



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic și Contencios Administrativ nr. 618/12.04.2022, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6, nr. 3 și nr. 5;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 222 din 30 octombrie 2020 pentru abrogarea Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
- Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. q) și ș), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Acordul/autorizația comercial(ă) de funcționare este valabil(ă) pe o perioadă de 4 ani calendaristici, cu vize anuale, conform regulamentului prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Taxele datorate pentru eliberarea autorizației comerciale de funcționare, respectiv a utilizării domeniului public sunt cele prevăzute în hotărârile anuale ale Consiliului General al Municipiului București privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. al Sectorului 6 nr. 271/2018 și orice alte prevederi contrare.

Art. 5. Acordurile/Autorizațiile de funcționare eliberate în baza H.C.L. al Sectorului 6 nr. 271/2018, rămân valabile până la data expirării acestora.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 6, compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 99

Data: 18.04.2022

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București

Cap. I

Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza sectorului 6, cerințele necesare în vederea eliberării de către primărie a acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare privind desfășurarea acestei activități, procedura de eliberare a acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza sectorului 6. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 2 În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

- a) acord comercial de funcționare/autorizație comercială de funcționare – actul administrativ emis în regim de putere publică de către autoritatea publică locală executivă de la nivelul sectorului 6 care permite, autorizează începerea unui exercițiu comercial pe raza sectorului 6, cu valabilitate pe 4 ani calendaristici; acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare este valabil/valabilă, cu vize anuale – condiționate de plata taxei anuale în cuantumul stabilit prin hotărâre de către Consiliul General al Municipiului București;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

- e) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- f) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
- g) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- h) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- i) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- j) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice (persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale) sau juridice - societăților comerciale autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață,

Art.4 Pe raza sectorului 6 desfășurarea activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață se face în baza acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare emis de autoritatea publică locală în temeiul legislației în materie și a prezentului regulament,

Art.5 Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.6 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și

serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art.7 Pe raza sectorului 6 toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și de servicii de piață au obligația deținerii acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, precum și a normelor de aplicare a acesteia.

Art.9 Conform prezentului regulament sunt supuse acordului autorității publice locale începerea exercițiului comercial care are ca obiect:

- 451 Comerț cu autovehicule
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
- 4532 Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4639 Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte

- 4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
- 4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4643 Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
- 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
- 4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4665 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4661 Comerț cu ridicata al mașinilor, agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4690 Comerț cu ridicata al altor produse
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun în magazine specializate
- 4729 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
- 4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
- 4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice în magazine specializate
- 4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminteii și articolelor din piele în magazine specializate
- 4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic în magazine specializate

- 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
- 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit în magazine specializate
- 4761, 4762 Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie în magazine specializate
- 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 4791 Comerț cu amănuntul prin corespondență
- 478 Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
- 477, 479 Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
- 9523 Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele
- 9521 Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
- 9525 Reparații de ceasuri și bijuterii
- 9529 Alte reparații de articole personale n.c.a.
- 5510 Restaurante
- 5630 Baruri
- 5629 Alte unități de preparare a hranei
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
- 771-773 Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică
- 7733 Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
- 772 Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
- 9511 Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
- 812 Activități de întreținere și curățare a clădirilor
- 7420 Activități fotografice
- 7821 Activități de secretariat și traducere
- 9601 Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
- 9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9603 Activități de pompe funebre și similare
- 9604 Activități de întreținere corporală
- 9609 Alte activități de servicii personale n.c.a.
- 9700 Activități ale personalului angajat în gospodării particulare

Art.10 Sunt exceptate de la obținerea acordului comercial de funcționare prev. la art. 4 lit. a) activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriurile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art.11 (1) Fiecare operator economic solicită autorității publice locale acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității publice locale.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia, iar acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare se va afișa în unitate la loc vizibil.

(3) Agentul economic căruia i s-a eliberat acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare pentru structura de vânzare din sectorul alimentară nu poate menține închisă această structură mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare, cu notificarea prealabilă a autorității publice locale.

Cap. II. Cerințele necesare în vederea eliberării acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare privind desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza sectorului 6

Art.12 (1) La emiterea acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare se vor respecta prevederile legale în materie de urbanism și cele ale planului urbanistic general precum și condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

Art. 13 Structurile de vânzare cu produse alimentare și nealimentare și servicii de piață își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în materie.

Art. 14 Comercianții au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață cu îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a spațiilor în care se desfășoară activități de comerț și/sau servicii de piață să nu constituie pericol public și să respecte estetica urbană a orașului. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite atât la momentul solicitării autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării/retragerii acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare.

Art. 15 (1) În situația solicitării emiterii autorizației comerciale de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele **cerinte suplimentare**:

- a) unitatea este obligată să se asigure că nu se încalcă regulile de ordine și liniște publică, ca și consecință a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare.
- b) în cazul în care aceste obligații nu se achită sunt incidente prevederile art. 27-28 din regulament.
- c) în cazul unităților de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00, în vederea autorizării funcționării comerciantului, este necesară îndeplinirea și a următoarelor condiții:
 - dovada privind acordul locatarilor direct afectați pe pe orizontală și pe verticală din locuințele colective cu indicarea datelor de identificare ale acestora;
 - să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

(2) În situația în care activitatea de alimentație publică se desfășoară într-o structură de vânzare deschisă de tip terasă, grădină de vară și altele similare ce dețin autorizație de construire, orarul de funcționare se va aproba conform solicitării, cu obligația respectării orelor de liniște publică, stabilite conform legii în intervalul orar 22-8. În cazul încălcării acestor prevederi autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a revizui/retrage autorizația comercială de funcționare respectiv orarul aprobat.

(3) Acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare aceasta va fi emis pe perioadă de 4 ani, valabil cu vize anuale după achitarea taxei anuale în cuantumul stabilit prin actele administrative aplicabile.

(4) Se interzice organizarea de mese festive și alte evenimente de acest tip în locații ce nu dețin autorizație comercială de funcționare pentru activități de alimentație publică și constituie contravenție ce se sancționează în condițiile legii.

Cap. III. Procedura de eliberare a acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață pe raza sectorului 6

Art.16 (1) În vederea eliberării acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare, solicitantul va înainta autoritatii publice a sectorului 6 documentație ce va cuprinde următoarele în fotocopie certificată pentru conformitate:

Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la vizarea anuala
1. Cerere tip	x	x
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie	x	
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original	x	
4. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie	x	
5. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie	x	
6. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial	x	
7. Contract de închiriere/comodat/locatiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie	x	
8. Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie	x	
9. Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie	x	
10. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie*	x	
11. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie	x	
12. Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz, copie	x	
13. Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie	x	
14. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)	x	
15. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, (conform H.C.L. Sector 6 nr. 236/2017, cu modificările și completările ulterioare), după caz, copii	x	x
16. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original	x	
17. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, depusă separat, cu nr. de înregistrare în original	x	
18. Declarație pe propria răspundere ca nu s-au modificat condițiile fata de acordul precedent de functionare.		x
19. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz, copie ***	x	
20. Acord GDPR**	x	x

Detalii documente ce trebuiesc depuse:

- **cerere** pentru eliberarea acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare, este tip și se ridică de la autoritatea publică locală;
- **certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului** emis în condițiile reglementărilor legale în materie, se emite online sau de la ONRC;
- **certificat constatator detaliat** privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru primărie, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită autorizație de funcționare, comerciantul va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare, comerciantul va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.
- **extras de carte funciară actualizată**, nu mai veche de 30 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare, se va prezenta autorizația de construire emisă de către Primăria Sectorului 6 pentru schimbarea de destinație în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară cu destinația de alimentație publică sau altele similare, situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta și cartea funciară actualizată a imobilului teren

pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 30 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o amenajare de tip terasă cu destinația de alimentație publică situată pe domeniul public sau privat al municipiului, pentru care există autorizație de construire, se va prezenta autorizația de construire și planul vizat spre neschimbare anexă la aceasta. În cazul în care pentru imobilul în care urmează să se desfășoare activitatea comercială nu este deschisă carte funciară, sub sancțiunea falsului în declarații, comerciantul va depune declarație din care să rezulte că pentru imobilul în cauză nu este deschisă cartea funciară.

- **dovada deținerii spațiului, act de proprietate sau de folosință, din care reiese dreptul de prestare de serviciu ce urmează a fi autorizat;**
- **acordul scris al coproprietarilor-coindivizabilor**, dacă este cazul, cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal;
- **planul de situație** cu încadrarea în zonă a imobilului în care urmează să se desfășoare exercițiul comercial;
- **relevul spațiului** cu precizarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia - sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor. În acest sens se va depune la documentație și o declarație pe propria răspundere (formular tip stabilit corelativ cu prevederile legale în vigoare) privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecăreia și destinația acestora, care să fie în concordanță cu relevul prezentat.
- **autorizația privind securitatea la incendiu sau negație** emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU .
- **certificatul care atestă categoria localului** emis de către Ministerul Turismului - **pentru** structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) ;
- **autorizație de mediu** pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile (în cazul a peste 100 de locuri la mese) sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare, la data autorizării;
- **declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese**, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii economice în cauză, în situația desfășurării activităților de alimentație publică conform codurilor CAEN 5610 și 5630, respectiv cele definite prin codul CAEN 932;

- agenții economice care desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, cafe-baruri terase permanente/sezoniere și altele similar- cod CAEN 561 și 563) sau activități recreative și distractive (cod CAEN 932) și solicită orar de funcționare după ora 22.00, vor prezenta în acest sens și acordul Poliției Locale a Sectorului 6 pentru funcționarea conform orarului solicitat în baza legislației incidente în materie.

Cap. IV.

Modul de emitere al acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare

Art.17 Agenții economice care doresc să desfășoare într-o structură de vânzare, activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, au următoarele obligații:

- a) să nu desfășoare activitatea comercială anterior obținerii acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare de la autoritatea publică locală;
- b) să funcționeze în cadrul structurii de vânzare numai după preluarea acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare de la autoritatea publică locală.

Art.18 Anterior începerii oricărui exercițiu comercial la care face referire prezenta hotărâre, comerciantul are obligația înregistrării la autoritatea publică locală a sectorului 6 a cererii însoțită de documentația prev. la art. 17 în vederea obținerii acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare.

Art.19 (1) După înregistrarea documentației de obținere a acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate din cadrul autorității publice a sectorului 6.

(2) În situația în care se constată lipsa oricăruia dintre documentele prevăzute ca obligatorii a fi depuse în cadrul documentației, raportat la activitatea/orarul solicitate, documentația va fi considerată incompletă, urmând ca aceasta situație să fie notificată comerciantului, în cel mult 15 zile de la depunere, în vederea completării, în termen de maximum 15 zile.

Art.20 (1) În situația în care documentația înregistrată cuprinde toate actele necesare, raportat la activitatea/orarul solicitat, aceasta se va înainta spre analiză și verificări în teren către compartimentele de specialitate, dacă este cazul. Aceasta va include în mod obligatoriu verificări din punct de vedere urbanistic pentru spațiul aferent activității propuse și cu privire la realitatea celor declarate de către comerciant.

(2) Rezultatele acestor analize și verificări se vor consemna într-o fișă a dosarului pe baza căruia se va proceda la întocmirea acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare care va fi înaintat spre semnare Primarului Sectorului 6.

(3) autoritatea publică locală este împuternicită să facă propuneri de modificare/completare a regulamentului comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza sectorului 6, va stabili procedura operațională aferentă activității de emitere a acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare, va propune modelul cererii tip, cel al acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare și va lua decizii în ceea ce privește emiterea acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare.

Art.21 (1) Acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare va fi emis/emisă pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru) în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

(2) În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă administrativă a structurii de vânzare acordul comercial de funcționare/autorizație comercială de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiția din alin. precedent, va fi autorizată prin emiterea a două acorduri comerciale de funcționare/autorizații comerciale de funcționare distincte corespunzător celor două tipuri de comerț, corespunzător celor două structuri de vânzare identificate.

Cap. V.

Dispoziții finale

Art.22 Eliberarea acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare și acordarea vizei anuale este condiționată de achitarea taxei de autorizare în cuantumul prevăzut în actele administrative aplicabile.

Art.23 Operatorul economic va fi considerat autorizat numai după preluarea acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare.

Art.24 Nu se eliberează acord comercial de funcționare/autorizație comercială de funcționare dacă documentația înregistrată în vederea obținerii acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament și încalcă dispozițiile OG nr. 99/2000, republicată.

(1) Nu se eliberează acord comercial de funcționare/autorizație comercială de funcționare dacă solicitantul înregistrează debite la bugetul local, cu excepția cazului în care comerciantul face dovada că se află în procedura generală a insolvenței.

(2) Nu se eliberează acord comercial de funcționare/autorizație comercială de funcționare dacă nu există concordanță între cele declarate de comerciant și situația din teren.

Art.25 (1) Acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare va fi întocmit/întocmită în două exemplare, unul care va rămâne în evidența autorității publice a sectorului 6 și celălalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse.

(2) Evidența acordurilor comerciale de funcționare/autorizațiilor comerciale de funcționare întocmite se transmite, pe suport electronic, lunar până în ultima zi a fiecărei luni, Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 6 pentru urmărirea și încasarea taxelor impuse prin aplicarea prevederilor Codului fiscal sau a altor acte normative de reglementare în materie fiscală, incidente.

Evidența acordurilor comerciale de funcționare/autorizațiilor comerciale de funcționare întocmite se transmite în aceleași condiții și Direcției de Poliția Locală Sector 6.

Art.26 Acordul comercial de funcționare/autorizația comercială de funcționare este valabil pe o perioadă de 4 ani calendaristici, calculată de la data eliberării, cu vize anuale dar care își poate pierde valabilitate în cazul în care intervin modificări care nu vor fi notificate Autorității publice a Sectorului 6 și care privesc desfășurarea activității societății comerciale astfel: schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, modificarea avizelor ce au stat la baza emiterii, orice modificări ale documentației depuse inițial, schimbarea suprafețelor de vânzare, precum și modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia.

Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare, în caz contrar acesta/aceasta pierzându-și valabilitatea.

Art.27 (1) În cazul în ulterior emiterii acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare vor exista reclamații/sesizări privitoare la o structură de vânzare, autoritatea publică locală este obligată să reanalizeze din oficiu documentația existentă în evidența instituției, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului comercial de funcționare/autorizației comerciale de funcționare.

(2) Reclamațiile/sesizările înregistrate privitoare la activitatea desfășurată într-o structură de vânzare vor fi transmise și Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 care, dacă este cazul, va aplica sancțiunile stabilite prin lege, va solicita agentului economic să solicite autorizarea funcționării și va aduce la cunoștința autorității publice locale existența oricăror sesizări primite direct sau prin intermediul altor instituții publice precum și măsurile întreprinse.

Art. 28 Anexele:

- Nr.1- Cerere privind eliberarea Acordului comercial de funcționare/Autorizației comerciale de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale în unități amplasate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6 ;
- Nr. 2- Formular obținere acord vecini direct afectați;
- Nr. 3A- Notă de fundamentare privind eliberarea Acordului pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6 ;
- Nr. 3B- Notă de fundamentare privind eliberarea Autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică/activități recreative pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6 ;
- Nr.3C- Notă de fundamentare privind eliberarea acordului pentru desfășurarea activităților comerciale temporare/sezoniere pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6 ;

fac parte integrantă din prezentul Regulament și vor fi folosite pentru solicitarea și aprobarea Acordului comercial de funcționare/Autorizației comerciale de funcționare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

**Cerere privind eliberarea Acordului comercial de funcționare/Autorizației comerciale de funcționare
pentru desfășurarea activității comerciale în unități amplasate pe raza administrativ teritorială a
Sectorului 6**

• Subsemnat(a)ul, în calitate de
la S.C./P.F./A.F., tel./fax:....., solicit eliberarea Acordului comercial de
funcționare/Autorizației comerciale de funcționare pentru spațiul comercial (alimentație publică) situat pe str.
....., nr., bl., sc., et., ap., sector 6, București.

• **Tipul spațiului comercial:**

- ◇ permanent
- ◇ chioșc
- ◇ rulotă
- ◇ stand
- ◇ sezonier
- ◇ Altele.

• **Poziționarea spațiului comercial:**

- ◇ pe domeniul public la o distanță minimă de m față de clădirea (se specifică tipul clădirii)
.....
- ◇ în piață
- ◇ în alte zone (parcuri, școli, spitale, centre comerciale, etc.)

• **Spațiul comercial are o suprafață de m.p..**

Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• **Profilul unității economice este:**

- ◇ alimentație publică - cod C.A.E.N.
- ◇ 5610 (5530) restaurante;
- ◇ 5630 (5540) baruri;
- ◇ 9329 activități recreative și distractive.
- ◇ Spații în zone deschise publicului: Cod C.A.E.N.:
- ◇ Altele.....

• **Orarul de funcționare:**

Luni – Vineri, între orele:
Sâmbătă, între orele:
Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Data:

Semnătura și ștampila

Se vor anexa următoarele documente:

Tip Document	Documente la fiecare 4 ani	Documente vizarea anuală
1. Cerere tip		
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie		
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original		
4. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie		
5. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie		
6. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial		
7. Contract de închiriere/comodat/locatiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie		
8. Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie		
9. Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie		
10. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie		
11. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie		
12. Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz, copie		
13. Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie		
14. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)		
15. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, după caz, copii		
16. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original		
17. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, depusă separat, cu nr. de înregistrare în original		
18. Declarație pe propria răspundere ca nu s-au modificat condițiile față de acordul precedent de funcționare.		
19. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz, copie		
20. Acord GDPR*		

* Acordul comercial de funcționare/Autorizația comercială de funcționare se eliberează doar dacă solicitantul nu înregistrează datorii la bugetul local (se va interoga Baza de date a DGITL Sector 6, pe baza acordului GDPR);

În cazul comercianților ce desfășoară activități conform H.G. 843/14.10.1999, cu modificările ulterioare, emiterea acordului de funcționare este condiționată de achitarea taxei de alimentație.

Documentele prezentate, vor fi certificate conform cu originalul și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative ale: O.U.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 .

Înregistrat:

Data:

Număr:

Verificat

Data:

Nume și prenume:

Semnatura:

Prelucrat:

Nume și prenume:

Semnatura:

Data...

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

ACORD

Subsemnat(a)ul, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sector, **proprietar** al imobilului/locuinței situat(e) în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sector 6, fiind direct afectat cu activitatea pe care și-o desfășoară S.C. din str., nr., bl., sc., et., ap., sector 6, București.

**SUNT DE ACORD CU DESFĂȘURAREA URMĂTOARELOR ACTIVITĂȚI
DUPĂ ORELE 22.00**

- desfășurarea activității de alimentație publică
- desfășurarea activităților recreative și distractive
- desfășurarea activității de alimentație publică pe terasă amplasată pe domeniul public/teren proprietate privată
- desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii

Data:

Semnătura,

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al S.C./I.F./P.F.A./II, declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile art. 326 din Codul Penal, referitoare la falsul în declarații și în înscrisuri.

Data:

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind eliberarea Acordului pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului

6

La cererea nr./....., depusă de S.C. prin reprezentant
....., s-au anexat următoarele documente:

Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la vizarea anuala
1. Cerere tip		
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie		
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original		
4. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie		
5. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie		
6. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial		
7. Contract de închiriere/comodat/locatiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie		
8. Relevul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie		
9. Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie		
10. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie		
11. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie		
12. Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz, copie		
13. Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie		
14. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)		
15. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, după caz, copii		
16. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original		
17. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, depusă separat, cu nr. de înregistrare în original		
18. Declarație pe propria răspundere ca nu s-au modificat condițiile fata de acordul precedent de functionare.		
19. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz, copie		
20. Acord GDPR*		

* Acordul de functionare se eliberează doar dacă solicitantul nu înregistrează datorii la bugetul local (se va interoga Baza de date a DGITL Sector 6, pe baza acordului GDPR).

Documentele prezentate, vor fi certificate conform cu originalul și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative ale: O.U.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și ale H.C.L. Sector 6 nr.

Înregistrat:

Data:
Număr:

Verificat

Data:
Nume si prenume:
Semnatura:

Prelucrat:

Nume si prenume:
Semnatura:
Data...

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind eliberarea Autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică/activități recreative pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6

Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la vizarea anuala
1. Cerere tip		
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie		
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original		
4. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie		
5. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie		
6. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial		
7. Contract de închiriere/comodat/locatiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie		
8. Relevul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie		
9. Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie		
10. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie		
11. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie		
12. Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz, copie		
13. Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie		
14. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)		
15. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, după caz, copii		
16. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original		
17. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, depusă separat, cu nr. de înregistrare în original		
18. Declarație pe propria raspundere ca nu s-au modificat conditiile fata de acordul precedent de functionare.		
19. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz, copie		
20. Acord GDPR*		

* Acordul de functionare se eliberează doar dacă solicitantul nu înregistrează datorii la bugetul local (se va interoga Baza de date a DGITL Sector 6, pe baza acordului GDPR)^

În cazul comerciantilor ce desfășoară activități conform H.G. 843/14.10.1999, cu modif si coomplrtările ulterioare, emiterea acordului de funcționare este condiționată de achitarea taxei de alimentație.

Documentele prezentate, vor fi certificate conform cu originalul și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative ale: O.U.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și ale H.C.L. Sector 6 nr.

Înregistrat:

Data:

Număr:

Verificat

Data:

Nume si prenume:

Semnatura:

Prelucrat:

Nume si prenume:

Semnatura:

Data...

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind eliberarea acordului pentru desfășurarea activităților comerciale temporare/sezoniere pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6

La cererea nr. /, depusă de S.C. prin reprezentant....., s-au anexat următoarele documente:

Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la vizarea anuala
1. Cerere tip		
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie		
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original		
4. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie		
5. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie		
6. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial		
7. Contract de închiriere/comodat/locatiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie		
8. Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie		
9. Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie		
10. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie		
11. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie		
12. Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz, copie		
13. Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie		
14. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)		
15. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, după caz, copii		
16. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original		
17. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, depusă separat, cu nr. de înregistrare în original		
18. Declarație pe propria răspundere ca nu s-au modificat condițiile fata de acordul precedent de funcționare.		
19. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz, copie		
20. Acord GDPR*		

* Acordul de funcționare se eliberează doar dacă solicitantul nu înregistrează datorii la bugetul local (se va interoga Baza de date a DGITL Sector 6, pe baza acordului GDPR).

În cazul comercianților ce desfășoară activități conform H.G. 843/14.10.1999, cu modificările ulterioare, emiterea acordului de funcționare este condiționată de achitarea taxei de alimentație.

Documentele prezentate, vor fi certificate conform cu originalul și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative ale: O.U.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și ale H.C.L. Sector 6 nr.

Înregistrat:

Data:
Număr:

Verificat

Data:
Nume si prenume:
Semnatura:

Prelucrat:

Nume si prenume:
Semnatura:
Data...

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru