Sectorul 1 (de la Podul Cotroceni și Calea Plevnei spre Giulești), la sud cu Sectorul 5 (de la Palatul Cotroceni spre Drumul Sării și Bulevardul Ghencea), iar în extremitatea sa vestică cu Județul Ilfov. Conform datelor statistice, la 01.07.2020, populația după domiciliu în Sectorul 6 era de 397.366 locuitori.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

- a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%<sup>5</sup>, putem considera pentru anul de referință (2020), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Pentru a obține date mai detaliate privind generarea deșeurilor, au fost solicitate chestionarele MUN ale operatorilor de salubritate care au colectat deșeurile de pe raza Sectorului 6 în perioada 2018 – 2020, S.C. URBAN S.A. și REBU S.A.. În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate privind colectarea deșeurilor de către cei doi operatori care prestează servicii de salubritate pe teritoriul Sectorului 6.

**Tabel 3-1: Cantități de deșuri municipale generate în 2018 – 2020**

<b>Cantitate colectată (tone)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Deșuri menajere și similare	98.282	94.490	94.701
Deșuri menajere, din care:	68.078	65.061	69.664
<i>Deșuri menajere colectate în amestec</i>	<i>67.503</i>	<i>55.386</i>	<i>61.460</i>
<i>Deșuri menajere colectate separat</i>	<i>575</i>	<i>9.675</i>	<i>8.204</i>
Deșuri asimilabile, din care:	30.204	29.429	25.037
<i>Deșuri asimilabile colectate în amestec</i>	<i>26.856</i>	<i>25.662</i>	<i>20.092</i>
<i>Deșuri asimilabile colectate separat</i>	<i>3.348</i>	<i>3.766</i>	<i>4.945</i>
Deșuri din servicii municipale	25.193	32.076	26.856
<i>Deșuri din grădini și parcuri</i>	<i>298</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Deșuri din piețe</i>	<i>357</i>	<i>0</i>	<i>4.483</i>
<i>Deșuri stradale</i>	<i>19.643</i>	<i>23.316</i>	<i>17.180</i>
<b>TOTAL</b>	<b>118.580</b>	<b>117.806</b>	<b>116.365</b>

Sursa: operatori salubritate

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de cei doi operatori de salubritate și cantitățile de deșuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2018, 2019 și 2020. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

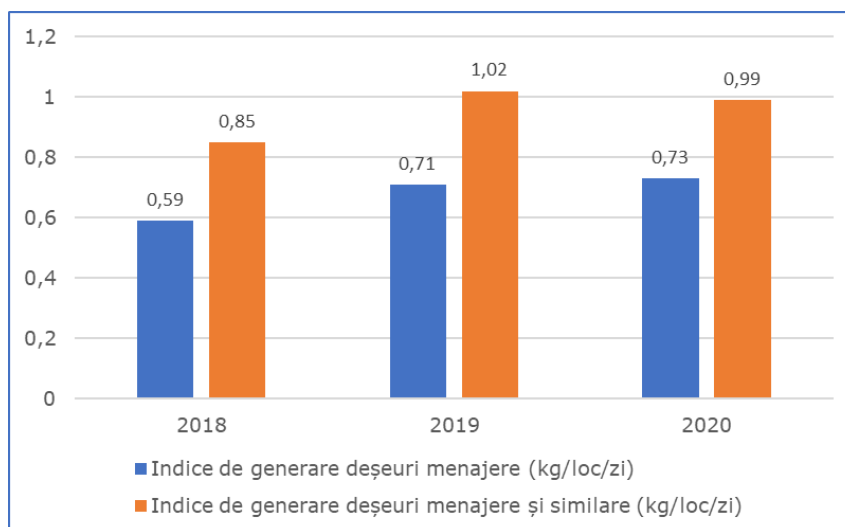
**Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2020**

<b>Indici</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indice de generare deșuri menajere (kg/loc/zi)	0,59	0,71	0,73
Indice de generare deșuri menajere și similare (kg/loc/zi)	0,85	1,02	0,99
Pondere deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)	44	45	36

Sursa: prelucrare date operatori salubritate

În figura de mai jos se poate observa o tendință crescătoare a indicelui de generare a deșeurilor menajere.

<sup>5</sup> APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2019



**Figura 3-1: Variația indicilor de generare, 2018-2020**

### 3.1.2 Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 6

În vederea estimării datelor privind cantitățile de deșeuri generate, date ce vor fi utilizate la elaborarea noii documentații de atribuire, în continuare se va realiza o analiză comparativă a 4 seturi de date:

- date raportate de operatorii de salubritate care prestează pe raza Sectorului 6 pentru anii 2018, 2019 și 2020;
- date transmise de beneficiar;
- date prezentate în Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, 2019, aprobat prin HCGMP nr. 455/2019;
- date prezentate în Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2019-2025 (varianta iunie 2020);
- date prezentate în Raportul privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2019.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor surse de date a fost necesară stabilirea unor parametri comuni și anume indicii de generare a deșeurilor menajere (exprimați în kg/locuitor/zi) și procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (%).

#### Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere și a procentului de deșeuri similare din deșeurile menajere

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere din 4 surse de date cu mențiunea că la calculul acestor indici nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate în baza Legii nr. 249/2015 de alți operatori autorizați (aceste cantități nu fac obiectul prezentei documentații de atribuire).



**Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere**

Sursa de date	Anul pentru care se face raportarea	Indice de generare deșeurii menajere (kg/loc/zi)	Procent deșeurii similare din deșeurii menajere (%)
Raportări operatori salubritare - Sectorul 6	2020	0,73	36
	2019	0,71	45
	2018	0,59	44
Master Plan București	2016	0,83	43
PJGD București	2018	0,79	41
Raport Starea Mediului București	2018	0,75	38

Sursa: prelucrare date

În Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, 2019, indicele de generare a deșeurilor menajere este pentru anul 2016, prin urmare apreciem că distanța până anul 2020 este destul de mare pentru a fi luat în considerare. Diferența dintre indicii de generare calculat pe baza datelor raportate de operatorii de salubritare din Sectorul 6 pe anul 2020 (0,73 kg/loc/zi) și indicele de generare din PJGD București (0,79 kg/loc/zi), respectiv Raportul privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București (0,75 kg/loc/zi) se încadrează într-o marjă de sub 10%.

Având în vedere cele menționate și că luarea în considerare a unor cantități mai reduse de deșeurii este o opțiune mai sigură din punct de vedere al păstrării echilibrului (costuri/venituri) al viitorului contract, **indicele care va fi luat în considerare la estimarea cantităților de deșeurii menajere în Sectorul 6 este de 0,73 kg/locuitor/zi**. Indicele a fost calculat pe baza datelor raportate de operatorii de salubritare care au prestat în anul 2020 pe raza Sectorului 6.

În ceea ce privește procentul de deșeurii similare din deșeurile menajere nu există diferențe mari între valorile celor 4 surse de date. Din datele raportate de operatorii de salubritare care prestează servicii pe raza Sectorului 6 se observă că procentul de deșeurii similare din deșeurile menajere scade în anul 2020 față de anii 2019 și 2018, explicația fiind dată de faptul că o parte a angajaților au trecut la regimul de telemuncă, după declanșarea pandemiei de COVID-19. Astfel, în baza statisticilor realizate de Eurofound (Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Muncă și Viață) în iulie 2020 procentul angajaților români care au lucrat de acasă era de 30% din numărul total al angajaților din economia locală<sup>6</sup>.

Revenirea la stilul de muncă de dinaintea pandemiei este greu de prognozat, mai ales că mulți angajatori și-au exprimat intenția de a extinde regimul de telemuncă și după ce va trece pandemia, prin urmare **la estimarea cantităților de deșeurii similare va fi luat în considerare procentul de 36%**.

#### Analiza comparativă a cantității de deșeurii din parcuri și grădini

În vederea estimării cantitățile de deșeurii din parcuri și grădini generate se va realiza în continuare o analiză comparativă a 3 seturi de date:

<sup>6</sup> <https://www.eurofound.europa.eu/data/covid-19/working-teleworking>, accesat în martie 2021

- date transmise de beneficiar;
- date prezentate în Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2019-2025 (varianta iunie 2020);
- date prezentate în Raportul privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2019.

În tabelul de mai jos se regăsesc datele privind cantitățile de deșeuri din parcuri și grădini puse la dispoziție de beneficiar, cu mențiunea că aceste cantități nu variază semnificativ de la un an la altul, prin urmare sunt valabile pentru fiecare an din cei 3 ani de analiză (2018, 2019, 2020).

**Tabel 3-4: Cantitate deșeuri din parcuri și grădini colectată**

Categorie deșeuri	Cantitate (m <sup>3</sup> )	Cantitate (tone)*
Deșeuri verzi din grădinile aferente blocurilor	12.375	3.713
Deșeuri verzi din parcuri	5.551	1.665
<b>TOTAL</b>	<b>17.926</b>	<b>5.378</b>

Sursa: Primăria Sector 6

\* estimare Consultant

Conversia cantității de deșeuri din parcuri și grădini din m<sup>3</sup> în tone a fost realizată utilizând ipoteza conform căreia densitatea deșeurilor verzi din grădini este de 300 kg/m<sup>3</sup>, preluată din literatură<sup>7</sup>.

Conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2019-2025 (varianta iunie 2020), la nivelul municipiului București se generează o cantitate de aproximativ 35.000 tone deșeuri din parcuri și grădini, iar conform Raportul privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București (2019) din totalul de spații verzi din municipiul București 14,56% sunt deținute de Sectorul 6. Astfel, se estimează o cantitate de deșeuri din parcuri și grădini de 5.446 tone pentru Sectorul 6.

Diferența dintre cele două valori estimate este ne semnificativă, astfel **pentru deșeurile din parcuri și grădini se va lua în considerare cantitatea de 5.378 tone**, calculată prin prelucrarea datelor furnizate de Primăria Sectorului 6.

### 3.1.3 Estimarea cantității de deșeuri generate în anul 2020 în Sectorul 6

În conformitate cu cele prezentate în secțiunile anterioare, la estimarea cantităților de deșeuri din aria de delegare (sectorul 6 al municipiului București) se propune considerarea următoarelor ipoteze:

- indicele de generare deșeuri menajere: 0,73 kg/loc/zi
- ponderea deșeurilor similare raportat la cantitatea de deșeuri menajere generată: 36%
- pentru deșeurile din piețe s-a luat în considerare un indice de generare la nivel de piață, calculat pe baza datelor raportate pentru anii 2018, 2019, 2020
- pentru deșeurile stradale s-a realizat o medie a cantităților raportate pentru cei trei ani raportați

<sup>7</sup> [https://www.orbit-online.net/images/orbit-downloads/5\\_Literature/5\\_1\\_Compost\\_handbook/ro/5\\_1-Handbook-on-composting\\_rumaenisch.pdf](https://www.orbit-online.net/images/orbit-downloads/5_Literature/5_1_Compost_handbook/ro/5_1-Handbook-on-composting_rumaenisch.pdf), accesat în martie 2021

- pentru deșeurile din coșurile stradale și deșeurile de la măturatul stradal au fost folosite ipotezele din Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor București, ipoteze care au fost confirmate și de operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A. Astfel, 15% din codul 20 03 03 (deșeurii stradale) reprezintă deșeurile de la măturatul stradal, iar 85% din codul 20 03 03 reprezintă deșeurile din coșurile stradale.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația rezidentă estimată pentru Sectorul 6 la nivelul anului 2020 a rezultat cantitatea totală de deșeurii municipale generată în anul 2020 ca fiind de cca. 153.000 tone. În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile generate pe categorii de deșeurii.

**Tabel 3-5: Estimarea cantităților de deșeurii municipale generate, 2020**

Categoriile de deșeurii municipale	Cantitate totală (tone/an)
Deșeurii menajere	90.547
Deșeurii similare	32.597
Deșeurii din piețe	4.432
Deșeurii din parcuri și grădini	5.378
Deșeurii stradale, din care:	20.046
<i>Deșeurii de la coșurile stradale</i>	<i>17.039</i>
<i>Deșeurii de la măturatul stradal</i>	<i>3.007</i>
<b>Total deșeurii municipale</b>	<b>153.000</b>

*Sursa: estimare Consultant, pe baza ipotezelor luate în considerare*

## 3.2 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 6 a fost determinată luând în considerare următoarele seturi de date disponibile:

- determinările de compoziție a deșeurilor menajere realizate de operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A.;
- date privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate:
  - Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2019-2025 (variantea iunie 2020), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București
  - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare furnizate de operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A. au fost obținute în urma derulării a trei campanii de determinare a compoziției (aprilie 2018, iunie 2019 și martie 2020). Campaniile de caracterizare a compoziției deșeurilor au fost

realizate în conformitate cu prevederile din standardul SR 13493/2004 - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere, iar rezultatele obținute pot fi luate în considerare pentru realizarea prognozei pentru compoziția deșeurilor menajere și similare generate în Municipiul București.

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorii medii obținute prin prelucrarea datelor analizate.

**Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor menajere și similare**

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	14,1
Deșeuri de plastic	10,1
Deșeuri de metal	1,1
Deșeuri de sticlă	5,2
Deșeuri de lemn	0,5
Biodeșeuri, din care:	58,0
<i>Deșeuri verzi</i>	<i>20,0</i>
Textile	1,9
Deșeuri voluminoase	2,4
Deșeuri periculoase	0,2
Deșeuri compozite	2,2
Alte deșeuri	4,3
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Sursa: estimare Consultant pe baza datelor analizate

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe, stradale și parcuri și grădini, aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se vor lua în considerare compozițiile estimate în cadrul PNGD aprobat în 2017.

**Tabel 3-7: Compoziția deșeurilor din piețe, 2020**

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9
Deșeuri de plastic	6,9
Deșeuri de metal	1,9
Deșeuri de sticlă	2,7
Deșeuri de lemn	1,2
Biodeșeuri	74
Textile	0,1
Deșeuri voluminoase*	0
Deșeuri periculoase	0
Deșeuri compozite	0
Alte deșeuri	5,3
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Sursa: PNGD 2014-2020

**Tabel 3-8: Compoziția deșeurilor din parcuri și grădini**

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	0
Deșeuri de plastic	0
Deșeuri de metal	0
Deșeuri de sticlă	0
Deșeuri de lemn	0
Biodeșeuri	93,1
Textile	0
Deșeuri voluminoase*	0
Deșeuri periculoase	0
Deșeuri compozite	0
Alte deșeuri	6,9
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Sursa: PNGD 2014-2020

**Tabel 3-9: Compoziția deșeurilor din coșurile stradale**

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	10,1
Deșeuri de plastic	9,7
Deșeuri de metal	2,2
Deșeuri de sticlă	4,4
Deșeuri de lemn	2,9
Biodeșeuri	60,2
Textile	0,2
Alte deșeuri	10,3
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Sursa: PNGD 2014-2020

## 3.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

### 3.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 6 se realizează în cea mai mare parte în amestec. Conform datelor raportate de operatorii de salubritate care prestează activități de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 6, cantitatea de deșeuri colectată separat în anul 2020 reprezintă 11% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată. Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile.

Cantitățile de deșeuri municipale colectate separat în perioada de analiză (2018-2020), pe tipuri de deșeuri, de către operatorii de salubritate sunt prezentate în tabelul de mai jos.

**Tabel 3-10: Cantități de deșuri colectate separat, pe tipuri de deșuri, 2018-2020**

<b>Cantitate colectată separat(tone)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<i>Deșuri menajere colectate separat:</i>	575	9.675	8.204
sticla	101	187	151
hârtie și carton	211	2.165	2.633
lemn	35	949	108
metal	11	83	131
plastic	217	3.708	4.148
biodegradabil - alimente	0	2.439	0
biodegradabil - grădini	0	0	0
deșuri voluminoase	0	0	531
altele	0	144	501
<i>Deșuri asimilabile colectate separat</i>	3.348	3.766	4.945
sticla	19	72	51
hârtie și carton	2.273	908	1.647
lemn	6	39	147
metal	23	14	65
plastic	834	1.707	1.917
biodegradabil - alimente	0	610	0
biodegradabil - grădini	192	415	1.116
deșuri voluminoase	0	2	2
altele	2	0	0
<b>TOTAL COLECTAT SEPARAT</b>	<b>3.923</b>	<b>13.442</b>	<b>13.149</b>

Sursa: operatori salubritate

În Sectorul 6 colectarea deșeurilor menajere se realizează prin sistemul din poartă în poartă pentru gospodăriile individuale și pentru asociațiile de proprietari ale blocurilor cu regim mare de înălțime și unele blocuri cu regim mic de înălțime, care sunt prevăzute cu ghene interioare. Pentru blocurile cu regim mic de înălțime și blocurile cu regim mare de înălțime care nu au ghene interioare sistemul de colectare se realizează prin aport voluntar la puncte fixe de colectare exterioare (melc, țarc, boxă betonată, igloo, alte platforme supraterane, igloo subteran, platforme subterane).

Pe raza Sectorului 6 există 12 puncte de colectare separată a deșeurilor reciclabile, dar și a altor categorii de deșuri. Categoriile de deșuri colectate în cadrul acestor puncte de colectare sunt: plastic (toată gama: PET, PP, PE, LDPE, HDPE, inclusiv polistiren expandat), hârtie/carton, metal, sticlă (numai din ambalaje), lemn (numai din ambalaje, paleți, lădițe), DEEE, baterii și acumulatori, becuri și neone, textile (îmbrăcăminte și încălțăminte uzată), ulei alimentar uzat, anvelope uzate<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> <https://www.urbansa.ro/in-sectorul-6-sunt-disponibile-12-puncte-de-colectare-deseuri-reciclabile/>



**Figura 3-2: Puncte de colectare exterioare**

(sursa: capturi Google Earth)

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere de la asociațiile de proprietari este de 3 ori pe săptămână pentru fracția umedă și o dată pe săptămână pentru fracția uscată, iar de la gospodăriile individuale frecvența de colectare este de o dată pe săptămână.

Pentru realizarea serviciului de salubritate, cei doi operatori care au colectat deșeurile de pe raza Sectorului 6, S.C. URBAN S.A. și REBU S.A. dețineau la nivelul anului 2020 recipiente și utilaje/echipamente, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos. Menționăm că Primăria Sectorului 6 nu deține recipiente sau alte utilaje/echipamente pentru colectarea deșeurilor.

**Tabel 3-11: Infrastructura de colectare, 2020**

Infrastructura	SC Urban SA (buc.)	REBU SA (buc.)	TOTAL (buc.)
<b>Colectare in amestec</b>			
eurocontainere 1100 l	2.000	465	2.465
eurocontainere 660 l		11	11
europubele 120 l		28	28
europubele 240 l	15.000	2.425	17.425
saci 120 l		300	300
saci 240 l		200	200
container 4 mc		24	24
container 7 mc		15	15
container 10 mc		5	5
container 20 mc		7	7
prescontainer 20 mc		1	1
<b>Colectare separată</b>			

<b>Infrastructura</b>	<b>SC Urban SA (buc.)</b>	<b>REBU SA (buc.)</b>	<b>TOTAL (buc.)</b>
eurocontainere 1100 l		283	283
eurocontainere 660 l		6	6
europubele 120 l	7.000	51	7.051
europubele 240 l		198	198
saci 120 l	35.000	7.540	42.540
container 4 mc		1	1
container 7 mc		1	1
container 20 mc		1	1
prescontainer 20 mc		1	1
<b>Utilaje</b>			
autogunoiere compactoare 7 mc		2	2
autogunoiere compactoare 24 mc	1		1
autogunoiere compactoare 14 mc	16	1	17
autogunoiere compactoare 16 mc		5	5
autotransportatoare cu container 24 mc		1	1
autotransportatoare cu container 7/10 mc		1	1
autogunoiere compactoare 18 mc	12	2	14
autotransportatoare cu container 36 mc	5		5
autogunoiere compactoare 13 mc	19		19
autogunoiere compactoare 10 mc	4		4
autogunoiere compactoare 22 mc	2		2
autocontainer 10mc	4		4
Autocontainieră hook 36 mc	5		5
autodube pentru transportarea deșeurilor reciclabile 8 mc	6		6

Sursă: operatori salubritare

Colectarea deșeurilor voluminoase se face prin aport voluntar în baza unui program stabilit în 16 locații din sector unde S.C. URBAN S.A. pune la dispoziția populației cupe speciale de 10 m<sup>3</sup>, respectiv 18 m<sup>3</sup>. Conform datelor raportate de cei doi operatori de salubritare în anul 2020 a fost colectată separat o cantitate de 533 tone deșeuri voluminoase, ceea ce reprezintă 0,5% din cantitatea de deșeuri municipale colectată.

În ceea ce privește colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu au fost furnizate date.

În ceea ce privește colectarea deșeurilor din parcuri și grădini menționăm că, în prezent, toate parcurile din Sectorul 6 sunt administrate de către Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, cu excepția parcului Drumul Taberei – Moghioroș, pentru care primăria are contract de întreținere cu operatorul Romprest Service S.A.<sup>9</sup>. Detalii privind cantitățile de deșeuri din parcuri și

<sup>9</sup> Date furnizate de Primăria Sector 6



grădini generate în sectorul 6 se regăsesc în secțiunea [3.1.2 Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 6](#).

### 3.3.2 Sortarea deșeurilor municipale

Din totalul de deșeuri municipale colectate de pe raza Sectorului 6 în anul 2020, a fost transportată de către cei doi operatori de salubritate la stații de sortare, respectiv instalații de tratare mecanică, o cantitate de cca. 35.300 tone (30%), astfel:

- 35.100 tone (30,15%) la Stația de sortare administrată de ROM WASTE SOLUTIONS S.A.
- 127 tone (0,11%) la Stația de sortare administrată de S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L
- 48 tone (0,04%) la Stația de sortare administrată de 3R GREEN S.R.L.

Din cantitatea de deșeuri menajere și similare colectată de pe raza sectorului 6 în anul 2020 o cantitate de cca 9.400 tone (10%) a fost predată direct agenților economici autorizați pentru reciclarea deșeurilor.

În tabelul de mai jos sunt prezentate stațiile de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv instalațiile de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec, existente în municipiul București și în județul Ilfov:

**Tabel 3-12: Stații de sortare, 2020**

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
1	S.C. URBAN S.A. <i>Sector 6, București</i>	AM nr. 601/2013 revizuită	Autorizația nu prevede capacitatea	16 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
2	S.C. ROSAL GRUP S.A. <i>Pantelimon, județ Ilfov</i>	AM nr. 437/2012 revizuită	600 t/zi	24 ore/zi; 7 zile/săptămână	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
3	S.C. SUPERCOM S.A. <i>Sector 2, București</i>	AM nr. 190/2011	Autorizația nu prevede capacitatea	24 ore/zi; 7 zile/săptămână; 360 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
4	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. <i>Dragomirești-Vale, județ Ilfov</i>	AIM nr. 41/2020	- 650 t/zi pentru deșeuri municipale amestecate; - 340 t/zi pentru deșeuri colectate	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
			separat		
5	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 11/2018	- 30 t/oră pentru deșeuri municipale amestecate; - 15 t/oră pentru deșeuri colectate separat	8 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
6	S.C. ECO SUD S.A. <i>Vidra, județul Ilfov</i>	AIM nr. 25/2018 revizuită	100.000 t/an	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
7	Primăria sector 3 SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL <i>Sector 3, București</i>	AM 340/2020 Activitatea a fost suspendată până pe data de 08.09.2021 <sup>10</sup>	20 t/oră <sup>11</sup>		Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
8	RER Ecologic Service București REBU S.A. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 77/2018 revizuită	6 t/oră	8-10 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
9	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 251/2013 revizuită	- 168.000 t/an pentru deșeuri municipale amestecate; - 168.000 t/an pentru deșeuri colectate separat	24 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec

Sursa: pagina web ANPM, APM Ilfov, APM București, autorizații de mediu

### 3.3.3 Compostarea deșeurilor municipale

Din datele raportate de cei doi operatori de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 6 se constată că nu au fost transportate biodeșeuri la stații de compostare.

<sup>10</sup> Decizia nr. 5516/08.03.2021 de suspendare a Autorizației de Mediu nr. 340/14.08.2020

<sup>11</sup> Pagina web APM București - Memoriu de prezentare proiect "Extindere hală existent și montare Stație Sortare Deșeuri Reciclabile"

În municipiul București și județul Ilfov există trei instalații de tratare biologică a deșeurilor, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

**Tabel 3-13: Infrastructura de tratare biologică, 2020**

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
1	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 15/2018	Instalație de tratare biologică	40.600	Tratare reziduuri de la stația de sortare și deșeuri verzi
2	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 251/2013 revizuită	Stație de compostare	2.400	Compostare deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini
3	TEKKO LOGISTIK INDUSTRY S.R.L. <i>Găneasa, Ilfov</i>	AM nr. 136/18.08.2015 revizuită	Instalație de tratare biologică	Autorizația prevede doar capacitatea de obținere a compostului de 24.000 tone/an	Tratare biodeșeuri/nămol provenite din activități comerciale/industriale, deșeuri de lemn, deșeuri municipale cu excepția celor menajere

Sursa: autorizații de mediu

Se constată că niciuna din cele trei instalații nu este corespunzătoare pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat din deșeurile menajere, instalațiile de tratare prezentate fiind doar pentru deșeurile vegetale.

### 3.3.4 Depozitarea deșeurilor municipale

Din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate de pe raza sectorului 6 în anul 2020, cei doi operatori de salubritate au transportat în vederea eliminării la depozite o cantitate de cca. 71.700 tone (62%), astfel:

- 65.200 tone (56%) la depozitul administrat de S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L
- 6.500 tone (6%) la depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A.

În anii 2018 și 2019 o parte din deșeurile colectate de pe raza sectorului 6 au fost eliminate și pe depozitul administrat de S.C. ECOREC S.A., dar din luna februarie 2019 activitatea acestui depozit a fost suspendată.

În prezent se află în operare două depozite de deșeuri clasa b, care primesc deșeuri colectate din municipiul București:

- Depozitul administrat de S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L

- Depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A.

**Depozitul Chiajna** a fost înființat și operat în baza contractului nr. 955/11.03.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT. Obiectul acestui contract este proiectarea, execuția, exploatarea și postmonitorizarea unei rampe ecologice de depozitare a deșeurilor situată în zona Giulești-Sîrbi. Conform contractului „Durata asocierii este de 20 de ani, durată ce poate fi prelungită cu acordul scris al părților, prin act adițional, până la închiderea exploatării rampei ecologice”, ceea ce s-a întâmplat prin semnarea Actului adițional nr. 3/21.03.2019, care prelungeste durata de exploatare a depozitului administrat de S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. cu încă un an de la semnarea actului adițional, fără a se depăși capacitate proiectată de 4.500.000 mc și cu obligația de a „prelua și depozita numai deșeurile provenite de pe raza Municipiului București transportate de către operatorii nominalizați de Municipiul București”.

Din informațiile deținute, la data elaborării prezentului document contractul încheiat între Primăria Municipiului București și IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT a încetat, durata acestuia nemaifiind prelungită.

**Depozitul Vidra** a fost înființat și este operat în baza contractului nr. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD), ultima actualizare fiind realizată prin Actul adițional nr. 1/10.07.2014. Obiectul acestui contract este proiectarea, construirea și exploatarea unui depozit controlat de deșeuri solide urbane în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov. Societatea Capitel Invest S.A. a cesionat la data de 25.02.2000 Contractul nr. 22268/14.07.1999 împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra către societatea Capitel Systema Ecologic SRL. La data de 29.03.2005 Contractul nr. 22268/14.07.1999, împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra, este cesionat către ECO SUD S.R.L.

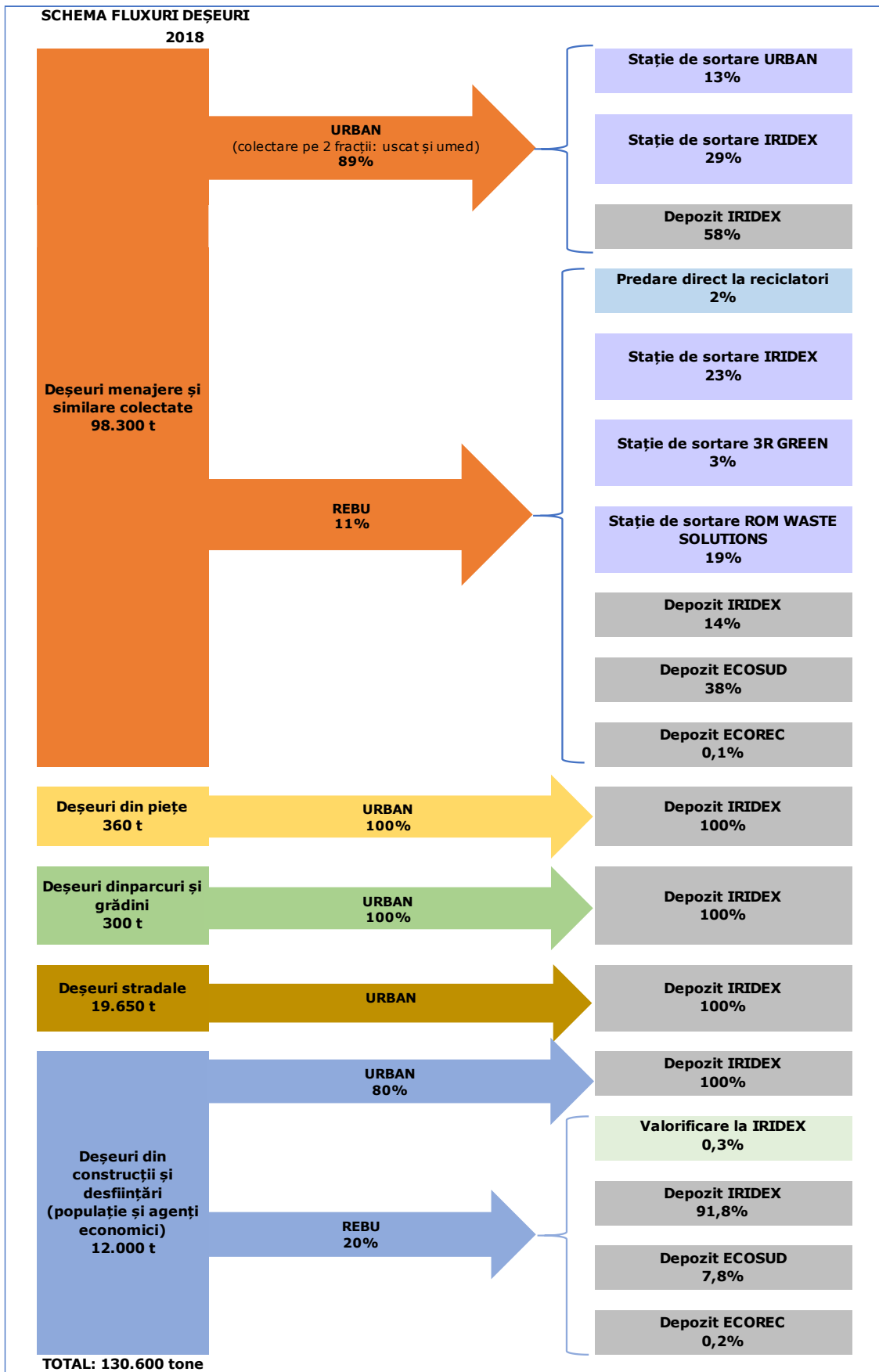
Durata contractului este de 20 de ani începând cu data semnării contractului, după care se trece la perioada de postmonitorizare.

Contractul prevede ca în cazul în care depozitul își epuizează capacitatea înainte de expirarea termenului de 20 de ani, atunci contractul încetează la data la care părțile consemnează această situație într-un Protocol. În cazul în care după expirarea termenului de 20 de ani capacitatea depozitului nu este epuizată, contractul se prelungeste cu câte un an de zile, în mod tacit, până la data la care capacitatea depozitului se epuizează complet. Aceste prevederi se regăsesc detaliate în cadrul art. 2 din contract.

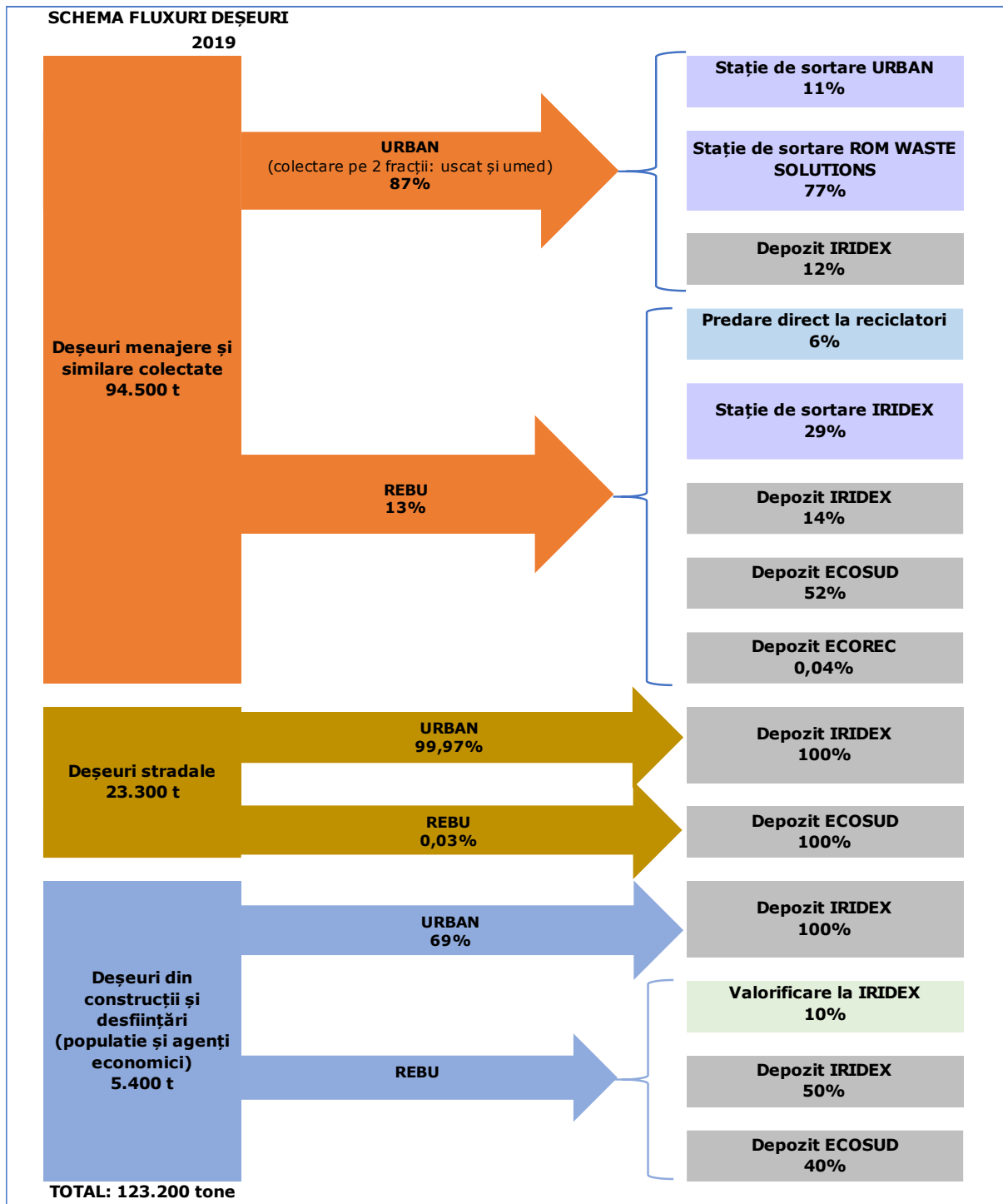
Operatorul depozitului deține licență ANRSC nr. 3683/05.05.2016 (valabilă până la data de 12.05.2021). Potrivit Anexei la licență, titularul are dreptul de a presta activitatea de administrare a depozitului Vidra până la data de 14.07.2019. După finalizarea contractului cu PMB, respectiv după durata de 20 de ani raportat la capacitatea disponibilă, continuarea activităților de depozitare se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006.

### 3.3.5 Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 6

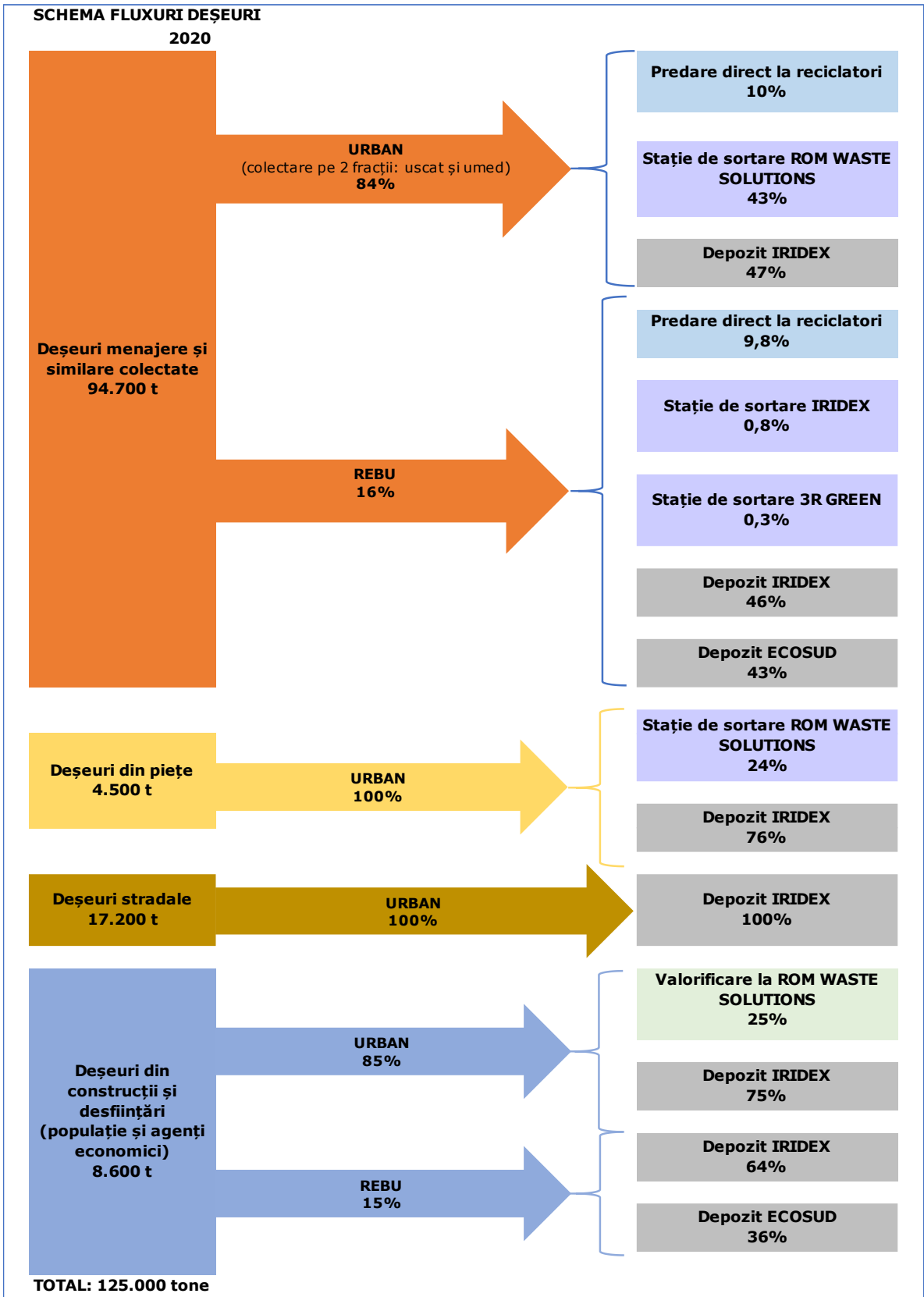
Pentru o imagine mai clară a fluxului deșeurilor colectate de pe raza sectorului 6 pentru perioada de analiză 2018-2020 au fost realizate următoarele scheme pe baza datelor raportate de cei doi operatori de salubritate, S.C. URBAN S.A. și REBU S.A..



**Figura 3-3: Flux deșeurii, 2018**



**Figura 3-4: Flux deșeurii, 2019**



**Figura 3-5: Flux deșeur, 2020**

### 3.4 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivi operatorii economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectarea și gestionarea doar a acestei categorii de deșeurii fiind în responsabilitatea operatorului de salubritate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele raportate de cei doi operatori de salubritate privind colectarea DCD atât de la populație cât și de la agenții economici.

**Tabel 3-14: DCD colectate, 2018-2020**

Sursa de generare	2018	2019	2020
Populație	9.613	1.581	768
Agenți economici	2.391	3.851	7.876
<b>TOTAL</b>	<b>12.004</b>	<b>5.432</b>	<b>8.644</b>

*Sursa: operatori salubritate*

Având în vedere variabilitatea mare a datelor raportate de operatorii de salubritate pentru perioada de analiza, 2018-2020, pentru estimarea cantității de DCD generate în sectorul 6 a fost utilizat indicele recomandat în cadrul Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobată prin OM nr. 140/14.02.2019 (250 kg/loc pentru mediul urban), cu mențiunea că valoarea acestui indice conduce la estimarea cantităților de DCD generate atât de populație cât și de agenții economici din domeniul construcțiilor. Prin urmare, pentru estimarea cantității de DCD generate doar de populație s-a utilizat ipoteza conform căreia 10% din cantitatea totală de DCD estimată reprezintă cantitatea generată de populație.

Prin aplicarea ipotezei menționate mai sus pentru sectorul 6 se estimează pentru anul 2020 o cantitate de **8.496 tone de DCD generate de populație**.

Diferența mare dintre cantitatea estimată a fi generată de populație în anul 2020 și cantitatea efectiv colectată de operatorii de salubritate de la populație poate fi explicată prin funcționarea necorespunzătoare a sistemului de colectare separată, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeurii.

Din cantitatea totală de DCD colectată de cei doi operatori de salubritate în anul 2020 (8.644 tone), cca 1.900 tone (22%) a fost predată spre valorificare către ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și cca 6.800 tone (78%) a fost predată spre eliminare, astfel:

- 6.300 tone (73%) către depozitul administrat de S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L
- 450 tone (5%) la depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A.



### 3.5 Generarea și gestionarea cadavrelor de animale de pe domeniul public

În ceea ce privește colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public nu au fost furnizate date cantitative pentru perioada de analiză 2018-2020. Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public, Primăria Sectorului 6 a încheiat contract cu firma S.C. Herman S.R.L., licențiată pentru astfel de activități. Conform informațiilor transmise de beneficiar, în perioada 2018-2020 nu au fost ridicate cadavre de animale.

### 3.6 Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate

Potrivit Legii 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către beneficiarii serviciului se realizează în baza unui mecanism financiar de tip tarif, care prevede ca relația contractuală să fie stabilă între fiecare generator de deșuri și operatorii de colectare/transport.

Potrivit acestui mecanism, operatorul de salubritate URBAN S.A. încasează serviciile prestate în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, agenți economici și instituții publice). Operatorul de salubritate URBAN S.A. virează la rândul său către operatorii stațiilor de sortare și operatorii de depozit contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor.

### 3.7 Salubritatea stradală

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 2, alin. (3) activitățile componente ale serviciului de salubritate. Salubritatea stradală cuprinde două dintre aceste activități, și anume:

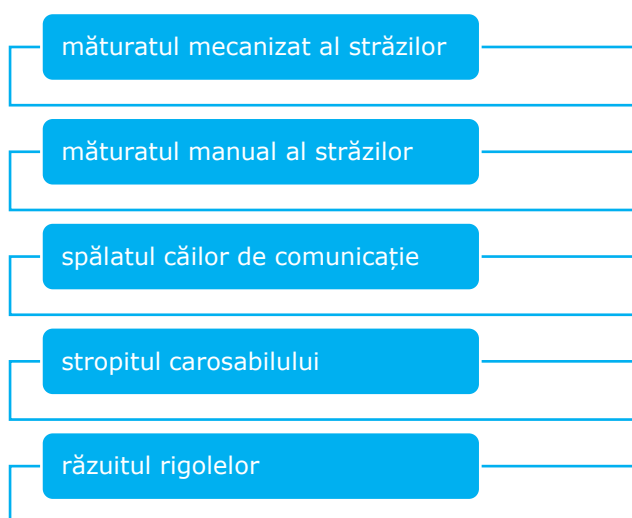
- măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În general, cele două activități definite conform Legii nr. 101/2006 mai sus menționate, se desfășoară alternativ, întrucât atunci când căile publice sunt acoperite de zăpadă sau polei nu se execută operațiuni de măturare și cu atât mai puțin de spălare sau stropire al acestora, iar în afara anotimpului rece nu se execută operațiuni de îndepărtare a zăpezii, prevenire sau combatere a formării poleiului. De aceea cele două activități trebuie abordate separat.

Activitatea de salubritate stradală în Sectorul 6 al Municipiului București este asigurată de S.C. URBAN S.A., în baza contractului de servicii nr. 1153/16.11.1999 încheiat cu Primăria Municipiului București și a actelor adiționale aferente încheiate în perioada 2000 – 2001 cu Primăria Municipiului București și în perioada 2002 - 2019 cu Primăria Sectorului 6.

### 3.7.1 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

În Sectorul 6 al Municipiului București activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice” cuprinde următoarele operații:



#### Măturatul manual al străzilor și trotuarelor

În cadrul acestei operații se mătură suprafața integrală a trotuarelor și suprafețele adiacente rigolelor laterale, pe carosabil (pe o lățime de aproximativ 2 m de la bordură sau de la rigola centrală măsurată spre axul drumului), în stații/refugii S.T.B., în piețe volante, târguri și în hale de desfășurare a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație ori de agrement, și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat. Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane.

Frecvența uzuală a acestei operații variază între 2 - 7 treceri pe săptămână în funcție de tipul de arteră/tronson și gradul de utilizare.

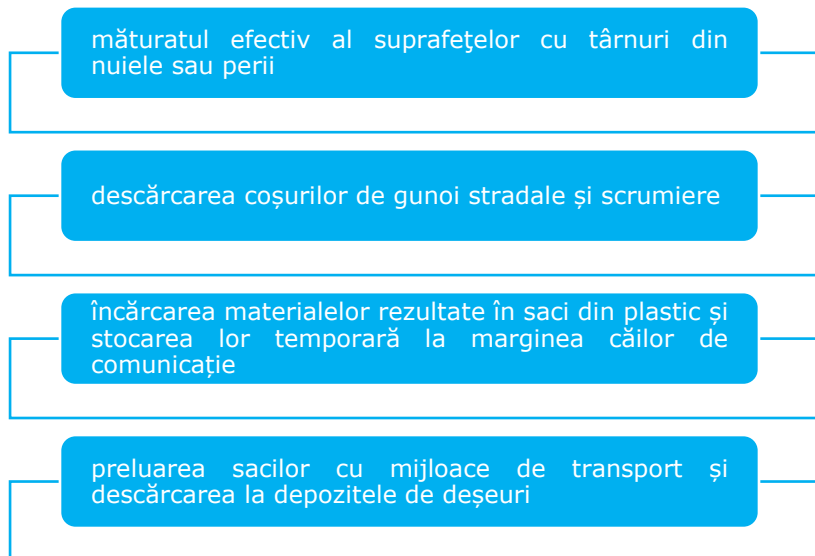
**Tabel 3-15: Frecvența măturatului manual**

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/la 2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

Sursa: date furnizate de beneficiar

Suprafața totală măturată săptămânal este de **12.984.693 m<sup>2</sup>**. Operația se realizează pe circa 670 de artere cu o suprafață totală măturată săptămânal de circa 12.984.693 m<sup>2</sup> (din care 1.696.366 m<sup>2</sup> trotuare și 11.288.327 m<sup>2</sup> carosabil).

În ultimii ani, aria de execuție a operației de măturat manual s-a extins și a fost inclusă și cvasitotalitatea arterelor secundare, căile de acces dintre și din spatele blocurilor, parcurile de reședință aflate pe domeniul public și locurile de joacă. Aceste suprafețe totalizează aproximativ 900.000 m<sup>2</sup>. Operația se execută de 2 ori pe săptămână și cuprinde fazele:



Operația se execută, de regulă în schimbul III pe arterele principale și în schimbul I pe arterele secundare. Rezultatele operației depind în foarte mare măsură de factorul uman și anume de numărul de măturători prezenți la lucru, de seriozitatea lor și de modul în care sunt controlați.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual dar și din golirea coșurilor de gunoi stradale se face în recipiente prevăzute cu saci, care sunt încărcăți și transportați cu mijloace de transport adecvate la o stație de preluare a deșeurilor în vederea sortării, tratării și/sau eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor. Golirea coșurilor stradale se efectuează zilnic.

Operația de măturat manual face parte din programul de salubritate stradală, deoarece este singura care se poate executa și poate contribui la menținerea unei aspect salubru al domeniului public în spațiile aglomerate cu autovehicule parcate, construcții provizorii, suprafețe denivelate, etc.

Pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București activitatea de măturat manual este realizată de o echipă formată din 600 lucrători operativi de salubritate și 50 șoferi. Se lucrează în 2 schimburi de 12 ore/schimb.

### Măturatul mecanizat

Operația de măturat mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe arterele asfaltate pe carosabilul acestora, cu excepția zilelor ploioase și a perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară

este sub cea de îngheț. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de minim 2 m de la rigolă. Frecvența uzuală a acestei operații este de 7 ori pe săptămână.

**Tabel 3-16: Frecvența măturatului mecanizat**

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/la 2-3 zile
Zone aglomerate	1 treceri/zi

Sursa: date furnizate de beneficiar

Operația este eficientă în special pentru realizarea curățeniei suprafețelor de carosabil aflate în imediata vecinătate a bordurilor laterale și centrale - acolo unde este cazul. Din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură pe majoritatea arterelor, începând cu cele secundare și sfârșind cu marile artere, operațiunea se efectuează cu dificultate.

Există și tronsoane pe care, din cauza accesului foarte dificil, operația de măturat mecanizat nu se realizează. Operația se realizează pe circa 53 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 64 km, iar suprafața totală măturată mecanizat săptămânal este de aproximativ 2.182.980 m<sup>2</sup>.

Echipamentele utilizate pentru această activitate include automăturătoare dotate cu perii mari și medii/mici (3 perii mari și 3 perii medii/mici). Programul de lucru este de 7 zile/săptămână, în 2 schimburi de 12 ore/schimb.

### Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea deșeurilor de pe suprafețele salubrizate – carosabil și trotuar prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în europubele, încărcarea deșeurilor din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

**Tabel 3-17: Frecvența operațiunilor specifice pentru întreținerea curățeniei**

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Zone aglomerate	3 treceri/zi

Sursa: date furnizate de beneficiar

Întreținerea curățeniei se execută pe toată perioada anului.

### Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale, se face în europubele dotate cu saci. Colectarea se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de măturat manual, întreținere, cât și golirea coșurilor de deșeuri stradale, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor.

Tabelul următor prezintă evoluția cantităților de deșeuri stradale colectate în perioada 2018-2020, conform datelor puse la dispoziție de S.C. URBAN S.A..

**Tabel 3-18: Cantitățile de deșeuri stradale colectate în perioada 2018 - 2020 (tone)**

	2018	2019	2020
Cantitate de deșeuri stradale (deșeuri din coșurile stradale și deșeuri de la măturatul stradal)	19.643	23.316	17.180

Sursa: operatori salubritate

### Spălătul căilor de comunicație

Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălătul efectiv al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după realizarea operațiunilor de măturat, respectiv curățare a rigolei.

Operația de spălat carosabil se execută cu o frecvență săptămânală în perioada 1 aprilie – 31 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritățile Sectorului 6, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

**Tabel 3-19: Frecvența de spălare a carosabilului și trotuarelor**

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	2 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/săptămână
Străzi secundare	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate	1 trecere/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Efectuarea operațiilor de spălare nu se realizează în anotimpul călduros în intervalul orar 13:00 - 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore, în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau atunci când, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă este cuprins între orele 22:00-6:00.

Operația se execută numai acolo unde dimensiunea arterelor, ocuparea acestora cu construcții provizorii cu caracter comercial și numărul autovehiculelor parcate permit accesul utilajelor.

Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de spălare este apă preluată din râul Dâmbovița (pe baza avizului sanitar și a avizului de la Administrația Națională Apele Române), însă se dorește ca pe viitor să se folosească apă curată din puțurile ADP<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Conform informațiilor furnizate de Primăria Sector 6

Spălatul se execută pe aproximativ 49 de artere, cu o lungime totală de circa 65 km, iar suprafața totală spălată săptămânal este de aproximativ 2.226.057 m<sup>2</sup>.

Spălatul căilor de comunicație se realizează cu ajutorul a 5 autocisterne și 4 instalații sub presiune, tip KÄRCHER. Se lucrează 7 zile/săptămână, în 2 schimburi de 12 ore/schimb.

### Stropitul carosabilului

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, de regulă mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților.

Operația se execută cu o frecvență zilnică, uneori de mai multe ori pe zi, în perioada 1 aprilie - 31 octombrie dacă indicii de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități, perioadă care poate fi modificată de autoritățile Sectorului 6, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

**Tabel 3-20: Frecvența pentru stropitul carosabilului**

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	6 treceri/zi
Străzi principale	5 treceri/zi
Străzi secundare	1 trecere/zi
Zone aglomerate	-

*Sursa: date furnizate de beneficiar*

Operațiunea de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore și în perioada în care, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului.

Pentru operațiunea de stropire se folosește apă din râul Dâmbovița, însă se dorește ca pe viitor să se folosească apă curată din puțurile ADP.

Activitatea de stropire se realizează pe circa 43 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 59 km, iar suprafața zilnică stropită este de aproximativ 4.512.242 m<sup>2</sup>. Activitatea se realizează cu ajutorul a 5 autocisterne cu program de lucru de 7 zile/săptămână, în 2 schimburi de 12 ore/schimb.

### Răzuitul rigolelor

Operația de răzuire a rigolelor (curățarea rigolelor) la limita bordurilor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Lățimea medie pe care se aplică răzuirea rigolelor la limita bordurilor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Operația se execută în primul rând cu prilejul curățeniei de primăvară în vederea înlăturării stratului de material antiderapant și noroi contaminat cu deșeuri de uleiuri uzate, cauciuc și altele rezultate în urma topirii zăpezii strânse la marginea carosabilului. De asemenea, operația se execută după fiecare ploaie, a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor meteorice.

**Tabel 3-21: Frecvența pentru răzuitul rigolelor**

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/lună
Străzi principale	1 trecere/3 luni
Străzi secundare	1 trecere/6 luni

Sursa: date furnizate de beneficiar

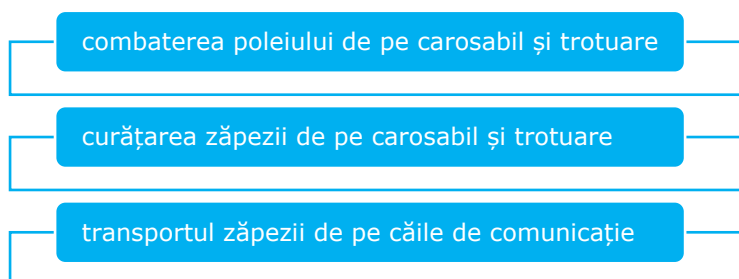
Operația se execută manual, de către muncitori necalificați, cu lopeți. Deșeurile rezultate se încarcă în saci sau europubele, iar preluarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire și transportate la un depozit de deșeuri autorizat. Operațiunea este urmată de operațiuni de măturat mecanizat sau manual.

Numărul străzilor la care se curăță rigola este de circa 591 cu o lungime totală de aproximativ 245 km. Având în vedere numărul rigolelor de 2, respectiv 4 pe o arteră/tronson rezultă o lungime totală de circa 566 km. Volumul de lucrări anual rezultat este de aproximativ 2.174.376 m de rigolă curățată.

### 3.7.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

În Sectorul 6, S.C URBAN S.A execută programul de dezzăpezire în conformitate cu prevederile „Contractului pentru achiziția serviciului de salubritate în sectorul 6 nr.1153/16.11.1999” și ale Caietului de sarcini. Programul se desfășoară în perioada 15.11.2019 – 15.03.2020 și se declanșează în baza dispoziției date de Comandamentul Primăriei Municipiului București sau imediat ce condițiile meteorologice o impun.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde următoarele categorii de operațiuni:



Programul de dezzăpezire și combaterea poleiului are următoarele obiective (în ordinea priorităților)<sup>13</sup>:

- asigurarea condițiilor de circulație rutieră pe arterele de penetrație în oraș;
- asigurarea condițiilor de circulație rutieră pe arterele de legătură între cartiere și arterele pe care se desfășoară circulația mijloacelor de transport în comun;

<sup>13</sup> Programului de dezzăpezire și combaterea poleiului în iarna 2019-2020 pentru Sectorul 6 - București

- asigurarea accesului la stațiile de salvare, spitale, policlinici, scoli, grădinițe, creșe, secții de poliție, pompieri, garaje și capete de linii S.T.B., piețe agroalimentare, complexe agroindustriale;
- asigurarea accesului către fabricile de pâine etc.;
- asigurarea circulației pietonale pe trotuare și a accesului către stațiile mijloacelor de transport în comun, precum și degajarea acestora din urmă de gheață și zăpadă;
- asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță, în caz de polei sau condiții de drum alunecos.

Programul de dezăpezire și combatere a poleiului cuprinde următoarele activități:

- împrăștierea materialelor antiderapante, în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil, în pantă sau pe zonele predispuse unor asemenea fenomene (poduri, în apropierea râurilor sau lacurilor, zone neînsorite din apropierea clădirilor înalte);
- împrăștierea de materiale antiderapante, cu caracter preventiv, pentru împiedicarea formării stratului de polei;
- împrăștierea materialelor antiderapante, în maximum 60 de minute după începerea ninsorii, pentru împiedicarea formării stratului de zăpadă tasată;
- patrularea cu utilaje ușoare cu plug (pluguire ușoară), urmată, în general, de împrăștierea de materiale antiderapante (acțiunea are eficiență în cazul unui strat depus de zăpadă de până la 10 cm);
- patrularea cu utilaje grele cu plug (pluguire grea), când stratul de zăpadă a depășit 10 cm, urmată de împrăștierea de material antiderapant;
- încărcarea și transportul zăpezii, depusă sau colectată în grămezi, către punctele de depozitare stabilite cu aprobarea organelor administrației locale;
- degajarea manuală și mecanizată (cu încărcătoarele frontale) a intersecțiilor, stațiilor S.T.B., capetelor de linii și a trecerilor de pietoni, pentru fluidizarea traficului de pietoni;
- degajarea manuală sau mecanică a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață și evacuarea rapidă a apelor rezultate din topirea zăpezii;
- degajarea manuală a cel puțin 0,5 m de trotuar pentru a permite circulația pietonală.

Activitățile desfășurate în cadrul Programului de dezăpezire și combaterea poleiului sunt organizate în patru echipe de lucru, de câte 12 ore fiecare. Personalul cuprins în aceste activități este alcătuit din conducători auto, mecanici de utilaje grele și mecanici de întreținere, muncitori necalificați, personal de verificare și control, dispeceri și personal de conducere. Programul de dezăpezire și combaterea poleiului cuprinde un număr de 379 de muncitori cu program permanent (277 muncitori calificați și 102 muncitori necalificați) care lucrează în 2-4 schimburi a câte 12 ore/schimb și un număr de 266 muncitori cu program temporar - pe perioada de acțiune (muncitori necalificați și șefi de echipă: 198 persoane lucrează în schimbul 1 și 68 de persoane lucrează în schimbul 2).



De asemenea, în funcție de necesitate se folosește și personalul din Sectorul Curățenie Căi Publice, în special la lucrările de degajare a gurilor de canal, a intersecțiilor, a trecerilor pietonale, a stațiilor și refugiilor S.T.B., a gurilor de metrou și a trotuarelor.

La dispoziția acestora se află o sală de așteptare de circa 50 locuri, situată în incinta garajului societății, din B-dul Preciziei nr. 40 A, care asigură toate utilitățile necesare desfășurării unei activități normale.

Monitorizarea tehnicii auto, implicată în acțiunea de dezăpezire și de combatere a poleiului, se face prin sistem GPS, de către S.C.URBAN S.A.

Declanșarea activităților din cadrul programului, se face cu aprobarea sau urmare a dispoziției comandamentului de dezăpezire, funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice. În cazul în care necesitățile o impun (prezența poleiului pe anumite zone, fapt ce ar periclita siguranța circulației rutiere, accidente la conductele de apă, care ar conduce la formarea de poduri de gheață), comandamentul S.C. URBAN S.A. poate lua decizia de alarmare și acțiune, având obligația de a anunța și comandamentul central despre aceasta. Timpul de ieșire în acțiune este de maxim 5 minute de la primirea ordinului comandamentului de dezăpezire.

Programul de dezăpezire și combaterea poleiului cuprinde un nr. de 457 artere de circulație publică din Sectorul 6 (74 în urgența I și 383 în urgența a II-a), însumând o lungime de 198.787 m și o suprafață de 1.856.643 m<sup>2</sup>.

În cadrul programului sunt folosite următoarele utilaje: 54 utilaje de plug, 6 autocisterne, 39 instalații de împrăștiat antiderapant, 10 încărcătoare frontale, 10 autobasculante, 8 bobcaturi și 4 mașini de control. Pentru cuprinderea în programul de dezăpezire și combaterea poleiului a unui număr cât mai mare de artere de circulație, se pot utiliza și o parte a parcului de autogunoiere, care pot fi dotate cu pluguri.

### **Combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare**

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, respectiv când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Prevenire și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită, până la acoperirea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 6.

Un dezavantaj al acestei operații constă în netratarea trotuarelor care, coroborată cu lipsa unei intervenții din partea riveranilor pentru preîntâmpinarea formării poleiului, duce la apariția poleiului pe trotuare.

### Curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Operația de curățare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se declanșează într-un interval de 30 – 60 de minute premergătoare față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, urmează să înceapă precipitații sub formă de ninsoare, iar temperatura ambientală și cea a solului să favorizeze formarea stratului de zăpadă.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Curățatul mecanizat al zăpezii se execută exclusiv pe carosabil cu ajutorul utilajelor cu plug. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Zăpada îndepărtată cu pluguri se strânge, de regulă pe partea dreaptă a carosabilului.

Curățarea manuală a zăpezii se face în zona stațiilor transportului în comun și în zona trecerilor de pietoni. Activitatea se execută atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesitate, cu lopeți de diferite dimensiuni. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10 - 20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate. În cele din urmă, în lipsa participării riveranilor, se execută manual îndepărtarea zăpezii de pe trotuare, din zona de acces a unităților școlare, a celor sanitare, etc. Calea de rulare a tramvaielor este dezăpezită de S.T.B.

### Transportul zăpezii de pe căile de comunicație

În condițiile în care, în urma îndepărtării cu mijloace mecanizate, se acumulează multă zăpadă la marginea carosabilului ceea ce duce fie la ocuparea primei benzi, fie la îngustarea trotuarelor, este necesar transportul zăpezii pe terenuri publice unde impactul asupra cetățenilor este cât mai redus. Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

**Tabel 3-22: Punctele de descărcat zăpada pentru Sectorul 6 - București**

Nr. crt.	Denumirea punctului de descărcat zăpada
1.	Prelungirea Timișoara (limită oraș)
2.	Prelungirea Ghencea (limită oraș)
3.	Intrarea Guliver (platformă betonată)
4.	Drumul la Roșu
5.	B-dul Preciziei 40 A
6.	Drumul Carierei (platformă betonată)
7.	Intrarea Craiovei (platformă betonată)

Sursa: Programului de dezăpezire și combaterea poleiului în iarna 2019-2020 pentru Sectorul 6 - București

De asemenea, pentru evacuarea zăpezii se utilizează și gurile de acces ale canalelor colectoare, cu adâncimi și debite mari, preluate din programele de dezăpezire ale S.C. APA NOVA BUCUREȘTI, conform tabelului de mai jos.

**Tabel 3-23: Gurile de descărcare a zăpezii în colectoare, de pe raza Sectorului 6 – București**

Nr. crt.	Artera/Intersecția	Poziția
1.	B-dul Iuliu Maniu x B-dul G-ral Vasile Milea	Stația autobuz
2.	B-dul Iuliu Maniu x Str. Lujerului	Stația autobuz
3.	B-dul Iuliu Maniu nr. 53-57	Bl. 4, sc. C
4.	B-dul Iuliu Maniu nr. 94-100	Bl. 18, sc. 4
5.	B-dul Iuliu Maniu x Str. Cetatea de Baltă	Stația autobuz
6.	B-dul Iuliu Maniu x Str. Valea Cascadelor	Stația autobuz
7.	Splaiul Independenței nr. 290-294	Rest. Player Russ
8.	Splaiul Independenței nr. 319	La cca. 100 m de stația de metrou Petrance Poenaru
9.	Splaiul Independenței x Str. C-tin Noica x Pod Cotroceni	n.d.
10.	Splaiul Independenței - Pod Cotroceni	În fata benzinăriei
11.	Șos. Cotroceni x Str. Gh. Marinescu	Grădina Botanică
12.	Str. G-ral Popovăț Petre nr. 9	n.d.
13.	Str. G-ral Popovăț Petre nr. 78	n.d.
14.	Str. Sibiu x B-dul 1 Mai	n.d.
15.	B-dul 1 Mai x Str. Brașov	Fost Tricodava
16.	Str. Valea Ialomiței x Str. Valea Oltului	n.d.
17.	Str. Valea Ialomiței x Drumul Taberei	n.d.
18.	Str. Valea Argeșului x Drumul Taberei	n.d.
19.	Drumul Taberei x B-dul G-ral Vasile Milea	n.d.
20.	Drumul Taberei x Str. Brașov	La ceas
21.	Drumul Taberei x Râul Doamnei	n.d.
22.	Calea Giulești x Șos. Orhideelor	n.d.
23.	Calea Giulești x Podul Grant	n.d.
24.	Calea Giulești x Str. Luduș	Piața Giulești
25.	Calea Giulești x Str. Dudului x Str. Jugastrului	Institutul Pasteur
26.	Calea Giulești x Drumul Săbăreni	n.d.

Sursa: Programului de dezăpezire și combaterea poleiului în iarna 2019-2020 pentru Sectorul 6 – București (Anexa 9)  
n.d. – lipsă date

### 3.8 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor și a sistemului de salubritate stradală

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeurii municipale generată în perioada de analiză 2018-2020 prezintă o ușoară tendință descrescătoare, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2020 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 11% din cantitatea de deșeurii municipale colectată.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului actual din sectorul 6 sunt următoarele:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (3% în anul 2018, respectiv 8% în anii 2019 și 9% în 2020<sup>14</sup>) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, în anul 2018 au fost depozitate cca 71% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 35% din deșeurile colectate, iar în anul 2020 au fost depozitate cca 62% din deșeurile colectate;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, depozitarea constituind principala metodă de eliminare, 99,9% în 2018, 97% în 2019 și 78% în 2020 din DCD colectate;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale);
- mecanismul actual de plată al serviciului de salubritate este inefficient având în vedere gradul scăzut de colectare a tarifelor de salubritate de la utilizatorii finali;
- contractarea serviciului de salubritate doar cu numărul de locuitori declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală, acesta fiind de obicei mai redus comparativ cu numărul de locuitori care se găsesc efectiv la acea adresă.

Salubritatea stradală se confruntă cu următoarele deficiențe ale sistemului, care se concretizează în faptul că:

---

<sup>14</sup> cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

- măturatul mecanizat al străzilor nu se poate desfășura în condiții eficiente din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură, pe majoritatea arterelor atât principale cât și secundare;
- procent ridicat al operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat (de ex. aproximativ 86% din activitatea de măturat se execută manual)
- dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale

## 4 ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT

Din datele analizate, se poate observa că la nivelul Sectorului 6 există un contract de salubritate, încheiat la data de 16.11.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. URBAN S.A.

La data de 01.08.2011, a fost încheiat un Protocol între S.C. URBAN S.A. și Primăria Sectorului 6, potrivit căruia Primăria Sectorului 6 preia toate atribuțiile primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubritate încheiat la data de 16.11.1999, iar de la data perfectării acestui Protocol, toate Actele Adicionale aferente contractului de salubritate în cauză au fost încheiate între URBA S.A. și Primăria Sectorului 6.

Obiectul contractului constă în:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- punerea la dispoziția clienților din Sectorul 6 a recipientelor de colectare;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- curățarea căilor publice;
- deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, Prestatorul poate presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și asimilabile acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

Prin Actul adițional nr.13/2005, obiectul contractului a fost extins, acesta cuprinzând și întreținerea și amenajarea spațiilor verzi.

Deși la data încheierii acestui contract de salubritate nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, nici Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa că obiectul contractului respectă, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.

Valoarea contractului, la data semnării acestuia, era următoarea:

- a) pentru curățenie căi publice: 64.84.582,54 lei;
- b) pentru deszăpezire: 1.600.000,00 lei;

În ceea ce privește valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociațiile de proprietari, aceasta face obiectul contractului încheiat între operatorul de salubritate și beneficiarii finali ai serviciului, și nu este prevăzută în acest contract supus analizei.

Prin Actul Adițional nr. 23/2019, valoarea contractului a fost modificată după cum urmează:

- a) pentru curățenie căi publice: 76.793.714,07 lei (inclusiv TVA);
- b) pentru întreținere spații verzi: 408.288,46 lei/an (inclusiv TVA);
- c) pentru dezapezire și combaterea poleiului: 20.851.287,84 lei (fără TVA).

În ceea ce privește durata contractului, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 22/2009 s-a stabilit ca acest contract să fie valabil până în momentul aprobării Strategiei și alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în conformitate cu prevederile legii 101/2006 și ale Legii 51/2006, organizării serviciului de salubritate precum și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

**Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubritate existent la nivelul Sectorului 6 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului 6, unui nou operator de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.**

Potrivit contractului, categoriile de deșuri colectate de S.C. URBAN S.A. sunt următoarele:

- deșuri menajere și similare acestora;
- deșuri stradale din coșurile de gunoi stradale (pământ, praf, nisip, frunze, crengi, hârtii, cartoane, mase plastice, ambalaje, cadavre de animale mici și dejecții de animale existente pe domeniul public și alte resturi provenite din activitatea de curățare căi publice);
- deșuri voluminoase;
- deșuri reciclabile;
- deșuri din construcții;
- deșuri din activități comerciale și de birou;
- deșuri industriale.

Nu sunt colectate de actualul operator privat deșeurile medicale, deșeurile și resturile de la abatoare și deșeurile speciale care, din cauza inflamabilității lor, a toxicității lor, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv nu pot fi eliminate prin aceleași căi ca și reziduurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

## 5 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în sectorul 6 al Municipiului București trebuie stabilite în baza:

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în sectorul 6.

**Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de colectare a deșeurilor, și sub forma gestiunii directe, a activităților de colectare a cadavrelor de animale, salubritate stradală și activitatea de iarnă, vor fi prezentate obiectivele și țintele aferente acestor activități. În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în ambele contracte de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitățile menționate.**

**Tabel 5-1: Obiective și ținte privind activitățile care urmează a fi delegate în sectorul 6**

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Toată populația este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: 2021	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2021 – min. 60% 2022 – min. 70% 2025 – min. 80%	Obiectivele din 2021 și 2022 sunt legiferate prin OUG nr. 92/2021 Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.



Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
3.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2022	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
4.	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” (raportat la populația totală din aria de delegare)	2022 – min. 20% 2023 – min. 30% începând cu 2024 – min. 50%	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
5.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	min. 90% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
7.	Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	min. 70% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Obiectiv legiferat prin OUG nr. 92/2021 Deficiență identificată în analiza situației actuale
8.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9.	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
10.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a PJGD în curs de elaborare
11.	Asigurarea colectării cadavrelor animalelor de pe domeniul public	Termen: permanent	
12.	Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și serviciului de dezapezire și combatere a poleiului pe toate arterele din sector pe	Termen: permanent	Obiectiv prevăzut în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
	perioada de iarnă conform normelor în vigoare		

*În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în ambele contracte de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate, astfel:*

- ✓ *În cadrul contractului de delegare atribuit prin licitație se vor include indicatorii de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;*
- ✓ *În cadrul contractului de delegare atribuit direct se vor include indicatorii de performanță pentru activitatea de salubritate stradală, dezăpezire și combatere a poleiului.*

## 6 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

### 6.1 Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe
- deșeuri din parcuri și grădini
- deșeuri stradale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2021 – 2033, anul de referință fiind 2020. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a estimat că primul an al contractului de operare va fi 2022.

#### 6.1.1 Proiecția populației

##### Date istorice

Având în vedere că la nivelul instituțiilor de statistică nu au fost identificate date cu privire la populația rezidentă la nivelul Sectorului 6, stabilirea datelor istorice și proiectarea lor pe perioada de analiză s-a realizat pe baza datelor statistice de la nivelul Municipiului București, respectiv ponderea populației rezidente în populația după domiciliu.

**Tabel 6-1: Populația municipiului București în perioada 2018-2020**

Populație	2018	2019	2020
Populația rezidentă a municipiului București	1.828.869	1.829.897	1.835.258
Populația după domiciliu a municipiului București	2.124.275	2.143.132	2.155.240
<i>Pondere populație rezidentă în total populație după domiciliu</i>	86,5%	85,8%	85,5%

Sursa: INS – tempo online

După cum se observă ponderea populației rezidente în total populație după domiciliu, înregistrată la nivelul municipiului București, în perioada 2018-2020, s-a menținut relativ constantă în intervalul 85,5%-86,5%.

Extrapolând raționamentul la nivelul populației de la nivelul Sectorului 6, s-au obținut următoarele date:

**Tabel 6-2: Populația Sectorului 6 în perioada 2018-2020**

Populație	2018	2019	2020
Populația rezidentă în sectorul 6	339.671	339.063	339.828
Populația după domiciliu a sectorului 6	392.671	395.399	397.366
<i>Pondere populație rezidentă în total populație după domiciliu</i>	<i>86,5%</i>	<i>85,8%</i>	<i>85,5%</i>

Sursa: INS – tempo online; estimări Consultant

## Proiecții

În stabilirea evoluției populației rezidente din Sectorul 6, pentru perioada 2021 – 2035, s-au avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2017 în studiul “Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060”.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

*Varianta constantă* se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populației rezidente din județ, asupra structurii pe sexe și grupe de vârstă a populației la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viață la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

*Variantele optimistă și pesimistă* marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În *varianta medie* valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

*Varianta intermediară* reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din Sectorul 6 sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul “Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060” pentru varianta optimistă la nivelul municipiului București. Astfel, conform studiului menționat, populația rezidentă din municipiul București va înregistra o creștere cu 4,3% în perioada 2020 – 2030 și o creștere cu 1,2% în perioada 2031 – 2040. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS;
- ritmul de evoluție al populației rezidente la nivelul municipiului București a fost multiplicat în perioada 2021-2023, cu indici de ajustare care au în vedere evoluția în perioada următoare a sectorului imobiliar în sectorul 6.
  - pentru anul 2021, ritmul de creștere a populației, stabilit conform scenariului optimist la nivelul municipiului București, a fost ajustat cu 10%;
  - pentru anii 2022-2023, ritmul de creștere a populației, stabilit conform scenariului optimist la nivelul municipiului București, a fost ajustat cu un procent de 5%.

**Tabel 6-3: Proiecție fond locativ Sectorul 6 dat în exploatare în perioada 2021-2023**

Sursa:	Ansambluri rezidențiale Sectorul 6	FOND DE APARTAMENTE	DARE ÎN EXPLOATARE		
			2021	2022	2023
<b>korter.ro</b>	<i>EnVogue Residence</i>	265	265		
	<i>Complex Drumul Taberei Residence 2 (bloc 9)</i>	83	83		
	<i>Panorama City</i>	240	160	80	
	<i>Aqua City</i>	2.073	691	691	691
	<i>Moghioros Park Residence</i>	709	355	355	
	<i>Drumul Taberei Parc Residence</i>	180	180		
	<i>Plaza Residence</i>	1.299	433	433	433
	<i>Timisoara 58 Apartments</i>	350	175	175	
	<i>Lake House 2</i>	207	104	104	
	<i>Regie Residence</i>	217	109	109	
	<i>Cartierul Scriitorilor</i>	360	60	120	180
	<i>Confort House Residence</i>	155	155		
	<i>Belsugului Residence</i>	263	132	131	
	<i>Insignia Residence</i>	45	45		
	<i>La Citadella Garden</i>	100	100		

Sursa:	Ansambluri rezidențiale Sectorul 6	FOND DE APARTAMENTE	DARE ÎN EXPLOATARE		
			2021	2022	2023
Date puse la dispoziție de Primăria Sector 6	autorizații locuințe individuale 2020	50	50		
	autorizații locuințe colective (mai mult de 3 apartamente)	2.759	920	920	920
	<b>TOTAL</b>	<b>9.355</b>	<b>4.015</b>	<b>3.116</b>	<b>2.224</b>

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din Sectorul 6, pentru perioada 2021 – 2035, este următoarea:

**Tabel 6-4: Proiecție populația rezidentă în Sectorul 6 în perioada 2021-2035**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Populație	339.828	344.669	347.848	351.057	351.532	352.008

Sursa: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030
Populație	352.483	352.959	353.434	353.910	354.385

continuare

	2031	2032	2033	2034	2035
Populație	354.826	355.268	355.709	356.150	356.591

Proiecția populației se regăsește și în [Anexa nr. 1](#).

### 6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeurii municipale generate în perioada 2021-2031 au fost utilizate următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025. Astfel, începând cu anul 2021 s-a presupus ca indicii de generare calculați în prima etapă să scadă în perioada 2021 – 2025 cu 0,01 puncte pe an, astfel încât valoarea indicelui de generare din 2025 este cu până în 10% mai mică decât valoarea indicelui de generare din 2020. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până în anul 2031;

- evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate - este de 100% pe întreaga perioadă de planificare);
- deșeurile similare reprezintă 36% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020;
- deșeurile din parcuri și grădini rămân constante în anul 2021 la valoarea estimată pentru anul 2020, în anul 2022 cantitatea crește cu 10%<sup>15</sup> și apoi valoarea se menține constantă până la sfârșitul perioadei de proiecție, respectiv anul 2031;
- deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020;

### 6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2020 ipotezele de variație a compoziției din PNGD. Se asumă că în perioada 2026 – 2031 compoziția deșeurilor va rămâne constantă.

Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 8,9% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 9,1% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 45,8%;
- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 10% ca urmare a introducerii sistemului depozit pentru ambalajele reutilizabile;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 8%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 1,9%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de deșeuri periculoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 5%.

<sup>15</sup> Conform solicitării Primăriei Sectorului 6 având în vedere intensificarea activităților de dezvoltare și întreținere a spațiilor verzi din Sectorul 6 în perioada următoare.

**Tabel 6-5: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020-2031**

Tip deșeu	Ponderea (%)											
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	14,1	14,35	14,6	14,85	15,1	15,35	15,35	15,35	15,35	15,35	15,35	15,35
Plastic	10,1	9,92	9,74	9,56	9,38	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2
Metal	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Sticlă	5,2	5,1	5	4,9	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Lemn	0,5	0,51	0,52	0,53	0,54	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
Biodeșeuri, din care:	58	57,59	57,18	56,77	56,36	55,95	55,95	55,95	55,95	55,95	55,95	55,95
<i>deșeuri verzi</i>	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Textile	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Voluminoase	2,40	2,52	2,64	2,76	2,88	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Periculoase	0,20	0,20	0,20	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
Alte deșeuri	6,50	6,71	6,92	7,12	7,33	7,54	7,54	7,54	7,54	7,54	7,54	7,54
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Sursă: estimare Consultant

Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe, deșeurilor din parcuri și grădini și deșeurilor stradale pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând ipoteza conform căreia compoziția rămâne constantă pe toată perioada de planificare.

Ținând cont de ipotezele prezentate în secțiunile de mai sus, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

#### 6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția deșeurilor municipale.

**Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2020-2031**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri menajere	90.547	90.579	90.145	89.695	88.533	87.368
Deșeuri similare	32.597	32.608	32.452	32.290	31.872	31.453
Deșeuri din piețe	4.432	4.432	4.432	4.432	4.432	4.432
Deșeuri din parcuri și grădini	5.378	5.378	5.916	5.916	5.916	5.916
Deșeuri stradale, din care	20.046	20.046	20.046	20.046	20.046	20.046
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>
<b>Total</b>	<b>153.000</b>	<b>153.044</b>	<b>152.991</b>	<b>152.379</b>	<b>150.800</b>	<b>149.215</b>

Sursă: estimare Consultant



continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	87.486	87.604	87.722	87.840	87.958	88.068
Deșeuri similare	31.495	31.538	31.580	31.623	31.665	31.704
Deșeuri din piețe	4.432	4.432	4.432	4.432	4.432	4.432
Deșeuri din parcuri și grădini	5.916	5.916	5.916	5.916	5.916	5.916
Deșeuri stradale, din care	20.046	20.046	20.046	20.046	20.046	20.046
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>	<i>3.007</i>
<b>Total</b>	<b>149.376</b>	<b>149.536</b>	<b>149.697</b>	<b>149.857</b>	<b>150.018</b>	<b>150.167</b>

## 6.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu există date reale privind indicatorii de generare.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimați pentru sectorul 6 pentru anul de referință 2020 (indice recomandat în metodologie) și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare 2021-2031, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade.

**Tabel 6-7: Evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone), 2020-2031**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	8.496	8.617	8.696	8.776	8.788	8.800

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	8.812	8.824	8.836	8.848	8.860	8.871

## 6.3 Cuantificarea țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 5-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate), 8 (informarea și conștientizarea populației), 9 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale), 10 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat), 11 (asigurarea colectării cadavrelor animalelor de pe domeniul public) și 12 (asigurarea activităților de salubritate stradală, dezăpezire și combatere a poleiului) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității noului operator privat, respectiv a operatorului public, prin aplicarea contractelor semnate.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

### 6.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșuri în parte. Cantitățile de deșuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

**Tabel 6-8: Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2020-2031**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	4.630	13.917	16.419	16.596	16.651	19.083
<i>Menajere</i>	3.677	9.359	11.055	11.188	11.229	12.874
<i>Similare</i>	657	3.088	3.648	3.692	3.706	4.249
<i>Piețe</i>	50	231	270	270	270	308
<i>Coșuri stradale</i>	246	1.239	1.446	1.446	1.446	1.652
Recipient P/M	4.032	11.845	13.677	13.532	13.297	14.930
<i>Menajere</i>	3.164	7.857	9.057	8.946	8.766	9.814
<i>Similare</i>	522	2.393	2.759	2.725	2.670	2.989
<i>Piețe</i>	56	257	300	300	300	343
<i>Coșuri stradale</i>	290	1.338	1.561	1.561	1.561	1.784
Recipient sticlă	1.576	4.568	5.215	5.100	4.952	5.492
<i>Menajere</i>	1.243	3.048	3.470	3.383	3.272	3.613
<i>Similare</i>	220	998	1.136	1.108	1.071	1.183
<i>Piețe</i>	16	72	84	84	84	96
<i>Coșuri stradale</i>	97	450	525	525	525	600
<b>Total</b>	<b>10.239</b>	<b>30.331</b>	<b>35.310</b>	<b>35.229</b>	<b>34.899</b>	<b>39.505</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	19.107	19.130	19.153	19.176	19.199	19.221
<i>Menajere</i>	12.892	12.910	12.927	12.944	12.962	12.978
<i>Similare</i>	4.255	4.260	4.266	4.272	4.277	4.283
<i>Piețe</i>	308	308	308	308	308	308
<i>Coșuri stradale</i>	1.652	1.652	1.652	1.652	1.652	1.652
Recipient P/M	14.947	14.965	14.982	14.999	15.017	15.033
<i>Menajere</i>	9.827	9.841	9.854	9.867	9.880	9.892
<i>Similare</i>	2.993	2.997	3.001	3.005	3.010	3.013
<i>Piețe</i>	343	343	343	343	343	343
<i>Coșuri stradale</i>	1.784	1.784	1.784	1.784	1.784	1.784
Recipient sticlă	5.498	5.505	5.511	5.518	5.524	5.530
<i>Menajere</i>	3.618	3.623	3.628	3.633	3.637	3.642
<i>Similare</i>	1.184	1.186	1.187	1.189	1.191	1.192

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Piețe</i>	96	96	96	96	96	96
<i>Coșuri stradale</i>	600	600	600	600	600	600
<b>Total</b>	<b>39.552</b>	<b>39.599</b>	<b>39.646</b>	<b>39.693</b>	<b>39.740</b>	<b>39.783</b>

### 6.3.2 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 prevede la art. 17 alin. (5) lit. h) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Astfel implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” se va realiza în baza elementului volum. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti o taxă mai mică dacă solicită o pubelă cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Pentru cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în Sectorul 6 s-a pornit de la următoarele ipoteze:

- în primul an de delegare (2022) aproximativ 20% din populația gospodăriilor individuale;
- în al doilea an aproximativ 30% din populația gospodăriilor individuale;
- începând din al treilea an aproximativ 50% din populația gospodăriilor individuale.

Estimarea populației de la case s-a realizat aplicând procentul de 5% (procentul populației de la case din populația totală a Sectorului 6 la nivelul anului 2020) la populația Sectorului 6 proiectată pentru perioada 2021-2031.

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția populației care este de așteptat să solicite implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” în perioada 2022-2031.

**Tabel 6-9: Populația care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci”, 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Populația care implementează instrumentul	0	3.478	5.266	8.788	8.800

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Populația care implementează instrumentul	8.812	8.824	8.836	8.848	8.860	8.871

### 6.3.3 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Cantitățile de deșuri menajere periculoase menajere estimat a fi colectate din sectorul 6 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri periculoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

**Tabel 6-10: Cantități de deșuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate generată (tone)	183	184	185	184	183
Rată de capturare (%)	30	60	60	60	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>55</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>110</b>	<b>147</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate generată (tone)	184	184	184	184	185	185
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	<b>148</b>

Întreaga cantitate de deșuri periculoase colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate.

### 6.3.4 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din sectorul 6. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor voluminoase au fost utilizate ipotezele conform cărora 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării.

**Tabel 6-11: Cantități de deșuri voluminoase estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate generată (tone)	3.104	3.237	3.367	3.468	3.565
Rată de capturare (%)	30	60	60	60	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>931</b>	<b>1.942</b>	<b>2.020</b>	<b>2.081</b>	<b>2.852</b>
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>466</b>	<b>971</b>	<b>1.010</b>	<b>1.040</b>	<b>1.426</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate generată (tone)	3.569	3.574	3.579	3.584	3.589	3.593
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>2.856</b>	<b>2.859</b>	<b>2.863</b>	<b>2.867</b>	<b>2.871</b>	<b>2.875</b>
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50	50
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>1.428</b>	<b>1.430</b>	<b>1.432</b>	<b>1.434</b>	<b>1.435</b>	<b>1.437</b>

Din cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșuri în vederea valorificării.

### 6.3.5 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri din construcții și desființări care se estimează a fi colectate de la populația din sectorul 6, tratate în vederea valorificării și eliminate. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor din construcții și desființări au fost utilizate ipotezele conform cărora 70% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării și 30% sunt eliminate prin depozitare.

**Tabel 6-12: Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate generată (tone)	8.617	8.696	8.776	8.788	8.800
Rată de capturare (%)	40	60	60	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>3.447</b>	<b>5.218</b>	<b>5.266</b>	<b>7.031</b>	<b>7.040</b>
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>2.413</b>	<b>3.652</b>	<b>3.686</b>	<b>4.921</b>	<b>4.928</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate generată (tone)	8.812	8.824	8.836	8.848	8.860	8.871
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>7.050</b>	<b>7.059</b>	<b>7.069</b>	<b>7.078</b>	<b>7.088</b>	<b>7.097</b>
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70	70
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>4.935</b>	<b>4.941</b>	<b>4.948</b>	<b>4.955</b>	<b>4.961</b>	<b>4.968</b>

Din cantitatea totală de deșuri din construcții și demolări colectate separat 70% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșuri în vederea valorificării.

## 6.4 Proiecția deșeurilor municipale sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la o stație de sortare autorizată în vederea sortării sunt reprezentate de următoarele categorii de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- deșuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 6;
- deșuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 6;
- deșuri reciclabile din coșurile stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția deșeurilor de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare.

**Tabel 6-13: Cantități de deșeurilor estimate a fi sortate (tone), 2020-2031**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	4.630	13.917	16.419	16.596	16.651	19.083
Plastic și metal	4.032	11.845	13.677	13.532	13.297	14.930
<b>Total cantități sortate</b>	<b>8.662</b>	<b>25.762</b>	<b>30.096</b>	<b>30.128</b>	<b>29.948</b>	<b>34.013</b>
Sticla (stocată temporar)	1.576	4.568	5.215	5.100	4.952	5.492

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	19.107	19.130	19.153	19.176	19.199	19.221
Plastic și metal	14.947	14.965	14.982	14.999	15.017	15.033
<b>Total cantități sortate</b>	<b>34.054</b>	<b>34.095</b>	<b>34.135</b>	<b>34.175</b>	<b>34.216</b>	<b>34.253</b>
Sticla (stocată temporar)	5.498	5.505	5.511	5.518	5.524	5.530

## 7 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

### 7.1 Analiza opțiunilor de delegare

Activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt prevăzute la art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot face obiectul unuia sau a mai multor contracte de delegare.

Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubritate:

- **Opțiunea 1** – implică atribuirea a două contracte de delegare astfel:
  - Un contract de delegare atribuit prin licitație, pentru activitățile de:
    - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
    - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
  - Un contract de delegare atribuit direct pentru activitățile de:
    - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (inclusiv colectarea deșeurilor din parcuri și grădini);
    - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
    - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- **Opțiunea 2** – implică atribuirea unui singur contract de delegare pentru următoarele activități:
  - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
  - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  - d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
  - e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- **Opțiunea 3** – implică atribuirea unui singur contract de delegare atât pentru activitățile prevăzute la opțiunea 2, cât și pentru activitatea de sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare prin utilizarea infrastructurii existente.

În ceea ce privește Opțiunea 3 trebuie menționat faptul că, Primăria Sectorului 6 nu poate să pună la dispoziție infrastructura necesară pentru realizarea activității de sortare, astfel că delegarea activității de sortare împreună cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, presupune utilizarea infrastructurii existente la nivelul Municipiului București sau al Județului Ilfov. Astfel, potrivit definiției dată de Legea nr. 51/2006 „*Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului / activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv*”, ceea ce înseamnă că, orice autoritate publică locală care dorește să delege gestiunea unui serviciu sau a unei activități a serviciului, se va asigura că va pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară prestării serviciului sau activității respective.

De asemenea, potrivit art. 25, alin. (5) din același act normativ „Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora”, ceea ce înseamnă că, atunci când autoritatea publică locală care delegă gestiunea unui serviciu sau a unei activități nu poate pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară, are posibilitatea să-i solicite Delegatului realizarea infrastructurii necesare, situație în care documentația de atribuire va cuprinde o descriere clară a infrastructurii, precum și precizarea clară a regimului juridic al acesteia.

***Așadar, actul normativ care reglementează serviciile de utilitate publică nu prevede posibilitatea delegării gestiunii unui serviciu de utilitate publică fără punerea la dispoziție de către Delegatar a infrastructurii necesare prestării respectivului serviciu, sau fără a solicita Delegatului, prin documentația de atribuire, realizarea acestei infrastructuri. În concluzie, delegarea activității de sortare prin utilizarea infrastructurii existente nu este o opțiune reglementată legal.***

Pentru situația ipotetică în care s-ar lua în considerare delegarea activității de sortare prin utilizarea infrastructurii existente (spunem situație ipotetică, deoarece, așa cum am arătat mai sus, acest demers este lipsit de temei legal), în următorul tabel sunt prezentate avantajele și dezavantajele atât ale acestei opțiuni, cât și ale opțiunii 1 și 2.

Tabel 7-1: Analiza opțiunilor de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<p><b>Opțiunea 1 – implică 2 contracte:</b>  <b>1 contract pentru activități de colectare și transport deșeuri municipale</b>  <b>1 contract pentru salubritate stradală</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate;</li> <li>➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009</li> <li>➤ Operatorul public va fi un operator al cărui unic acționar va fi UAT Sector 6 ceea ce înseamnă că va putea fi exercitat un control direct și real asupra activității de salubritate stradală</li> <li>➤ Operatorul public va menține un echilibru permanent al costurilor fără urmărirea unui profit semnificativ comparativ cu operatorul privat</li> </ul>	<p>-</p>
<p><b>Opțiunea 2 – implică 1 contract pentru activități de colectare și transport deșeuri municipale + salubritate stradală</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate;</li> <li>➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nu se poate exercita un control real asupra activității de salubritate stradală, ceea ce ar putea duce la costuri mai mari față de situația în care această activitate ar fi gestionată direct de operatorul public</li> </ul>
<p><b>Opțiunea 3 – implică 1 contract pentru activități de colectare și transport deșeuri municipale + sortare + salubritate stradală</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colectarea și sortarea deșeurilor sunt activități complementare, așadar este mai avantajos pentru operatorul de colectare să gestioneze și activitatea de sortare, față de situația în care această activitate ar fi gestionată de un alt operator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presupune utilizarea infrastructurii existente pentru activitatea de sortare</li> <li>➤ Lipsa temeiului legal pentru activitatea de sortare – legea nu prevede posibilitatea delegării gestiunii unui serviciu fără punerea la dispoziție de către Delegatar a infrastructurii necesare prestării respectivului serviciu, sau fără a solicita Delegatului, prin documentația de atribuire, realizarea acestei infrastructuri</li> <li>➤ Pentru activitatea de sortare - imposibilitatea de a realiza o evaluare obiectivă a ofertelor</li> </ul>

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
		<p>dat fiind faptul că, într-o astfel de procedură criteriul de atribuire ar fi prețul cel mai scăzut, ceea ce va crea un avantaj competitiv pentru ofertanții a căror instalații existente au o vechime mai mare sau o valoare rămasă de amortizat mai mică, și un dezavantaj pentru ofertanții a căror instalații existente sunt mai noi sau o valoare rămasă de amortizat mai mare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dificultăți în monitorizarea corectă a indicatorilor de performanță și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor reciclate din cauza regimului juridic al infrastructurii care se află în proprietatea privată a Delegatului, ceea ce înseamnă că acesta poate primi deșeuri și de pe raza altor UAT nu doar de pe raza UAT Sector 6 care i-au delegat gestiunea activității de sortare</li> <li>➤ Majoritatea stațiilor de sortare existente sunt în realitate instalații de tratare mecanică, deoarece acceptă la tratare și deșeuri municipale în amestec</li> </ul>

*Pe baza avantajelor și dezavantajelor prezentate în tabelul de mai sus, opțiunea aleasă pentru delegare este opțiunea 1 care implică atribuirea a două contracte de delegare, astfel:*

*Un contract de delegare atribuit prin licitație pentru următoarele activități:*

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

*Un contract de delegare atribuit direct pentru următoarele activități:*

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (inclusiv colectarea deșeurilor din parcuri și grădini);*

- b) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*
- c) *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.*

## 7.2 Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
  - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2<sup>1</sup>) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de

interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

**Tabel 7-2: Gestiune directă vs. Gestiune delegată**

<b>Modalitatea de gestiune</b>	<b>Statutul operatorului</b>	<b>Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)</b>	<b>Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate</b>
<b>Gestiune directă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL);</li> <li>licența ANRSC;</li> <li>regulament de organizare și funcționare a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT;</li> </ul>

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	<ul style="list-style-type: none"> <li>societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</li> </ul>	<p>operatorului (aprobat prin HCL);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)</li> </ul> <p>(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activități exclusive” impus de art. 28 al. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006)</li> </ul>
<p><b>Gestiune delegată</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul;</li> <li>HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare;</li> <li>licența ANRSC;</li> <li>regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL);</li> <li>inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;</li> <li>procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;</li> <li>indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.</li> </ul> <p>(art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;</li> </ul>

Având în vedere prevederile Deciziei Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în Sectorul 6, precum și opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubritate cu

***avantajele și dezavantajele prezentate în capitolul 7.1 din prezentul studiu, modalitatea de gestiune a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale în acest sector va fi gestiunea delegată, iar activitățile de salubritate stradală vor fi încredințate prin gestiune directă unui operator public în baza unui contract de delegare atribuit direct.***

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

### **7.3 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor**

Așa cum s-a menționat în capitolele anterioare, în prezentul studiu sunt analizate două modalități de încredințare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate: gestiunea directă pentru o parte din activități și gestiunea delegată pentru o altă parte din activități.

Dat fiind că pentru încredințarea prin gestiune directă a activităților de salubritate stradală se va încheia un contract de delegare atribuit direct, nu se impune analiza modului de alocare a riscurilor pentru stabilirea procedurii de atribuire, motiv pentru care, în prezentul capitol sunt prezentate și analizate doar riscurile referitoare la activitățile ce urmează să fie delegate printr-o procedură de atribuire, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

***După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator privat de colectare și transport al deșeurilor municipale.***

***Din totalul de 26 de riscuri identificate, 15 riscuri sunt transferate în totalitate, 6 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat iar 5 riscuri sunt asumate de către Delegatar.***

Tabel 7-3: Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
<b>Riscuri asociate punerii în executare a contractului</b>						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
<b>Riscuri asociate perioadei de operare</b>						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					va fi în mod obligatoriu documentată.	
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini			similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		cea estimată			taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către Delegatar a acestor sume	mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în	o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		50% față de cea estimată			separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate
20.	Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” (PPCA)	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PPCA, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile privind reciclabilele, iar delegatarul va plăti pentru cantități de deșeuri reziduale mai mari		100%	Deoarece delegatul va încasa un volum de tarife mai mic, dar va trebui să colecteze un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni nesustenabil financiar	Urmărirea derulării campaniilor de conștientizare și a eficienței acestora. Aplicarea sancțiunilor prevăzute pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Urmărirea sistemică a cantităților colectate de la utilizatorii care au solicitat PPCA, urmată de sistarea bonificațiilor acordate dacă nu se constată o reducere a cantităților de deșeuri reziduale colectate de la respectivul utilizator, pentru 3 luni consecutive.
<b>Riscuri generale</b>						

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
21.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
22.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
23.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
24.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului sub forma gestiunii directe
25.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
26.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor,	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

## 7.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Înainte de a stabili modalitatea de atribuire a contractului de delegare, trebuie făcută distincția între contractul de delegare ce urmează a fi atribuit operatorului public și contractul de delegare ce urmează a fi atribuit operatorului privat.

Astfel, contractul de delegare ce urmează a fi atribuit operatorului public, conform prevederilor art. 28, alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, va fi atribuit direct, fără aplicarea vreunei proceduri de atribuire.

În ceea ce privește contractul de delegare ce urmează a fi atribuit operatorului privat, este prezentată în continuare modalitatea de atribuire.

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, „**Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**”

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

### Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

**După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator privat, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 6 va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.**

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice

soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

***Astfel, contractul de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 6 va fi atribuit prin licitație deschisă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.***

## 8 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

### 8.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

#### 8.1.1 Colectarea deșeurilor menajere

##### **Colectarea deșeurilor reciclabile**

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă, în vederea creșterii cantităților de deșeurii reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

Altfel, în zonele de blocuri cu regim mic de înălțime și cu regim mare de înălțime, dar care, prin construcție, nu dețin tobogane, respectiv ghene, deșeurile reciclabile se vor colecta prin aport voluntar la punctele fixe existente. În zonele de blocuri cu regim mare de înălțime care, prin construcție, dețin tobogane, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă de la ghețele interioare. În zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) la punctele de colectare fixe arondate blocurilor cu regim mic de înălțime și blocurilor cu regim mare de înălțime construite fără ghene. Punctele de colectare vor fi dotate cu următoarele recipiente:

- containere de 240 l pentru hârtie și carton;
- containere de 240 l pentru plastic și metal;
- containere de 660 l pentru sticlă.

Colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la ghețele interioare ale blocurilor cu regim mare de înălțime se va realiza pe două fracții (hârtie/carton/plastic/metal și sticlă). Pentru colectare se vor utiliza saci de plastic de 240 l puși la dispoziție de viitorul operator privat de colectare în camera toboganului de la fiecare etaj pentru hârtie, carton, plastic și metal la comun, iar sticla va fi dusă de utilizatorul casnic prin aport voluntar la punctele de colectare fixe arondate blocurilor cu regim mic de înălțime sau la cele 12 puncte de colectare special amenajate pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Punctele de colectare fixe vor fi dotate cu containere de 660 l pentru sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la gospodăriile individuale se vor utiliza următoarele recipiente:

- saci de 120 l pentru hârtie și carton;
- saci de 120 l pentru plastic și metal;
- pubele de 120 l pentru sticlă.



Toate recipientele pentru colectare, respectiv sacii, vor fi puse la dispoziție de viitorul operator privat de colectare și transport.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, acest sistem de colectare a deșeurilor reciclabile se va aplica din primul an de operare.

Colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), cu excepția blocurilor cu ghenă interioară în care colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe 2 fracții (hârtie/carton/plastic/metal și sticlă). Lemnul nu se colectează separat de la populație.

Pentru îmbunătățirea infrastructurii de colectare a deșeurilor menajere Primăria Sectorului 6 a propus realizarea de către viitorul operator privat a 133 platforme noi de colectare, astfel:

- 114 platforme subterane simple;
- 10 platforme subterane smart city;
- 9 platforme supraterane.

Populația arondată acestor platforme noi de colectare reprezintă 11% din populația Sectorului 6. Locația acestor platforme se regăsește în [Anexa nr. 12.1](#).

Detalii privind blocurile arondate fiecărei platforme în parte se regăsesc în Studiul de fezabilitate pentru proiectul „Înființare puncte de colectare separată a deșeurilor – 133 locații, Sectorul 6 al Municipiului București”.

Conform Studiului de fezabilitate, fiecare platformă va fi dotată de către viitorul operator cu câte 4 containere de 1100 l, câte unul pentru fracțiile: rezidual, hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Altfel pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la blocurile arondate platformelor noi de colectare se va realiza în următoarele recipiente:

- containere de 1100 l pentru hârtie și carton;
- containere de 1100 l pentru plastic și metal;
- containere de 1100 l pentru sticlă.

### **Colectarea deșeurilor verzi de la populația de la case**

Sistemul propus este ca viitorul operator privat să colecteze doar deșeurile verzi de la casele care au spații verzi. Colectarea deșeurilor verzi se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza saci din plastic de 120 l puși la dispoziție de viitorul operator privat.

Colectarea separată a deșeurilor verzi se va face pentru 50% din gospodăriile individuale, considerându-se că nu toate casele dețin spații verzi.

### **Colectarea deșeurilor reziduale**

Pentru colectarea deșeurilor reziduale la punctele existente de colectare fixe arondate blocurilor fără ghene se vor utiliza pubele de 240 l.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la ghețele interioare ale blocurilor cu regim mare de înălțime se vor utiliza pubele de 240 l.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la gospodăriile individuale se vor utiliza pubele de 120 l, respectiv 80 l pentru gospodăriile care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la blocurile arondate punctelor noi de colectare, care vor fi realizate de către viitorul operator privat, se vor utiliza containere de 1100 l.

Toate recipientele pentru colectare vor fi puse la dispoziție de viitorul operator privat delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor.

### **Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație**

Pentru colectarea deșeurilor menajere voluminoase operatorul privat de colectare și transport va organiza campanii lunare, conform unui program întocmit și comunicat populației sau la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost).

### **Colectarea deșeurilor periculoase de la populație**

Pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase operatorul privat de colectare și transport va organiza campanii periodice, conform unui program întocmit și comunicat populației.

### **Colectarea textilelor de la populație**

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin aport voluntar la cele 12 puncte de colectare special amenajate pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

În tabelul de mai jos sunt prezentate sistemele de colectare implementate în prezent în sectorul 6, precum și modificările propuse, cu justificarea necesității acestora.

Tabel 8-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
<b>Deșeuri reziduale</b>	<p><u>Blocuri fără ghene</u>: puncte de colectare cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc</p> <p><u>Blocuri cu ghene</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 l</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 l</p>	<p><u>Blocuri arondate punctelor existente de colectare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Blocuri fără ghene</u>: puncte de colectare cu pubele de 240 l</li> <li>- <u>Blocuri cu ghene</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l</li> </ul> <p><u>Blocuri arondate punctelor noi de colectare</u>: containere de 1100 l</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 l/80 l</p>	-
<b>Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)</b>	<p><u>Blocuri fără ghene</u>: în saci la puncte de colectare</p> <p><u>Blocuri cu ghene</u>: în saci prin sistemul din poartă în poartă</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 l</p>	<p>Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticla.</p> <p><u>Blocuri arondate punctelor existente de colectare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Blocuri fără ghene</u>: puncte de colectare dotate astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pubele de 240 l pentru hârtie și carton;</li> <li>• pubele de 240 l pentru plastic și metal</li> <li>• containere de 660 l pentru sticlă.</li> </ul> </li> <li>- <u>Blocuri cu ghene</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• saci de plastic de 240 l puși la dispoziție în camera toboganului pentru hârtie, carton, plastic și metal;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.</p>

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistem prin aport voluntar pentru sticlă la punctele de colectare fixe dotate cu containere de 660 l.</li> </ul> <p><u>Blocuri arondate punctelor noi de colectare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• containere de 1100 l pentru hârtie și carton;</li> <li>• containere de 1100 l pentru plastic și metal</li> <li>• containere de 1100 l pentru sticlă.</li> </ul> <p><u>Case individuale:</u> sistem din poartă în poartă, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saci de 120 l pentru hârtie și carton;</li> <li>• saci de 120 l pentru plastic și metal</li> <li>• pubele de 120 l pentru sticlă.</li> </ul>	
<b>Deșeuri verzi</b>	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor verzi de la populație	<p>Se propune implementarea colectării separate a deșeurilor verzi de la casele individuale care dețin spații verzi.</p> <p><u>Case individuale:</u> sistem din poartă în poartă în saci din plastic de 120 l</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Prin compostarea deșeurilor verzi cu grad redus de impurificare se obține un compost care poate fi valorificat în agricultură.</p>
<b>Deșeuri voluminoase</b>	Campanii lunare de colectare	Se propune extinderea sistemului cu colectarea în sistem „la cerere” de către	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
		viitorul operator privat (serviciu contra cost)	este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
<b>Deșeuri periculoase menajere</b>	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor menajere periculoase	Se propune implementarea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator privat, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
<b>Deșeuri din construcții și desființări</b>	Sistem de colectare „la cerere”	Nu se propune modificare	-

**În urma analizei justificărilor prezentate se poate concluziona că modificările propuse sunt în conformitate cu noile prevederi legislative în domeniul gestionării deșeurilor asigurând premisele colectării separate a unei cantități mai mari de deșeuri reciclabile și colectarea unor categorii de deșeuri care în prezent nu se realizează (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase).**

### 8.1.2 Colectarea deșeurilor similare

#### **Colectarea deșeurilor reciclabile**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operatorul privat de colectare și transport, în principal pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

#### **Colectarea deșeurilor reziduale**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operatorul privat de colectare și transport.

#### **Colectarea deșeurilor voluminoase de la institutii si operatori economici**

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase – colectate prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și comunicat instituțiilor și operatorilor economici sau la „cerere”.

### 8.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operatorul privat cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

### 8.1.4 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor provenind din parcuri și grădini de pe domeniul public este sarcina viitorului operator public care va presta sub forma gestiunii directe această activitate, fiind necesar ca programul de colectare să fie corelat cu programul instituțiilor care se ocupă cu întreținerea parcurilor și grădinilor. Acestea se vor colecta în perioada mai-noiembrie, cu o frecvență săptămânală.

Suprafețele spațiilor verzi de pe care este necesară colectarea deșeurilor sunt prezentate în următoarele anexe astfel:

- *Anexa nr. 2 Grădini de cartier și parcuri mari*

- *Anexa nr. 3 Spații verzi aferente blocurilor*
- *Anexa nr. 4 Locuri de relaxare*
- *Anexa nr. 5 Locuri de joacă*

### 8.1.5 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice la cerere de către operatorul privat delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor. Este vorba despre deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.).

Acestea vor fi transportate la agenți economici în vederea valorificării (un procent de minim 70%). La depozit vor fi depozitate doar acele fracții din DCD ce nu pot fi reciclate/valorificate.

## 8.2 Transportul deșeurilor

Operatorul privat care va fi delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe, din coșurile stradale) vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- biodeșeurile colectate separat din piețe, deșeurile verzi de la gospodăriile individuale vor fi transportate la o stația de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea municipiului București;
- deșeurile reziduale vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică autorizată („sortarea” deșeurilor colectate în amestec);
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- textilele vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform.

Operatorul public care va presta activitățile sub forma gestiunii directe va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

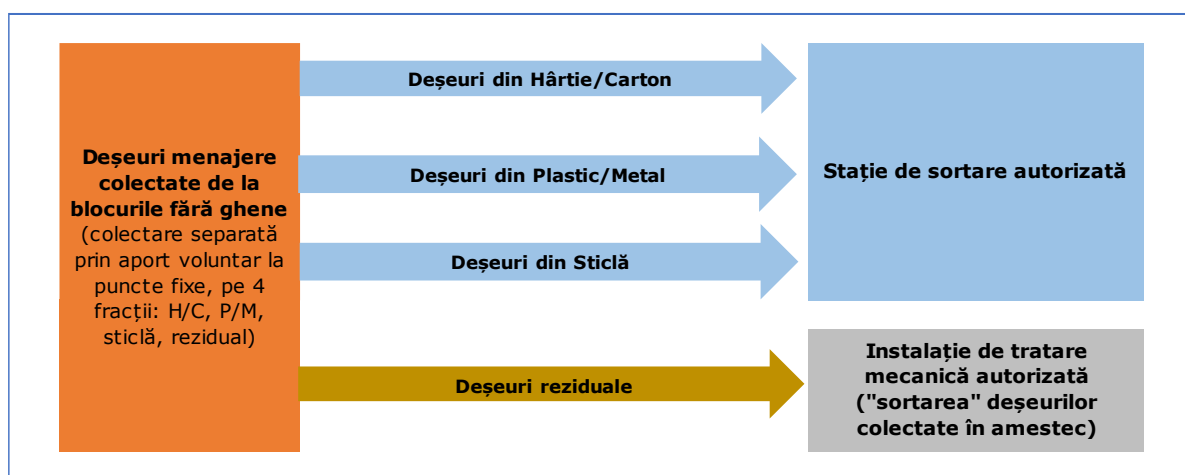
- deșeurile verzi din parcuri și grădini vor fi transportate la o stația de compostare/installație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea municipiului București;
- deșeurile din coșurile stradale și deșeurile din coșurile din parcuri vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- deșeurile de la măturatul stradal vor fi transportate la depozitul conform.

HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 7 (5) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor legislative.

Hotărârea Curții Europene de Justiție în cazul C-323/13 (*Malagrotta*) clarifică cerințele art. 6 (a) al Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri astfel toate deșeurile care pot fi pre-tratate trebuie să fie pre-tratate înaintea depozitării. Excepții sunt permise numai pentru deșeurile inerte, dacă pre-tratarea nu este fezabilă tehnic, și pentru alte deșeuri, dacă pre-tratarea nu ar contribui la protecția sănătății umane sau a mediului prin reducerea cantității de deșeuri sau a caracterului periculos al acestora. Metoda de tratare trebuie să pună în aplicare ierarhia de gestionare a deșeurilor și să urmărească cel mai bun rezultat privind mediul.

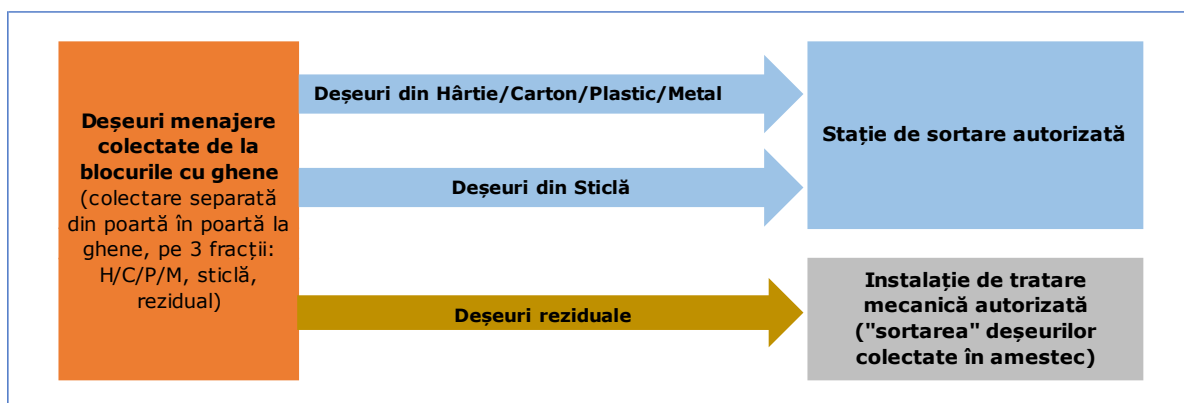
Având în vedere că în vecinătatea municipiului București nu există o instalație de tratare mecano-biologică pentru tratarea deșeurilor reziduale, criteriile Malagrotta privind tratarea deșeurilor înaintea depozitării nu se pot considera îndeplinite.

În figurile de mai jos se prezintă o imagine a trasabilității fluxului de deșeuri (colectare și transport la instalațiile de tratare) din sectorul 6 odată cu implementarea noului sistem de colectare.

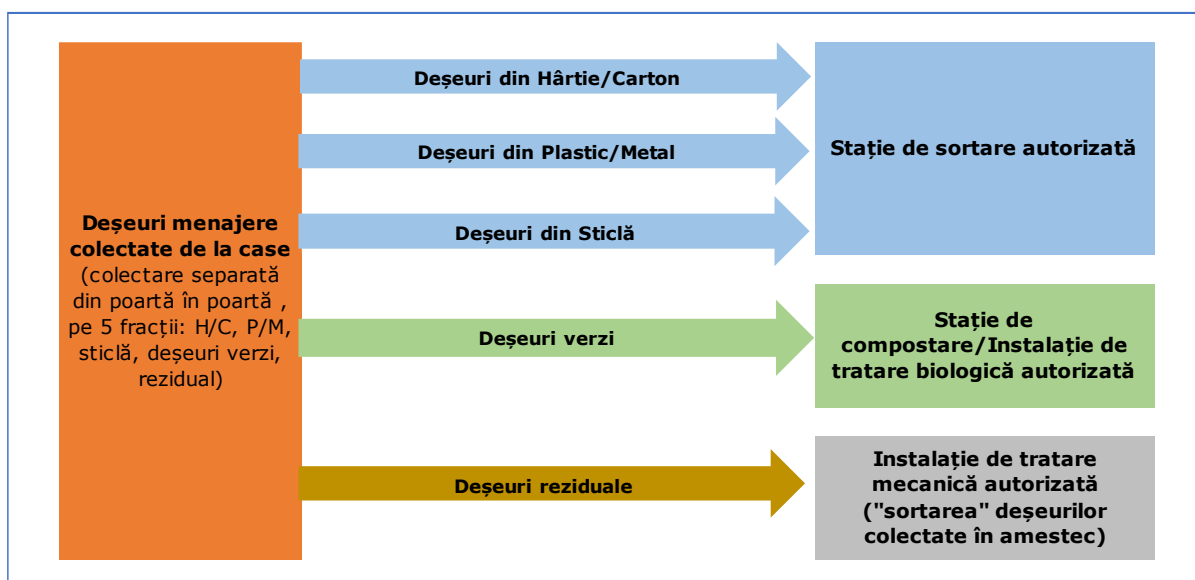


**Figura 8-1: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere – blocuri fără ghene**

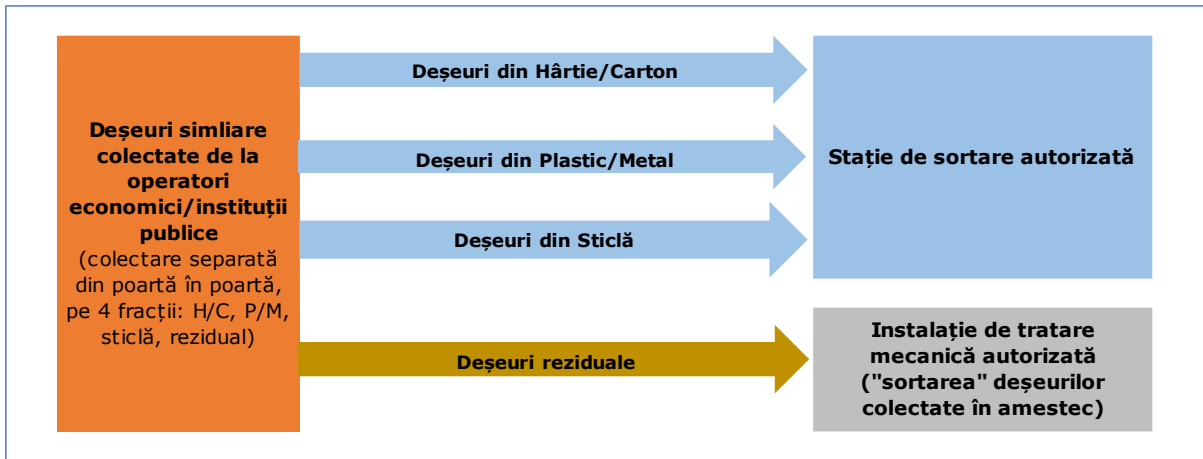




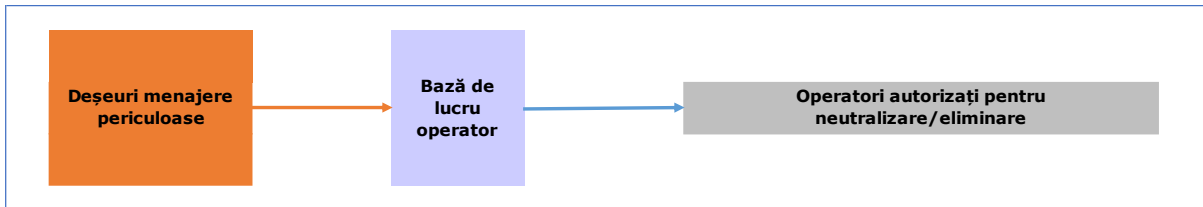
**Figura 8-2: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere – blocuri cu ghene**



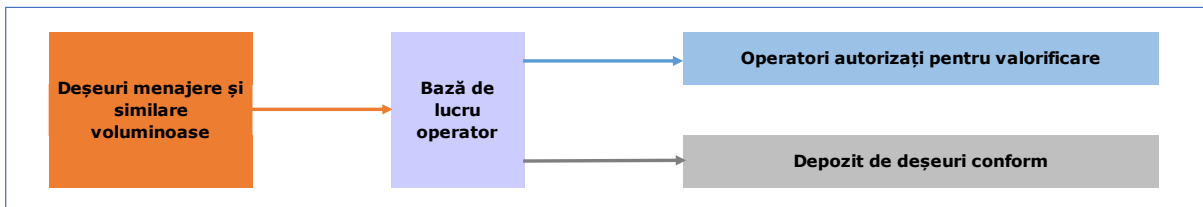
**Figura 8-3: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere – case**



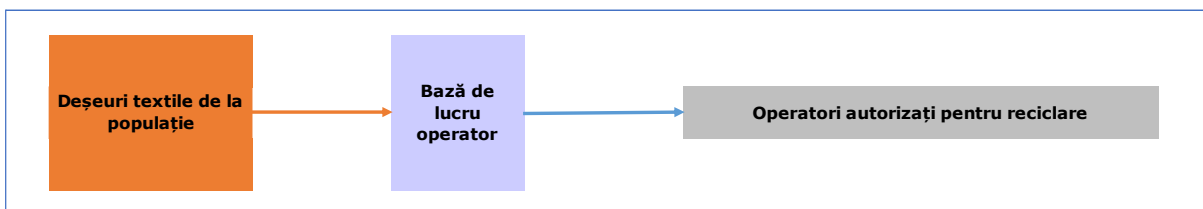
**Figura 8-4: Propunere pentru fluxul deșeurilor similare**



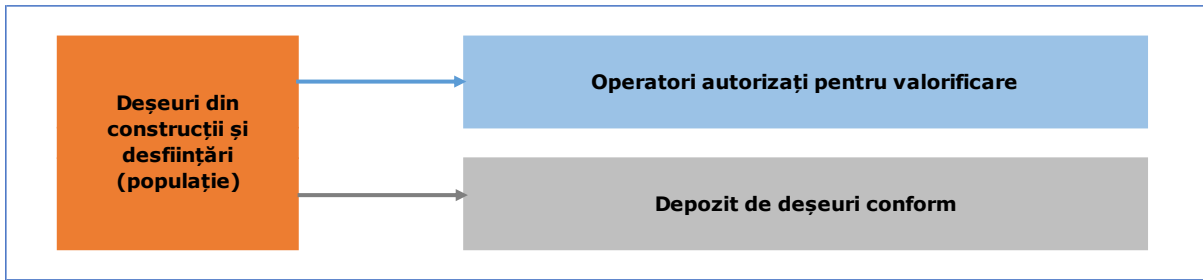
**Figura 8-5: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere periculoase**



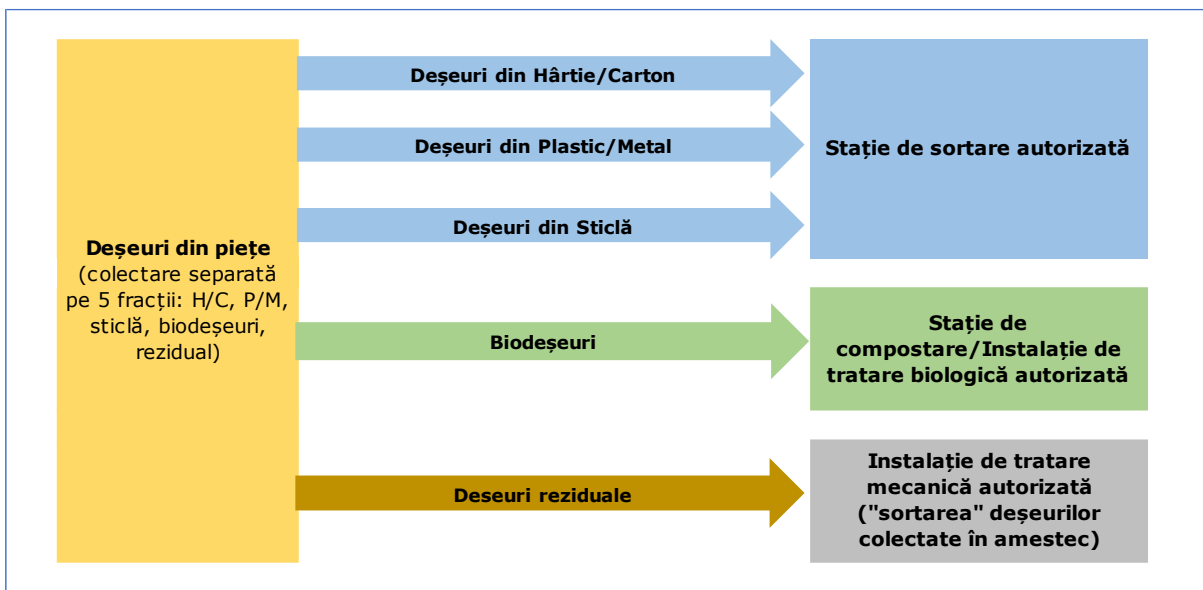
**Figura 8-6: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere și similare voluminoase**



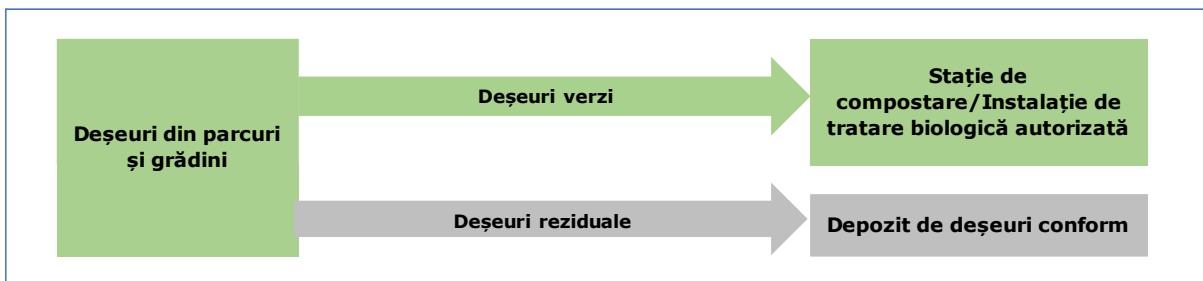
**Figura 8-7: Propunere pentru fluxul deșeurilor textile de la populație**



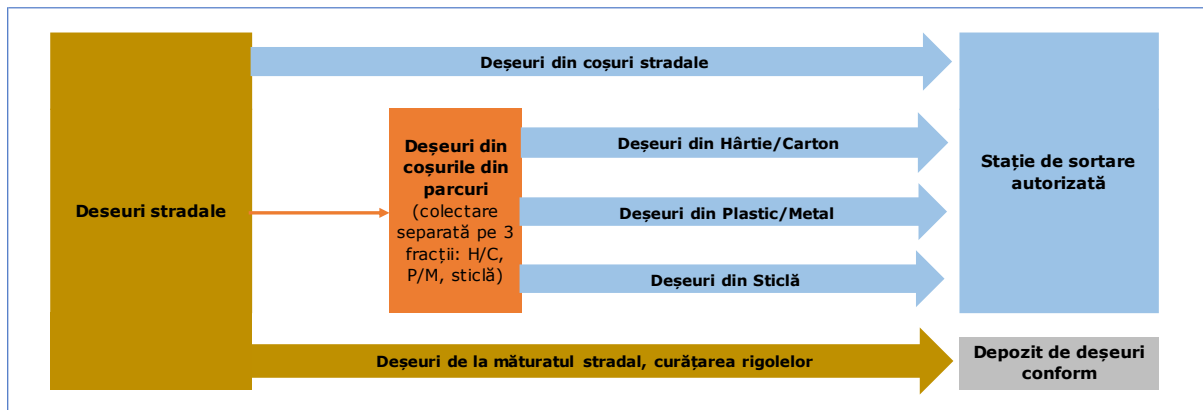
**Figura 8-8: Propunere pentru fluxul deșeurilor din construcții și desființări de la populație**



**Figura 8-9: Propunere pentru fluxul deșeurilor din piețe**



**Figura 8-10: Propunere pentru fluxul deșeurilor din parcuri și grădini**



**Figura 8-11: Propunere pentru fluxul deșeurilor stradale**

În situația realizării și implementării unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, operatorul privat delegat de Primăria Sector 6 pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor se va conforma sistemului de colectare și gestionare propus în cadrul acestui sistem.

### 8.3 Cantități de deșeurii municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșeurii colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea 8.1 *Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor*, utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșeurii reciclabile menajere, similare, din piețe și coșurile stradale crește progresiv de la 60% în 2021 la 70% în anul 2022 și 80% din 2025;
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- rata de capturare a deșeurilor verzi de la gospodăriile individuale crește progresiv de la 30% în 2021 la 80% în anul 2022 și 100% din 2024;
- gradul de impurificare a deșeurilor verzi din deșeurile menajere s-a considerat că este nesemnificativ;
- rata de capturare a biodeșeurilor din piețe crește progresiv de la 60% în 2021 la 80% din 2023;
- gradul de impurificare a biodeșeurile din piețe este de 10%;

- rata de capturare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase crește progresiv de la 30% în 2021, 60% în 2022 și 80% din 2025;
- estimarea compoziției deșeurilor (a se vedea secțiunea [6.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale](#)).

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

**Tabel 8-2: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	9.359	11.055	11.189	11.230	12.875
Recipient P/M	7.856	9.056	8.946	8.766	9.813
Recipient sticlă	3.049	3.471	3.384	3.272	3.614
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0
Biodeșeuri – nu se colectează separat	0	0	0	0	0
Deșeuri verzi	136	361	359	443	437
Deșeuri voluminoase	685	1.428	1.485	1.530	2.097
Deșeuri periculoase	55	110	111	110	147
Textile	172	171	682	673	996
Deșeuri reziduale	69.267	64.492	63.540	62.510	57.390
<b>Total</b>	<b>90.579</b>	<b>90.145</b>	<b>89.695</b>	<b>88.533</b>	<b>87.368</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	12.892	12.909	12.927	12.944	12.962	12.978
Recipient P/M	9.826	9.840	9.853	9.866	9.879	9.892
Recipient sticlă	3.618	3.623	3.628	3.633	3.638	3.642
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0	0
Biodeșeuri – nu se colectează separat	0	0	0	0	0	0
Deșeuri verzi	437	438	439	439	440	440
Deșeuri voluminoase	2.100	2.103	2.105	2.108	2.111	2.114
Deșeuri periculoase	147	147	147	148	148	148
Textile	997	999	1.333	1.335	1.337	1.339
Deșeuri reziduale	57.468	57.546	57.290	57.367	57.444	57.515
<b>Total</b>	<b>87.486</b>	<b>87.604</b>	<b>87.722</b>	<b>87.840</b>	<b>87.958</b>	<b>88.068</b>

**Tabel 8-3: Cantități de deșuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	3.088	3.648	3.692	3.706	4.249
Recipient P/M	2.393	2.759	2.725	2.670	2.989
Recipient sticlă	998	1.136	1.108	1.071	1.183
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0
Deșuri voluminoase	247	514	535	551	755
Deșuri reziduale	25.883	24.395	24.231	23.874	22.277
<b>Total</b>	<b>32.608</b>	<b>32.452</b>	<b>32.290</b>	<b>31.872</b>	<b>31.453</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	4.254	4.260	4.266	4.272	4.277	4.283
Recipient P/M	2.993	2.997	3.001	3.005	3.009	3.013
Recipient sticlă	1.184	1.186	1.187	1.189	1.191	1.192
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0	0
Deșuri voluminoase	756	757	758	759	760	761
Deșuri reziduale	22.307	22.337	22.368	22.398	22.428	22.456
<b>Total</b>	<b>31.495</b>	<b>31.538</b>	<b>31.580</b>	<b>31.623</b>	<b>31.665</b>	<b>31.704</b>

**Tabel 8-4: Cantități de deșuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	231	270	270	270	308
Recipient P/M	257	300	300	300	343
Recipient sticlă	72	84	84	84	96
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0
Biodeșuri	2.165	2.165	2.886	2.886	2.886
Deșuri reziduale	1.707	1.614	892	892	799
<b>Total</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	308	308	308	308	308	308
Recipient P/M	343	343	343	343	343	343
Recipient sticlă	96	96	96	96	96	96
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0	0
Biodeșuri	2.886	2.886	2.886	2.886	2.886	2.886
Deșuri reziduale	799	799	799	799	799	799
<b>Total</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>	<b>4.432</b>

**Tabel 8-5: Cantități de deșeuri din parcuri și grădini a se colecta separat (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri verzi	5.007	5.508	5.508	5.508	5.508
Reziduuri	371	408	408	408	408
<b>Total</b>	<b>5.378</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri verzi	5.508	5.508	5.508	5.508	5.508	5.508
Reziduuri	408	408	408	408	408	408
<b>Total</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>	<b>5.916</b>

**Tabel 8-6: Cantități de deșeuri din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	1.239	1.446	1.446	1.446	1.652
Recipient P/M	1.338	1.561	1.561	1.561	1.784
Recipient sticlă	450	525	525	525	600
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0
Biodeșeuri – nu se colectează separat	0	0	0	0	0
Deșeuri reziduale	14.012	13.508	13.508	13.508	13.003
<b>Total</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	1.652	1.652	1.652	1.652	1.652	1.652
Recipient P/M	1.784	1.784	1.784	1.784	1.784	1.784
Recipient sticlă	600	600	600	600	600	600
Lemn - nu se colectează separat	0	0	0	0	0	0
Biodeșeuri – nu se colectează separat	0	0	0	0	0	0
Deșeuri reziduale	13.003	13.003	13.003	13.003	13.003	13.003
<b>Total</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>	<b>17.039</b>

## 8.4 Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta

Estimarea cantităților de deșuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2021-2030. Gradul de capturare este de 40% în anul 2021, crește la 60% în 2022, iar din 2024 crește la 80%.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

**Tabel 8-7: Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031**

	2021	2022	2023	2024	2025
DCD	3.447	5.218	5.266	7.031	7.040

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
DCD	7.050	7.059	7.069	7.078	7.088	7.097

## 8.5 Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșuri menajere:
  - în zona de case: o dată pe săptămână
  - în zona de blocuri arondate punctelor existente de colectare: de 3 ori pe săptămână
  - în zona de blocuri arondate punctelor noi de colectare: de 11 ori pe săptămână
- Deșuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșuri menajere reciclabile:
  - în zona de case: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă
  - în zona de blocuri arondate punctelor existente de colectare: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă



- În zona de blocuri arondate punctelor noi de colectare: de 3 ori pe săptămână pentru hârtie/carton, plastic/metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă.
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **deșeurilor verzi** din zona de case se va realiza cu o frecvență de o dată pe săptămână în anotimpurile primăvară, vară și toamnă.

Colectarea **biodeșeurilor** din piețe agroalimentare/târguri se va realiza zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează).

Deșeurile **voluminoase menajere și similare și deșeurile periculoase de la populație**, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de Delegatar.

Colectarea deșeurilor **textile** de la populație se va realiza prin aport voluntar la cele 12 puncte de colectare amenajate pentru colectare deșeurilor reciclabile. Frecvența de colectare a deșeurilor textile de la punctele de colectare se realizează ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **deșeurilor din parcuri și grădini și spații verzi aferente blocurilor** se va realiza cu o frecvență de o dată pe săptămână în perioada mai-noiembrie, specifică activităților de întreținerea a parcurilor și grădinilor.

Colectarea **deșeurilor din construcții și desființări de la populație** se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările din partea populației.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi mărit cu avizul Delegatarului.

## 8.6 Activitatea de sortare a deșeurilor

Va fi necesară sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale). Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în secțiunea [6.4 Proiecția deșeurilor municipale sortate](#). În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite. Deșeurile se vor sorta în stații de sortare autorizate.

## 8.7 Activitatea de salubritate stradală

În secțiunea [3.7 Salubritatea stradală](#) este prezentată situația actuală privind salubritatea stradală în Sectorul 6, din care rezultă că activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice” prezintă următoarele caracteristici:

procent ridicat al operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat (de ex. aproximativ 86% din activitatea de măturat se execută manual)

dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale

Ca urmare a celor menționate mai sus, pentru execuția unor operații de salubritate stradală la parametrii solicitați prin documentația de atribuire este necesar ca, prin noile Programe de salubritate stradală, Operatorul public care va presta sub forma gestiunii directe activitățile de salubritate stradală, să îndeplinească următoarele condiții:

- să includă toate străzile din Sectorul 6 a căror îmbrăcăminte permite desfășurarea operațiilor de măturare în programele de salubritate stradală;
- să crească ponderea operației de măturat mecanizat în volumul total de lucrări ce urmează a fi executat deoarece presupune costuri unitare mai scăzute comparativ cu măturatul manual;
- să asigure tipul și numărul de utilaje specifice nevoilor impuse de noua structură a operațiilor de salubritate stradală.

### 8.7.1 Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor

Operațiunea constă în executarea măturatului carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea uneltelor individuale și se aplică pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat sau vine în completarea acestuia<sup>16</sup>. De asemenea, în cadrul operațiunii sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe stradă, trotuare sau pe spațiul verde de pe aliniamentul stradal și sunt golite coșurile stradale de gunoi.

Această operațiune se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață, pe întreaga lățime a trotuarului și pe o distanță de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, numai în cazul arterelor pe care nu se execută măturatul mecanizat sau sunt parcate autovehicule<sup>17</sup>. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiilor de măturare este între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător sau, în caz contrar, în schimbul I.

Măturatul manual și întreținerea curățeniei sunt activități care nu necesită echipamente/utilaje speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotați cu echipament individual. Dotarea

<sup>16</sup> Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

<sup>17</sup> Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

personalului ce desfășoară aceste activități sunt: mătură, fărâșe, europubele, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție.

În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B. sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/perile cu echipamente de aspirație.

Se recomandă ca operatorul public a activității de salubritate stradală să realizeze activitatea de măturat mecanizat din primul an al delegării la un procent de minim 50%, iar în următorii trei ani la un procent de 75%. Se va accepta folosirea măturilor/perilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă. Se va avea în vedere utilizarea de echipamente de aspirat prietenoase cu mediul, cu nivel de zgomot redus și ușor manipulabile de către muncitori.



**Figura 8-12: Aspiratoare stradale<sup>18</sup>**

Deșeurile măturate/aspirate vor fi colectate fie în europubele fie în recipiente salubre amplasate în spații acoperite și descărcate în autogunoiere special destinate acestei operațiuni. Activitatea de preluare a deșeurilor trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de măturat pentru a se evita oprirea acestuia din cauza epuizării capacității de stocare din europubele sau recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează măturarea.

Operatorul public va trebui să asigure pe lângă transportul personalului la zona de lucru și transportul echipamentului pentru aspirat sau să găsească soluții alternative de locare și încărcare cu energie electrică a acestora, în condiții depline de siguranță.

Măturatul manual se va executa cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

<sup>18</sup> <https://costautilaje.ro/produs/aspirator-stradal-batteryfly>; <https://komarom.ro/produs/superwolf-240-electric>; <https://komarom.ro/produs/mamut-electric>; <http://www.ermach.com/karcher/aspiratoare-stradale.html>

**Tabel 8-8: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat manual**

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	1 trecere/zi

\*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 6: 1) Șos. Cotroceni; 2) Bd Geniului; 3) Șos. Grozăvești; 4) Bd. Timișoara între Bd. V. Milea și Răzoare; 5) Bd. Vasile Milea.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 7.200 mp/8 ore/om (1,2 m lățime x 750 m lungime x 8 ore) pentru activitatea de măturat manual.

Activitatea de măturat manual se va realiza pentru un număr de 677 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 285 km, respectiv o suprafață totală măturată săptămânal de 13.034.565 m<sup>2</sup>. În *Anexa nr. 6* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de măturat manual.

### 8.7.2 Măturatul mecanizat al străzilor

Operațiunea constă în măturarea cu ajutorul automăturătorilor (având dimensiuni și capacități variate) a suprafeței carosabilului, de regulă în zona în care mărginește bordurile, pe o lățime de aproximativ 2 metri de la bordură sau de la rigolă, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B. dacă suprafața/amplasamentul acestora permite. Se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

Această activitate se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau combaterea poleiului, sau în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț, numai pe suprafețe cu îmbrăcămînți asfaltice sau pavele. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00 - 6:00, în funcție de condițiile atmosferice.

Spre deosebire de măturatul manual, măturatul mecanizat prezintă avantajul că simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează, aspiră și obiectele și pulberile pe care le mătură, ceea ce duce la obținerea unei curățenii de calitate mai bună a străzilor, iar cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică, deoarece automăturătorii stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a periilor rotative. În acest caz, calitatea curățeniei obținute depinde aproape exclusiv de starea tehnică a utilajului, în special a periilor.

Măturatul mecanizat se va executa cu frecvențe similare cu cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

**Tabel 8-9: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat mecanizat**

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile**
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	-

\*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 6: 1) Șos. Cotroceni; 2) Bd Geniului; 3) Șos Grozăvești; 4) Bd. Timișoara între Bd. V. Milea și Răzoare; 5) Bd. Vasile Milea

\*\*pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

Se va avea în vedere ca 50% din operațiunile de măturat prestate de viitorul operator public să fie realizate mecanizat încă din primul an de execuție a contractului, urmând ca progresiv, în următorii 3 ani, procentul de măturat mecanizat să ajungă la 75%. Pentru atingerea acestui obiectiv operatorul public de salubritate stradală va propune Primăriei Sectorului 6 un set de activități și măsuri necesar a fi implementate pentru a se asigura accesul utilajelor/autoperiilor colectoare și în spațiile greu accesibile.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 105.000 mp/schimb/utilaj (7 km/oră x 2,5 m lățime x 6 ore/schimb 1.000) pentru activitatea de măturat mecanizat carosabil (utilaje cu perii mai mari de 4 mc).

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 28.800 mp/schimb/utilaj (4 km/oră x 1,2 m lățime x 6 ore/schimb x 1.000) pentru activitatea de măturat mecanizat trotuare (utilaje cu perii mai mici de 2 mc).

Activitatea de măturat mecanizat se va realiza pentru un număr de 53 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 64 km, respectiv o suprafață totală măturată săptămânal de 2.182.980 m<sup>2</sup>. În *Anexa nr. 7* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de măturat mecanizat.

### 8.7.3 Spălatul carosabilului și al trotuarelor

Operația de spălare a carosabilului constă în spălarea cu jet de apă sub presiune, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului pe toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, cât și după terminarea operației de măturare. Operația de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, a stațiilor și refugiilor S.T.B.<sup>19</sup>

Programul de execuție va cuprinde spălarea tuturor străzilor și trotuarelor aferente din Sectorul 6 cu frecvențele menționate în tabelul următor.

<sup>19</sup> Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

Operația de spălat carosabil și trotuare se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

**Tabel 8-10: Frecvența propusă pentru activitatea de spălat**

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Străzi secundare	-	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână

\*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 6: 1) Șos. Cotroceni; 2) Bd Geniului; 3) Șos. Grozăvești; 4) Bd. Timișoara între Bd. V. Milea și Răzoare; 5) Bd. Vasile Milea

Operația se va executa pe parcursul unui schimb – de obicei în schimbul III. Consumul mediu de apă este estimat la 1,75 l/m<sup>2</sup>.<sup>20</sup> Pentru operațiunea de spălare a carosabilului și trotuarelor se va folosi apă curată din puțurile ADP. Cantitatea maximă săptămânală estimată de lucrări pentru activitatea de spălat este de cca. 3.729.247 m<sup>2</sup> pentru o perioadă de 28 de săptămâni pe an. Pentru activitatea de spălat stradal se poate utiliza și detergent special.

Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în anotimpul călduros în intervalul orar 13:00 - 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore, în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau atunci când, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă este cuprins între orele 22:00-6:00.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 105.000 mp/schimb/utilaj (7 km/oră x 2,5 m lățime x 6 ore/schimb x 1.000) pentru activitatea de spălat.

Dotarea cu echipamentele necesare astfel încât să se asigure execuția în spațiile greu accesibile intră în obligația operatorului public de serviciului de salubritate stradală.

Activitatea de spălat se va realiza pentru un număr de 49 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 65 km, respectiv o suprafață totală spălată săptămânal de 4.597.204 m<sup>2</sup>. În *Anexa nr. 8* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de spălare.

#### 8.7.4 Stropitul carosabilului

Operația de stropire a carosabilului constă în împrăștierea unui strat de apă, la presiune redusă pe suprafața căii de rulare a arterelor de circulație publică, în vederea evitării formării prafului și a

<sup>20</sup> Normativ unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților, 1973

reducerii temporare a temperaturii asfaltului. Operația se execută de obicei în perioada 1 aprilie - 31 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteo locale.

Operația de stropit carosabil se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

**Tabel 8-11: Frecvența propusă pentru activitatea de stropit**

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare	-	1 treceri/zi**
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Intrări	-	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	-	-

\*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 6: 1) Șos. Cotroceni; 2) Bd Geniului; 3) Șos. Grozăvești; 4) Bd. Timișoara între Bd. V. Milea și Răzoare; 5) Bd. Vasile Milea

\*\* acolo unde lățimea străzii permite

Pentru operațiunea de spălare și stropire a carosabilului și trotuarelor se va folosi apă curată din puțurile ADP. Pe timpul verii, va trebui evitat intervalul orar 13.00 – 17.00 în care indicii de confort termic ar putea depăși pragul de 75 de unități.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 360.000 mp/schimb/utilaj (15 km/oră x 4 m lățime x 6 ore/schimb x 1.000) pentru activitatea de stropit.

Activitatea de spălat se va realiza pentru un număr de 43 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 59 km, respectiv o suprafață totală stropită zilnic de 2.580.572 m<sup>2</sup>. În *Anexa nr. 9* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de stropit.

### 8.7.5 Răzuitul rigolelor

Această operațiune constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periiilor a noroiului, nisipului și a prafului, straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, pietriș fin, rămase în urma topirii zăpezii acumulate la marginea carosabilului și a trotuarelor sau în urma acumulărilor din zonele joase ale carosabilului generate de ploile torențiale de pe timpul verii pe o porțiune de cca. 0,75 m pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip. Operațiunea se va executa pe toate străzile din sector cu o frecvență trimestrială cu excepția bulevardelor unde operațiunea se va executa lunar.

Operațiunea de răzuit rigole se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin



H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020. Operațiunea se va executa ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat mecanizat/manual. Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren. Operațiunea se execută când temperatura exterioară este mai mare de 0<sup>0</sup> C, cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada curățeniei de primăvara, respectiv de toamnă.

Similar cu operațiile de măturat manual și întreținerea curățeniei, operația de răzuit rigole impune ca deșeurile colectate să fie stocate în europubele salubre amplasate în spații acoperite. Deșeurile din aceste europubele vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei operații. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acestora din cauza epuizării capacității de stocare din europubele și trebuie să se finalizeze până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiunea. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 1.200 ml/8 ore/om (0,5 m lățime x 300 m lungime x 8 ore) pentru activitatea de răzuit rigole.

Activitatea de răzuit rigole se va realiza pentru un număr de 595 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 246 km. Având în vedere numărul rigolelor de 2, respectiv 4 pe o arteră/tronson rezultă o lungime totală de circa 569 km. Volumul de lucrări anual rezultat este de aproximativ 2.178.376 m de rigolă curățată. În *Anexa nr. 10* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se realizează operațiunea de răzuit rigole.

### 8.7.6 Întreținerea curățeniei pe căile publice

Întreținerea curățeniei străzilor este activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcuri și evacuarea coșurilor de deșuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public<sup>21</sup>.

Activitatea se va efectua pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Această operațiune se va desfășura pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

Operația de întreținere se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

<sup>21</sup> Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București



**Tabel 8-12: Frecvența propusă pentru activitatea de întreținere a curățeniei**

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Intrări	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi	1 trecere/zi

\*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 6: 1) Șos. Cotroceni; 2) Bd. Geniului; 3) Șos. Grozăvești; 4) Bd. Timișoara între Bd. V. Milea și Răzoare; 5) Bd. Vasile Milea

Deșeurile colectate vor fi stocate în europubele sau în recipiente salubre amplasate în spații acoperite și vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei activități. Pentru a se evita întreruperea activității de întreținere a curățeniei publice din cauza epuizării capacității de stocare din europubele sau recipiente, este necesar ca în paralel cu această activitate să se desfășoare și activitatea de descărcare. Pentru o gestionare mai eficientă a situației se pot folosi aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual. Pentru efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei publice este necesar ca muncitorii să fie dotați cu echipamente specifice.

## 8.8 Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

În cadrul activității de colectare a deșeurilor de pe domeniul public se colectează deșeurile depozitate necontrolat pe domeniul public.

Conform prevederilor legislative, operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și în situația în care nu se cunoaște producătorul/deținătorul de deșeu și să informeze Poliția Locală a Sectorului 6 despre acest aspect în scopul identificării producătorului/deținătorului.

În situația în care producătorul/deținătorul de deșuri nu este identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Autoritatea administrației publice locale, iar în situația în care producătorul/deținătorul de deșuri este identificat, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Operatorul privat de colectare și transport va colecta deșeurile abandonate, estimând la fața locului cantitățile și tipul de deșuri colectate. Operația de colectare a deșeurilor abandonate se va derula pe tot parcursul anului.

## 8.9 Activitatea de colectare a cadavrelor

Activitatea se va desfășura cu respectarea prevederilor Secțiunii 8 din *Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților* aprobat prin Ordinul nr. 52/2015 și a *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020.

Operatorul public care va presta această activitate prin gestiune directă va trebui să dețină mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop pentru a interveni cu promptitudine pentru preluarea cadavrelor de animale identificate pe domeniul public, fie de către operatorii de salubritate stradală, fie la semnalarea unor terți: cetățeni, operatori economici, instituții publice.

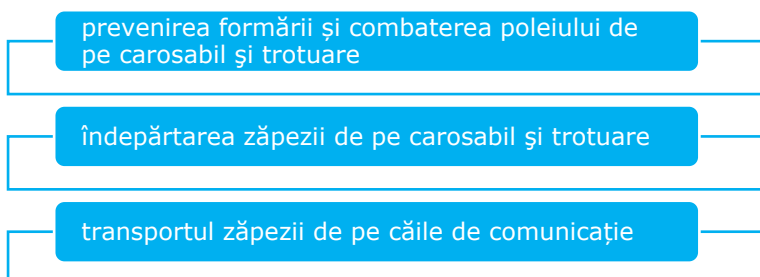
Cadavrele de animale vor și preluate de pe domeniul public în cel mult două ore de la primirea sesizării, cu mijlocul auto special destinat și transportate direct la societatea de profil pentru eliminarea cadavrelor, societate autorizată în acest sens cu care operatorul public va avea un contract de prestări servicii. În cazul în care sunt identificate cadavre de dimensiuni mari, pentru preluarea acestora se va folosi un încărcător frontal.

Autospecialele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public vor fi dezinfectate după fiecare transport în locuri special amenajate. Personalul destinat efectuării acestei operații trebuie să fie dotat cu echipament de protecție, astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrele de animale colectate.

## 8.10 Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice

Activitatea de iarnă va fi organizată la nivelul Sectorului 6 având în vedere cerințele prevăzute de *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020 dar și a *Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București*.

În Sectorul 6 al Municipiului București activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:



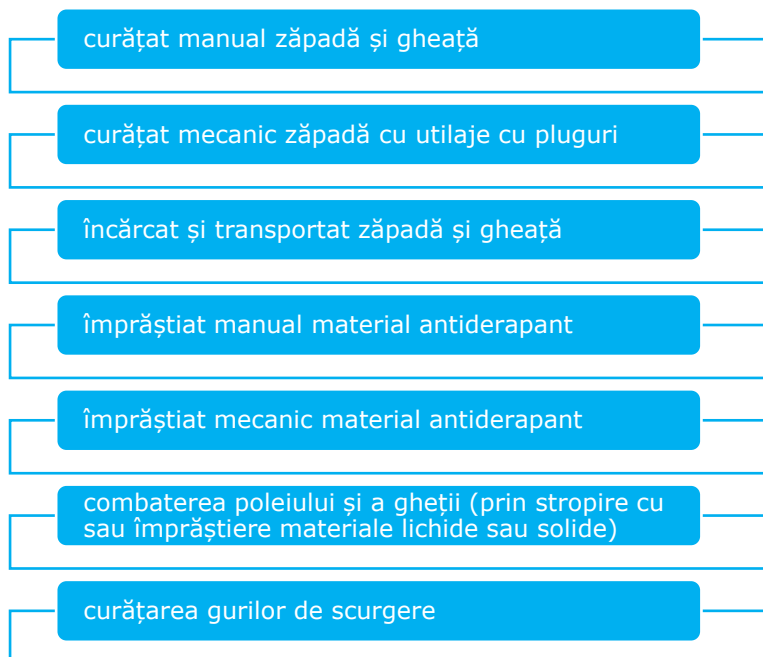
Aceste operațiuni se execută în baza prevederilor *Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezire și combaterea poleiului* în Sectorul 6, întocmit de către operatorul public și aprobat de

Primarul General al Municipiului Sectorului 6 și transmis Primăriei Municipiului București până la data de 1 octombrie a fiecărui an în vederea introducerii acestuia în *Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București*, elaborat până la data de 1 noiembrie și aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

Punerea în aplicare a programului de măsuri și acțiuni se face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București către Primăria Sectorului 6. Pentru coordonarea operațiunilor menționate mai sus, se instituie anual prin Dispoziția Primarului General, un Comandament de deszăpezire și combatere polei și o Grupă tehnică.

Toate arterele vor fi supuse operațiilor de deszăpezire și combaterea poleiului, inclusiv pasajele subterane și supraterane, o dată cu apariția fenomenelor meteo specifice finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social<sup>22</sup>.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice se va desfășura atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următoarele operații:



Operatorul public va prezenta anual *Programul de deszăpezire și combaterea poleiului*, la care va adăuga un *Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme*, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din Sectorul 6<sup>23</sup>.

Programul de deszăpezire și combatere a poleiului se desfășoară anual în perioada 15 noiembrie – 15 martie anul următor. Perioada poate fi extinsă în funcție de condițiile meteorologice. Operatorul

<sup>22</sup> Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

<sup>23</sup> Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

public care va realiza această activitate sub formă de gestiune directă va trebui să aibă cel puțin 2 baze de dezapezire (una principală și una auxiliară), care vor fi pregătite până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Baza trebuie să aibă facilități pentru stocarea/manipularea de materiale antiderapante solide și lichide, platforme de parcare, sisteme de curățare/spălare, ateliere de intervenții/reparații, spații de așteptare/cazare/sociale pentru personal.

### 8.10.1 Prevenirea și combaterea poleiului

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, în sensul că temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Operația se declanșează înainte cu 1-2 ore față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, temperaturile urmează să atingă limita critică (0 grade Celsius). Ulterior, dacă nu se depune strat de zăpadă, operația se reia astfel ca pe carosabil să se asigure o aderență cât mai bună.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează prin:

- împrăștiere material antiderapant preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe bulevarde și artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii etc.;
- împrăștiere permanentă de material antiderapant la pante și rampe;
- împrăștiere material antiderapant în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor, a lacurilor);
- împrăștiere de material antiderapant în maxim o oră de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpadă tasată;
- împrăștiere de material antiderapant în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Pentru combaterea poleiului se pot utiliza atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața carosabilului. Substanțe de tipul sării (clorură de sodiu - NaCl) în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ , iar pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu ( $\text{CaCl}_2$ ) sau alte substanțe care au un grad de coroziune redus. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau alte materiale pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizărilor stradale.

### 8.10.2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Dinaintea apariției precipitațiilor sub formă de ninsoare, atunci când condițiile de temperatură în aer și sol ar urma să favorizeze formarea unui strat de zăpadă, se va aplica pe cât mai multe artere un strat de material antiderapant solid sau lichid cu rolul de a întârzia priza zăpezii pe sol și de a menține zăpada afânată un timp mai îndelungat. Această operațiune urmează să se execute și în timpul

ninsorii astfel ca în permanență să existe un conținut de material cu rol de a preveni sau de a întârzia formarea podurilor de gheață, iar dacă ninsoarea este abundentă se utilizează doze de șoc. Anterior momentului în care ninsoarea duce la formarea unui strat de zăpadă de minim 50 de mm și în condițiile în care prognoza meteo prevede în continuare ninsoare și temperaturi negative, se trece la îndepărtarea propriu-zisă a zăpezii cu ajutorul utilajelor cu lamă și la împrăștierea materialului antiderapant pentru crearea condițiilor favorizante pentru topirea zăpezii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

În funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice, îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- degajarea manuală sau mecanizată a zăpezii de pe căile de acces rutier, pietonal, stații S.T.B. sau intersecții;
- degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață - prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Ridicarea zăpezii se face în perioadele de inactivitate la dezăpezire. Grămezile de zăpadă și gheață se vor încălca mecanizat sau manual;
- pluguirea ușoară - în general, la o oră după începerea ninsorii, urmată de tratament antiderapant cu eficiența în condițiile depunerii unui strat de zăpadă (pe carosabil) de 5-6 cm;
- pluguirea grea - în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil) depășește 10 cm activitatea. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă și este urmată de tratament antiderapant.

### 8.10.3 Transportul zăpezii

Această activitatea constă în încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și gheții rezultate din curățarea căilor publice în mijloace de transport și transportarea până la locul/locurile de depozitare. Pentru încărcarea mecanizată se folosesc utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale cu diferite capacități (autobasculante, tractoare cu remorcă etc.), în funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

### 8.10.4 Estimarea consumului diferitelor substanțe antiderapante

Pentru prevenirea și combaterea poleiului, straturilor de gheață sau zăpadă formate pe partea carosabilă se folosesc următoarele tipuri de materiale:

materiale antiderapante (nisip, criblură, zgură granulată)

materiale chimice (clorură de sodiu - NaCl și clorură de calciu - CaCl<sub>2</sub>)

amestec al celor două tipuri de materiale în diferite proporții

**Materialele antiderapante** ce pot fi împrăștiate pe suprafața drumului în vederea creșterii coeficientul de aderență între cauciucuri și drum sunt prezentate în tabelul următor.

**Tabel 8-13: Tipuri de materiale antiderapante, domeniu de utilizare, tehnici și condiții de aplicare**

Nr. crt.	Material antiderapant	Domeniul de utilizare (g/m <sup>2</sup> )	Tehnici și condiții de aplicare
1.	Nisip sortat	100-350	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nisipul are proprietăți antiderapante moderate</li> <li>- este foarte bun pentru gheața umedă</li> <li>- acționează imediat după răspândire, reduce lunecușul pe un drum cu polei sau zăpadă</li> <li>- există riscul de a fi aruncat de pe drum dacă acesta este uscat</li> <li>- utilizarea nisipului nu este eficientă pe drumurile cu trafic intens</li> </ul>
2.	Nisip natural, criblură, zgură granulată	100-200 (dozajul se poate mări până la 150-300)	- se utilizează pentru straturile de gheață sau zăpadă îndesată în grosime până la 1 cm
3.	Pietriș sort 4-8	200-400	- se recomandă utilizarea pentru drum cu polei

*Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2014 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)*

Răspândirea materialelor/fondanților chimici în vederea combaterii straturilor de zăpadă, gheață sau polei existente pe partea carosabilă se va face în funcție de grosimea stratului și temperatura atmosferică.

Ca fondant chimic se utilizează sarea gemă (clorura de sodiu - NaCl) sub formă uscată, preumezită sau saramură și/sau clorura de calciu (CaCl<sub>2</sub>) sub formă granulară sau saramură, în funcție de temperatura atmosferică, așa cum este prezentat în tabelul următor.

**Tabel 8-14: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului**

Nr. crt.	Natura sării	Temperatura	Dozajul după grosimea poleiului (g/m <sup>2</sup> )	
			sub 2 mm	peste 2 mm
1.	NaCl	De la 0°C la -3°C	10 la 20	15 la 30
2.	NaCl	De la -3°C la -6°C	20 la 30	30 la 40
3.	Amestec 2/3 NaCl	De la -6°C la -10°C	10 la 20	15 la 30

Nr. crt.	Natura sării		Temperatura	Dozajul după grosimea poleiului (g/m <sup>2</sup> )	
				sub 2 mm	peste 2 mm
		1/3 CaCl <sub>2</sub>			
4.	Amestec	1/2 NaCl	De la -10°C la -15°C	15 la 30	20 la 40
		1/2 CaCl <sub>2</sub>			
5.	CaCl <sub>2</sub>		Sub -15°C	20 la 40	30 la 50

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2014 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Preventiv, pentru evitarea formării poleiului, răspândirea de NaCl sau amestec de NaCl-CaCl<sub>2</sub> se va face funcție de temperatură cu un dozaj de ordinul a 10 g/m<sup>2</sup>. Pentru scopuri preventive nu este recomandată folosirea sării granulate uscate, decât în timpul ninsorilor normale, liniștite.

Tabelul următor prezintă cantitățile de materiale pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului în conformitate cu Normativul NE-30-2004.

**Tabel 8-15: Materiale folosite pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului**

Nr. crt.	Tip material folosit	Dozaj (g/m <sup>2</sup> )	
		Activitate de prevenire	Activitate de combatere
1.	Sare	10 - 20	10 - 40
2.	Sare preumezită	-	5 - 20
3.	Saramură (25% sare)	5 - 15	5 - 40
4.	Amestec nisip și sare (20% sare)	50 - 100	100 - 200

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2014 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Sarea preumezită se aplică la temperaturi mai ridicate de -10°C, preumezirea se realizează printr-unul din următoarele procedee:

- în dispozitivul de răspândire prin adăugarea a 10 – 30% apă la cantitatea de sare răspândită;
- în rezervorul cu sare al vehiculului de răspândire se adaugă 80 – 100 l apă/m<sup>3</sup> sare.

Utilizarea fondanților sub formă de saramură (22 – 25 % NaCl sau 30 – 32% CaCl<sub>2</sub>) prezintă avantajul că se răspândește în cantități mici și rămâne 100% activă pe drum. Utilizarea de sare preumezită și/sau saramură la întreținerea pe timp de iarnă a carosabilului fac parte din noile tehnologii ce conduc la reducerea cantităților de sare, nocive atât structurilor rutiere și vehiculelor, cât și mediului înconjurător.

În conformitate cu Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București (aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010, cu modificările ulterioare), operatorul public va prezenta, în cadrul programului pentru activitatea de iarnă (deszăpezire și combatere polei), tipul substanțelor utilizate, precum și normele de consum specifice, adaptate la condițiile de lucru din Sectorul 6.

## 8.11 Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorilor operatori și infrastructura care va trebui asigurată de aceștia pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

### 8.11.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorilor operatori

Realizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor pe raza sectorului 6 de către viitorul operator privat se va face prin utilizarea infrastructurii existente. Astfel, în zona de blocuri, pentru colectarea deșeurilor menajere se vor utiliza:

- punctele de colectare situate la parterul blocurilor, așa-numitele ghenе. În general, acest sistem se regăsește în cazul blocurilor cu regim mare de înălțime (P+10), dar și pentru unele blocuri cu regim mic de înălțime (P+4).
- puncte de colectare exterioare care deserveșc în general blocurile cu regim mic de înălțime, dar și blocuri cu regim mare de înălțime (în special blocurile nou construite). Aceste puncte de colectare sunt de mai multe tipuri:
  - melcuri
  - boxe din beton
  - țarcuri
  - alte platforme supraterane
  - igloo subteran
  - containere cu sistem subteran

În zona de case colectarea deșeurilor menajere se va realiza prin sistemul din poartă în poartă.

De asemenea, pe raza sectorului 6 mai există 12 puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile.

Recipientele necesare pentru dotarea punctelor de colectare, respectiv gospodăriile individuale vor fi asigurate de viitorul operator privat.

În [Anexa nr. 11](#) sunt prezentate asociațiile de proprietari/locatari arondate punctelor de colectare exterioare și asociațiile de proprietari/locatari aferente blocurilor care dețin ghenă interioară.

În ceea ce privește activitatea de salubritate stradală, activitatea de iarnă, activitatea de colectare a cadavrelor de animale și activitatea de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini publice, Delegatarul nu deține infrastructură existentă pe care să o pună la dispoziția operatorului public ce va presta aceste activități sub forma gestiunii directe.



## 8.11.2 Infrastructura asigurată de viitorii operatori

### *Infrastructura asigurată de operatorul privat*

În plus față de punctele de colectare a deșeurilor menajere existente, așa cum au fost prezentate în secțiunea 8.11.1 *Infrastructura existentă pusă a dispoziția viitorilor operatori*, operatorul privat care va fi delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor va asigura realizarea a 133 platforme de colectare noi în locațiile menționate în [Anexa 12.1](#), care vor înlocui infrastructura actuală pentru blocurile arondate acestor platforme noi.

Pentru îmbunătățirea infrastructurii de colectare a deșeurilor menajere Primăria Sectorului 6 a propus realizarea de către viitorul operator privat a 133 platforme noi de colectare, astfel:

- 114 platforme subterane simple;
- 10 platforme subterane smart city;
- 9 platforme supraterane.

Platformele de colectare noi vor fi realizate în zonele 4, 5, 6 și 8 ale Sectorului 6, fiind arondate acestora 18.619 unități locative, cu o populație care reprezintă 11% din populația Sectorului 6 al Municipiului București.

Detalii privind blocurile arondate fiecărei platforme în parte se regăsesc în Studiul de fezabilitate pentru proiectul „Înființare puncte de colectare separată a deșeurilor – 133 locații, Sectorul 6 al Municipiului București”.

În Zona 4 se vor înființa 17 platforme noi, din care 15 vor fi platforme subterane simple și 2 platforme subterane smart city.

În Zona 5 se vor înființa 36 platforme noi, din care 32 vor fi platforme subterane simple, 2 platforme subterane smart city și 2 platforme supraterane.

În Zona 6 se vor înființa 38 platforme noi, din care 29 vor fi platforme subterane simple, 3 platforme subterane smart city și 6 platforme supraterane.

În Zona 8 se vor înființa 42 platforme noi, din care 38 vor fi platforme subterane simple, 3 platforme subterane smart city și 1 platformă supraterană.

Fiecare platformă va fi dotată de către viitorul operator cu câte 4 containere de 1100 l.

În [Anexa nr. 12.2](#) sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator privat pentru a presta serviciul în condițiile stabilite prin documentația de atribuire (colectarea și transportul deșeurilor).

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor;
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;

- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- mașini pentru transportul deșeurilor voluminoase;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- mașini pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- utilaje pentru dotarea bazei de lucru a operatorului.

#### *Infrastructura asigurată de operatorul public*

În *Anexa nr. 13* sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către operatorul public pentru a presta serviciul în condițiile stabilite prin documentația de atribuire (salubritatea stradală, activitatea de iarnă, colectarea cadavrelor de animale, colectarea deșeurilor din parcuri și grădini publice).

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- utilaje pentru activitatea de salubritatea stradală;
- utilaje pentru activitatea de iarnă;
- mașini și utilaje pentru colectarea cadavrelor de animale;
- mașini și recipiente pentru colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public (provenite din parcuri și grădini publice și din coșuri stradale).

***Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.***

## **8.12 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1:
  - zona de case – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai redusă (pubele de 80 l în loc de 120 l);
- Etapa 2:
  - zonele de blocuri – se va asigura posibilitatea optării pentru un număr mai redus de pubele de 240 l, **dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare**

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului/taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în Regulamentul de salubritate, respectiv în Regulamentul de implementare a taxei.

Se estimează că 20% din populația gospodăriilor individuale va opta pentru acest sistem în primul an contractual, 30% în anul 2 și 50% începând cu anul 3.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțional cu volumul generat.

## 8.13 Indicatori de performanță și penalități

În tabelele următoare sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți următoarelor activități:

- monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, activități care urmează a fi delegate unui operator privat;
- monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, serviciu care urmează a fi realizat sub forma gestiunii directe de operatorul public;

- monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, serviciu care urmează a fi realizat sub forma gestiunii directe de operatorul public.

Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul menționate mai sus.

**Tabel 8-16: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	<p>Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operatorul privat.</p>	%	2021 – min. 60%  2022 – min. 70%  Începând cu 2025 – min. 80%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de deșuri verzi din deșeurile menajere de la case colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea deșeurilor verzi colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri verzi menajere generată	%	2021 – min. 30%  2022 – min. 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			începând cu 2024 – min. 80%		
2.4	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor vegetale colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	%	2021 – min. 60% începând cu 2023 – min. 80%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri verzi din parcuri, grădini și spații verzi colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea deșeurilor verzi din parcuri, grădini și spații verzi colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri verzi din parcuri, grădini și spații verzi generată	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2022 – min. 20% 2023 – min. 30% începând cu 2024 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	
2.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.8	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.10	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)  Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după	Anual



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				caz, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.12	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
<b>3</b>	<b>Reclamații și sesizări</b>				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

**Tabel 8-17: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Străzile nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
2.	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	Lunar
3.	Deșeurile abandonate nu sunt colectate zilnic	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar

**Tabel 8-18: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	per eveniment**
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	per iarnă
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului public al serviciului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

\*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;  
\*\* per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

## 9 MECANISMUL DE PLATĂ

### 9.1 Analiza alternativelor de mecanism financiar

În vederea identificării unui mecanism optim de plată a serviciului de salubritate s-a realizat o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare, prevăzute în Legea nr. 101/2006, republicată, prezentată în tabelul de mai jos.

**Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încasare a contravalorii serviciilor de salubritate**

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale</li> <li>• există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator</li> <li>• autoritățile locale au controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă</li> <li>• autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.</li> <li>• se diminuează riscul ca asociațiile de proprietari să încheie contracte de prestări servicii cu operatori neautorizați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.).</li> <li>• supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație</li> <li>• supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul că nivelul taxei, stabilit în limitele suportabilității, să nu acopere toate costurile cu activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, grevând astfel bugetul autorității locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autoritățile locale vor fi scutite de colectarea taxei de salubritate de la întreaga populație ce domiciliază în aria proiectului</li> <li>• autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate menajera</li> <li>• este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului (costuri indirecte care se reflectă în tarif)</li> <li>• supunerea operatorului la riscul financiar în sensul: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală</li> <li>○ refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente</li> </ul> </li> <li>• experiența acumulată până în prezent arată că tarifele au un grad mai redus de încasare, mai ales în mediul rural (unde populația nu a fost obișnuită cu plata acestui serviciu); potrivit informațiilor transmise această situație se regăsește și în Sectorul 6</li> <li>• sancțiunile aplicate beneficiarilor în caz de neplată au eficiență redusă, deșeurile generate fiind în continuare</li> </ul>

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
			ridicate de către operatorul de salubritate • în cazul beneficiarilor serviciului care refuză încheierea de contracte, autoritatea locală are obligația aplicării de taxă specială

*Din analiza prezentată se poate concluziona că ambele mecanisme de plată prezintă avantaje și dezavantaje, autoritatea locală trebuind să decidă în funcție de cadrul logistic și uman pe care îl deține la momentul elaborării studiului, necesar implementării unui mecanism de plată pe bază de taxă.*

*În cazul Sectorului 6, autoritatea locală a decis menținerea sistemului actual, respectiv mecanismul de plată a serviciului de salubritate pe bază de TARIF.*

Analiza a fost realizată prin prisma avantajelor/dezavantajelor din punct de vedere al funcționalității sistemelor (integrate) de gestionare a deșeurilor, implementate până în prezent la nivel național.

Mecanismul propus de plată a serviciului de salubritate presupune ca operatorul privat, căruia i-a fost delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, să colecteze contravaloarea serviciilor de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici prin intermediul **tarifului de salubritate**. La fel ca în situația prezentă, operatorul privat va asigura plata operatorilor instalațiilor de tratare, inclusiv depozitul conform.

Utilizatorii casnici și non-casnici vor plăti tarif de salubritate doar pentru activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune către operatorul privat:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Costurile activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul încredințării sub forma gestiunii directe către operatorul public, vor fi asigurate de la bugetul local.

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale în situația nerespectării indicatorilor de performanță, operatorul privat va asigura din resurse proprii costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșuri reziduale, colectată suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind colectarea separată.

Colectarea contribuției de la OIREP-urile cu care au fost încheiate contracte se va realiza de către Sectorul 6. Sumele colectate reprezintă costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje și vor fi transferate către operatorul de colectare și transport (operatorul privat), care va asigura, la rândul lui, plata costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje ce revin operatorilor stațiilor de sortare. Sumele virate vor fi calculate în baza tarifului distinct de colectare a deșeurilor reciclabile, a tarifului de sortare, a cantităților de deșuri reciclabile colectate separat, respectiv sortate și a veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării.

Schematic, mecanismul de plată a serviciului de salubritate, care va fi implementat în Sectorul 6, este prezentat în figura de mai jos.

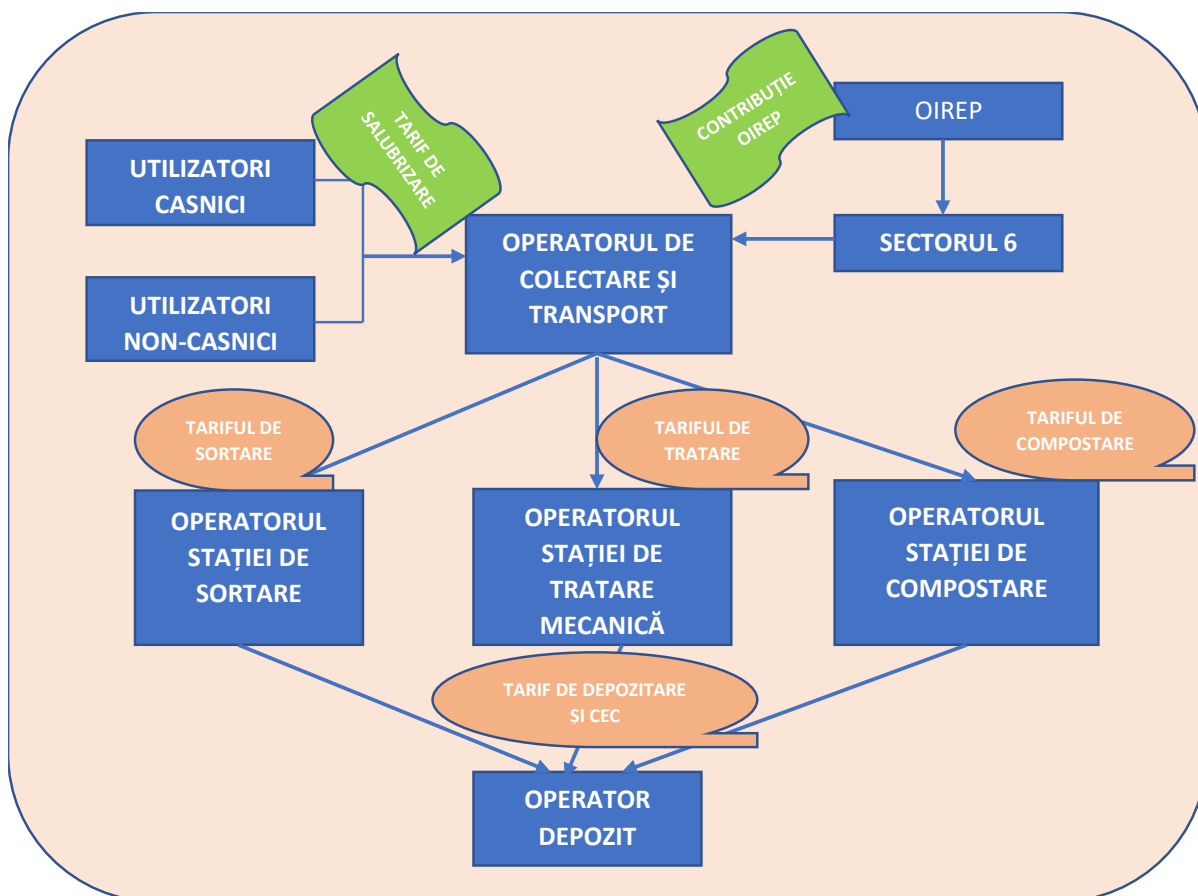


Figura 9-1: Mecanismul de plată al serviciului de salubritate – propunere

## 9.2 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșuri reciclabile intrate în stațiile de sortare. Operatorii stațiilor de sortare vor informa lunar operatorul de colectare și transport asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor fi facturate cu semnul “-” de către operatorii stațiilor de sortare către operatorul privat de colectare și transport și vor rămâne la dispoziția acestuia. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor fi luate în considerare la calculul tarifelor de salubritate (tariful distinct pentru deșeurile reciclabile menajere și similare) pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Prin urmare, veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare dar vor fi luate în calcul de Sectorul 6 la stabilirea tarifelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.



### 9.3 Tratatamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

Tratatamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015 și detaliat în metodologia Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - *Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019*, document disponibil la adresa de mai jos:

<http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către Sectorul 6, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri. Astfel, tarifele de salubritate plătite de utilizatorii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP.

Actualizarea tarifelor plătite de către utilizatorii serviciului de salubritate se realizează anual din următoarele considerente:

- Se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, care se actualizează/modifică, de regulă, anual;
- Evitarea de fluctuații a tarifelor determinate de cantitățile de deșeurii reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

Tarifalul pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile NU ESTE ȘI NU TREBUIE SĂ FIE influențat de plata de către OIREP a costurilor nete.

După aprobarea tarifului distinct pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, Sectorul 6 procedează la calculul tarifului distinct pentru utilizatorii finali ai serviciului, conform următoarelor formule:

a) *Utilizatori casnici (populație), unde tarifele sunt exprimate în lei/persoană x lună*

$$\text{Tr uc m} = (\text{Tr} \times \text{Qr uc} - \text{Vcontr OIREP uc}) / (\text{P} \times 12)$$

b) *Utilizatori non-casnici (operatori economici și instituții publice):*

$$Tr_{unc\ m} = Tr - V_{contr\ OIREP\ unc} / Qr_{unc}$$

**unde:**

*Tr<sub>uc m</sub> – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din tarifele plătite de utilizatorii casnici modificate ca urmare a încasării costului net de la OIREP (lei/persoană x lună)*

*Tr<sub>unc m</sub> – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din tarifele plătite de utilizatorii non-casnici modificate ca urmare a încasării costului net de la OIREP (lei/tonă)*

*Tr – tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat în conformitate cu prevederile din secțiunea 2.3 (lei/tonă)*

*Qr<sub>uc</sub> – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă tarifele modificate, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)*

*Qr<sub>unc</sub> – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii non-casnici în anul pentru care se aprobă tarifele modificate, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)*

*V<sub>contr OIREPOIREP uc</sub> – valoarea costului net din anul anterior plătit de OIREP, aferentă cantității de deșeuri de ambalaje valorificate provenite de la utilizatorii casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea costului net total din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de deșeuri de ambalaje valorificate provenite de la utilizatorii casnici din cantitatea totală de deșeuri de ambalaje municipale valorificate. Valoarea costului net anual se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului.*

*V<sub>contr OIREP unc</sub> – valoarea costului net din anul anterior plătită de OIREP aferentă cantității de deșeuri de ambalaje valorificate provenite de la utilizatorii non-casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea costului net total din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de deșeuri de ambalaje valorificate provenite de la utilizatorii non-casnici din cantitatea totală de deșeuri de ambalaje municipale valorificate. Valoarea costului net anual se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului.*

*P – populația din aria de delegare.*

## 9.4 Estimarea valorii tarifului de salubritate la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate

Tariful de salubritate pentru utilizatorii finali a fost stabilit pe baza următoarelor aspecte:

- durata optimă a contractului, pentru a asigura echilibrul financiar al acestuia în funcție de investițiile realizate, este recomandată a fi de 10 ani;
- tariful se stabilește atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru cei non-casnici plecând de la aceeași valoare a tarifului serviciului de salubritate, care este o valoare agregată a tarifelor activităților serviciului de salubritate), exprimată în lei/tonă;
- tariful pentru utilizatorii casnici se stabilește în lei/persoana/lună, în funcție de indicii de generare ai deșeurilor menajere (kg/loc și zi);
- tariful pentru utilizatorii non-casnici se stabilește în lei/mc;
- pentru utilizatorii casnici tariful de salubritate nu trebuie să depășească limita de suportabilitate;
- tariful de salubritate pentru utilizatorii finali reprezintă suma a trei tarife distincte: tariful distinct pentru deșeurile reciclabile, tariful distinct pentru biodeșeurile colectate separat și tariful distinct aferent celorlalte categorii de deșuri municipale.

Tariful de salubritate pentru utilizatorii casnici, ce urmează să fie stabilit de către Sectorul 6, trebuie să acopere toate costurile activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, de la colectare până la tratarea și eliminarea acestor deșuri, dar nu trebuie să depășească capacitatea de plată a populației.

Plecând de la aceste elemente, valoarea tarifului de salubritate pentru utilizatorii casnici va fi stabilită parcurgând următoarele etape:

- primul pas constă în determinarea nivelului maxim al tarifului ce ar putea fi suportat de către populație, din punct de vedere social. Tariful instituit și plătit de utilizatorii casnici nu va putea depăși acest nivel;
- al doilea pas constă în determinarea nivelului tarifului de salubritate care să acopere costurile serviciului de salubritate, în conformitate cu metodologia din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Stabilirea unei valori mai mici pentru tariful de salubritate decât acest nivel nu asigură sustenabilitatea financiară a serviciului.

### 9.4.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

Potrivit informațiilor preluate din *Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București*<sup>24</sup>, elaborată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în anul 2019, în vederea determinării capacității de plată a populației referitoare la serviciul de salubritate, se recomandă parcurgerea etapelor descrise în continuare.

<sup>24</sup> Sursa: Microsoft Word - 20190131\_Anexa\_OM.docx (mmediu.ro)

**Prima etapă** constă în proiecția venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali pentru perioada 2020 - 2030, la nivelul municipiului București. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

**Etapa a doua** constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie. Pentru aceasta, se parcurg următorii pași:

- la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubritate<sup>25</sup>;
- din valoarea rezultată la punctul anterior, se elimină valoarea aferentă TVA.

**Etapa a treia** constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/tonă, la nivelul municipiului București. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:

- valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, stabilită la etapa 2;
- numărul de persoane dintr-o gospodărie la nivel de municipiu;
- cantitatea de deșeurii generate de către populație.

Pentru determinarea proiecției veniturilor disponibile ale populației Municipiului București în perioada 2020 – 2033 au fost utilizate informațiile din publicațiile INS și CNP. În acest sens, proiecția venitului mediu disponibil (net) pe gospodărie și pe persoană, s-a realizat pe baza următoarelor ipoteze:

- venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie la nivel național este publicat la nivelul anului 2019, la momentul elaborării acestui studiu. Astfel, conform publicației statistice "Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2019"<sup>26</sup>, venitul disponibil la nivel național a fost de 3.309,4 lei/gospodărie;
- la nivelul municipiului București, proiecția veniturilor medii disponibile la nivel de gospodărie au constat în ajustarea venitului mediu disponibil la nivel național cu un factor de corecție județean, calculat ca raport dintre nivelul național și cel județean al creșterii salariului nominal mediu brut. Acest factor de corecție, astfel calculat, este, potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS, de 1,365;
- proiecția veniturilor medii disponibile la nivel de gospodărie pe perioada de analiză a constat în ajustarea valorilor înregistrate în anul de referință (anul 2019) cu valorile indicelui "Creșterea reală PIB", estimate pentru perioada 2020-2025, pentru Regiunea București-Ilfov. Prognozele cu privire la ritmul de evoluție a PIB se regăsesc în publicația CNP "*Prognoza pe termen mediu 2021-2025 – varianta de vară 2021*";
- în vederea stabilirii venitului mediu disponibil (net) la nivel de persoană, s-a împărțit venitul mediu disponibil (net) la nivel de gospodărie, calculat conform pașilor anterior, la numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie la nivelul Sectorului 6, respectiv 2,1 persoane/gospodărie.

<sup>25</sup> Sursa: HG nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (punctul 6.3.5 din Anexa)

<sup>26</sup> <http://www.insse.ro/cms/ro/tags/coordonate-ale-nivelului-de-trai-romania-veniturile-si-consumul-populatie>

**Tabel 9-2: Calculul nivelului suportabil al serviciului de salubritate pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 6**

Elemente	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Venitul mediu disponibil (net) la nivel național (lei/gospodărie)	3.309														
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național (lei/pers/luna)	4.853														
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel de municipiul București (lei/pers/luna)	6.628														
Ritm de creștere a PIB exprimat in termeni reali (%) - Regiunea BI		-3,9%	7,0%	4,9%	5,3%	5,0%	4,5%	4,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Venitul mediu disponibil (net) la nivel de municipiul București (lei/gospodărie)	4.520	4.344	4.648	4.875	5.134	5.390	5.633	5.858	6.034	6.215	6.402	6.594	6.791	6.995	7.205
Disponibil pentru salubritate (1%) - lei/gospodărie	45,20	43,44	46,48	48,75	51,34	53,90	56,33	58,58	60,34	62,15	64,02	65,94	67,91	69,95	72,05
<b>Limita de suportabilitate (lei/pers/luna)</b>	<b>21,52</b>	<b>20,68</b>	<b>22,13</b>	<b>23,22</b>	<b>24,45</b>	<b>25,67</b>	<b>26,82</b>	<b>27,90</b>	<b>28,73</b>	<b>29,60</b>	<b>30,48</b>	<b>31,40</b>	<b>32,34</b>	<b>33,31</b>	<b>34,31</b>

Sursa: CNP; INS; Calcule Consultant

**Tabel 9-3: Evoluția prezumată a tarifului maxim pentru colectare și transport deșeuri municipale (tariful unic rezultat ca medie ponderată între tariful pentru reciclabile și tariful pentru restul deșeurilor municipale)**

Elemente	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Factura maximă lunară, fără TVA (lei/gospodărie)	48,75	51,34	53,90	56,33	58,58	60,34	62,15	64,02	65,94	67,91	69,95	72,05
Indicator generare (kg/pers/zi)	0,71	0,70	0,69	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68
Cantitatea estimată lunară (kg/gospodărie/lună)	44,73	44,1	43,47	42,84	42,84	42,84	42,84	42,84	42,84	42,84	42,84	42,84
<b>Tarif maxim de plătit operatorului (lei/tonă, fără TVA)</b>	1.090	1.164	1.240	1.315	1.367	1.409	1.451	1.494	1.539	1.585	1.633	1.682

Sursa: Calcule Consultant

Pentru anul 2022, primul an estimat al operării de către operatorul privat căruia i se atribuie contractul, nivelul suportabil al tarifului de salubritate pentru populație, se estimează a fi de 23,22 lei/persoană/lună.

#### 9.4.2 Stabilirea nivelului maxim al tarifului de salubritate pentru utilizatorii casnici

Pe baza tarifelor maxime pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor municipale și a indicilor de generare a deșeurilor au fost calculate tarifele maxime de salubritate pentru populația Sectorului 6, exprimate în lei/persoană/lună.

**Tarifele distincte pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate** sunt cele prevăzute de OUG nr. 92/2021 la art. 17 alin. (5) lit. i) și sunt calculate pe baza tarifelor distincte pentru activitățile prestate de operatorul de salubritate. De asemenea, la calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate, Primăria Sectorului 6 va avea în vedere veniturile din valorificarea deșeurilor (inclusiv sumele virate de OIREP-uri reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor din ambalaje) realizate în Sectorul 6, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tarifele distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate se calculează pentru gestionarea următoarelor categorii de deșuri:

- deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021;
- biodeșuri;
- alte categorii de deșuri decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021.

Tarifele plătite de utilizatorii serviciului de salubritate ar trebui să ofere un stimul eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșuri percepe legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșuri produse.

De asemenea, tarifele stabilite pe baza principiului de recuperare integrală a costurilor, trebuie verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil pentru utilizatorii casnici, stabilit ca un procent din venitul mediu disponibil (net) al unei gospodării.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate, reglementate la art. 17, alin. (5), litera i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, este prevăzută în tabelul următor:

**Tabel 9-4: Tarife de salubritate pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate**

ELEMENTE	UM	MEDIE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Populatie	<i>nr</i>		347.848	351.057	351.532	352.008	352.483	352.959	353.434	353.910	354.385	354.826
Cantitate de deseuri reciclabile menajere	<i>tone/an</i>		23.582	23.519	23.267	26.301	26.337	26.372	26.408	26.443	26.479	26.512
Cantitate de alte categorii de deseuri menajere	<i>tone/an</i>		66.202	65.818	64.823	60.630	60.712	60.794	60.876	60.958	61.040	61.115
Cantitate de biodeseuri menajere	<i>tone/an</i>		361	359	443	437	437	438	439	439	440	440
Tarif activitatea de gestionare a deseurilor reciclabile	<i>lei/tona</i>		1.251	1.286	1.320	1.334	1.373	1.417	1.468	1.527	1.544	1.671
Tarif activitatea de gestionare a altor categorii de deseuri	<i>lei/tona</i>		463	470	477	489	498	507	518	532	527	557
Tarif activitatea de gestionare a biodeseurilor	<i>lei/tona</i>		1.181	1.184	1.221	1.265	1.312	1.362	1.418	1.479	1.503	1.600
Venit mediu unitar din valorificarea deseurilor reciclabile	<i>lei/tona</i>		250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Venituri totale din valorificarea deseurilor reciclabile menajere	<i>lei/an</i>		4.421.670	4.409.730	4.362.615	4.931.503	4.938.165	4.944.826	4.951.488	4.958.149	4.964.811	4.970.993
Venit mediu unitar din contributia OIREP	<i>lei/tona</i>		500	518	535	542	562	584	609	639	647	711
Venituri totale din contributia OIREP	<i>lei/an</i>		11.800.927	12.187.527	12.444.653	14.261.834	14.789.881	15.388.880	16.078.666	16.889.196	17.125.987	18.837.182
Venit mediu unitar din valorificarea compostului	<i>lei/tona</i>		12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25
Venituri totale din valorificarea compostului	<i>lei/an</i>		0	1.767	1.758	2.169	2.141	2.143	2.146	2.149	2.152	2.155
Tarif deseuri reciclabile menajere	<i>lei/pers/luna</i>		3,14	3,20	3,25	3,71	3,83	3,97	4,12	4,31	4,36	4,75
Tarif alte categorii de deseuri menajere	<i>lei/pers/luna</i>		7,25	7,24	7,24	6,93	7,05	7,18	7,34	7,53	7,45	7,89
Tarif biodeseuri menajere	<i>lei/pers/luna</i>		0,10	0,10	0,13	0,13	0,13	0,14	0,14	0,15	0,15	0,16
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (fără TVA)</b>	<b><i>lei/pers / luna</i></b>		<b>10,49</b>	<b>10,54</b>	<b>10,61</b>	<b>10,77</b>	<b>11,01</b>	<b>11,29</b>	<b>11,60</b>	<b>11,98</b>	<b>11,96</b>	<b>12,80</b>
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (cu TVA)</b>	<b><i>lei/pers / luna</i></b>	<b>13,45</b>	<b>12,48</b>	<b>12,54</b>	<b>12,63</b>	<b>12,82</b>	<b>13,10</b>	<b>13,43</b>	<b>13,81</b>	<b>14,26</b>	<b>14,24</b>	<b>15,23</b>

Potrivit Tabelului 9-4, tarifele de salubritate pentru utilizatorii casnici, calculate pe baza tarifelor activităților de salubritate, nu depășesc limita de suportabilitate, prevăzută în Tabelul 9-2.



## 10 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorii de salubritate vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții în echipamentele specifice activității de salubritate care să asigure funcționarea optimă și în conformitate cu prevederile legale în vigoare a serviciului de salubritate.

Structura și nivelul tarifelor activităților aferente serviciului de salubritate vor fi determinate prin metode competitive, transparente, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

### 10.1 Costurile și veniturile previzionate

#### 10.1.1 Costurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 6 care vor fi delegate operatorului privat

Costurile anuale de operare și întreținere, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 6, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- *Costuri generale* asociate activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, ce cuprind:
  - *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.

În vederea stabilirii cheltuielilor variabile, pe baza cantităților de deșuri estimate a fi colectate din aria de operare și a sistemului de operare propus, au fost estimate numărul de curse necesare pentru fiecare situație (blocuri, case / gospodării individuale, persoane juridice). În funcție de tipul și capacitatea echipamentelor estimate (recipiente și vehicule) au fost determinate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie). La acestea s-au adăugat costurile cu întreținerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare și alte costuri materiale variabile.

Costurile fixe au fost stabilite în funcție de practica pieței, respectiv pentru costurile administrative un procent de aproximativ 10% din costuri variabile, pentru costurile cu asigurarea un procent de 2%.

Costurile au fost estimate pentru anul 2022 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a ținut cont de indici de creștere în termeni reali: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an, creșterea salariilor, în termeni reali, cu 5% pe an, creșterea costurilor cu energia electrică cu 5% pe an, creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate cu 3% pe an.

- *costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului;*
- *costuri cu contractarea și gestionarea contractelor cu utilizatorii finali ai serviciului;*
- *costuri cu analizele pentru determinarea compoziției;*
- *costuri cu investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;*
- *Costurile cu sortarea pentru deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv piețe), stabilite în funcție de tarifele practicate în prezent pe piață, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară și care presupun trasabilitate și materiale reciclabile în contul Primăriei sectorului 6;*
- *Costurile cu tratarea mecanică („sortarea” deșeurilor colectate în amestec) a deșeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv piețe), care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară;*
- *Costurile cu compostarea (tratare biologică) biodeșeurilor colectate separat din piețe și a deșeurilor verzi de la gospodăriile individuale, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară;*
- *Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.*
- *Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.*
- *Costurile cu redevența (dacă este cazul)*

**În ceea ce privește redevența, nu se recomandă stabilirea unei redevențe deoarece autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorului privat active pe care le are în patrimoniu într-un regim de amortizare și al căror cost cu anuitatea să poată fi inclus în tarif sub forma redevenței. Stabilirea unei redevențe ce ar urma să fie plătită de către operatorul privat de colectare și transport către Primăria Sectorului 6 ar determina creșterea taxelor pe care populația ar trebui să le plătească.**

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșeuri municipale, estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile puse în seama operatorului sub formă de anuitate, costurile cu campania de informare și conștientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor, costurile cu contractarea și gestionarea contractelor. De asemenea, în costurile activității de colectare și transport au fost incluse costurile cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor municipale.

Valoarea anuității reprezintă suma următoarelor componente;

- valoarea investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004;

- valoarea de investiție a platformelor subterane și supraterane (lucrări de construcții și echipamente), conform datelor preluate din Studiul de fezabilitate pentru proiectul "INFIINTARE PUNCTE DE COLECTARE SEPARATA A DESEURILOR - 133 LOCATII, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI", elaborat de "EMBRYO PROJECTS" S.R.L în iunie 2021, împărțită la durata de 10 ani, reprezentând perioada minimă de garanție prevăzută în fișele tehnice ale echipamentelor, anexate la Studiul de fezabilitate.

A fost determinat un cost unitar pentru fiecare flux de deșeuri. Acest cost unitar a fost utilizat și pentru fluxurile de deșeuri generate de agenții economici și instituțiile publice.

Privitor la durata contractului de delegare, se recomandă stabilirea acesteia la 10 ani, o durata care asigură recuperarea integrală a investițiilor solicitate operatorului, fără ca aceste investiții să constituie o presiune prea mare asupra tarifului de salubritate instituit pentru utilizatorii casnici.

Proiecția costurilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 6 a fost realizată pe durata contractului de delegare.

Având în vedere prevederile OUG nr. 92/2021, art. 17 alin. (5) lit. f), potrivit căroră că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile menajere și similare (prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor);
- biodeșeuri menajere și similare colectate separat;
- alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021, care includ deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
- deșeuri din construcții provenite de la populație.

Rezultatul sintetic al acestor calcule este prezentat în tabelele de mai jos. Detalii cu privire la costurile de operare și mentenanță pe categorii de deșeuri sunt prevăzute în [Anexa 14](#).

**Tabel 10-1: Proiecția costurilor cu colectarea, transportul și tratarea deșeurilor municipale**

DESEURI MUNICIPALE		TOTAL CONTRACT (lei)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Cantitati de deseuri reciclabile menajere si similare colectate</i>	<i>tone/an</i>	344.107	34.411	31.779	31.697	31.368	35.469	35.516	35.563	35.610	35.657	35.703	35.747
<i>Cantitati de alte categorii de deseuri menajere si similare colectate</i>	<i>tone/an</i>	840.483	84.048	90.673	89.344	87.950	81.463	81.572	81.680	81.789	81.898	82.007	82.106
<i>Cantitati de biodeseuri menajere si similare colectate separat</i>	<i>tone/an</i>	32.372	3.237	2.525	3.245	3.329	3.323	3.324	3.324	3.325	3.325	3.326	3.326
<i>Cantitati de deseuri voluminoase colectate</i>	<i>tone/an</i>	26.085	2.609	1.942	2.020	2.081	2.852	2.856	2.859	2.863	2.867	2.871	2.875
<i>Cantitati de deseuri periculoase colectate</i>	<i>tone/an</i>	1.363	136	110	111	110	147	147	147	147	148	148	148
<i>Cantitati de deseuri din constructii colectate</i>	<i>tone/an</i>	66.994	6.699	5.218	5.266	7.031	7.040	7.050	7.059	7.069	7.078	7.088	7.097
Costuri cu colectarea, transportul si tratarea deșeurilor reciclabile menajere si similare	lei/an	453.691.519	45.369.152	36.805.376	37.755.224	38.329.987	43.826.891	45.155.405	46.661.030	48.393.277	50.426.932	51.027.866	55.309.532
Costuri cu colectarea, transportul si tratarea altor categorii de deseuri menajere si similare	lei/an	384.705.707	38.470.571	38.003.319	37.992.324	38.002.431	36.038.308	36.730.034	37.523.526	38.448.904	39.551.840	39.974.390	42.440.631
Costuri cu colectarea, transportul si tratarea biodeseurilor menajere si similare	lei/an	40.678.487	4.067.849	2.760.780	3.556.545	3.763.724	3.892.353	4.036.625	4.193.066	4.364.103	4.553.302	4.629.229	4.928.761
Costuri cu colectarea, transportul si tratarea deșeurilor voluminoase	lei/an	16.397.514	1.639.751	1.454.570	1.490.068	1.517.627	1.865.530	1.867.275	1.869.020	1.870.765	1.872.510	1.294.264	1.295.884
Costuri cu colectarea, transportul si tratarea deșeurilor periculoase	lei/an	3.219.854	321.985	327.692	328.363	327.913	373.085	373.333	373.580	373.827	374.074	183.879	184.109
Costuri cu colectarea, transportul si tratarea deșeurilor din constructii	lei/an	21.350.368	2.135.037	1.801.371	1.814.597	2.299.562	2.302.176	2.304.789	2.307.402	2.310.016	2.312.629	1.947.700	1.950.126
<b>TOTAL OPEX-uri ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRATARE DESEURI MUNICIPALE</b>	lei/an	<b>920.043.449</b>	<b>92.004.345</b>	<b>81.153.107</b>	<b>82.937.120</b>	<b>84.241.244</b>	<b>88.298.343</b>	<b>90.467.460</b>	<b>92.927.624</b>	<b>95.760.892</b>	<b>99.091.288</b>	<b>99.057.328</b>	<b>106.109.042</b>

### 10.1.2 Costurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public (deșeuri din parcuri și grădini, deșeuri stradale necontrolate, deșeuri din coșurile stradale)

Costurile anuale de operare și întreținere, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public din Sectorul 6, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- *Costuri generale* asociate activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, ce cuprind:
  - *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.

În vederea stabilirii cheltuielilor variabile, pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate din aria de operare și a sistemului de operare propus, au fost estimate numărul de curse necesare. În funcție de tipul și capacitatea echipamentelor estimate (recipiente și vehicule) au fost determinate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie). La acestea s-au adăugat costurile cu întreținerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare, mentenanța platformelor subterane și supraterane și alte costuri materiale variabile.

Costurile fixe au fost stabilite în funcție de practica pieței, respectiv pentru costurile administrative un procent de aproximativ 10% din costuri variabile, pentru costurile cu asigurarea un procent de 2%.

Costurile au fost estimate pentru anul 2022 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a ținut cont de indici de creștere în termeni reali: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an, creșterea salariilor, în termeni reali, cu 5% pe an, creșterea costurilor cu energia electrică cu 5% pe an, creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate cu 3% pe an.

- *costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului;*
- *costuri cu amortizarea investițiilor în vehicule, recipiente de colectare și platforme de colectare subterană și supraterană, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;*
- *Costurile cu sortarea* pentru deșeurile reciclabile identificate în coșurile stradale, stabilite în funcție de tarifele practicate în prezent pe piață, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară și care presupun trasabilitate și materiale reciclabile în contul Primăriei sectorului 6;
- *Costurile cu compostarea (tratate biologică)* biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară;
- *Costurile cu depozitarea reziduurilor colectate din parcuri și grădini.*

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșeuri municipale, estimate a se colecta în fiecare

an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile puse în seama operatorului sub formă de anuitate, costurile cu campania de informare și conștientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor, costurile cu contractarea și gestionarea contractelor. De asemenea, în costurile activității de colectare și transport au fost incluse costurile cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor municipale.

Valoarea anuității a fost calculată ca suma următoarelor componente:

- valoarea investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 5 ani, reprezentând durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004;

În ceea ce privește deșeurile abandonate pe domeniul public, acestea vor fi colectate de către operator, activitatea urmând a fi decontată de către primărie care, conform prevederilor legale, va identifica generatorul deșeurilor și va solicita recuperarea costurilor.

Rezultatul sintetic al acestor calcule este prezentat în tabelele de mai jos. Detalii cu privire la costurile de operare și mentenanță pe categorii de deșuri sunt prevăzute în [Anexa 14](#).

**Tabel 10-2: Proiecția costurilor cu colectarea, transportul și tratarea deșeurilor de pe domeniul public (provenite din parcuri și grădini, din coșurile stradale)**

DESEURI MUNICIPALE	UM	TOTAL CONTRACT (lei)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Cantități de deșeuri provenite din parcuri și grădini</i>	<i>tone/an</i>	<i>29.579</i>	<i>5.916</i>	<i>5.916</i>	<i>5.916</i>	<i>5.916</i>	<i>5.916</i>	<i>5.916</i>
<i>Cantități de deșeuri din coșurile stradale</i>	<i>tone/an</i>	<i>85.197</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>	<i>17.039</i>
Costuri cu colectarea, transportul și tratarea deșeurilor provenite din parcuri și grădini	lei/an	12.187.600	2.437.520	2.354.667	2.392.791	2.434.072	2.478.953	2.527.116
Costuri cu colectarea, transportul și tratarea deșeurilor din coșuri stradale	lei/an	33.849.341	6.769.868	6.174.252	6.684.605	6.793.869	7.037.939	7.158.677
<b>TOTAL OPEX-uri ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRATARE DEȘEURI DE PE DOMENIUL PUBLIC</b>	<b>lei/an</b>	<b>46.036.941</b>	<b>9.207.388</b>	<b>8.528.919</b>	<b>9.077.396</b>	<b>9.227.942</b>	<b>9.516.892</b>	<b>9.685.793</b>

### 10.1.3 Costurile pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### Costurile cu activitatea de măturat manual

Maturatul manual se poate executa pe durata întregului an, cu condiția ca suprafețele să nu fie acoperite de zăpadă sau gheata, iar temperatura este superioară celei de îngheț.

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de măturat anual sunt:

- Volumul maxim de lucrări este 677.797,40 mii mp/an;
- Norma de lucru măturat manual este de 7.200 mp/zi/om;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de 5 zile/săptămână și om.

Din estimări a rezultat un necesar de 386 de angajați, din care 16 șoferi, 3 supervizori, 13 șefi de echipă, 4 mecanici și 32 muncitori calificați.

Deșeurile maturate de pe carosabil și de pe trotuare, ca și cele rezultate din golirea coșurilor de gunoi stradale vor fi încărcate în saci și colectate cu autospeciale de 14 mc. Din estimarea volumului acestor deșeuri și a timpului necesar colectării acestei categorii de deșeuri, a rezultat un necesar de 16 autospeciale. Au fost luate în calcul, de asemenea, 3 mașini pentru supervizarea activităților. Pentru aceste vehicule și echipamentele de aspirare, au fost avute în vedere costurile cu anuitatea acestora.

Costurile materiale au inclus:

- costurile cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru mașinile menționate anterior;
- costurile cu întreținerea, reparațiile curente, alimentare cu apă etc. estimate pe baze lunare;
- costurile cu întreținerea și repararea utilajelor menționate anterior, estimate la 5% din costul echipamentelor;
- materii prime și materiale:
  - materiale pentru măturat: mături, perii, saci: a fost estimat un necesar pe persoană pe an;
  - materiale de curățenie și igienă: a fost estimate 10% din costurile cu materialele pentru măturat;
  - costurile cu echipamentele de protecție a muncii (estimate în funcție de numărul de personal);

Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 10% din costuri de personal plus costuri materiale directe.

Acestor costuri li s-au adăugat costurile cu depozitarea deșeurilor rezultate din această activitate.



Pentru perioada de analiză a contractului de delegare, proiecția costurilor a fost ajustată cu indici de creștere a salariilor și a costului carburanților.

### **Costurile cu activitatea de măturat mecanizat**

Estimarea tarifului pornește de la cantitatea de lucrări necesara a se efectua anual. Deoarece activitatea se desfășoară prin trecerea cu frecvente săptămânale diferite și cu doua tipuri de utilaje (automăturători cu perii mari și, pentru locurile în care acestea nu pot fi folosite, automăturători cu perii mici), a fost determinată suprafața de măturat mecanizat săptămânal.

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de măturat mecanizat sunt:

#### *a. Carosabil*

- Volumul maxim de lucrări este 56.757,48 mii mp/an;
- Norma de lucru măturat manual este de 105.000 mp/zi și om;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de 7 zile/săptămână și om;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de 52 săptămâni/an.

Din estimări a rezultat un necesar de 2 șoferi.

#### *b. Trotuare*

- Volumul maxim de lucrări este 56.757,48 mii mp/an;
- Norma de lucru măturat manual este de 28.800 mp/zi și om;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de 7 zile/săptămână și om;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de 52 săptămâni/an.

Din estimări a rezultat un necesar de 6 șoferi.

Pentru un volum anual maxim de lucrări de 113.514,96 mii mp a fost determinat necesarul de utilaje, pe baza normelor prezentate în Strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată cu HCGMB nr. 82/2015. A rezultat un număr de 2 automăturători cu perie mari și 6 automăturători cu perie mici.

Costurile materiale au inclus:

- costurile cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru mașinile menționate anterior;
- costurile cu întreținerea, reparațiile curente, alimentare cu apa etc. estimate pe baze lunare;
- costurile cu întreținerea utilajelor menționate anterior, estimate la 1% din costul echipamentelor și cu repararea utilajelor, estimate la 5% din costul echipamentelor;
- materii prime și materiale:

- materiale de curățenie și igiena;
- costurile cu echipamentele de protecție a muncii (estimate în funcție de numărul de personal);
- anvelope.

Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 10% din costuri de personal plus costuri materiale directe.

Pentru perioada de analiză a contractului de delegare, proiecția costurilor a fost ajustată cu indici de creștere a salariilor și a costului carburanților.

### **Costurile cu activitatea de răzuit rigole**

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de măturat anual sunt:

- Volumul maxim de lucrări este 2.178,38 mii mp/an;
- Norma de lucru măturat manual este de 1.200 mp/zi/om (0,5 m lățime x 300 m lungime x 8 ore);
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de 5 zile/săptămână și om;
- Numărul de săptămâni în care se efectuează activitatea de răzuit rigole este de 28.

Din estimări a rezultat un necesar de 13 muncitori.

Pentru transportul deșeurilor rezultate din activitatea de răzuit se vor utiliza mașinile folosite la activitatea de măturat manual, respectiv șoferii alocați.

Prin răzuirea rigolelor rezultă deșeuri care se strâng în saci. Sacii sunt colectați cu aceleași camionete cu care se ridică și pentru maturat manual. A fost determinat ca fiind necesar un număr de 4 autospeciale, deservite, fiecare, de câte un șofer și un încărcător.

Au fost utilizate aceleași ipoteze și costuri unitare ca pentru activitatea de maturat manual, dat fiind similaritatea celor două activități (ambele se execută manual).

### **Costurile cu activitatea de stropit carosabil**

Estimarea tarifului pentru activitatea de stropit carosabil s-a realizat pe baza unui program de 214 zile/an și utilizând următoarele norme de consum:

- 1 autocisterna cu capacitate de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp/ora.
- norma de stropit rezultată este 360.000 mp/schimb/utilaj (15 km/oră x 4 m lățime x 1000 x 6 ore/schimb).

Pentru un volum anual maxim de lucrări de 552.242,41 mii mp a fost determinat necesarul de utilaje, respectiv un număr de 9 autocisterne și un număr de 9 șoferi și 9 muncitori necalificați care însoțesc

cisternele.

Costurile materiale au inclus:

- costurile cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru mașinile menționate anterior;
- costurile cu întreținerea, reparațiile curente, alimentare cu apa etc. estimate pe baze lunare;
- costurile cu întreținerea utilajelor menționate anterior, estimate la 1% din costul echipamentelor și cu repararea utilajelor, estimate la 5% din costul echipamentelor;
- materii prime și materiale:
  - apă stropit carosabil;
  - materiale de curățenie și igiena;
  - costurile cu echipamentele de protecție a muncii (estimate în funcție de numărul de personal);
  - anvelope.

Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 10% din costuri de personal plus costuri materiale directe.

Pentru perioada de analiză a contractului de delegare, proiecția costurilor a fost ajustată cu indici de creștere a salariilor și a costului carburanților.

### **Costurile cu activitatea de spălat carosabil**

Estimarea tarifului pentru activitatea de spălat carosabil s-a realizat pe baza unui program de 28 săptămâni/an și utilizând următoarele norme de consum:

- norma autocisterna este de 3.750 mp/oră.
- norma de spălat rezultată este 105.000 mp/schimb/utilaj (7 km/oră x 2,5 m lățime x 1000 x 6 ore/schimb).

Pentru un volum anual maxim de lucrări de 128.721,71 mii mp a fost determinat necesarul de utilaje, respectiv un număr de 7 autocisterne și un număr de 7 șoferi și 7 muncitori necalificați care însoțesc cisternele.

Costurile materiale au inclus:

- costurile cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru mașinile menționate anterior;
- costurile cu întreținerea, reparațiile curente, alimentare cu apa etc. estimate pe baze lunare;
- costurile cu întreținerea utilajelor menționate anterior, estimate la 1% din costul echipamentelor și cu repararea utilajelor, estimate la 5% din costul echipamentelor;

- materii prime și materiale:
  - apă spălat carosabil - norma de apă utilizată pentru spălat este de 2 l pe mp, iar din apa utilizată se estimează ca 50% merge în sistemul de canalizare;
  - detergent special pentru spălat stradal, cu o normă de utilizare este de 0,1 litri la 1 litru de apă;
  - materiale de curățenie și igiena;
  - costurile cu echipamentele de protecție a muncii (estimate în funcție de numărul de personal);
  - anvelope.

Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 10% din costuri de personal plus costuri materiale directe.

Pentru perioada de analiză a contractului de delegare, proiecția costurilor a fost ajustată cu indici de creștere a salariilor și a costului carburanților.

#### **Costurile cu activitatea de colectare și gestionare cadavre de animale de pe domeniul public**

Această activitate nu are o frecvență stabilită, fiind prestată de câte ori este necesar. A fost estimată o cantitate de aproximativ 500 kg pe an, adică un număr de 20 colectări pe an, fiecare cu o durată de aproximativ 3 ore.

Astfel, s-a estimat un necesar de 2 mașini frigorifice pentru colectarea cadavrelor de animale și 1 mașină utilitară. Necesarul de personal stabilit sunt 3 șoferi și 4 muncitori necalificați.

Costurile materiale includ costuri cu materialele igienico-sanitare, necesare spălării și dezinfectării locurilor de preluare a cadavrelor de animale.

Pentru perioada de analiză a contractului de delegare, proiecția costurilor a fost ajustată cu indici de creștere a salariilor și a costului carburanților.

**Tabel 10-3: Proiecția costurilor cu activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice**

Activitatea	Volumul anual de lucrări [1.000 mp]	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Maturat manual</b>	677.797	19.003.984	20.443.224	22.025.019	23.763.598	25.674.614
<b>Maturat mecanizat</b>	113.515	3.506.504	3.559.542	3.613.992	3.669.896	3.727.296
<b>Întreținere curățenie pe căile publice</b>	677.797	19.003.984	20.443.224	22.025.019	23.763.598	25.674.614
<b>Răzuit rigole</b>	2.178	1.114.608	1.187.351	1.267.133	1.354.652	1.450.674
<b>Stropit carosabil</b>	552.242	2.648.392	2.721.796	2.800.603	2.885.298	2.976.409
<b>Spălat stradal</b>	128.722	1.992.256	2.045.501	2.102.783	2.164.470	2.230.961
<b>Colectare si transport cadavre de animale de pe domeniul public</b>	500 kg/an	24.533	25.668	26.907	28.258	29.732
<b>TOTAL</b>		<b>47.294.260</b>	<b>50.426.305</b>	<b>53.861.456</b>	<b>57.629.768</b>	<b>61.764.300</b>

#### 10.1.4 Costurile pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public se desfășoară în perioada 15 noiembrie – 15 martie. Operațiunea se desfășoară în trei schimburi, pentru a respecta prevederile art. 62 din Regulamentul serviciului de salubritate în Sectorul 6.

Din statistica fenomenelor meteorologice înregistrate în municipiul București în anii anteriori, în timpul iernii, s-au estimat a fi necesare aproximativ 19 zile de campanie (acțiune) și 101 zile în care personalul va trebui pus la dispoziție, fiind în așteptare la baza operatorului.

Vor fi utilizați aceiași muncitori necalificați utilizați în restul anului pentru măturatul manual și întreținerea cailor publice.

Ținând cont de suprafața de 1.856.643 mp, ce trebuie eliberate de zăpadă precum și termenele prevăzute, este estimată următoarea schemă de personal și schemă de utilaje:

**Tabel 10-4: Necesar personal – activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public**

Categorie de personal	Număr
Număr șoferi	138
Număr muncitori angajați permanent	399
Număr muncitori angajați temporar	250

**Tabel 10-5: Necesar utilaje – activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public**

Categorie de utilaj	Număr
utilaje cu plug	55
autocisterne	7
instalație de împrăștiat antiderapant	40
încărcător frontal	11
autobasculantă	11
Bobkat	9
Masini de control	5

#### Estimarea tarifelor orare pentru utilajele de dezăpezire

Estimarea tarifelor orare pentru utilajele de dezăpezire s-a realizat plecând de la necesarul estimat de echipamente și următoarele ipoteze:

- utilajele sunt multifuncționale;
- utilajele se amortizează în 5 ani (durata contractului);
- utilajele lucrează pentru dezăpezire în perioada 15 noiembrie – 15 martie, total 120 zile, din care 19 zile acțiune;

- pentru perioada de dezăpezire, ziua este formata din 20 ore, fiind acoperita de trei schimburi;
- deoarece costurile cu muncitorii necalificați sunt incluse în tarifele pentru curățenie cai publice pentru tot anul (52 săptămâni) și pentru perioada de iarna sunt utilizate aceleași efective, aceste costuri nu au mai fost incluse în tariful lucrărilor specifice de iarna. Șoferii utilajelor sunt plătiți pentru cele 4 luni de iarna, cu salariu lunar la care sunt adăugate contribuțiile sociale, aceste costuri au fost distribuite asupra tarifelor pentru zile acțiune.

Tariful orar a fost stabilit pe baza următoarelor categorii de costuri:

- costul cu amortizarea orară;
- costul orar cu salariile șoferii utilajelor;
- costul cu carburanți și lubrefianți;
- costuri cu piese de schimb în proporție de 10% din costurile cu amortizarea orară;
- alte cheltuieli indirecte, adăugate global ca procent de 15% din costurile directe;

Costurile cu amortizarea au fost determinate așa cum se prezinta în tabelul următor:

**Tabel 10-6: Calculul amortizării utilajelor pentru activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public**

Nr. crt.	Echipamentul	Valoare unitara (lei, fără TVA)	Amortizare anuala (lei)	Amortizare ora iarna (lei/ora)
1	Utilaje cu plug	270.000	33.750	88,82
2	Autocisterne	350.000	43.750	115,13
3	Instalație de împrăștiat antiderapant	3.000	375	0,99
4	Încărcător frontal	400.000	50.000	131,58
5	Autobasculantă	294.000	36.750	96,71
6	Bobkat	49.000	6.125	16,12
7	Mașini de control	100.000	12.500	32,89

Costurile aferente materialelor antiderapante au fost determinate separat, pe baza suprafețelor și a normelor de consum și pe baza datelor preluate din alte studii de oportunitate elaborate la nivelul municipiului București.

**Tabel 10-7: Estimarea necesarului de material antiderapant pe campanie**

Material antiderapant	UM	Consum anual (tone/an)	Preț unitar (lei/tonă, fără TVA)	Valoare estimată
Clorura de calciu lichida	tone	1.337	400	534.713
Clorura de sodiu	tone	2.228	250	556.993
<b>Total valoare</b>				<b>1.091.706</b>

Sursa: studii de oportunitate elaborate la nivelul municipiului București

În tabelul următor au fost sintetizate costurile cu activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public.

**Tabel 10-8: Costurile cu activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public**

Nr. crt.	Echipamentul	Număr utilaje	Cost estimat [lei/ora x utilaj acțiune]	Timp de lucru estimat - acțiune [ore*utilaj]	Cost zi acțiune (lei, fără TVA)	Cost total utilaje - campanie (lei, fără TVA)	Valoare pentru contract (5 ani)
1	Utilaje cu plug	55	413,23	20	454.552	8.636.497	43.182.485
2	Autocisterne	7	447,52	20	62.652	1.190.397	5.951.985
3	Instalație de împrăștiat antiderapant	40	298,79	20	239.034	4.541.650	22.708.250
4	Încărcător frontal	11	453,31	20	99.729	1.894.846	9.474.230
5	Autobasculantă	11	423,52	20	93.174	1.770.297	8.851.485
6	Bobkat	9	318,51	20	57.332	1.089.299	5.446.495
7	Mașini de control	5	324,73	20	32.473	616.990	3.084.950
<b>Total costuri/iarna</b>		<b>138</b>			<b>1.038.946</b>	<b>19.739.976</b>	<b>98.699.880</b>

## 10.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubritate

### 10.2.1 Principii de stabilire a tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale – gestiune delegată

**Tarifele maxime pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, desfășurate de operatorul privat,** au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul “recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a



costurilor” în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu periclitaze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

Stabilirea tarifului unitar aferent fiecărei operații s-a realizat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și are la bază:*

- costurile de operare cu activitatea de colectare și transport, reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; aceste costuri au fost împărțite în: costuri fixe, ce nu depind de cantitățile efectiv colectate, cum ar fi cele administrative și costuri variabile;
- costurile cu analizele privind determinarea compoziției;
- costurile aferente campaniei de conștientizare a utilizatorilor serviciului de salubritate;
- costurile cu contractarea și gestionarea contractelor;
- costurile cu investițiile realizate de către delegat; acestea sunt reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata de utilizare;

Valoarea anuității a fost calculată ca suma următoarelor componente;

- valoarea investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004;
- valoarea de investiție a platformelor subterane și supaterane (lucrări de construcții și echipamente), conform datelor preluate din Studiul de fezabilitate pentru proiectul "INFIIINTARE PUNCTE DE COLECTARE SEPARATA A DESEURILOR - 133 LOCATII, SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI", elaborat de "EMBRYO PROJECTS" S.R.L în iunie 2021, împărțită la durata de 10 ani, reprezentând perioada minimă de garanție prevăzută în fișele tehnice ale echipamentelor, anexate la Studiul de fezabilitate.
- costurile cu tratarea și eliminarea deșeurilor, cuprinzând sumele pe care operatorul de salubritate va trebui să le plătească pentru tratarea și eliminarea deșeurilor. În determinarea acestor sume au fost considerate cantitățile ce urmează să fie tratate / eliminate și tarifele medii practicate în prezent de către deținătorii instalațiilor / depozitului din aria Municipiului București.
- o cota de profit de 8%;

Privitor la durata contractului de delegare, se recomandă stabilirea acestuia la 10 ani, o durată medie de amortizare a investițiilor solicitate operatorului, astfel încât aceste investiții să nu constituie o presiune prea mare în tarif.

În ceea ce privește redevența, în situația de față nu se recomandă stabilirea unei redevențe deoarece autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorului active pe care le are într-un regim de amortizare și care să necesite recuperarea amortizării acestor active sub forma redevenței.

Pe baza tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate se calculează **tarifele distincte pentru activitățile serviciului de salubritate**, prevăzute la OUG nr. 92/2021 la art. 17 alin. (5) lit. f), pentru trei categorii de deșeurii:

- deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a);
- biodeșeurii colectate separat;
- alte categorii de deșeurii decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).

Calculul acestor tarife distincte se face, prin însumarea, după caz, ponderată cu cantitățile, a tarifelor pentru activitățile serviciului prezentate la punctele 10.2.2, utilizând machetele financiare puse la dispoziție de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor<sup>27</sup>.

### **10.2.2 Principii de stabilire a tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public și a tarifelor pentru activitatea de salubritate stradală – gestiune directă**

Calculul tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public și a tarifelor activităților de salubritate stradală se va face similar cu calculul tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*.

Astfel, au fost determinate costurile aferente fiecărei activități, având în vedere următoarele categorii de costuri:

- costuri de operare – reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; aceste costuri au fost împărțite în: costuri fixe, ce nu depind de cantitățile efectiv colectate, cum ar fi cele administrative și costuri variabile;
- costuri cu anuitatea investițiilor realizate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public și pentru activitățile de salubritate stradală, determinată

<sup>27</sup> <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>

prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă de 5 ani;

- o cota de profit rezonabil de 3% aplicată la costurile nete suportate pentru aplicarea serviciului;

Atât Decizia Comisiei din 20.12.2011 privind aplicarea art. 106 alin. (2) din TFUE în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, cât și Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public fac referire la ratele swap în contextul determinării unui profit rezonabil (art. 5(7) din Decizie și paragrafele 36 și 38 din Cadrul comunitar).

Rata swap relevantă stabilită pentru România de către Comisia Europeană, pentru o perioadă de 5 ani, este conform informațiilor de pe site-ul Consiliului Concurenței Ratele swap incluse în tabelul următor sunt aplicabile în intervalul 01.01.2021 – 30.06.2021, de 2,01%. Pentru a calcula profitul rezonabil, se vor adăuga 100 de puncte de bază la rata swap relevantă, rezultând astfel un profit maxim de 3%.

- Costurile cu tratarea și eliminarea deșeurilor, cuprinzând sumele pe care operatorul de salubritate va trebui să le plătească pentru tratarea și eliminarea deșeurilor. În determinarea acestor sume au fost considerate cantitățile ce urmează să fie tratate / eliminate și tarifele medii practicate în prezent de către deținătorii instalațiilor / depozitului din aria Municipiului București.

Privitor la durata contractului de delegare, acesta se va stabili la 5 ani, având în vedere prevederile art. 32, alin 3), potrivit cărora "În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz".

### **10.2.3 Calculul tarifelor unitare aferente fiecărei activități de salubritate**

#### **10.2.3.1 Estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare**

La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor menajere și similare s-au luat în considerare costurile cu colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase, precum și colectarea separată, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

Deoarece deșeurile similare se colectează și gestionează în același mod cu deșeurile menajere și, în activitatea operațională, de cele mai multe ori, cele două categorii de deșeuri sunt colectate în amestec, a fost estimat un singur tarif pentru colectarea și tratarea acestor două categorii de deșeuri.

Aceste tarife includ și costurile cu colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere, deoarece acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții și desființări de la populație).

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor au fost determinate trei tarife distincte:

- tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- tarif pentru colectarea separată și transportul celorlalte categorii de deșeuri municipale (deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri municipale);
- tarif pentru colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere și similare.

**Estimările au fost realizate pentru perioada de delegare a contractului, respectiv 2022-2031, iar detalii cu privire la metodologia de calcul a costurilor aferente activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale se găsesc atât la secțiunea 10.1 din prezentul document cât și în Anexa 14.**

**Suplimentar cheltuielilor prevăzute pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale s-a adăugat o cotă de profit a operatorului privat de colectare și transport, în procent de 8% din totalul cheltuielilor.**

Tarifele estimate includ costurile cu tratarea deșeurilor colectate și costurile cu contribuția pentru economia circulară, conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Astfel, această contribuție este aplicată numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare. Prin urmare, în tarif a fost inclusă numai partea de contribuție aferentă îndeplinirii indicatorilor de performanță, contribuția aferentă cantităților de deșeuri colectate cu neîndeplinirea indicatorilor de performanță fiind plătită de operatorul privat.

**Tabel 10-9: Tarife maxime distincte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale**

Tip tarif	Tarif maxim anul 1 de contract -lei/tonă fără TVA-	Tarif mediu (calculat pe durata contractului de delegare) -lei/tonă fără TVA-
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	1.251	1.419
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul biodeșeurilor menajere și similare	1.181	1.352
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare	463	504

### **10.2.3.2 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor din construcții de la populație**

Această activitate se va realiza la cerere, prin facturare direct la client, în funcție de volumul de deșeuri generat.

În urma calculelor realizate rezultă un tarif unitar maxim pentru **anul 1** de contract, pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor din construcții de la populație de **373 lei/tonă fără TVA**, incluzând și costurile cu tratarea și depozitarea acestora (inclusiv contribuția la economia circulară). Valoarea medie a acestui tarif pe perioada de contractului de delegare este **346 lei/tonă fără TVA**.

**Estimările au fost realizate pentru perioada de delegare a contractului, respectiv 2022-2031, iar detalii cu privire la metodologia de calcul a costurilor aferente activității de colectare și gestionare a deșeurilor din construcții de la populație se găsesc atât la secțiunea 10.1 din prezentul document cât și în Anexa 14.**

Suplimentar cheltuielilor prevăzute pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor din construcții de la populație s-a adăugat o cotă de profit a operatorului privat de colectare și transport, în procent de 8% din totalul cheltuielilor.

### **10.2.3.3 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe domeniul public (provenite din parcuri și grădini, coșuri stradale)**

În urma calculelor realizate rezultă un tarif unitar maxim pentru **anul 1** de contract, pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor din parcuri și grădini de **382 lei/tonă fără TVA**, incluzând și costurile cu tratarea și depozitarea acestora (inclusiv contribuția la economia circulară). Valoarea medie a acestui tarif pe perioada de contractului de delegare este **412 lei/tonă fără TVA**.

**Estimările au fost realizate pentru perioada de delegare a contractului, respectiv 2022-2026, iar detalii cu privire la metodologia de calcul a costurilor aferente activității de colectare a deșeurilor din parcuri și grădini se găsesc atât la secțiunea 10.1 din prezentul document cât și în Anexa 15.**

Suplimentar cheltuielilor prevăzute pentru activitatea de colectare a deșeurilor din parcuri și grădini s-a adăugat o cotă de profit a operatorului public, în procent de 3% din totalul cheltuielilor.

### **10.2.3.4 Estimarea tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat, stropire, colectarea deșeurilor de pe domeniul public și întreținerea căilor publice**

Tarifele pentru activitatea de salubritate stradală sunt rezultate în urma calculelor costurilor de operare aferente fiecărei activități de salubritate, detaliate la secțiunea 10.1.

**Suplimentar cheltuielilor prevăzute pentru activitatea de salubritate stradală s-a adăugat o cotă de profit a operatorului public, în procent de 3% din totalul cheltuielilor.**

În conformitate cu programele de lucru care se execută curent, operația de întreținere a curățeniei în zonele cu activitate comercială intensă este inclusă ca volume de muncă și tarif în activitatea de măturat manual. Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație și pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare. De asemenea se evacuează coșurile de deșeuri stradale. Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole, etc). Dat fiind specificul, pentru această activitate se utilizează tariful pentru măturatul manual.

**Tabel 10-10: Tarife maxime pentru activitatea de salubritate stradală**

<b>Activitate de salubritate stradală</b>	<b>Volumul anual de lucrări [1.000 mp]</b>	<b>Tarif unitar estimat - mediu [lei/1.000mp]</b>
Maturat manual	677.797	33
Maturat mecanizat	113.515	32
Întreținere curățenie pe căile publice	677.797	33
Răzuit rigole	2.178	585
Stropit carosabil	552.242	5
Spălat stradal	128.722	16

#### **10.2.3.5 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public**

Această activitate nu are o frecvență stabilită, fiind prestată de câte ori este necesar. A fost estimată o cantitate de aproximativ 500 kg pe an, adică un număr de 20 colectări pe an, fiecare cu o durată de aproximativ 3 ore.

Din determinările efectuate a reieșit, în condițiile specifice sectorului 6, **un tarif maxim de 54 lei/kg.**

**Estimările au fost realizate pentru perioada de delegare a contractului, respectiv 2022-2026, iar detalii cu privire la metodologia de calcul al costurilor aferente activității de colectare și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public se găsesc la secțiunea 10.1.**

**Suplimentar cheltuielilor prevăzute pentru activitatea de colectare și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public s-a adăugat o cotă de profit a operatorului public, în procent de 3% din totalul cheltuielilor.**

### 10.2.3.6 Estimarea tarifului pentru activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public

Costurile pentru aceasta activitate au fost estimate, în detaliu, la nivelul anului 2022, plecând de la tarifele orare pentru fiecare echipament, așa cum s-a arătat în secțiunea 10.1 la prezentul document. A fost estimat un cost anual de 21.456.633 lei fără TVA, care include o cotă de profit rezonabil de 3%. Aceste costuri vor fi acoperite din bugetul local.

Decontarea se va face pe baza numărului de ore de intervenție efective și a consumurilor efective de materiale.

Tabelul următor prezintă defalcarea acestor costuri pe tipuri de echipamente.

**Tabel 10-11: Tarife maxime pentru activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public**

Nr. crt.	Echipament	Număr utilaje	Cost estimat [lei/ora*utilaj acțiune]	Timp de lucru estimat - acțiune [ore*utilaj]	Cost zi acțiune (lei, fără TVA)	Cost total utilaje - campanie (lei, fără TVA)
1	Utilaje cu plug	55	413,23	20	454.552	8.636.497
2	Autocisterne	7	447,52	20	62.652	1.190.397
3	Instalație de împrăștiat antiderapant	40	298,79	20	239.034	4.541.650
4	Încărcător frontal	11	453,31	20	99.729	1.894.846
5	Autobasculantă	11	423,52	20	93.174	1.770.297
6	Bobkat	9	318,51	20	57.332	1.089.299
7	Mașini de control	5	324,73	20	32.473	616.990
<b>Total costuri/iarna</b>		<b>138</b>			<b>1.038.946</b>	<b>19.739.976</b>
<b>Costuri cu materialele antiderapante</b>						<b>1.091.706</b>
<b>Profit operator</b>						<b>624.950</b>
<b>TOTAL campanie/an</b>						<b>21.456.633</b>

### 10.2.4 Venituri previzionate

#### Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile

În **Tabelul nr. 10-11** sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea reciclabilelor. Tariful mediu de valorificare a deșeurilor reciclabile s-a estimat la 250 lei/tonă.

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate, Sectorul 6 va lua în considerare veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile realizate în anul în curs.

### Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri

În vederea estimării veniturilor obținute din încasarea de la OIREP-uri a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- evoluția deșeurilor reciclabile menajere și similare valorificate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile format din tariful de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile menajere și similare și tariful de sortare;
- veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile;
- ponderea deșeurilor din ambalaje din deșeuri reciclabile s-a estimat, potrivit prevederilor legale, la 50%.

Luând în considerare ipotezele prezentate mai sus rezultă valorile prezentate în **Tabelul nr. 10-12**.

OIREP vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către Sectorul 6, aspect care se va reglementa prin prevederile din contractul de delegare.

În calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate, Sectorul 6 va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs<sup>28</sup>.

### Venituri din valorificarea compostului

În **Tabelul nr. 10-13** sunt prezentate cantitățile de biodeșeuri menajere și similare, estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea compostului. Tariful mediu de valorificare a compostului rezultat din compostarea biodeșeurilor s-a estimat la 12,25 lei/tonă.

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate, Sectorul 6 va lua în considerare veniturile din valorificarea compostului realizate în anul în curs.

---

<sup>28</sup> Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului



**Tabel 10-12: Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile**

	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Cantități de deșuri menajere si similare reciclabile valorificate</i>	<i>tone/an</i>	23.834	23.773	23.526	26.602	26.637	26.672	26.707	26.742	26.778	<b>26.810</b>
Tarif unitar de valorificare deșuri reciclabile	lei/an	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
<b>TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA DEȘURILOR RECICLABILE</b>	<b>lei/an</b>	<b>5.958.506</b>	<b>5.943.196</b>	<b>5.881.448</b>	<b>6.650.418</b>	<b>6.659.212</b>	<b>6.668.006</b>	<b>6.676.800</b>	<b>6.685.595</b>	<b>6.694.389</b>	<b>6.702.550</b>

**Tabel 10-13: Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri**

	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Cantități de deșuri menajere si similare reciclabile valorificate</i>	<i>tone/an</i>	23.834	23.773	23.526	26.602	26.637	26.672	26.707	26.742	26.778	26.810
Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile	lei/tona	1.251	1.286	1.320	1.334	1.373	1.417	1.468	1.527	1.544	1.671
Tarif unitar de valorificare deșuri reciclabile	lei/tona	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
<b>TOTAL VENITURI DIN CONTRIBUTIA OIREP</b>	<b>lei/an</b>	<b>11.926.924</b>	<b>12.319.268</b>	<b>12.582.921</b>	<b>14.424.682</b>	<b>14.958.333</b>	<b>15.563.714</b>	<b>16.260.877</b>	<b>17.080.110</b>	<b>17.319.092</b>	<b>19.049.085</b>

**Tabel 10-14: Venituri din valorificarea compostului**

		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>
<i>Cantități de biodeseuri valorificate</i>	<i>tone/an</i>	1.010	1.298	1.332	1.329	1.329	1.330	1.330	1.330	1.330	1.331
Tarif unitar de valorificare compost	lei/an	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25	12,25
<b>TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA COMPOSTULUI</b>	<b>lei/an</b>	<b>12.373</b>	<b>15.900</b>	<b>16.311</b>	<b>16.283</b>	<b>16.285</b>	<b>16.288</b>	<b>16.291</b>	<b>16.294</b>	<b>16.297</b>	<b>16.300</b>

## 11 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

### 11.1 Accesibilitatea delegării

#### 11.1.1 Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin atribuire directă

Potrivit prevederilor art. 28 alin.(21) din Legea nr. 51/2006, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute la acest alineat, condiții ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract.

Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) teza a III-a din Legea nr. 51/2006, în cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz. Astfel, chiar în cazul în care serviciile de salubritate a localităților sunt furnizate în modalitatea gestiunii directe, există obligația UAT de a proceda proconcurrential, prin schimbarea modalității de gestiune, în vederea eficientizării economice a acestuia și, implicit, a asigurării bunăstării consumatorilor.

Un alt aspect care este legat de accesibilitatea delegării pentru Delegatar îl reprezintă stabilirea unei cote rezonabile de profit. În acest sens, se au în vedere Decizia Comisiei din 20.12.2011 privind aplicarea art. 106 alin. (2) din TFUE în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, cât și Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public care fac referire la ratele swap în contextul determinării unui profit rezonabil (art. 5 (7) din Decizie și paragrafele 36 și 38 din Cadrul comunitar). Comisia s-a angajat să furnizeze un instrument online pentru autoritățile publice în scopul determinării ușoare a ratelor swap relevante. Astfel, în intervalul 01.01.2021 – 30.06.2021, rata swap aferentă unui contract de delegare cu durata de 5 ani este de 2,01 pentru România, la care se adaugă 100 de puncte de bază.

### 11.1.2 Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin gestiune delegată

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (*accesibilitatea pentru Delegatar*): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubritate (lei/tonă), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (*accesibilitatea pentru Delegat*): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a instalațiilor de tratare și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Planul financiar propus a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării integrale a costurilor implicate, și care are în vedere și respectarea limitelor de suportabilitate pentru populație.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

## 11.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

### **Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat**

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.11.1.

### **Regimul bunurilor**

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

## 12 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

În scopul protejării mediului și sănătății populației, *Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București* aprobată prin Hotărârea nr. 8/2015 și *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B nr. 345/2020, prevăd anumite cerințe/obligații pentru operatorul serviciului de salubritate, care conduc la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- Să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor *SR EN ISO 9001:2005 Sisteme de management al calității. Cerințe* și *SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare*.

În acest sens, prin documentația de atribuire se poate impune operatorilor serviciului de salubritate implementarea standardelor menționate, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite, populația Sectorului 6 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

- Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului public de salubritate trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în clasa de poluare minim EURO 4.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional. Drept urmare, viitorii operatori al serviciului de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza serviciile de salubritate la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului.

Pe perioada derulării celor două contracte (atât cel atribuit direct cât și cel atribuit printr-o procedură de atribuire), operatorul privat, respectiv operatorul public, vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

## 13 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în Sectorul 6 al Municipiului București, va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea delegării serviciului de salubritate, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorii serviciului de salubritate vor opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;

- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa/tariful de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

## 14 CONDIȚII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”*

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, atât cele atribuite direct cât și cele atribuite printr-o procedură de atribuire, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

### **Denumirea părților contractante**

- unitatea administrativ-teritorială care delegea gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- operatorul căruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;

### **Obiectul contractului**

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

### **Durata contractului**

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare”. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 „Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.” Iar potrivit art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

***Așadar, având în vedere prevederile legale mai sus menționate, durata contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 6 va fi de 10 ani, iar durata contractului de delegare atribuit direct operatorului public va fi de 5 ani.***

**Aria teritorială**, cu precizarea clară a UAT pe raza căreia vor fi prestate serviciile.

**Drepturile și obligațiile părților contractante**, inclusiv obligația UAT Sector 6 de a încheia cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje din Deșeurile Municipale și de a plăti fiecărui Delegat costul colectării sau sortării, după caz, a acestor deșeuri.

**Modul de repartizare a riscurilor între părți.**

**Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului.**

**Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții.**

**Indicatorii de performanță** privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.

**Preturile/tarifele** pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării



serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora. În fiecare contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor, vor fi prevăzute tarifele distincte pentru fiecare activitate componentă aferentă colectării și transportului deșeurilor municipale, care vor include, cel puțin: tariful distinct activitate componentă deșeurii reciclabile și tariful distinct activitate componentă alte deșeurii;

**Compensatia pentru obligatiile de serviciu public în sarcina delegatului**, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

**Modul de facturare** a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

**Nivelul redevenței** sau al altor obligații, după caz;

**Garanția de bună execuție a contractului**, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia.

**Răspunderea contractuală.**

**Forta majoră.**

**Condițiile de revizuire a clauzelor contractuale.**

**Condițiile de restituire sau repartitie**, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate.

**Mentinerarea echilibrului contractual.**

**Cazurile de încetare și condițiile de reziliere** a contractului de delegare a gestiunii.

**Forta de muncă.**

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului

privat;

- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur, dacă este cazul, în cazul ambelor contracte de delegare;
- ordinul de începere a prestării serviciului, în cazul ambelor contracte de delegare;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- programul de Investiții, dacă este cazul, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- garanția de bună execuție, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- tarifele, în cazul ambelor contracte de delegare;
- modificarea/ajustarea tarifelor, în cazul ambelor contracte de delegare;
- modul de calcul al costului colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje Municipale, în cazul contractului de delegare atribuit operatorului privat;
- procedura de monitorizare a executării contractului, în cazul ambelor contracte de delegare;
- programul de operare, în cazul ambelor contracte de delegare.

## 15 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR

### **CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE DELEGARE (GESTIUNE DELEGATĂ)**

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *“valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”*

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, pentru fiecare activitate, după cum urmează:

**Tabel 15-1: Valoarea estimată a contractului de gestiune delegată (valoarea maximă)**

Activitate	Valoare contract anul 1 (lei/an)	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 10 ani, fără TVA (lei)
I. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale de la populație, colectarea separată și transportul deșeurilor similare de la instituții și agenți economici, total, din care:	85.699.876	97.058.853	970.588.528
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>127.029</i>	<i>124.441</i>	<i>1.244.410</i>
I.a Colectarea separată și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare, altele decât reciclabile (reziduale, voluminoase, periculoase din deșeuri menajere)	42.968.428	43.666.892	436.668.921
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>92.725</i>	<i>86.793</i>	<i>867.931</i>
I.b Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile	39.749.806	48.998.684	489.986.841
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>31.779</i>	<i>34.411</i>	<i>344.107</i>
I.c Colectarea separată și transportul biodeșeurilor	2.981.642	4.393.277	43.932.766
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>2.525</i>	<i>3.237</i>	<i>32.372</i>
II. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1.945.481	2.305.840	23.058.397
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>5.218</i>	<i>6.699</i>	<i>66.994</i>
<b>TOTAL valoare contract (fără TVA)</b>	<b>87.645.357</b>	<b>99.364.693</b>	<b>993.646.925</b>
<b>TOTAL valoare contract (cu TVA)</b>	<b>104.297.975</b>	<b>118.243.985</b>	<b>1.182.439.841</b>

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE DELEGARE (ATRIBUIRE DIRECTĂ)**

**Tabel 15-2: Valoarea estimată a contractului de gestiune directă (valoarea maximă)**

Activitate	Valoare contract anul 1 (lei/an)	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 5 ani, fără TVA (lei)
I. Colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public (deșeuri din parcuri și grădini, deșeuri stradale necontrolate, deșeuri din coșurile stradale)	8.757.799	9.456.623	47.283.114
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>22.955</i>	<i>22.955</i>	<i>114.776</i>

Activitate	Valoare contract anul 1 (lei/an)	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 5 ani, fără TVA (lei)
II. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice	50.482.233	54.168.198	270.840.992
III. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	22.498.217	22.498.217	112.491.083
IV. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public	26.200	27.020	135.098
<i>cantitate estimata a se colecta</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>2.500</i>
<b>TOTAL valoare contract (fără TVA)</b>	<b>81.764.449</b>	<b>86.150.057</b>	<b>430.750.287</b>
<b>TOTAL valoare contract (cu TVA)</b>	<b>97.299.694</b>	<b>102.518.568</b>	<b>512.592.841</b>

## 16 PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 6 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Prin urmare, simularea impactului asupra bugetului Sectorului 6 s-a realizat doar în cazul delegării contractului de salubritate prin gestiune delegată.

În acest Studiu de oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare prin gestiune delegată de 10 ani, durata considerată optimă atât din punct de vedere al operatorului, care își va putea amortiza astfel investițiile făcute în vederea prestării serviciului, cât și din punct de vedere al beneficiarului final, populația. Pentru aceasta durata a contractului se obține un nivel al tarifului de salubritate pentru utilizatorii finali mai scăzut. Aceasta durata a contractului a fost determinată pe baza duratelor medii normate pentru echipamentele și a investițiilor solicitate viitorului operator.

A fost analizat impactul în condițiile unui contract cu durata de 8 ani. Aceasta durata atrage un tarif mai mare pentru ca sistemul de colectare separată și transportul deșeurilor de la populație și a celor similare să fie sustenabil financiar.

Pentru durate mai mari de 10 ani este necesar sa fie prevăzute reinvestiri, ce vor trebui amortizate în restul perioadei pana la sfârșitul contractului.

Prin simulări succesive s-a determinat bugetul de salubritate atât la nivelul unui an, cat și la nivelul contractului de delegare pentru durate diferite ale acestuia, așa cum se poate vedea din tabelul de mai jos.

**Tabel 16-1: Proiecții ale tarifului, în condițiile unor durate diferite ale contractului de delegare**

<b>Durata contract</b>	<b>Valoare medie anuala (lei, fără TVA)</b>	<b>Valoare tarif salubritate populație (lei/pers/lună)</b>
<b>DURATA = 8 ani</b>	96.789.770	13,28
<b>DURATA = 10 ani</b>	<b>99.364.693</b>	<b>12,48</b>
<b>DURATA = 12 ani</b>	105.802.226	14,70

Având în vedere cele două criterii, valoarea medie anuală a contractului de delegare și tariful de salubritate la populație, rezultă că alternativa optimă este o durată a contractului de delegare de 10 ani.

## ANEXE

<b>Anexa nr. 1</b>	<b>Proiecția populației în sectorul 6</b>
<b>Anexa nr. 2</b>	<b>Grădini de cartier și parcuri mari</b>
<b>Anexa nr. 3</b>	<b>Spații verzi aferente blocurilor</b>
<b>Anexa nr. 4</b>	<b>Locuri de relaxare</b>
<b>Anexa nr. 5</b>	<b>Locuri de joacă</b>
<b>Anexa nr. 6</b>	<b>Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual</b>
<b>Anexa nr. 7</b>	<b>Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat</b>
<b>Anexa nr. 8</b>	<b>Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat</b>
<b>Anexa nr. 9</b>	<b>Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit</b>
<b>Anexa nr. 10</b>	<b>Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuit rigole</b>
<b>Anexa nr. 11</b>	<b>Puncte de colectare exterioare, respectiv ghene interioare ale asociațiilor de proprietari</b>
<b>Anexa nr. 12</b>	<b>Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator privat</b>
<b>Anexa nr. 13</b>	<b>Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator public</b>
<b>Anexa nr. 14</b>	<b>Determinarea costurilor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale</b>
<b>Anexa nr. 15</b>	<b>Determinarea costurilor pentru colectarea separată și transportul deșeurilor de pe domeniul public (provenite din parcuri și grădini, coșuri stradale)</b>