

**FORMULAR
pentru raportări finale**

Contract nr.
 Data încheierii contractului
Beneficiarul
 Adresa
 Telefon/fax e-mail
 Denumirea proiectului cultural
 Data înaintării raportului
 Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

B. I. Raport final de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul **proiectului cultural**:
 (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)
2. Realizarea activităților propuse:
 (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat DA/ NU
 Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)
3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
 (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului cultural:
 (Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului cultural)
5. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar final

1. Date despre **beneficiar**:

Cont bancar nr., deschis la Banca/ (denumirea și sediul)

2. Date despre finanțare:

1

Valoarea finanțării din bugetul Sectorului 6 al municipiului București, în conformitate cu contractul încheiat:

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural (în conformitate cu structura prezentată în Anexa B

—

Formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli)

Conducătorul beneficiarului /(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul proiectului cultural..... /(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației /(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,