

ANEXA NR. 2
la H.C.L. al Sectorului 6 nr...../.....

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. ____ din ____

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), litera a) din Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

În baza HCL nr. ____/____ privind repartizarea finanțărilor nerambursabile rezultate în urma evaluării ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare 2022, se încheie următorul contract de finanțare

Între

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 147-149, sector 6, telefon/fax: 0376.204.319/ 0376.204.446, cod poștal 060013, cod fiscal 4340730, cont trezoreriereprezentat prin Ciprian Ciucu – Primar, în calitate de **FINANȚATOR**, pe de o parte,

și

Asociația/Fundația/S.C./P.F.A., cu sediul în, str. nr., bl., sc.,ap., județul/sectorul, codul fiscal/cod de identificare fiscală nr., având contul IBAN nr. deschis la, sucursala, reprezentată prin, având funcția de, și prin «Funcție2», denumită în continuare **BENEFICIAR**, a intervenit următorul contract:

Cap. I. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de către **SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** a finanțării nerambursabile pentru proiectul cultural organizat de către Beneficiar în SECTOR 6, în perioada, în termenii și condițiile stabilite în cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract, cu scopul de a atinge obiectivele menționate în aceasta.

Cap. II. Durata contractului

Art. 2. Durata contractului este cuprinsă între data semnării lui de către părțile contractante și data prezentării de către beneficiar a documentelor justificative în condițiile prevăzute de art. 10, art. 12 lit. c) și lit. d) din prezentul contract.

Cap. III. Valoarea contractului

Art. 3. Valoarea contractului este de _____ lei, conform bugetului anexat, parte integrantă a prezentului contract.

Art. 4. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul Finanțatorului cu nr. deschis la Trezoreria Sector 6 în contul Beneficiarului cu nr. _____ deschis la _____ potrivit legii.

Cap. IV. Modalități de plată. Decontări

Art. 5. Suma prevăzută la art. 3 se acordă în tranșe, prin virament bancar, pe baza facturilor emise de către Beneficiar pentru fiecare tranșă.

Art. 6. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se face în baza graficului de finanțare prevăzut în Anexa B la prezentul contract, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în cererea de finanțare.

Suma ce se poate acorda în prima tranșă nu poate depăși 60 % din valoarea contractului.

Art. 7. Prima tranșă în sumă de _____ lei se acordă, sub formă de avans, în termen de **maxim 20 zile lucrătoare** de la data prezentării de către Beneficiar a unei facturi de avans, sub rezerva alocării resurselor bugetare de către ordonatorul principal de credite.

Ultima tranșă (finală) se acordă în baza facturii fiscale și a documentației de decont eligibilă, prezentată de către Beneficiar, reprezentând toate costurile ocazionate de realizarea întregului proiect cultural (finanțarea Sector 6 al Municipiului București și contribuția proprie), împreună cu raportul narativ și raportul financiar, raportul privind planul de diseminare, dosarul de presă, materiale de promovare etc.

Art. 8. Vor fi acceptate spre decontare numai cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în perioada executării contractului.

Art. 9. Pentru fiecare cheltuială efectuată, conform contractului, se vor prezenta documente justificative întocmite potrivit legislației în vigoare.

Art. 10. Factura aferentă ultimei tranșe, documentele justificative integrale, raportul financiar și raportul narativ de activitate se transmit Finanțatorului în termen de **maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea proiectului**, conform datelor înscrise în cererea de finanțare, dar nu mai târziu de 30 noiembrie a.c. În caz contrar, din suma totală justificată de către Beneficiar, se deduc penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 11. Documentele justificative și rapoartele de activitate se depun la Primaria Sector 6 al Municipiului București, Biroul Unic, Calea Plevnei nr. 147-149 sau se vor transmite prin poștă. Pe plic se va menționa - *pentru Compartimentul Financiar-Contabilitate*.

Cap. V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 12. Drepturile și obligațiile FINANȚATORULUI:

a) Are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrise false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar;

b) Finanțatorul are dreptul de a recupera de la Beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea unor cheltuieli neeligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de **0,2% pe zi** aplicate la sumele respective, calculate de la data acordării până la data recuperării lor, precum și dobânda legală calculată în condițiile legii;

c) În cazul în care Beneficiarul nu transmite documentele justificative în termen de **10 zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut la art. 10, **contractul se consideră reziliat de drept**, iar Finanțatorul are dreptul să solicite restituirea integrală a sumelor primite de Beneficiar, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia.

d) În absența prezentării dovezii, la momentul decontului, a contribuției Beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a proiectului/activității finanțat(e), **contractul se consideră reziliat de drept**, iar Finanțatorul are dreptul să solicite restituirea integrală a sumelor primite de Beneficiar, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia.

e) În cazul promovării necorespunzătoare a rolului/calității Finanțatorului în cadrul proiectului cultural, conform obligațiilor asumate de Beneficiar la art. 13, lit. g)-h), Finanțatorul are dreptul să rețină/deducă un procent de **10%** din valoarea finanțării acordate;

f) Finanțatorul are obligația să asigure finanțarea cheltuielilor aferente proiectului cultural cu suma prevăzută la art. 3, conform prevederilor prezentului contract.

g) Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti se obligă ca, pe toate documentele originale (facturi) emise de furnizorii de servicii și decontate de Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti, să aplice ștampila care va conține mențiunea "Decontat Sector 6 al Municipiului Bucuresti suma de lei."

Art. 13. Drepturile și obligațiile BENEFICIARULUI:

- a) Să contacteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării obiectului contractului, cu respectarea prevederilor legale în materie, inclusiv ale Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative subsecvente, emise în aplicarea acesteia;
- b) Să asigure îndeplinirea oricărei alte activități legate de buna desfășurare a proiectului;
- c) Să prezinte Finanțatorului documente justificative însoțite de rapoarte narative și financiare;
- d) Se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract și să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;
- e) Se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;
- f) Se obligă să răspundă clarificărilor solicitate de Finanțator în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării;
- g) Se obligă să respecte regulile de identitate vizuală impuse de finanțator și menționate în cadrul Anexei C a prezentului contract;
- i) Se obligă să accepte controlul și verificările Finanțatorului, direct sau prin persoane împuternicite (experți contractați), și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu derularea proiectului finanțat, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile proiectului, vizibilitatea finanțatorului și modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;
- j) La data efectuării decontului, se obligă să facă dovada contribuției de **minimum 10%** din valoarea totală a proiectului/activității finanțate prin documente justificative (facturi și documente de plată etc.).

Cap. VI. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 14. Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de **72 ore** de la producere – cu privire la **ORICE eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural**. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul cultural se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract. Schimbarea adresei, modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări, cu toate că acest lucru nu va afecta opțiunea Finanțatorului de a se opune alegerii făcute de Beneficiar în privința contului bancar.

(3) În absența acordului Finanțatorului, orice modificare într-o proporție mai mare de **50%** activităților proiectului, a componenței echipei de management sau a componenței echipei artistice/de specialitate a proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract, atrage după sine dreptul Finanțatorului de a considera reziliat de drept contractul și de a obliga Beneficiarul la restituirea totală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată în raport de data și suma acordată.

(4) Dacă, din motive obiective, pe perioada derulării proiectului, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli din buget, sunt permise **maximum 2 (două) realocări bugetare într-un procent de până la 10% din linia bugetară modificată, fără a se putea depăși suma totală contractată**. Orice altă modificare atrage obligația Beneficiarului de a informa imediat Finanțatorul, în vederea obținerii acordului acestuia, în baza unui act adițional la prezentul contract.

Art. 15. Rezilierea contractului

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, **cu excepția situațiilor prevăzute la art. 12 lit. c) și lit. d), ipoteză în care contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară emiterea unei notificări prealabile**.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(3) Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin acest contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată în raport de data și suma acordată.

Art. 16. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează să producă efecte în cazul apariției oricărei situații din următoarele:

- ajungere la termen;
- acordul părților;
- la data rezilierii acestuia;
- la data îndeplinirii obligațiilor reciproce de către părțile contractante.

Cap. VII. Forța majoră

Art. 17. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 18. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Art. 19. Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

Cap. VIII. Clauze speciale

Art. 20. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare.

Art. 21. Beneficiarul va prezenta raportul narativ care trebuie să cuprindă informații cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și la gradul de mediatizare a proiectului cultural și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract.

Cap. IX. Litigii

Art. 22.

a) Părțile vor acționa pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce pot apărea pe parcursul derulării prezentului contract;

b) În caz de nesoluționare, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul Finanțatorului.

Cap. X. Clauze finale

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

Art. 24. Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea proiectului, autorizează Sectorul 6 al Municipiului București să utilizeze în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care Sectorul 6 al Municipiului București le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanțare. Aceste autorizări, valabile și în relațiile contractuale ale Beneficiarului cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural, se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile pentru toate teritoriile în care urmează a fi diseminate rezultatele sesiunii, fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor materiale pentru promovarea sesiunii de finanțare și comunicarea

publică a rezultatelor, inclusiv prin punerea la dispoziție a materialelor pe pagina de internet a Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti sau prin alte mijloace de informare electronică.

Art. 25. Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti nu este responsabil de conținutul proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract sau de modul în care rezultatele proiectului cultural pot fi utilizate, această responsabilitate revenind în întregime Beneficiarului.

Art. 26. Prezentul contract conține 26 de articole și două Anexe (Anexa A,, Bugetul de cheltuieli” și Anexa B ,, Graficul de finanțare nerambursabilă”) și s-a încheiat astăzi, _____ în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

FINANȚATOR,

PRIMAR,

Ciprian CIUCU

BENEFICIAR,

.....

Director Executiv - Direcția Economică

Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ

Consilier Juridic

Direcția Generală Investiții Publice - Director General

Vizat,

Control Financiar Preventiv

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli

Tabelul 1

Denumirea indicatorilor	Valoarea contribuției (LEI)	% din valoarea totală
1. Contribuția beneficiarului (proprie)		
2. Alte surse de finanțare (se vor nominaliza)		
3. Finanțare nerambursabilă Sectorul 6 al municipiului București		
TOTAL GENERAL		

Tabelul 2

Detalierea cheltuielilor	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Valoarea unitară	Total	Contribuția solicitantului	Alte surse	Suma solicitată de la Sectorul 6
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural							
1.1. Costuri de producție							
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea							
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8/1996)							
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul are un caracter competițional și are activități prevăzute în sensul jurizării și departajării valorice a artiștilor)							
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)							
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)							
1.7. Transport intern sau internațional							

1.8. Cazare							
1.9. Masă (<i>se acoperă în limita unui procent de 20%, dar nu mai mult de 40 de lei/pers/zi</i>) aplicat la valoarea finanțării acordate. Diurnă acordată în condițiile Legii							
1.10 Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (<i>în limita a 10% aplicat la valoarea finanțării acordate</i>) + <i>alte restricții</i>							
1.11. Prestări servicii (altele)							
1.12. Costuri materiale (altele)							
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate							
2.1. Închiriere spații							
2.2. Onorarii (cf Lege 8/1996)							
2.3. Tipărituri							
2.4. Prestări servicii							
2.5. Costuri materiale							
TOTAL							

Denumirea organizației:

Numele și semnătura reprezentantului legal al organizației:

Numele și semnătura coordonatorului proiectului cultural:

Numele și semnătura responsabilului financiar :

Ștampila organizației:

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Solicitantul:

Proiectul cultural:

Grafic de finanțare nerambursabilă pe activități

Etapele proiectului cultural	Activități specifice pe categorii de cheltuieli conform calendarului de activități	Suma de facturat corespunzătoare activităților programate
Prima tranșă (maximum 60% din suma aprobată spre finanțare)		
Etape și activități	•	
Subtotal 1		
A doua tranșă (maximum 25% din suma aprobată spre finanțare)		
Etape și activități	•	
Subtotal 2		
Total general		

(conform prevederilor Art. 6 din O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare)

Solicitant,

Finanțator,
Departamentul Financiar-Contabilitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

REGULI DE IDENTITATE VIZUALĂ

pentru proiectele finanțate în cadrul programelor de finanțare

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul programelor de finanțare organizate de Sectorul 6 al Municipiului București au obligația de a asigura vizibilitatea finanțatorului (Primăria Sector 6 al Municipiului București), de a folosi elementele de identitate ale acestora și de a introduce mențiunile specifice, conform regulilor de mai jos.

1. Informații generale cu privire la vizibilitatea finanțatorului

- Promovarea finanțării obținute în cadrul programului de finanțare CULTURA 2022 și asigurarea vizibilității finanțatorului (Primăria Sectorului 6 al Municipiului București) are ca scop asigurarea transparenței în privința alocării fondurilor publice și promovarea contribuției Primăriei Sectorului 6 către publicul larg;
- Fondurile alocate de Primăria Sectorului 6 al Municipiului București sunt fonduri publice, prin urmare, logo-ului pe materiale trebuie să fie diferită față de logo-urile sponsorilor sau eventualilor parteneri privați în cadrul proiectului;
- În cazul în care contribuția Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București este comparabilă cu a altor sponsori sau parteneri, logo-ul PS6 poate fi plasat în aceeași categorie cu alți sponsori sau parteneri, dar separate de celelalte logo-uri printr-o bară;
- În cazul materialelor tipărite de alți sponsori/parteneri, beneficiarului finanțării este cel care are obligația de a se asigura că regulile de mai jos sunt respectate.

2. Mențiuni obligatorii și recomandări

- Materialele produse în cadrul proiectului trebuie să includă obligatoriu mențiunile de mai jos:
 - „„Proiect realizat cu sprijin de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București. în cadrul Programului CULTURA 2022 ”cu utilizarea logo-ului acolo unde este cazul, conform pct. 3;
 - Formularea / avertismentul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Autorității Finanțatoare” – pe anumite materiale, conform regulilor de mai jos;
- Se recomandă ca pe materialele produse în cadrul proiectului să fie introdus și site-ul www.primarie6.ro.

3. Instrucțiuni privind poziționarea elementelor de identitate

- *Materiale de informare și promovare (afișe, broșuri, pliante, flyere, anunțuri, roll-up-uri, spidere, newsletters ș.a.) - în format tipărit sau electronic:*
 - Logo-ul însoțit de mențiunea „Proiect co-finanțat în cadrul Programului CULTURA 2022”(logo PS6)” va fi plasat într-o categorie separată și într-o poziție cu vizibilitate bună, pe vizualul evenimentului, prima în banda de parteneri;
 - În materialele care permit acest lucru, se va include și o machetă (pagină separată) Primăria Sectorului 6;
 - Pe materialele care permit acest lucru, va fi inclusă formularea / avertismentul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Autorității finanțatoare”;
- *Publicații (cărți, studii):*
 - Se va include următoarea mențiune: „Această publicație a fost tipărită cu sprijinul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București în cadrul Programului de finanțare CULTURA 2022”. Folosirea logo-ului nu este obligatorie;
 - În materialele care permit acest lucru, se va include și o machetă (pagină separată) Primăria Sector 6;

- Pe toate materialele publicate, va fi inclusă formularea / avertismentul: „„*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Autorității finanțatoare*”; Pentru informații detaliate despre programul de finanțare CULTURA 2022 puteți accesa www.primarie6.ro”;
- *Materiale de presă (comunicate de presă, invitații):*
 - Mențiunea „*Proiectul a fost co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022. Pentru informații detaliate despre programul de finanțare al Primăriei Sectorului 6, puteți accesa www.primarie6.ro*” va fi inclusă în toate textele de prezentare ale proiectului (comunicate de presă, prezentări ș.a.);
 - În cazul conferințelor de presă, recomandăm folosirea următoarei formulări în cadrul unuia dintre discursurile din cadrul evenimentului: „*Proiectul a fost co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022*”;
 - În cazul interviurilor scrise sau în format audio-video care au legătură cu proiectul/acțiunea culturală finanțată, menționarea faptului că proiectul a fost *co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022*;
 - Includerea materialelor de prezentare Primăria Sector 6 al Municipiului Bucuresti în mapele de presă ale evenimentelor (flyere, broșură de prezentare sau alte materiale – după caz).
- *Bannere, panouri stradale, mesh-uri, alte tipuri de materiale outdoor:*
 - Logo-ul însoțit de sintagma „*Proiectul co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022+ (logo PS6)*” va fi inclus într-o categorie separată și într-o poziție cu vizibilitate bună, pe vizualul evenimentului, prima în banda de parteneri;
- *Materiale video*
 - Logo-ul însoțit de mențiunea „*Proiectul co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022 + (logo PS6)*” va fi inclus pe materialele video de prezentare a proiectului (clipuri de promovare, clipuri post-eveniment, clipuri zilnice, **inclusiv** transmisiuni live sau înregistrări ale proiectelor), la finalul sau la începutul materialului pe un carton separat cu o durată minimă de 3 sec.;
 - Va fi inclusă formularea / avertismentul: „*Conținutul acestei publicații nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București*”;
- *Materiale audio*
 - Mențiunea „*Proiectul a fost co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022*” va fi inclusă în toate materialele audio de promovare a proiectului;
- *Website*
 - În cazul în care proiectul are un website dedicat, în secțiunea Parteneri, se va introduce logo-ul însoțit de mențiunea „*Proiectul a fost co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022*”+ (logo PS6)” într-o categorie separată și într-o poziție vizibilă;
 - Va fi inclusă formularea / avertismentul: „*Conținutul acestui website nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București . Pentru informații detaliate despre programul de finanțare al Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, puteți accesa www.primarie6.ro*”;
- *Rețele de socializare*
 - Poziționarea logo-urilor pe materialele difuzate pe rețelele de socializare se va desfășura conform regulilor de la primul punct referitor la materialele de promovare;
 - Logo-ul însoțit de mențiunea „*Proiectul co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022*” + (logo PS6) va fi folosite în mod obligatoriu și pe fotografia de copertă a evenimentului/proiectului finanțat;
 - Pe pagina de eveniment Facebook a proiectului se va include „*Proiectul co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti în cadrul Programului Cultura 2022*” și formularea / avertismentul: „*Conținutul acestui website nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti. Pentru informații*

detaliat despre programul de finanțare al Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, puteți accesa www.primarie6.ro”;

- Mențiunea cu privire la finanțarea Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București va fi inclusă în minim 1 postare dedicată pe durata desfășurării proiectului.
- În materialele care permit acest lucru (Facebook stories, Instagram stories etc.), se va include tag Primarie Sector 6.
- *Alte materiale promoționale (sacoșe, tricouri, mape, căni etc.)*
 - Logo-ul însoțit de mențiunea „„Proiectul co-finanțat de Primăria Sectorului 6 al Municipiului București în cadrul Programului Cultura 2022” + (logo PS6) într-o categorie separată și într-o poziție cu vizibilitate bună;
- *Vizibilitate în spațiul de eveniment*
 - În locația de desfășurare a evenimentului, se va rezerva un spațiu dedicat materialelor de identitate Primăria Sector 6 al Municipiului București (roll-up-uri, steaguri, materiale tipărite ș.a);
 - În cazul evenimentelor unde sunt disponibile ecrane de proiecție, se va prezenta clipul promo Primăria Sector 6 al Municipiului București (pus la dispoziție de direcția de comunicare din cadrul Primăriei Sectorului 6);

4. Reguli grafice

- Regulile grafice de folosire a logo-urilor Primăriei Sector 6 al Municipiului București sunt detaliate în documentul manualul de identitate vizuală și se referă la:
 - Dimensiuni și distanță de siguranță;
 - Poziționarea pe diferite fundaluri de culoare;
 - Formate specifice pentru materiale tipărite și pentru variante electronice;
 - Variantele de culoare posibile pentru cele două logo-uri;
 - Exemple grafice.

5. Reguli de comunicare

- Toate materialele vor fi trimise spre aprobare cu minim 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru utilizare, către adresa de email massmedia@primarie6.ro;
- Direcția de comunicare din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București va verifica respectarea regulilor de vizibilitate și comunicare, precum și acuratețea informațiilor;
- Materialele vor putea fi tipărite, distribuite, difuzate sau afișate (în funcție de caz) doar după aprobarea acestora;
- În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului Regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,