



ROMÂNIA  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local pentru Programul de finanțare “Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6” și a “Ghidului Solicitantului”

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe nr. 21462/12.05.2023, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 4 și nr. 5;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 16/02.02.2023 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 6 București pe anul 2023;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 41/28.02.2023 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit de interes local în anul 2023 „Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6”;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și m), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local pentru Programul de finanțare „Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă “Ghidul Solicitantului” aferent Programului de finanțare “Mediu, Sport și sănătate în Sectorul 6”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul Sectorului 6 al Municipiului București să semneze contractele de finanțare nerambursabilă cu solicitanții declarați admiși.

**Art. 4.** (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe, Direcția Generală Investiții Publice, Direcția Generală Economică și structurile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019

**Secretarul general al Sectorului 6,**

**Nr.: 145**

**Data: 29.06.2023**

Demirel Spiridon



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 6

ANEXA NR. 1  
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 145/29.06.2023

## REGULAMENT

*privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate  
de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București  
pentru activități nonprofit de interes local pentru  
Programul de finanțare “Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6”*

## CUPRINS

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Procedura de solicitare a finanțării
Capitolul III	Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile
Capitolul IV	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare
Capitolul V	Procedura evaluării și a selecționării proiectelor
Capitolul VI	Încheierea contractului de finanțare
Capitolul VII	Procedura privind derularea contractului de finanțare
Capitolul VIII	Procedura de control și raportare
Capitolul IX	Sanctiuni
Capitolul X	Dispoziții finale

## CAPITOLUL I - Dispoziții generale

### Scop și definiții

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate din bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** - Sectorul 6 al Municipiului București
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție ca urmare a apelului de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la prezentul regulament;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Autoritatea Finanțatoare și beneficiar, așa cum sunt acestea definite prin prezentul regulament;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București;
- h) **solicitant** - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, în condițiile prezentului Regulament;
- i) **parteneriat** - orice organizație non-guvernamentală care respectă criteriile de eligibilitate, contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor proiectului și administrează o parte din bugetul acestuia;
- j) **contribuția solicitantului** - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

**Art. 3. (1)** Solicitanții eligibili care pot participa la procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă sunt persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii, care au în cadrul obiectului de activitate protejarea mediului, educația sportivă pentru copii, adolescenți și tineri; campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri.

**(2)** Organizațiile solicitante pot acționa individual sau în parteneriat. Partenerii pot avea un rol determinat în elaborarea și implementarea proiectului.

**(3)** Partenerii eligibili pot fi - orice organizație non-guvernamentală care respectă criteriile de eligibilitate, contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor proiectului și administrează o parte din bugetul acestuia.

**Art. 4.** Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza de către beneficiari numai pentru proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

**Important! Un proiect poate avea un număr de maxim 3 beneficiari - liderul de proiect și doi parteneri.**

## Domeniu de aplicare

**Art. 5.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București pentru Programul de Finanțare “Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6”.

**Art. 6.** Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate.

**Art. 7.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art. 8.** Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

**Art. 9.** Constatarea situațiilor care nu intră sub incidența prezentei proceduri de finanțare se face de către membrii Comisiei de evaluare și selecționare, ulterior analizei documentației depuse de către solicitanți.

### Obiectiv general, prioritățile de finanțare și activitățile eligibile

**Art. 10. (1)** Sectorul 6 al Municipiului București intenționează să acorde fonduri nerambursabile pentru susținerea inițiativelor societății civile care au ca scop protejarea și promovarea intereselor copiilor, adolescenților și tinerilor, în special aparținând grupurilor defavorizate din Sectorul 6. Prioritățile de finanțare susțin proiecte pentru:

1. Protejarea mediului prin derularea de activități de sprijin inclusiv educarea și conștientizarea tinerilor, adolescenților și copiilor;
2. Creșterea atractivității educației fizice și a sporturilor de echipă în vederea stimulării dezvoltării fizice și psiho-sociale a copiilor, adolescenților, în special din mediile defavorizate<sup>1</sup>, din sectorul 6;
3. Educarea și conștientizarea adolescenților și tinerilor cu privire la educația contraceptivă și a prevenirii infectării cu boli cu transmitere sexuală și promovarea unei atitudini de sprijin față de persoanele deja infectate, respectiv, de combatere a formelor de discriminare.

**(2)** Proiectele eligibile sunt cele care se încadrează în prioritățile de finanțare. Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

**(3)** Prin Programul de finanțare nerambursabilă, Sectorul 6 își propune să acorde fonduri următoarelor categorii de proiecte care vizează:

**a) Domeniul „Protejarea mediului” - Prioritatea P1. Protejarea mediului prin derularea de activități de sprijin inclusiv educarea și conștientizarea tinerilor, adolescenților și copiilor**

Activități indicative<sup>2</sup>:

- campanii, evenimente de conștientizare, educare în domeniul protecției mediului;
- dotarea cu echipamente pentru monitorizarea și măsurarea poluării;
- activități de ecologizare;
- identificarea de soluții eficiente și inovatoare în domenii legate de protejarea mediului în zonele urbane din Sectorul 6.

<sup>1</sup> În cadrul procesului de evaluare a propunerilor de proiecte se va acorda punctaj suplimentar pentru includerea în activitățile finanțate a copiilor și adolescenților provenind din grupurile defavorizate.

<sup>2</sup> Lista completă a activităților este definită în Ghidul Solicitantului.

**Atenție! În ceea ce privește activitățile de ecologizare, sunt eligibile doar acele activități care nu se suprapun cu cele derulate de către operatorii de salubritate din Sectorul 6.**

- b) Domeniul „Educație sportivă pentru copii și adolescenți” – Prioritatea P2. Creșterea atractivității educației fizice și a sporturilor de echipă în vederea stimulării dezvoltării fizice și psiho-sociale a copiilor și adolescenților, în special din mediile defavorizate din sectorul 6**

Activități indicative<sup>3</sup>:

- dotarea cu echipament sportiv pentru copii și profesori;
- organizarea și/sau participarea la competiții;
- rambursarea costurilor de transport la competiții;
- închirierea sălilor/spațiilor pentru competiții/antrenamente.

**Atenție! Unul dintre criteriile de eligibilitate vizează numărul de copii/adolescenți înscriși la clubul (asociația) care derulează activitățile din proiect. Astfel, vor fi eligibili aplicanții care au un număr minim de 20 de copii/adolescenți înscriși.**

- c) Domeniul „Campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri” – Prioritatea P3. Educarea și conștientizarea adolescenților și tinerilor cu privire la educația contraceptivă și a prevenirii infectării cu boli cu transmitere sexuală și promovarea unei atitudini de sprijin față de persoanele deja infectate, respectiv, de combatere a formelor de discriminare.**

Activități indicative<sup>4</sup>:

- diseminarea de materiale informative (pliante, fluturași, broșuri etc.);
- susținerea de sesiuni de informare și educare on-site sau online;
- sesiuni de formare a personalului didactic;
- dotarea cu materiale educaționale.

**Atenție! Sunt eligibile inclusiv activitățile vizând educația pentru sănătate și de promovare a sănătății copiilor/adolescenților și tinerilor, însă doar în contextul temei principale. Proiectul se va desfășura exclusiv pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6.**

### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 11.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

b) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București;

---

<sup>3</sup> Lista completă a activităților este definită în Ghidul Solicitantului.

<sup>4</sup> Lista completă a activităților este definită în Ghidul Solicitantului.

d) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

e) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie a beneficiarului de minimum **10% din valoarea totală a finanțării**;

f) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă.

**Art. 12.** Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași Autoritate Finanțatoare în decursul unui an fiscal, în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**Art. 13.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Autoritatea Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Autorității Finanțatoare respective.

**Art. 14.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract semnat între părți.

**Art. 15.** Un solicitant poate depune în cadrul unei sesiuni de finanțare două proiecte. În acest caz, solicitantul trebuie să precizeze ordinea importanței proiectelor, întrucât **numai un singur proiect va putea beneficia de finanțare**.

### **Prevederi bugetare**

**Art. 16.** Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor programului anual aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**a)** Bugetul programului pentru anul 2023 este de 1 000 000 lei, pentru proiecte care vizează una dintre prioritățile descrise la art. 10 alin. (3) din Regulament.

**b)** Din acesta, un procent de 50% (500 mii lei) este alocat pentru domeniul „Educație sportivă pentru copii și adolescenți”, 25% (250 mii lei) din sumă fiind alocată domeniului „Campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri”, iar 25% (250 mii lei) din sumă fiind alocată domeniului „Protejarea mediului”.

- Valoarea minimă a grantului pentru un proiect aferent domeniului „Protejarea mediului” este de 20 mii lei, iar valoarea maximă nu poate depăși 60 mii lei.
- Valoarea minimă a grantului pentru un proiect aferent domeniului „Educație sportivă pentru copii și adolescenți” este de 25 mii lei, iar valoarea maximă nu poate depăși 100 mii lei.
- Valoarea minimă a grantului pentru un proiect aferent Domeniului „Campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri” este de 20 mii lei, iar valoarea maximă nu poate depăși 50 mii lei.

**Important! În cazul în care activitățile propuse în proiect presupun costuri mai mari decât finanțarea solicitată, beneficiarii vor asigura diferența necesară din surse proprii. Contribuția va fi indicată în bugetul proiectului aferent cererii de finanțare.**

**Art. 17.** Contribuția din partea fiecărui solicitant va fi de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

**Art. 18.** Nu este permisă finanțarea unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea proiectului, în limita plafonului de cofinanțare.

### **Informarea publică și transparența decizională**

**Art. 19.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării**

**Art. 20.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și monitorizare, cu respectarea condițiilor instituite prin prezentul Regulament.

**Art. 21.** Anual va exista o singură sesiune de selecționare a proiectelor pentru anul bugetar. Prin excepție, atunci când nu se atribuie toată suma destinată în prima sesiune, se va organiza o a doua sesiune.

**Art. 22.** Procedura de selecționare de proiecte va cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a documentației necesare (inclusiv pe site-ul instituției);
- depunerea proiectelor în termenul limită stabilit în anunțul de participare;
- verificarea eligibilității din punct de vedere administrativ și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- soluționarea contestațiilor;
- comunicarea rezultatelor finale;
- încheierea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

**Art. 23.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 24.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm după semnarea contractului de finanțare, pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 25.** Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune:

1. într-un exemplar original, îndosariat, pe care va fi specificat numele applicantului, numărul de file conținut (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată) la Registratura Autorității Finanțatoare - Sectorul 6 al Municipiului București



sau

2. În format electronic, pe email-ul indicat pe pagina anunțului de depunere a documentației proiectelor.

În acest caz, documentele vor fi defalcate pe tip (de document), iar acestea trebuie să poarte semnătură electronică calificată.

**Art. 26.** Nu este permisă depunerea propunerilor de proiect după data limită stabilită de către Autoritatea Finanțatoare și comunicată prin anunțul de participare.

**Art. 27.** Numărul de participanți la procedura de selecționare de proiecte nu este limitat.

**Art. 28.** Autoritatea Finanțatoare trebuie să repete procedura de selecționare de proiecte în cazul în care există un singur participant.

**Art. 29.** În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

**Art. 30.** Documentația solicitanților va fi însoțită de opis (listă verificare) și va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării, în original, conform Anexei 1 a Regulamentului;
- b) bugetul proiectului, conform Anexei 2 a Regulamentului;
- c) declarația solicitantului, în original, conform Anexei 4 a Regulamentului;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, în copie, semnate conform cu originalul;
- e) certificatul de înregistrare/înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în copie, semnat conform cu originalul;
- f) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local pentru sediul social din sectorul 6, în original;
- g) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă faptul că ONG-ul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- h) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare, precum și dacă acesta este blocat sau nu;
- i) declarația de parteneriat, Anexa 3 a Regulamentului, dacă este cazul;
- j) CV-urile membrilor echipei de proiect, în format Europass, Anexa 5 a Regulamentului.

***Important! Toate documentele din dosarul proiectului vor fi numerotate, copiile vor purta mențiunea conform cu originalul, și vor purta semnătura reprezentantului legal.***

### **Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

**Art. 31.** Prezentarea tuturor documentelor de mai sus reprezintă cerințe minime de calificare solicitată de Autoritatea Finanțatoare. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc criteriile de selecționare prevăzute în prezentul Regulament. În cazul în care unele informații sau documente nu sunt complete ori nu se respectă formatul standard al documentelor solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă din oficiu fără a se mai solicita clarificări.

**Art. 32.** Toate cererile selecționate care depășesc etapa de verificare administrativă și eligibilitate vor fi supuse evaluării tehnice și financiare pe baza unor criterii specifice. În urma aplicării acestora, Comisia de evaluare și monitorizare va stabili un punctaj pentru fiecare propunere de proiect, după cum urmează:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Nevoia și relevanța proiectului</b>	<b>25</b>
a) Relevanța proiectului în raport cu prioritatea apelului de finanțare	<b>10</b>
b) Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	<b>10</b>
c) Includerea în activitățile finanțate a copiilor și adolescenților provenind din grupurile defavorizate	<b>5</b>
<b>2. Calitatea propunerii</b>	<b>15</b>
a) Logica proiectului, respectiv corespondența dintre obiectivul general, obiectivele specifice, rezultate și activități	<b>5</b>
b) Relevanța obiectivelor specifice pentru atingerea obiectivului general, claritatea și realismul obiectivelor, rezultatelor și activităților	<b>5</b>
c) Riscuri legate de implementarea proiectului și măsurile de reducere și/sau contracarare a acestora.	<b>5</b>
<b>3. Sustenabilitate</b>	<b>20</b>
a) În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă, în special din mediile defavorizate din sectorul 6?	<b>10</b>
b) În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	<b>5</b>
c) În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare?	<b>5</b>
<b>4. Analiza și evaluarea costurilor</b>	<b>20</b>
a) În ce măsură este bugetul clar, realist și detaliat pe categorii de cheltuieli?	<b>10</b>
b) În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	<b>10</b>
<b>5. Capacitatea organizațională</b>	<b>17</b>
a) Experiența solicitantului în managementul proiectelor, capacitatea tehnică și financiară	<b>5</b>
b) Experiența organizației în domeniul proiectului	<b>5</b>
c) Experiența anterioară (minim 2 ani) în ceea ce privește derularea proiectelor în domeniile finanțate pe raza Sectorului 6 al Municipiului București	<b>5</b>

d) Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	2
<b>6. Cofinanțare</b>	<b>3</b>
a) Cofinanțare 10% din valoarea totală a proiectului	0
b) Cofinanțare minim 15% din valoarea totală a proiectului	2
c) Cofinanțare minim 20% din valoarea totală a proiectului	3
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

**Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.**

**Art. 33. (1) Nu vor fi selectate** proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului Regulament;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate sau se află în incapacitate de plată;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- g) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) solicitantul nu transmite clarificările și/sau completările solicitate în perioada precizată de către Comisia de evaluare și/sau acestea nu sunt concludente.
- i) locul desfășurării proiectului nu se află pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, București.

**(2)** Comisia de evaluare și monitorizare are dreptul să ceară solicitanților clarificări respectiv prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea propunerilor de proiect.

**(3)** Solicitanții au obligația transmiterii clarificărilor/documentelor în termen de maxim 3 zile de la data primirii cererilor.

**Art. 34.** Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Corespondența va fi purtată prin intermediul poștei electronice, pe adresa de email indicată în secțiunea aferentă Programului de pe website-ul Primăriei Sectorului 6.

**Art. 35.** Autoritatea Finanțatoare va publica pe site-ul propriu etapele aferente procedurii de selecționare cât și anunțul de atribuire în Monitorul Oficial, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005. De asemenea, la finalul exercițiului bugetar va întocmi raportul cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

**Art. 36.** Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

și a H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și monitorizare a implementării proiectelor selectate spre finanțare**

**Art. 37.** a) Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se va face de către Comisia de evaluare și monitorizare a implementării proiectelor selectate spre finanțare, pe baza grilei de la art. 32, comisie care va aproba și raportul intermediar/final de activitate al proiectelor implementate.

b) Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și cu criteriile specifice de evaluare prezentate în Regulament.

**Art. 38.** Comisia de evaluare și monitorizare va fi formată din 5 membri permanenți, 2 membri supleanți și un secretar fără drept de vot, numiți prin Dispoziție de Primar al Sectorului 6.

Membrii comisiei vor avea următoarele atribuții:

- aprobă procedura de lucru a Comisiei în vederea implementării atribuțiilor;
- participă la ședințele de evaluare și monitorizare a proiectelor;
- verifică, îndeplinirea/neîndeplinirea de către solicitant a conformității administrative, a criteriilor de eligibilitate și le comunică secretariatului comisiei;
- cer clarificări și/sau informații suplimentare solicitanților cu privire la documentația depusă, exclusiv prin intermediul secretariatului comisiei;
- stabilesc perioada de timp acordată pentru transmiterea de către solicitant a clarificărilor;
- analizează și evaluează tehnic și financiar propunerile de proiecte selecționate în conformitate cu criteriile stabilite;
- completează și semnează grilele de evaluare pentru fiecare proiect în parte;
- stabilesc punctajul pentru fiecare proiect analizat și evaluat, în baza criteriilor stabilite în prezentul Regulament;
- aprobă punctajul final al proiectelor, acesta va fi media aritmetică a punctajului acordat de fiecare evaluator; un proiect va fi evaluat de către două persoane;
- în condițiile în care diferența dintre cei doi evaluatori va fi mai mare de 10 puncte, proiectul va fi reevaluat de către al 3-lea evaluator;
- întocmesc lista finală a proiectelor aprobate spre finanțare și lista proiectelor respinse;
- pot indica liniile bugetare care vor putea fi finanțate total sau parțial din cadrul bugetului proiectului propus de solicitant;
- aprobă valoarea finanțării nerambursabile pentru fiecare proiect selecționat. Proiectele se vor finanța în ordine descrescătoare a punctajelor obținute și în limita bugetului aprobat;
- înaintează conducerii Primăriei Sectorului 6, prin intermediul secretariatului Comisiei, procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare în vederea întocmirii demersurilor necesare pentru semnarea contractelor de finanțare;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate;

- discută și fac propuneri, după caz, de îmbunătățire a modului de desfășurare a sesiunii de finanțare;
- în cazul unor neclarități cu privire la legalitatea unor documente depuse de beneficiar pe parcursul derulării procedurii de finanțare nerambursabilă, pot solicita punct de vedere compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului/instituțiilor subordonate;
- convoacă solicitanții desemnați câștigători în vederea semnării contractelor de finanțare;
- monitorizează și verifică stadiul de implementare al proiectelor (vizite de verificare, audit al documentelor, solicitare de clarificări);
- aprobă rapoartele intermediare/finale de activitate ale proiectelor;
- înaintează cererile de plată direcției de specialitate spre procesare;
- solicită întocmirea unor acte adiționale de modificare a clauzelor contractuale, dacă este cazul (durata, buget).

**Art. 39.** Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa 10 a Regulamentului.

**Art. 40.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei.

**Art. 41.** Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 3 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art. 42.** Secretarul comisiei va fi numit din cadrul aparatului de specialitate al primarului și nu va avea drept de vot.

**Art. 43.** Secretariatul comisiei va avea următoarele atribuții:

- va prezenta Comisiei de evaluare și monitorizare Regulamentul privind finanțările nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București;
- va prelua cererile de finanțare însoțite de documentele suport și le va preda Comisiei, atunci când își va începe activitatea;
- va asigura convocarea membrilor Comisiei la ședințele de lucru;
- va întocmi procesele-verbale ale ședințelor;
- va transmite către solicitanți cererile de clarificări sau/și informațiile primite în termen de 1 zi de la recepționarea acestora;
- va transmite rapoartele de activitate intermediare/finale întocmite de beneficiarii finanțării spre aprobare Comisiei;
- va solicita puncte de vedere structurilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului/instituțiilor subordonate;
- va transmite rapoartele financiare intermediare/finale spre verificare;
- validarea rapoartelor financiare intermediare/finale se va face numai în urma realizării controlului financiar preventiv din cadrul structurii economice a cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe email la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

**Art. 44.** Comisia se va întruni ori de câte ori se impune (în format fizic/ online/ hibrid), fiind legal întrunită în prezența a minim 3 membri. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

## Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

**Art. 45.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și monitorizare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 46.** Sesiunea de evaluare și selecție a proiectelor se consideră încheiată la data afișării rezultatelor. În termen de cel mult 5 zile de la data încheierii acestei etape, pe site-ul Primăriei Sectorului 6, în secțiunea dedicată programului, se va afișa lista proiectelor. Rezultatele individuale pentru fiecare proiect se vor comunica în scris solicitanților.

**Art. 47.** a) Pentru cererile de finanțare respinse se poate contesta rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termenul stabilit de către Autoritatea Finanțatoare.

b) Contestația va fi depusă în formă scrisă sau electronică, în termen de maxim 3 zile de la data informării și va conține motivele de fapt și drept pe care se întemeiază, dovezile pe care se bazează, datele de identificare ale solicitantului/împuternicitului legal și semnătura acestuia.

c) Contestația va fi analizată și soluționată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, constituită din 3 membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, numiți prin Dispoziție de Primar, alții decât cei numiți în Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor.

d) Decizia Comisiei de Contestații poate fi de admitere sau respingere, este definitivă și se consemnează într-un raport comun însoțit de toți membrii comisiei.

e) Decizia se comunică printr-o scrisoare oficială, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

**Art. 48.** Comisia de evaluare și monitorizare și Comisia de soluționare a contestațiilor vor înainta un proces-verbal final de stabilire a proiectelor câștigătoare, comun, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru semnarea contractelor de finanțare.

## Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

**Art. 49.** Contractul se încheie între Sectorul 6 al Municipiului București și solicitantul declarat admis, în termen de maxim 30 de zile de la data publicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București.

**Art. 50.** La contract se vor anexa cererea de finanțare precum, bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

**Art. 51.** a) În cazul în care, solicitantul/solicitanții declarați câștigători nu se prezintă la Autoritatea Finanțatoare în termenul comunicat pentru semnarea contractului, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectul/proiectele în cauză vor fi eliminate de la finanțare, iar proiectul care a obținut punctajul cel mai mare în urma acestuia, va fi declarat admis.

b) contractele pot fi semnate de către părți și prin utilizarea semnăturii olografe sau electronice calificate. Astfel, solicitantul/solicitanții declarați câștigători vor semna contractele în conformitate cu termenul comunicat. În cazul depășirii acestuia, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectul/proiectele în cauză vor fi eliminate de la finanțare, iar proiectul care a obținut punctajul cel mai mare în urma acestuia, va fi declarat admis.

c) Dacă finanțarea nerambursabilă solicitată nu coincide cu finanțarea nerambursabilă aprobată, până la semnarea contractului, în termenul comunicat de Autoritatea Finanțatoare, solicitantul va prezenta bugetul revizuit conform cheltuielilor eligibile acordate, în original, fără a modifica structura acestuia, sub sancțiunea respingerii proiectului.

**Art. 52.** În cazul în care cheltuielile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât cheltuielile totale estimate, contribuția părților se va recalcula la suma rezultată din cheltuielile considerate eligibile.

## **Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art. 53.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 54.** Plățile vor fi realizate în tranșe, în conformitate cu contractul de finanțare nerambursabilă, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Astfel, tranșele vor fi acordate după cum urmează:

- a) Prima tranșă (avans) - nu poate depăși 30% din finanțarea acordată;
- b) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 20% din finanțarea acordată.

**Art. 55.** Atunci când pentru respectarea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție va fi cea prevăzută în legislația incidentă în materie, respectiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 56.** Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului, dar nu mai mult de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și financiar.

**Art. 57.** Cu excepția primei tranșe (avans), finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**Art. 58.** Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

**Art. 59.** Ultima tranșă a finanțării nerambursabile nu se va elibera beneficiarului decât după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la Autoritatea Finanțatoare în maxim 10 zile lucrătoare de la terminarea activității.

**Art. 60.** În cazul în care, beneficiarul nu face dovada întrebunțării sumelor conform proiectului aprobat sau nu depune raportul financiar și raportări intermediare în termenele prevăzute, beneficiarul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea finanțatorului, să returneze către autoritatea finanțatoare suma avansată și nejustificată.

**Art. 61.** Autoritatea finanțatoare validează raportul final de activitate și raportul financiar în maxim 30 de zile de la data depunerii acestora de către beneficiar, în cazul în care nu sunt necesare clarificări/completări.

## Capitolul VIII – Procedura de control și raportare

**Art. 62.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Autorității Finanțatoare următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- **raportare finală:** va fi depusă în termen de maxim **10 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Autorității Finanțatoare, precum și dovada plății/suportării contribuției proprii de minim 10% din valoarea proiectului.

**Art. 63.** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 7 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art. 64.** Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale.

**Art. 65.** Comisia de evaluare și selecționare va stabili durata contractelor de finanțare, astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.**

**Art. 66.** În vederea decontării cheltuielilor eligibile, se vor prezenta documentele justificate, în copie certificată, cu mențiunea *“conform cu originalul”*.

**Art. 67.** Nu se vor face decontări de cheltuieli eligibile pe baza unor documente a căror dată nu se încadrează în perioada desfășurării activității.

**Art. 68.** Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 69.** Perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă este diferită de perioada desfășurării proiectului, respectiv începe de la data semnării acestuia de către părțile contractante și se finalizează la momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, respectiv la data achitării sumelor stabilite de Autoritatea Finanțatoare, **dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.**

**Art. 70.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legislației de profil în vigoare. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de 5 ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Art. 71.** Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fondurile publice.

## Capitolul IX - Sancțiuni

**Art. 72.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 73.** În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.



**Art. 74.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Art. 75.** Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## **Capitolul X - Dispoziții finale**

**Art. 76.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

**Art. 77.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 78.** Cu scopul facilitării procesului de selecție și evaluare, contractare, implementare, prezentul regulament poate fi completat cu documente (ghidul solicitantului, instrucțiuni către solicitanți, lista documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate, alte anexe relevante) elaborate și aprobate la nivelul Autorității Finanțatoare. Documentele vor detalia regulamentul încadrându-se în prevederile stabilite de acesta.

**Art. 79.** Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentul regulament.

### **Anexe**

Anexa 1 - Formular cerere de finanțare;

Anexa 2 – Formular Buget proiect;

Anexa 3 - Declarația de parteneriat;

Anexa 4 - Declarația solicitantului;

Anexa 5 - Model CV;

Anexa 6 - Lista orientativă a categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 7 - Formular pentru raportări de progres și financiare intermediare și finale;

Anexa 8 - Formular Cerere de plată;

Anexa 9 - Model contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa 10 - Declarație de imparțialitate a membrilor Comisiilor;

Anexa 11 – Grila de verificare administrativă și de eligibilitate – individuală;

Anexa 12 – Grila de verificare administrativă și de eligibilitate – solicitanți;

Anexa 13 – Grila de verificare tehnico-economică;

Anexa 14 – Grila verificare contestații.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

**CERERE DE FINANȚARE**

**PROGRAM FINANȚARE “MEDIU, SPORT ȘI SĂNĂTATE ÎN SECTORUL 6”**

*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii de finanțare)*

**I. SOLICITANTUL**

**1. IDENTITATE**

<b>Denumire legală completă: Nr. de înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: Data înființării:</b>	
<b>Statut juridic:</b>	
<b>Nr. de înregistrare ca plătitor de T.V.A., dacă este cazul</b>	
<b>Cod fiscal:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Sediul social/filiala/punct de lucru, Adresă de e-mail:</b>	
<b>Website</b>	
<b>Datele președintelui (reprezentantului legal): Nume, prenume, telefon/e-mail</b>	
<b>Datele responsabilului financiar al organizației:</b>	

*\*Orice schimbare de adresă, numere de telefon și mai ales e-mail trebuie notificată în scris Comisiei de Evaluare și monitorizare. Autoritatea Finanțatoare nu poate fi responsabilă în cazul în care nu poate contacta solicitantul.*

**2. DATE BANCARE:**

<b>Numele titularului de cont:</b>	
<b>Contul bancar (IBAN)</b>	
<b>Numele băncii:</b>	
<b>Adresa băncii:</b>	
<b>Numele/funția persoanelor cu drept de semnătură</b>	

**3. CAPACITATE TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:**

**3.1. Descrierea solicitantului:** *Se va prezenta o scurtă descriere a solicitantului (scurt istoric) în domeniul priorității selectate*

**3.2. Experiența organizației în administrarea unor programe/proiecte similare**

**3.2.1** Maxim trei proiecte, pe care le considerați relevante (cel mult o pagină).

Vă rugăm să furnizați o descriere a proiectelor derulate de către organizația dumneavoastră în **domeniile prevăzute sau domenii conexe priorităților de finanțare**, având grijă să identificați pentru fiecare proiect în parte:

<b>Titlul proiectului</b>	<b>Localizarea</b>	<b>Scopul și obiectivele</b>	<b>Perioada de desfășurare</b>	<b>Rezultatele proiectului</b>	<b>Costul total al proiectului (în lei)</b>	<b>Finanțatorul proiectului și, după caz, să precizați dacă a fost finanțat integral sau parțial</b>
1.						
2.						
3.						

**II. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT**

**DESCRIEREA PARTENERILOR**

**(Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte.)**

Solicitantul și fiecare partener va depune declarația pe propria răspundere *(În conformitate cu modelul din Anexa nr. 4)*

<b>Partener 1 (dacă este cazul)</b>	
<b>Denumire legală completă:</b>	
<b>Statut juridic:</b>	

**ANEXA NR. 1  
la Regulament**

<b>Cod fiscal:</b>	
<b>Adresă oficială:</b>	
<b>Persoană de contact:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adresă de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	
Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

<b>Partener 2 (dacă este cazul)</b>	
<b>Denumire legală completă:</b>	
<b>Statut juridic:</b>	
<b>Cod fiscal:</b>	
<b>Adresă oficială:</b>	
<b>Persoană de contact:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adresă de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	
Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul propus de autoritatea finanțatoare (anexa 3).

III. PROPUNEREA TEHNICĂ: PROIECTUL

1. Titlul proiectului:

2. Domeniul pentru care se aplică:

a. Prioritatea 1. Domeniul „Protejarea mediului prin derularea de activități de sprijin inclusiv educarea și conștientizarea tinerilor, adolescenților și copiilor”	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
b. Prioritatea 2. Domeniul „Creșterea atractivității educației fizice și a sporturilor de echipă în vederea stimulării dezvoltării fizice și psiho-sociale a copiilor și adolescenților, în special din mediile defavorizate din sectorul 6”	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
c. Prioritatea 3. Domeniul „Educarea și conștientizarea adolescenților și tinerilor cu privire la educația contraceptivă și a prevenirii infectării cu boli cu transmitere sexuală și promovarea unei atitudini de sprijin față de persoanele deja infectate, respectiv, de combatere a formelor de discriminare”	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Vă rugăm să bifați opțiunea dumneavoastră în căsuța corespunzătoare.

3. Localizare: Sectorul 6.

4. Bugetul total al proiectului :

Costul total eligibil al proiectului (Lei)	Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare (Lei)	Contribuția totală la nivelul proiectului (minim 10% din costul total al proiectului) (Lei)

5. **Tranșe de finanțare:** se va opta 2 tranșe, 3 tranșe (se va ține cont de faptul că ultima tranșă se virează după validarea raportului final de activitate și financiar). Avansul se va acorda în procent de maxim 30% din valoarea sumei totale solicitate de la Autoritatea Finanțatoare.

Număr tranșe	
--------------	--

6. **Descrierea proiectului:** Scurtă prezentare a proiectului propus spre finanțare (*maxim 2 pagini*)

Durata proiectului (luni)	începe din următoarea zi lucrătoare de la data semnării de către părți a contractului de finanțare nerambursabilă se va specifica: X luni
Obiectivul general proiectului:	
Obiectivele specifice (minim 2, maxim 3)	OS1

**ANEXA NR. 1  
la Regulament**

	OS2
	OS3
<b>Grupuri țintă</b>	<b>Descrierea și cuantificarea grupului țintă</b>
<b>Beneficiari finali</b>	<b>Descrierea și cuantificarea beneficiarilor</b>

**7. Justificare**

În această secțiune va fi detaliată nevoia identificată, urgența și cum își propune proiectul să răspundă la aceasta respectiv modalitatea în care proiectul contribuie la soluționarea problemelor identificate la nivelul grupului țintă (Maximum 2 pagini)

**8. Descrierea activităților**

<b>Obiectivul specific</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Descrierea activității (inclusiv locul de desfășurare)</b>	<b>Responsabili (funcția din echipa de proiect)</b>	<b>Livrabile</b>
OS1				
OS2				
OS3				

**9. Planul de activități:**

Durata proiectului va fi de \_\_\_\_\_ luni.

Planul proiectului nu va menționa date calendaristice.

Acesta va conține exclusiv titlurile activităților (coloana 1) și selectarea lunilor de implementare (este necesară asigurarea corespondenței cu activitățile menționate în secțiunea 8). Descrierea detaliată a activităților.

Termenele contractuale trebuie corelate cu plata tranșelor.

Activitatea	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	Responsabil (Solicitant/ Partener)
A1 (titlul conform secțiunii 8)													
A2													
.....													

#### **IV. REZULTATE AȘTEPTATE**

Descrieți rezultatele obținute în urma activităților desfășurate în perioada de implementare a proiectului.  
Realizarea acestora contribuie la obiectivele proiectului.

**Rezultat 1:**

**Rezultat 2:**

#### **V. RESURSE UMANE**

Această secțiune sa va completa exclusiv cu date referitoare la rolul și atribuțiile fiecărui membru al echipei de proiect (exemplu – manager proiect – descriere rol). Acestea trebuie să corespundă cu detaliile furnizate la secțiunea 8. Pentru fiecare membru al echipei de proiect va fi atașat CV-ul la cererea de finanțare.

#### **VI. RISCURI**

Pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului se vor descrie măsurile de atenuare.

<b>Risc indentificat</b>	<b>Măsuri de atenuare a riscului</b>

#### **VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR**

Se va selecta unul sau mai mulți indicatori de rezultat din lista definită în Ghidul Solicitantului.

<b>Denumire indicator de rezultat (predefiniți)</b>	<b>Valoare de referință</b>	<b>Valoare țintă</b>

#### **VIII. VIZIBILITATE**

Se vor identifica modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare a rezultatelor proiectului. Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare (maxim jumătate de pagină).

#### **IX. CONTINUITATE/ SUSTENABILITATE**

Se va descrie:

- În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă, în special din mediile defavorizate din sectorul 6
- În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea finanțării?
- Efecte multiplicatoare

**X. ORDINEA DE PRIORITATE**

În cazul în care ați aplicat pentru mai multe proiecte (maxim două proiecte), vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare.

**XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prin completarea prezentei Cereri de finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Sectorului 6 al Municipiului București, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

**Data**

**Reprezentantul legal al organizației**

**(numele, prenumele și semnătura)**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu



**ANEXA Nr. 2  
la Regulament**

**Formular buget Proiect solicitant/lider de parteneriat**

Nr. crt.	Activitate	Categorie bugetară*	Produs/Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Procent valoare TVA	Valoare TVA	Preț total (TVA inclus)	Justificare
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
						<b>Total eligibil (fără TVA)</b>	-		<b>Total eligibil (TVA inclus)</b>	-	

\* Conform anexei 6 - Categoriile de cheltuieli eligibile

**Formular buget Proiect partener 1**

Nr.crt.	Activitate	Categorie bugetară*	Produs/Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Procent valoare TVA	Valoare TVA	Preț total (TVA inclus)	Justificare
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
						<b>Total eligibil (fără TVA)</b>	-		<b>Total eligibil (TVA inclus)</b>	-	

\* Conform anexei 6 - Categoriile de cheltuieli eligibile

**Formular buget Proiect partener 2**

Nr.crt.	Activitate	Categorie bugetară*	Produs/Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Procent valoare TVA	Valoare TVA	Preț total (TVA inclus)	Justificare
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
							-		-	-	
						<b>Total eligibil (fără TVA)</b>	-		<b>Total eligibil (TVA inclus)</b>	-	

\* Conform anexei 6 - Categoriile de cheltuieli eligibile

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

<b>Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare</b>		
<b>Solicitant</b>	<b>Suma</b>	<b>Procent</b>
Finanțare nerambursabilă din bugetul local	-	#DIV/0!
Contribuția proprie		#DIV/0!
Total eligibil	-	100%
Total neeligibil* - Alte surse (donații, sponsorizări)		
<b>Partener 1</b>	<b>Suma</b>	<b>Procent</b>
Finanțare nerambursabilă din bugetul local		#DIV/0!
Contribuția proprie		#DIV/0!
Total eligibil		100%
Total neeligibil* - Alte surse (donații, sponsorizări)		
<b>Partener 2</b>	<b>Suma</b>	<b>Procent</b>
Finanțare nerambursabilă din bugetul local		#DIV/0!
Contribuția proprie		#DIV/0!
Total eligibil	-	100%
Total neeligibil* - Alte surse (donații, sponsorizări)		

<b>Total eligibil</b>	-
<b>Total neeligibil*</b>	-
<b>Total proiect</b>	-

\*Sume neeligibile, care nu fac parte din contribuția beneficiarului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**DECLARAȚIA DE PARTENERIAT**

Noi, părțile, declarăm prin prezenta că am citit, suntem de acord și consimțim asupra conținutului proiectului transmis pentru finanțare Autorității Finanțatoare (inclusiv Bugetul proiectului). De asemenea, ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit Regulamentul și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Finanțatoare.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată solicitantului. Aceștia autorizează solicitantul să semneze contractul cu Autoritatea Finanțatoare privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze asupra evoluției proiectului.
4. Modificările importante propuse în cadrul proiectului pe perioada implementării trebuie să fie aprobate de către parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

**Partener**

Locul și data:

Organizația:

Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura

**Lider de Parteneriat**

Organizația/instituția/etc.:

Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura

**! Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

### **DECLARAȚIA SOLICITANTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_ având calitatea de Solicitant/ Partener declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice respectiv:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- nu are conturile bancare blocate sau se află în incapacitate de plată;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice; documentația depusă este completă și conține toate documentele actualizate, valabile la data depunerii cererii de finanțare;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- locul desfășurării proiectului se află pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, București.

nu recuperează TVA pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului

recuperează TVA pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului, context în care TVA nu este cheltuială eligibilă

nu a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Primăria Sectorului 6 al Municipiului București

a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Primăria Sectorului 6 al Municipiului București, în sumă de..... lei.

**ANEXA NR. 4  
la Regulament**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante/partener în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume), în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea organizației), persoană juridică înregistrată la \_\_\_\_\_ cu CUI/CIF \_\_\_\_\_, sediul social la adresa \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint legal, este/nu este înregistrată în scopuri de TVA.

În situația în care, pe perioada desfășurării proiectului, intervin modificări în scopul înregistrării de TVA, mă oblig să aduc la cunoștință imediat autorității finanțatoare Sectorului 6 al Municipiului București.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: \_\_\_\_\_

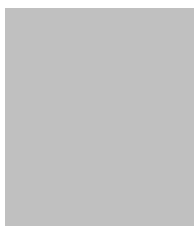
Nume : \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_







Semnătură

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

**Curriculum Vitae**
**INFORMAȚII PERSONALE**

**Scrieți numele și prenumele**

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
-  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
-  Scrieți adresa de email
-  Scrieți adresa paginii web personale
-  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

**Sexul** Scrieți sexul | **Data nașterii** zz/ll/aaaa | **Naționalitatea** Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ

**Scrieți locul de muncă pentru care se candidează/ poziția/ locul de muncă dorit/ studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)**

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

**Scrieți ocupația sau poziția ocupată**

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

**Tipul sau sectorul de activitate** Scrieți tipul sau sectorul de activitate

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

**Scrieți calificarea obținută**

Scrieți nivelul EQF,  
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

Specificați limba străină

Specificați limba străină

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Leveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări



**Competențe organizaționale/manageriale**

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

**Competențe informatice**

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

**Alte competențe**

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

**Permis de conducere**

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.

De exemplu:

- B

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

Publicații  
Prezentări  
Proiecte  
Conferințe  
Seminarii  
Distincții  
Afilieri  
Referințe

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

**ANEXE**

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

## LISTA ORIENTATIVĂ A CATEGORIILOR DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### A. Categori de cheltuieli eligibile<sup>1</sup>:

- echipamente aferente derulării activităților proiectelor;
- închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.), baze sportive;
- costuri aferente premierilor din cadrul evenimentelor sportive;
- asistență medicală în cadrul activităților sportive;
- costuri de transport: persoane, echipamente și materiale;
- masă;
- cazare;
- consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, lucrări, cărți etc.;
- publicitate/acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.).

*Se vor respecta dispozițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii și Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.*

### B. Categori de cheltuieli neeligibile:

- acțiuni generatoare de profit;
- costuri administrative: chirie sediu și utilități;
- cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- băuturi alcoolice, țigări, droguri;
- asigurări;
- ore suplimentare;
- TVA deductibil;
- reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice sau care sunt explicit definite în prezentul regulament.

**Orice contribuție în natură, raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia, nu reprezintă o cheltuială eligibilă.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

---

<sup>1</sup> Lista este detaliată prin Ghidul Solicitantului.

**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI DE PROGRES ȘI FINANCIARE INTERMEDIARE ȘI FINALE**

**INTERMEDIAR**

**FINAL**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Organizația/Instituția: .....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- e-mail: .....

Denumirea Proiectului .....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de progres**

**Perioada Raportată -**

**1. Descrierea pe scurt a activităților realizate până la data întocmirii raportului, a livrabilelor și a rezultatelor atinse**

Titlul activității	Descrierea stadiului activității	Livrabile	Contribuția la rezultatele proiectului

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va menționa pentru fiecare activitate beneficiarul/partenerul responsabil.

**2. Conformitatea cu planul de activități**

Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat?	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Dacă NU, descrieți măsurile care urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.		

**3. Indicatori**

Denumire indicator de rezultat	Valoare țintă	Grad de realizare

## II. Raport financiar

### 1. Date despre finanțare la nivel de proiect:

Nr. Crt.	Categoria Bugetară	Buget		
		Finanțare eligibilă (1)	Execuție (2)	Sume disponibile (1-2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	<b>TOTAL</b>			

### 2. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli la nivel de proiect (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria bugetară	Nr. și data documentului justificativ	Unitatea emitentă	Suma totală	Entitatea responsabilă (beneficiar/parteneri)
Total (lei):					

Se anexează actele justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc..*

### 3. Detalierea cheltuielilor la nivel de solicitant și dacă este cazul, la nivel de parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, tabelul de mai jos va fi duplicat pentru fiecare partener.

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare		
Planificat		
Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
Contribuția beneficiarului		
Alte surse (donații, sponsorizări)**		
<b>Total eligibil</b>		
<b>Total neeligibil</b>		

<b>Execuție</b>		
Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
Contribuția beneficiarului		
Alte surse (donații, sponsorizări)**		
<b>Total eligibil</b>		
<b>Total neeligibil</b>		

Reprezentant legal  
(numele, prenumele și semnătura)  
Data \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

**FORMULAR CERERE PLATĂ**

**CERERE DE PLATĂ NR.:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Numărul de referință al contractului:

Titlul proiectului:

Perioada: de la \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2023 până la \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023

Tipul cererii de plată:

Ex: Cerere tranșă avans/tranșă intermediară/tranșă finală

Suma solicitată: \_\_\_\_\_ lei

Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Cod fiscal:

Contact:

Detalii despre proiect:

Data de început a proiectului:

Domeniul proiectului:

Detalii despre contul bancar:

Numele băncii:

Adresa băncii:

Codul IBAN:

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de  
reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea  
organizației/pfa),  
prin prezenta certific că informațiile din această cerere de plată sunt  
complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din aceasta sunt eligibile și în concordanță cu contractul.

**Reprezentantul legal al organizației**  
**(numele, prenumele, semnătura)**

**Responsabil financiar,**  
**(numele, prenumele, semnătura)**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.: \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. .... s-a încheiat prezentul contract de finanțare nerambursabilă între:

### Capitolul I. Părțile

**SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, telefon/fax: 0376.204.319/0376.204.446, cod poștal 060013, cod fiscal 4340730, cont trezorerie RO09TREZ24A510103201100X, reprezentat prin ..... – **Primar**, în calitate de **AUTORITATE FINANȚATOARE** pe de o parte,

și

**BENEFICIAR** cu sediul social în **ADRESA**, telefon: **TELEFON**, număr de înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: **NUMĂR**, cod fiscal: RO **COD**, cont bancar **CONT**, deschis la **BANCA**, agenția **DACĂ ESTE CAZUL**, reprezentat prin **SUBSEMNALUL/A** - Președinte, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

### Capitolul II. Obiectul contractului

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului **TITLU PROIECT** în vederea atingerii obiectivelor așa cum sunt acestea stipulate în Anexa nr. 1, parte integrantă din contract.

**Art. 2.** Autoritatea Finanțatoare va alocă Beneficiarului suma de **SUMA** lei reprezentând fondurile necesare desfășurării activităților Proiectului, în termenele stabilite prin contract. Finanțarea acordată de către Sectorul 6 al Municipiului București din fondurile destinate pentru activitățile nonprofit de interes local, cuprinse în bugetul local pentru anul 2023, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 41 din 28.02.2023 și a legislației enunțate în preambulul prezentului contract, va fi utilizată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectului.

**Art. 3.** Beneficiarul își asumă răspunderea derulării Proiectului cu respectarea angajamentelor asumate în cererea de finanțare selectată în vederea finanțării. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

### **Capitolul III. Durata contractului**

**Art. 4.** Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării lui de către părți și se finalizează în momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, respectiv la data achitării sumelor stabilite de către Autoritatea Finanțatoare, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

### **Capitolul IV. Derularea Proiectului**

**Art. 5.** Perioada în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului, va începe din următoarea zi lucrătoare de la data semnării contractului de către părți și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare și anume: **DURATA**.

**Art. 6.** Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul în termenul pentru care s-a acordat finanțarea.

**Art. 7.** Pentru proiectele care se desfășoară și în luna decembrie, data limită a depunerii raportului final și a cererii de plată finale nu poate depăși data de 02 decembrie 2023.

**Art. 8.** Autoritatea Finanțatoare poate emite instrucțiuni pentru implementarea proiectelor în contextul programului de finanțare. În limitele prezentului contract, acestea au caracter obligatoriu pentru Beneficiar.

### **Capitolul V. Obligațiile părților**

**Art. 9.** Obligațiile Beneficiarului sunt:

a) să asigure cofinanțarea proiectului în procent de minim 10% din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului), sub forma contribuției financiare, conform bugetului detaliat în Anexa nr. 2, parte integrantă din contract;

b) să execute activitățile proiectului așa cum sunt stipulate în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă cu Autoritatea Finanțatoare a problemelor tehnice și financiare survenite pe perioada implementării proiectului;

c) să suporte toate costurile neeligibile ale proiectului;

d) să asigure suportul administrativ necesar executării activităților;

e) să asigure secretul profesional pe durata contractului și după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

f) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute în baza relațiilor contractuale;

g) să nu folosească în detrimentul Autorității Finanțatoare informații primite de la aceasta în cursul executării prezentului contract sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

h) să comunice în scris Autorității Finanțatoare intervenția stării de faliment sau lichidare sau cedare a mai mult de 51% a activelor sale, în termen de 30 de zile de la intervenția vreuncea din aceste situații;

i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a



altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

j) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Curții de Conturi în vederea realizării controlului financiar, la documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului.

k) să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele intermediare/finale de activitate și financiare. Raportul final de activitate/financiar, se predă în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data terminării ultimei activități a proiectului, pentru proiectele care au activități și în luna decembrie, data limită a transmiterii raportului final este 02 decembrie 2023.

l) să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii.

m) să despăgubească Finanțatorul împotriva oricăror reclamații sau acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

n) să asigure accesul gratuit la evenimentele/activitățile organizate, pe toată durata proiectului.

o) să semneze declarația de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 3, parte integrantă din contract, în conformitate cu art. 36 alin. 2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

p) se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

**Art. 10.** Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a) să pună la dispoziția Beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;

b) să facă plata serviciilor executate, în condițiile prezentului contract și a Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetului local al Sectorului 6 pentru activități nonprofit de interes local pentru Programul de Finanțare Sport și Sănătate în Sectorul 6, aprobat prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 41 din 28.02.2023;

c) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

d) să aprobe rapoartele de activitate și financiare ale Beneficiarului;

e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului.

## Capitolul VI. Valoarea contractului

**Art. 11.** Valoarea totală a contractului de finanțare este de **SUMA** lei după cum urmează:

	<b>Valoare totală</b>	<b>Valoare totală eligibilă nerambursabilă (TVA inclus)</b>		<b>Contribuție proprie (valoare eligibilă) a beneficiarului (TVA inclus)</b>		<b>Valoare neeligibilă aferentă beneficiarului (TVA inclus)</b>
	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)
	1 (2+4)	2	3	4	5	6
<b>Total</b>	<b>lei</b>	<b>lei</b>	<b>%</b>	<b>lei</b>	<b>%</b>	<b>lei</b>

**Art. 12.** Valoarea prevăzută la art. 11 reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată de către Autoritatea Finanțatoare pentru derularea și implementarea proiectului și nu poate depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente derulării proiectului;

**Art. 13.** Taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă în măsura în care aceasta nu este recuperabilă de către beneficiar.

**Art. 14.** Realizarea parțială a proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## Capitolul VII. Bugetul proiectului

**Art. 15.** Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, prezentat în Anexa 2 la contractul de finanțare. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat al proiectului și a prevederilor prezentului contract.

**Art. 16.** Pe parcursul derulării proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget numai cu acordul autorității finanțatoare.

**Art. 17.** Toate fondurile ce fac obiectul finanțării precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale proiectului, conform bugetului stabilit și prevăzut în Anexa nr. 2 la contractul de finanțare.

**Art. 18.** Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita restituirea lor.

**Art. 19.** Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acesteia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract.

## **Capitolul VIII. Plăți**

**Art. 20.** Finanțatorul efectuează plățile prezentului contract astfel:

- 25% avans în condițiile legii, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în baza cererii de plată formulată de către Beneficiar;
- 50% tranșa a doua în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la validarea raportului intermediar, în baza cererii de plată formulată de către Beneficiar;
- 25% tranșa finală, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la validarea raportului final, în baza cererii de plată formulată de către Beneficiar.

**Art. 21.** Cu excepția primei tranșe (avans), finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**Art. 22.** Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului, dar nu mai mult de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și financiar.

**Art. 23.** Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

**Art. 24.** Ultima tranșă a finanțării nerambursabile se va elibera beneficiarului după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la Autoritatea Finanțatoare în maxim 10 zile lucrătoare de la terminarea activității.

**Art. 25.** În cazul în care, Beneficiarul nu face dovada întrebuintării sumelor conform proiectului aprobat sau nu depune raportul financiar și raportări intermediare în termenele prevăzute, Beneficiarul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea finanțatorului, să returneze către Autoritatea Finanțatoare suma avansată și nejustificată.

**Art. 26.** Autoritatea Finanțatoare validează raportul final de activitate și raportul financiar în maxim 30 de zile de la data depunerii acestora de către Beneficiar, în cazul în care nu sunt necesare clarificări/completări.

**Art. 27.** Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul final și va fi restituită de către Beneficiar autorității finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare, comunicată Beneficiarului în scris.

**Art. 28.** În cazul în care, cheltuielile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât cheltuielile totale estimate, contribuțiile părților se vor recalcula la suma rezultată din cheltuielile considerate eligibile, iar prezentul contract va fi modificat prin act adițional.

**Art. 29.** Finanțatorul poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata sumelor alocate, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

**Art. 30.** Finanțatorul efectuează plățile, la cererea de plată scrisă a Beneficiarului, direct în contul Beneficiarului indicat în cererea de finanțare, prin virament bancar.

**Art. 31.** Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Nu sunt admise plăți între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar în numerar.

**Art. 32.** Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului.

**Art. 33.** Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a proiectului, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

## **Capitolul IX. Monitorizare și control**

**Art. 34.** Beneficiarul va furniza autorității finanțatoare toate informațiile pe care aceasta i le solicită referitoare la derularea proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, acesta din urmă având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări.

**Art. 35.** Beneficiarul va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare: raportări intermediare și un raport final (de activitate și financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului).

**Art. 36.** Verificările vor fi efectuate de către Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Comisiei de evaluare și monitorizare, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, comisie care va aproba și raportul intermediar/final de activitate al proiectelor implementate.

**Art. 37.** Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documente justificative ale plăților efectuate de către Beneficiar, în copie, pe care se va menționa *conform cu originalul*; la solicitarea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

**Art. 38.** La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent sumei primite de la Finanțator.

**Art. 39.** Raportul final de activitate și financiar va fi depus în original și în format electronic la registratura Sectorului 6 al Municipiului București sau la adresa de email indicată de către Autoritatea Finanțatoare, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data terminării ultimei activități a proiectului, pentru proiectele care au activități în luna decembrie, data limită a transmiterii raportului final este 2 decembrie 2023.

**Art. 40.** Validarea rapoartelor financiare intermediare/finale se va face numai în urma realizării controlului financiar preventiv din cadrul Direcției Generale Economice;

**Art. 41.** Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control financiar preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul departamentului de specialitate juridică.

**Art. 42.** După validarea rapoartelor de activitate și financiare, Autoritatea Finanțatoare virează tranșele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

## **Capitolul X. Promovarea Proiectului**

**Art. 43.** Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, la următoarea expresie: **„Proiect realizat cu sprijin de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București. Conținutul acestui proiect nu reflectă în mod obligatoriu poziția Autorității Finanțatoare și nu implică nicio responsabilitate din partea acesteia.”**

**Art. 44.** Autoritatea Finanțatoare va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări: obiectivele

și durata proiectului, finanțarea acordată de la bugetul local, activitățile efectuate în cadrul proiectului, rezultatele obținute.

**Art. 45.** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală și exploatarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 46.** Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului aparțin Beneficiarului finanțării. Beneficiarul, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea proiectului, autorizează Sectorul 6 al Municipiului București să utilizeze în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care Autoritatea Finanțatoare le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanțare.

**Art. 47.** Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile pentru toate teritoriile în care urmează a fi diseminate rezultatele sesiunii, fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor materiale pentru promovarea sesiunii de finanțare și comunicarea publică a rezultatelor, inclusiv prin punerea la dispoziție a materialelor pe pagina de internet a Finanțatorului sau prin alte mijloace de informare electronică.

## **Capitolul XI. Modificări ale contractului de finanțare**

**Art. 48.** După semnarea contractului de finanțare, termenii referitori la denumirea părților, alocarea bugetară, obiective, activități, durată, indicatori, rezultate, devin fermi și obligatorii. Pentru orice modificare survenită în cadrul acestor categorii trebuie notificată, în prealabil, Autoritatea Finanțatoare și va face obiectul unui Act Adițional la contract.

**Art. 49.** Părțile pot conveni, înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului, prelungirea/decalarea termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Autoritatea Finanțatoare sau din motive întemeiate invocate de Beneficiar. Orice prelungire a termenului de finalizare nu poate depăși data limită a depunerii raportului final și a cererii de plată finale.

**Art. 50.** În acest caz, Beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului, o solicitare de prelungire justificată transmisă în scris, la adresa de email indicată de Autoritatea Finanțatoare.

## **Capitolul XII. Răspunderea contractuală**

**Art. 51.** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere și supravegherea generală a implementării proiectului.

**Art. 52.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile, în condițiile prezentului contract și legislației în vigoare.

## **Capitolul XIII. Încetarea și rezilierea contractului**

**Art. 53.** Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- b) prin acordul scris al părților.

**Art. 54.** Presentul contract încetează de drept, în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 55.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa Beneficiarului, acesta este obligat ca în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite până la data rezilierii.

#### **Capitolul XIV. Soluționarea litigiilor**

**Art. 56.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art. 57.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate sesiza instanțele judecătorești competente din România.

#### **Capitolul XV. Comunicări**

**Art. 58.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 59.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, pe adresele oficiale ale instituției cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

#### **Capitolul XVI. Forța majoră**

**Art. 60.** Forța majoră trebuie menționată în scris în 10 zile calendaristice de la apariție.

**Art. 61.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art. 62.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art. 63.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

#### **Capitolul XVII. Dispoziții finale**

**Art. 64.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 65.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art. 66.** Anexa nr. 1 - Cererea de Finanțare, Anexa nr. 2 - Bugetul, și Anexa nr. 3 - Declarația de Imparțialitate reprezintă părți integrante ale prezentului contract.

**Art. 67.** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Autoritatea Finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de Beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 68.** În conformitate cu prevederile art. 38 alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fonduri publice.

Părțile au convenit să încheie azi, \_\_\_\_\_, contractul de finanțare nerambursabilă nr.: \_\_\_\_\_ în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE FINANȚATOARE,  
SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
PRIMAR,**

**BENEFICIAR,  
BENEFICIAR  
Președinte  
SUBSEMNATUL/A**

**Director General - Direcția Generală Economică**

**Serviciul Juridic și Contencios Administrativ  
Șef Serviciu**

**Director General - Direcția Generală Dezvoltare  
Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe**

**Director General Adjunct - Direcția Generală  
Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri  
Externe**

**Vizat,  
Control Financiar Preventiv**

**Întocmit,  
Consilier,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Marius Ionel Ungureanu**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI  
MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR SELECTATE SPRE  
FINANȚARE/COMISIEI DE CONTESTAȚII**

Subsemnata/Subsemnatul ..... în calitate de evaluator și membru al Comisiei de evaluare și monitorizare a proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă în cadrul *Programului de finanțare Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6/comisiei de contestații*, declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării aferente proiectelor depuse.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu



**GRILA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE**  
**-individuală-**

Titlul cererii de finanțare	
Numărul de înregistrare a cererii	
Data înregistrării cererii	
Ora înregistrării cererii	
Solicitant	

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinit (Da/Nu/ Nu e cazul)	Justificarea evaluator
<b>Criterii de verificare a conformității administrative<sup>1</sup></b>			
1	Cererea de finanțare a fost transmisă în termen.		
2	Cererea de finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul standard din Regulament.		
3	Cererea de finanțare este însoțită de un opis.		
4	Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul cerut.		
5	Formularele tip declarații/angajament incluse în anexe sunt complete, datate, ștampilate (acolo unde acest lucru este cerut), semnătura în original și cu numele complet al persoanei semnatare.		
6	Toate documentele din dosarul proiectului sunt numerotate, copiile poartă mențiunea conform cu originalul, și poartă semnătura reprezentantului legal.		

<sup>1</sup> În cazul în care unele informații sau documente nu sunt complete ori nu respectă formatul standard al documentelor solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă din oficiu fără a se mai solicita clarificări conform art. 31 din Regulament.

<b>Eligibilitatea solicitantului</b>			
7	<p>Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili.</p> <p><i>Notă: Conform Regulamentului, art. 3 alin. (1) Solicitanții eligibili care pot participa la procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă sunt persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii, care au în cadrul obiectului de activitate protejarea mediului, educația sportivă pentru copii, adolescenți și tineri; campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri</i></p>		
8	<p>Solicitantul îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de proiecte:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu are conturile bancare blocate sau nu se află în incapacitate de plată (Conform Anexei nr. 4);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat (Conform Anexei nr. 4);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Conform Anexei nr. 4);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• are prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe (conform actului constitutiv și statutului).</li> </ul>		
9	<p>Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili(dacă este cazul).</p> <p><i>Notă: Conform Regulamentului, art. 3. alin. (3) Partenerii eligibili pot fi - orice organizație non-guvernamentală care</i></p>		

	<i>respectă criteriile de eligibilitate, contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor proiectului și administrează o parte din bugetul acestuia.</i>		
10	Partenerul îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de proiecte:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu are conturile bancare blocate sau nu se află în incapacitate de plată (Conform Anexei nr. 4);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat (Conform Anexei nr. 4);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Conform Anexei nr. 4);</li> <li>• are prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe (conform actului constitutiv și statutului).</li> </ul>		
<b>Eligibilitatea proiectului<sup>2</sup></b>			
11	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile și priorității selectate, conform Ghidului Solicitantului.		
12	Perioada de implementare nu depășește termenul specificat de Regulament, respectiv 31 decembrie 2023 pentru decontarea ultimei tranșe în anul calendaristic. <i>Notă: Conform Regulamentului, art. 65, Comisia de evaluare și selecționare va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 31 decembrie</i>		

<sup>2</sup> Pot fi cerute clarificări conform art.33 (2) din Regulament.

	<i>2023. În toate cazurile, perioada propusă de solicitant nu trebuie să depășească data de 31 decembrie 2023.</i>		
13	Proiectul respectă categoriile de cheltuieli eligibile așa cum sunt ele definite de către Regulament, anexele acestuia și Ghidul solicitantului.		
14	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului și Regulament.		
15	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țințelor indicatorilor relevanți aferenți, conform Ghidului Solicitantului		
16	Locul desfășurării proiectului se află pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, București		
<b>REZOLUȚIA EVALUATORULUI (propunere admisă/ respinsă)</b>			

Numele evaluatorului	
Data finalizării evaluării	
Semnătura evaluatorului	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

**ANEXA NR. 12**  
**la Regulament**

**GRILA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE**  
**-solicitanți-**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Criteriu Eligibilitate</b>	<b>Solicitant n</b>	<b>Solicitant n+1</b>	<b>Solicitant n+2</b>	<b>...</b>	<b>.....</b>	<b>.....</b>	<b>.....</b>	<b>Solicitant n+...</b>
<b>1.</b>	Formularul de solicitare al finanțării este în original	DA/NU observații							
<b>2.</b>	Bugetul proiectului respectă prevederile Regulamentului								
<b>3.</b>	Anexa 4 completată și semnată, în original								
<b>4.</b>	Actul constitutiv								
<b>5.</b>	Statutul								
<b>6.</b>	Certificatul de înregistrare fiscală								
<b>7.</b>	Actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și, după caz, acte adiționale, semnate conform cu originalul								
<b>8.</b>	Certificatul de înregistrare/înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în copie, semnat conform cu originalul								
<b>9.</b>	Extras de cont emis de către o instituție bancară prin care se confirmă numărul de cont al solicitantului menționat în cererea de finanțare, precum și existența sumei								

L.S.1

L.S.2

L.S.3

L.S.4

L.S.5

	dedicate cofinanțării proiectului, conform bugetului proiectului								
<b>10.</b>	Declarația de parteneriat, după caz, în original – Anexa 3								
<b>11.</b>	CV-urile membrilor echipei de proiect a solicitantului, în format Europass								
<b>12.</b>	Documentele, după caz, sunt în copie conformă cu originalul sau semnate electronic (semnătură calificată)								
<b>13.</b>	Cererea de finanțare a fost depusă în termen								
<b>14.</b>	Cererea de finanțare, împreună cu anexele, respectă modelele standard din Regulament								
<b>15.</b>	Formularele tip declarații/angajament incluse în cererea de finanțare sunt completate, datate și semnate, ștampilate acolo unde acest lucru este cerut, semnătura în original și cu numele și funcția completă a persoanei semnatare								
<b>16.</b>	Toate documentele din dosarul proiectului sunt numerotate, copiile poartă mențiunea conform cu originalul și poartă semnătura reprezentantului legal								
<b>17.</b>	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili								
<b>18.</b>	Nu are conturile bancare blocate sau nu se află în incapacitate de plată (conform Anexei 4)								
<b>19.</b>	Și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și								

L.S.1

L.S.2

L.S.3

L.S.4

L.S.5

	contribuțiilor către bugetul de stat, local și asigurărilor de stat (conform Anexei 4)								
<b>20.</b>	Nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (conform Anexei 4)								
<b>21.</b>	Are prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului în care dorește să participe (conform actului constitutiv și statutului)								
<b>22.</b>	După caz, partenerul face parte din categoria beneficiarilor eligibili								
<b>23.</b>	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile și priorității selectate, conform Ghidului Solicitantului								
<b>24.</b>	Perioada de implementare nu depășește termenul specificat de Regulament, respectiv 31 decembrie 2023 pentru decontarea ultimei tranșe în anul calendaristic								
<b>25.</b>	Proiectul respectă categoriile de cheltuieli eligibile așa cum sunt ele definite de către Regulament, anexele acestuia și Ghidul Solicitantului								
<b>26.</b>	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite de Regulament								
<b>27.</b>	Cererea de finanțare își asumă atingerea țintelor indicatorilor								

L.S.1

L.S.2

L.S.3

L.S.4

L.S.5

	relevanți aferenți, conform Ghidului Solicitantului								
<b>28.</b>	Locul desfășurării proiectului se află pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București								
<b>29.</b>	Există OPIS								
<b>30.</b>	A primit finanțare pentru aceeași activitate prin alt contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu S6								

**Președinte comisie –**

**Membru comisie 1 –**

**Membru comisie 2 –**

**Membru comisie 3 –**

**Membru comisie 4 -**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

L.S.1

L.S.2

L.S.3

L.S.4

L.S.5



**ANEXA Nr. 13**  
**la Regulament**

**Grila de verificare tehnico-economică**

Titlul cererii de finanțare	
Numărul de înregistrare a cererii	
Data înregistrării cererii	
Ora înregistrării cererii	
Solicitant	

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat de evaluator
<b>1. Nevoia și relevanța proiectului</b>	<b>25</b>	
a) Relevanța proiectului în raport cu prioritatea apelului de finanțare	10	
b) Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	10	
c) Includerea în activitățile finanțate a copiilor și adolescenților provenind din grupurile defavorizate	5	
<b>2. Calitatea propunerii</b>	<b>15</b>	
a) Logica proiectului, respectiv corespondența dintre obiectivul general, obiectivele specifice, rezultate și activități	5	
b) Relevanța obiectivelor specifice pentru atingerea obiectivului general, claritatea și realismul obiectivelor, rezultatelor și activităților	5	
c) Riscuri legate de implementarea proiectului și măsurile de reducere și/sau contracarare a acestora.	5	
<b>3. Sustenabilitate</b>	<b>20</b>	
a) În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă, în special din mediile defavorizate din sectorul 6?	10	
b) În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5	

c) În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare?	5	
<b>4. Analiza și evaluarea costurilor</b>	<b>20</b>	
a) În ce măsură este bugetul clar, realist și detaliat pe categorii de cheltuieli?	10	
b) În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	10	
<b>5. Capacitatea organizațională</b>	<b>17</b>	
a) Experiența solicitantului în managementul proiectelor, capacitatea tehnică și financiară	5	
b) Experiența organizației în domeniul proiectului	5	
c) Experiența anterioară (minim 2 ani) în ceea ce privește derularea proiectelor în domeniile finanțate pe raza Sectorului 6 al Municipiului București	5	
d) Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	2	
<b>6. Cofinanțare</b>	<b>3</b>	
a) Cofinanțare 10% din valoarea totală a proiectului	0	
b) Cofinanțare minim 15% din valoarea totală a proiectului	2	
c) Cofinanțare minim 20% din valoarea totală a proiectului	3	
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>	

Numele evaluatorului	
Data finalizării evaluării	
Semnătura evaluatorului	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

**ANEXA NR. 14  
la Regulament**

Grila verificare contestații

**FIȘĂ INDIVIDUALĂ**

pentru membrii comisiei de soluționare a contestațiilor la rezultatele obținute în urma evaluării și selecționării proiectelor depuse în cadrul Programului "Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6", finanțat de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local

Numele și prenumele membrului în comisia de examen:				
<b>Informații privind selecția dosarelor:</b>				
Perioada selecției dosarelor:				
Numărul/data de înregistrare dosar	Rezultatul selecției	Motivul respingerii dosarului		
	Respins			
	Respins			
	Respins			
	Respins			
<b>Informații privind contestația depusă:</b>				
Numărul/data de înregistrare contestație	Contestația a fost depusă în termen	Conținutul contestației respectă prevederile art. 47 lit. a) și b) din Regulament	Rezultat final/motivare	Decizie*

Semnătura:			Data:	

<b>Informații privind opinia separată/motivarea membrului comisiei</b>
Selecția dosarelor:
Contestația:
Semnătura membrului comisiei:

\*Decizia va fi de admitere/respingere, conform art. 47 lit. d) și este definitivă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Marius Ionel Ungureanu



**PRIMĂRIA  
SECTORULUI 6**

**ANEXA NR. 2  
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 145/29.06.2023**

***PROGRAMUL DE FINANȚARE “MEDIU, SPORT ȘI SĂNĂTATE ÎN SECTORUL 6”***

***GHIDUL SOLICITANTULUI***

***privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate  
de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București  
pentru activități nonprofit de interes local***

***Acest document reprezintă un îndrumar pentru viitorii solicitanți în vederea obținerii  
finanțării nerambursabile***

## **Cuprins**

<b>1. INFORMAȚII GENERALE</b>	Pagina 3
1.1 Definiții	Pagina 3
1.2 Principii transversale ale Programului de finanțare	Pagina 4
1.3 Teme orizontale ale Programului de finanțare	Pagina 6
<b>2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL DE FINANȚARE</b>	Pagina 6
2.1 Obiectivele programului și priorități de finanțare	Pagina 6
2.2 Activități eligibile aferente priorităților de finanțare	Pagina 6
2.3 Alocare financiară	Pagina 8
2.4 Contribuția solicitantului	Pagina 8
2.5 Indicatori de rezultat	Pagina 8
2.6 Durata proiectelor	Pagina 10
<b>3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR</b>	Pagina 10
3.1 Solicitanți eligibili	Pagina 10
3.2 Eligibilitatea partenerilor	Pagina 11
<b>4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR ȘI BUGETUL</b>	Pagina 11
4.1 Categoriile de cheltuieli eligibile	Pagina 11
4.2 Categoriile de cheltuieli neeligibile	Pagina 15
4.3 Elaborarea bugetului	Pagina 15
<b>5. ETAPELE SESIUNII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE</b>	Pagina 16
5.1 Calendarul procesului de evaluare și selecție	Pagina 16
5.2 Procesul de depunere a cererilor de finanțare	Pagina 16
5.3 Selecția și evaluarea proiectelor	Pagina 18
5.4 Contestații	Pagina 18
Contact Autoritatea Finanțatoare – Primăria Sectorului 6	Pagina 19

## 1. INFORMAȚII GENERALE

Acest ghid cuprinde regulile generale privind **completarea și transmiterea** unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte lansat de Sectorul 6 al Municipiului București.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet a instituției - <https://www.primarie6.ro/programul-mediu-sport-si-sanatate-2023/>, pentru a fi la curent cu alte comunicări și informații aferente apelului de proiecte.

Precizăm că ghidul solicitantului cuprinde indicații punctuale, utile în faza de elaborare a cererii de finanțare.

**Important! – Ghidul solicitantului nu se substituie Regulamentului care guvernează Programul de finanțare. În acest sens, solicitanții au obligația respectării Regulamentului Programului de Finanțare și ale anexelor acestuia.**

Toate modificările vor fi publicate pe pagina web a programului - <https://www.primarie6.ro/programul-mediu-sport-si-sanatate-2023/>

### 1.1. Definiții

În contextul elaborării unei cereri de finanțare, următoarele definiții ale termenilor relevanți trebuie avute în vedere:

- **Activități relevante în cadrul/domeniul proiectului:** activități esențiale și specifice pentru implementarea proiectului.
- **Activitate generatoare de profit** - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică.
- **Autoritate finanțatoare** - Sectorul 6 al Municipiului București.
- **Cost-eficiență:** raportul dintre resursele folosite în proiect și rezultatele obținute pe baza lor.
- **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.
- **Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Autoritatea Finanțatoare și beneficiar.
- **Contribuția solicitantului** - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.
- **Egalitatea de șanse:** nediscriminarea pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă, în elaborarea și implementarea activităților proiectului/managementului proiectului, etc.

- **Finanțare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București.
- **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București.
- **Grup țintă:** grupul de persoane care va fi direct și pozitiv afectată în perioada de implementare a proiectului, la nivelul obiectivului și activităților proiectului.
- **Indicator de rezultat** - element care măsoară efectele, beneficiile și avantajele imediate și directe asupra grupului țintă, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate.

**Important!** Indicatorii de rezultat sunt predefiniți pentru fiecare prioritate de finanțare (secțiunea 2.5).

- **Metodologie** - modul în care proiectul va fi structurat, tehnicile, activitățile și resursele folosite, astfel încât să determine o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă.
- **Obiectivul general** - oferă o soluție specifică pentru problema identificată și indică modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung. Cu alte cuvinte, obiectivul general descrie situația dorită, respectiv stadiul în care problema/nevoia identificată va fi soluționată prin intermediul derulării proiectului.
- **Obiectivele specifice** - reprezintă rezultate scontate, intermediare în atingerea obiectivului general al proiectului. Sunt ținte de atins ce conduc la beneficii pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului.
- **Solicitant** - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, în condițiile Regulamentului.
- **Parteneriat** - orice organizație non-guvernamentală care respectă criteriile de eligibilitate, contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor proiectului și administrează o parte din bugetul acestuia.

## 1.2. Principii transversale ale Programului de finanțare

Programul de finanțare “Mediu, Sport și Sănătate în Sectorul 6” și proiectele sprijinite în cadrul acestuia vor respecta și promova în toate etapele de implementare următoarele principii transversale: *buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități*. Acestea sunt relevante atât din punctul de vedere al implementării activităților proiectului, cât și din perspectiva managementului general al organizației și, dacă este cazul, al partenerilor.



**Buna guvernare** este caracterizată prin:

- **Participare și incluziune** – participarea tuturor părților interesate relevante, incluzând atât bărbați cât și femei, în mod direct sau prin intermediul organizațiilor sau instituțiilor (publice și private);
- **Responsabilitate** – responsabilitate față de cei care vor fi afectați de deciziile sau acțiunile respective;
- **Transparență** – deciziile și aplicarea acestora sunt realizate cu respectarea normelor și regulamentelor relevante; informațiile sunt liber disponibile și direct accesibile;
- **Receptivitate** – instituțiile și procesele acestora deservesc toți factorii de interes într-un cadru de timp rezonabil;
- **Eficacitate și eficiență** – instituțiile și procesele acestora produc rezultate care satisfac nevoile identificate în timp ce asigură cea mai bună utilizare a resurselor puse la dispoziția lor;
- **Respectarea legislației în vigoare** – un cadru juridic echitabil care este pus în aplicare în mod imparțial, respectând drepturile omului și fără corupție.

**Buna guvernare implică**, la nivelul organizațiilor care implementează proiecte și a partenerilor acestora, existența unor proceduri de funcționare clare și respectarea acestora, un management financiar bun, independența față de guvern, instituții, partide politice și entități comerciale, managementul riscului, evaluare și monitorizare permanentă a activității generale și a implementării proiectului.

**Dezvoltarea durabilă** implică atât protecția mediului, cât și sustenabilitatea socială și economică.

**Dezvoltarea durabilă** este un concept integrat care:

- are ca scop îmbunătățirea calității vieții generațiilor actuale și viitoare, în timp ce protejează capacitatea pământului de a susține viața în toată diversitatea ei;
- se bazează pe democrație, respectarea legii și a drepturilor fundamentale inclusiv a libertății, egalității de șanse și diversității culturale;
- promovează nivele ridicate de ocupare într-o economie bazată pe educație, inovare, coeziune socială și teritorială și pe protejarea sănătății umane și a mediului.

**Egalitatea de gen** implică lipsa discriminării pe bază de gen în accesul la resurse, activități și beneficii, oferind, atât bărbaților, cât și femeilor, drepturi și oportunități egale în toate domeniile sociale și economice, în vederea unei dezvoltări durabile.

Principiul egalității de gen se reflectă atât în activitatea organizației în general, cât și în derularea activităților (de exemplu, prin asigurarea accesului la activități atât a bărbaților, cât și a femeilor sau prin activitățile care abordează tematici specifice egalității de gen).

În pregătirea și implementarea proiectelor se va ține cont de standardele relevante ale Consiliului Europei privind drepturile omului și buna guvernare, inclusiv de Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale.

**Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități** implică informarea, consultarea și existența posibilității de beneficiere a oportunității de participare la activitățile proiectului (evenimente de consultare publică), asigurându-se organizarea acestor evenimente într-un spațiu accesibil pentru persoanele cu dizabilități.

### **1.3. Teme orizontale ale Programului de finanțare**

Proiectele propuse vor contribui activ la creșterea gradului de toleranță, anti-discriminare, respect pentru drepturile omului și drepturile minorităților, înțelegere multiculturală și acceptarea diversității.

## **2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL DE FINANȚARE**

### **2.1 Obiectivul programului și priorități de finanțare**

**Obiectivul general** al programului constă în susținerea inițiativelor societății civile care au ca scop protejarea și promovarea intereselor copiilor, adolescenților și tinerilor, în special aparținând grupurilor defavorizate din Sectorul 6.

În cadrul programului se disting **3 Priorități de finanțare**, și anume:

- 1. Protejarea mediului prin derularea de activități de sprijin inclusiv educarea și conștientizarea tinerilor, adolescenților și copiilor;**
- 2. Creșterea atractivității educației fizice și a sporturilor de echipă în vederea stimulării dezvoltării fizice și psiho-sociale a copiilor și adolescenților, în special din mediile defavorizate din sectorul 6;**
- 3. Educarea și conștientizarea adolescenților și tinerilor cu privire la educația contraceptivă și a prevenirii infectării cu boli cu transmitere sexuală și promovarea unei atitudini de sprijin față de persoanele deja infectate, respectiv, de combatere a formelor de discriminare.**

### **2.2 Activități eligibile aferente priorităților de finanțare**

**Domeniul „Protejarea mediului”:**

- Prioritatea 1 - Protejarea mediului prin derularea de activități de sprijin inclusiv educarea și conștientizarea tinerilor, adolescenților și copiilor.**

**Activități:**

1. campanii, evenimente de conștientizare, educare în domeniul protecției mediului;
2. dotarea cu echipamente pentru monitorizarea și măsurarea poluării;
3. activități de ecologizare;

4. identificarea de soluții eficiente și inovatoare în domenii legate de protejarea mediului în zonele urbane din Sectorul 6;
5. alte activități conexe, care se înscriu în cele definite la punctele 1 - 4.

**Atenție! În ceea ce privește activitățile de ecologizare, sunt eligibile doar acele activități care nu se suprapun cu cele derulate de către operatorii de salubritate din Sectorul 6.**

**Domeniul „Educația sportivă pentru copii și adolescenți”:**

- **Prioritatea 2 - Creșterea atractivității educației fizice și a sporturilor de echipă în vederea stimulării dezvoltării fizice și psiho-sociale a copiilor și adolescenților, în special din mediile defavorizate din sectorul 6.**

**Activități:**

- 1) dotarea cu echipament sportiv pentru copii, adolescenți, tineri și profesori;
- 2) organizarea și/sau participarea la competiții;
- 3) rambursarea costurilor de transport la competiții;
- 4) închirierea sălilor/spațiilor pentru competiții/antrenamente;
- 5) alte activități conexe, care se înscriu în cele definite la punctele 1 - 4.

**Atenție! Unul dintre criteriile de eligibilitate vizează numărul de copii/adolescenți înscriși la clubul (asociația) care derulează activitățile din proiect. Astfel, vor fi eligibile aplicații care au un număr minim de 20 de copii/adolescenți înscriși.**

**Domeniul „Campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri”:**

- **Prioritatea 3 - Educarea și conștientizarea adolescenților și tinerilor cu privire la educația contraceptivă și a prevenirii infectării cu boli cu transmitere sexuală și promovarea unei atitudini de sprijin față de persoanele deja infectate, respectiv, de combatere a formelor de discriminare.**

**Activități:**

1. diseminarea de materiale informative (pliante, fluturași, broșuri etc.);
2. susținerea de sesiuni de informare și educare on-site sau on-line;
3. sesiuni de formare a personalului didactic;
4. dotarea cu materiale educaționale;
5. alte activități conexe, care se înscriu în cele definite la punctele 1 - 4.

**Atenție! Sunt eligibile inclusiv activitățile vizând educația pentru sănătate și de promovare a sănătății adolescenților și tinerilor însă, doar în contextul temei principale. Proiectul se va desfășura exclusiv pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6.**

### 2.3 Alocare financiară

Bugetul programului pentru anul 2023 este de **1 milion lei**.

	Buget alocat	Valoare minimă/proiect	Valoare maximă/proiect
Prioritatea 1	250 mii lei	20 mii lei	60 mii lei
Prioritatea 2	500 mii lei	25 mii lei	100 mii lei
Prioritatea 3	250 mii lei	20 mii lei	50 mii lei

### 2.4 Contribuția solicitantului

**Atenție!** La nivel de proiect, contribuția minimă a solicitantului/partenerilor este de **minimum 10% din valoarea totală a finanțării**. Suma maximă ce poate fi acordată drept finanțare nerambursabilă pentru un proiect este de 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea poate fi reprezentată de resurse proprii ale solicitantului și/sau partenerilor sau de alte surse.

Pentru a obține un punctaj mai mare în etapa de evaluare (maxim 3 puncte), solicitantul poate să crească procentul cofinanțării, și anume:

- pentru **10%** contribuție proprie – 0 puncte
- pentru **15%** contribuție proprie – 2 puncte
- pentru **20%** contribuție proprie – 3 puncte.

### 2.5 Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat vor fi preluați în cererile de finanțare – denumirea indicatorului respectiv valorile de referință și țintă. Unitățile de măsură sunt evidențiate pentru informarea solicitanților și monitorizarea Autorității Finanțatoare în etapa de implementare.

**Atenție!** Solicitanții au obligația contribuției la cel puțin un indicator de rezultat.

<b>Prioritatea 1 - Domeniul „Protejarea mediului”</b>				
Denumire indicator de rezultat (predefiniți)	Unitate de măsură	Valoare de referință*	Valoare țintă**	
I.1.1 Materiale informative diseminate	Număr de persoane beneficiare ale materialelor	0.00	.....	
I.1.2 Echipamente pentru măsurarea și monitorizarea poluării instalate	Nr. echipamente funcționale instalate	0.00	.....	
I.1.3 Activități de ecologizare derulate	Spațiu ecologizat în mp	0.00	.....	

<b>Prioritatea 2- Domeniul “Educație sportivă pentru copii și adolescenți”</b>				
Denumire indicator de rezultat (predefiniți)	Unitate de măsură	Valoare de referință*	Valoare țintă**	
I.2.1 Copii și profesori beneficiari ai echipamentelor sportive	Număr de persoane (copii și profesori)	0.00	.....	
I.2.2. Competiții sportive pentru copii și adolescenți	Număr de evenimente organizate	0.00	.....	
	Număr de copii și adolescenți participanți direct la competiții	0.00	.....	

<b>Prioritatea 3 - Domeniul “ Campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri”</b>			
Denumire indicator de rezultat (predefiniți)	Unitate de măsură	Valoare de referință*	Valoare țintă**
I.3.1 Materiale informative privind <i>educația contraceptivă</i> diseminate către adolescenți și tineri	Număr de persoane (adolescenți și tineri) beneficiare ale materialelor	0.00	.....
I.3.2 Sesiuni de informare și educare în domeniul <i>educația contraceptivă pentru adolescenți și tineri</i>	Număr de persoane participante la sesiuni	0.00	.....
I.3.3 Sesiuni de formare a personalului didactic	Număr de sesiuni de formare	0.00	.....
	Număr personal didactic participant	0.00	.....

\*Înainte de implementarea proiectului

\*\* La finalul implementării proiectului

## **2.6. Durata proiectelor**

Proiectele sunt anuale, astfel, implementarea acestora trebuie finalizată în anul curent. Proiectele se vor implementa de la data semnării contractului de finanțare **estimat – iulie/august 2023 până la 02.12.2023**.

Solicitanții vor programa obligatoriu durata de implementare pe parcursul perioadei indicate, urmând ca aceasta să devină fermă în contractul de finanțare.

## **3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR**

### **3.1 Solicitanți eligibili**

Solicitanții eligibili care pot participa la procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă sunt persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - care au în cadrul obiectului de activitate protejarea mediului, educația sportivă pentru copii, adolescenți și tineri; campanii de sănătate și educație contraceptivă pentru adolescenți și tineri.

**Proiectele în cazul cărora solicitanții se află în una dintre următoarele situații vor fi respinse:**

- a) solicitanții prezintă documentația incompletă, iar prevederile Regulamentului nu sunt respectate;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate sau se află în incapacitate de plată;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- g) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) solicitantul nu transmite clarificările și/sau completările solicitate în perioada precizată de către Comisia de evaluare și/sau acestea nu sunt concludente.

**Atenție! Locul desfășurării proiectului trebuie să se afle pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, București. În caz contrar, proiectul este respins!**

### **3.2 Eligibilitatea partenerilor**

Parteneriatul nu este obligatoriu în cadrul apelului de proiecte. Astfel:

- un proiect poate avea un număr maxim de 3 beneficiari – liderul de proiect și doi parteneri;
- partenerii trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate;
- în cazul în care un proiect este implementat în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatorie existența unei Declarații parteneriat (Anexa nr. 3 la Regulament).

## **4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

### **4.1. Categoriile de cheltuieli eligibile**

Plafoanele maximale stabilite în prezentul ghid pentru categoriile de cheltuieli eligibile sunt valabile pentru finanțarea nerambursabilă.

Valorile care depășesc plafoanele astfel stabilite, cu excepția cofinanțării proprii obligatorie (minim 10% din bugetul eligibil al proiectului), vor fi incluse în buget la categoria cheltuieli neeligibile și suportate integral de solicitant.

Sunt considerate **eligibile** acele cheltuieli care se încadrează în categoriile menționate în prezentul ghid și care:

- reflectă costuri necesare și rezonabile;
- sunt oportune și justificate;
- sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- sunt legate în mod direct de proiect;
- sunt prevăzute în formularul de buget;
- sunt identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare și care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

***Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie încadrată în conținutul unei linii bugetare.***

Pentru toate cheltuielile eligibile se vor respecta dispozițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (după caz), Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

#### **Detalierea categoriilor de cheltuieli eligibile:**

<b>Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză</b>	
<b>Categorie de cheltuieli</b>	<b>Descrierea cheltuielilor ce pot fi incluse:</b>
1	<i>Cheltuieli cu echipamente aferente derulării activităților proiectelor</i> Sunt eligibile costurile aferente echipamentelor sub condiția ca acestea să fie legate direct de proiect și sunt justificate.
2	<i>Cheltuieli cu închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc), baze sportive</i> Sunt eligibile serviciile de închiriere de baze sportive, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor sportive, asigurarea serviciilor medicale pe durata evenimentelor sportive (ambulanța, testare/teste SARS COV2 – COVID-19). De asemenea, sunt eligibile închirierea echipamentelor, mijloacelor de transport, sălilor de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc) pentru proiectele din Prioritatea 1 și 3, cu condiția ca acestea să fie legate direct de proiect și justificate.



3	<i>Cheltuieli cu costurile aferente premierilor din cadrul evenimentelor sportive</i>	<p>Premiile se pot acorda fie în bani, fie în obiecte de mică valoare (maxim 350 lei/premiu). Premiile în bani se impozitează, potrivit legii. În bugetul proiectului se vor include premiile la valoarea brută. Solicitantul va atașa regulamentul de concurs din care să reiasă modalitatea de acordare a acestora. În afara premiilor, organizatorii pot acorda medalii, diplome, cupe, conform regulamentelor respective.</p> <p><b>Cheltuielile cu premiile nu pot depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordate.</b></p>
4	<i>Cheltuieli cu costurile de transport: persoane, echipamente și materiale</i>	<p>Sunt eligibile costurile cu transportul pentru observatori, voluntari și membrii echipei de proiect la locul desfășurării evenimentului, precum și transportul materialelor și echipamentelor necesare organizării și derulării evenimentului.</p> <p>Transportul se poate efectua, după caz:</p> <p>1. Pentru voluntari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.</li> <li>– cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea.</li> </ul> <p>2. Pentru membrii echipei de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.</li> <li>– cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii - estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România.</li> </ul> <p>Decontarea cheltuielilor cu carburantul se va face la consumul mediu <b>prevăzut în cartea tehnică a autovehiculului</b> (ex.: pentru microbuz se va deconta la 13,5%, dacă așa este specificat în fișa tehnică a vehiculului).</p> <p><b>Taxele de parcare și cheltuielile cu transportul în regim de taxi nu sunt eligibile.</b></p>
5	<i>Cheltuieli cu masa</i>	<p>Cheltuielile de masă se vor bugeta la plafonul maxim de 30 lei/ zi/participant. În această sumă pot fi incluse: apă, răcoritoare, energizante per participant/zi, etc.</p> <p><b>Sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.</b></p>

6	<p><i>Cheltuieli cu cazarea</i></p>	<p>Cazarea participanților la activitățile sportive se poate face, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– în unitățile de cazare pentru sportivi;</li> <li>– în cămine școlare sau studențești;</li> <li>– în locuințe închiriate în condițiile legii;</li> <li>– în moteluri, campinguri sau în hoteluri, în limita sumei de 150 lei/persoană/ zi.</li> </ul> <p>În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.</p> <p>Cazarea în țară este eligibilă dacă persoana se deplasează dintr-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care se desfășoară proiectul sau activitățile acestuia, cu excepția cantonamentelor.</p>
7	<p><i>Cheltuieli cu consumabile (hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou etc), tipărituri (broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, lucrări, cărți etc.), precum și publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/ programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc).</i></p>	<p>Se pot efectua cheltuieli cu consumabile, respectiv, privind promovarea online a acțiunilor și evenimentelor organizate de beneficiar.</p> <p>Se pot achiziționa panouri și materiale publicitare, precum și servicii de imprimare echipamente (elemente de identitate vizuală care promovează evenimentul, organizatorul, autoritatea finanțatoare etc). Pentru achiziționarea de panouri și materiale publicitare se vor prezenta obligatoriu toate specificațiile tehnice și oferte orientative pentru justificarea prețurilor estimate.</p>

#### 4.2. Categoriile de cheltuieli neeligibile:

- acțiuni generatoare de profit;
- costuri administrative: chirie sediu și utilități;
- cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- băuturi alcoolice, țigări, droguri;
- asigurări;
- ore suplimentare;
- tva deductibil;
- reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice sau care sunt explicit definite în prezentul regulament;
- orice contribuție în natură, raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia;
- achiziția de mijloace fixe - bunuri cu o valoare de intrare mai mare de 2.500 lei cu o durată normală de utilizare mai mare de un an. Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.

#### 4.3. Elaborarea bugetului

**Bugetul total al proiectului** se compune din:

- a) **cheltuielile eligibile** – finanțarea nerambursabilă din bugetul local și contribuția proprie;
- b) **cheltuieli neeligibile.**

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități din cadrul proiectului.

**La completarea bugetului** se vor avea în vedere următoarele:

- a) cheltuielile sunt aferente perioadei de desfășurare a proiectului;
- b) cheltuielile sunt legate în mod direct de proiect și sunt prevăzute în formularul de buget;
- c) reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- d) cheltuielile sunt oportune și justificate;

- e) sunt identificabile și verificabile;
- f) bugetul este detaliat, toate elementele bugetului sunt prezentate în componente individuale și pentru fiecare componentă este specificat numărul de unități de măsură;
- g) bugetul este întocmit în lei;
- h) se solicită de la autoritatea finanțatoare numai cheltuieli eligibile;
- i) sunt susținute de acte și documente justificative, corespunzătoare, disponibile pentru a fi prezentate Autorității Finanțatoare, la solicitarea acesteia.

## **5. ETAPELE SESIUNII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE**

### **5.1 Calendarul estimativ al procesului de evaluare și selecție**

**Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect: 27.07.2023 ora 23.59.**

**Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile: 28.07.2023 – 10.08.2023.**

În termen de 5 zile de la data încheierii procedurii de selecție, secretariatul Comisiei de evaluare va comunica în scris aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate. Se acordă un termen de trei zile de afișarea rezultatelor pentru formularea și transmiterea contestațiilor.

Orice persoană interesată poate solicita clarificări și informații suplimentare asupra Ghidului solicitantului. Răspunsurile vor fi comunicate individual și vor fi publicate pe site-ul autorității finanțatoare <https://www.primarie6.ro/programul-mediu-sport-si-sanatate-2023/>,

Comunicarea va fi realizată sub formă scrisă, solicitările putând fi transmise pe adresa de corespondență poștală a Autorității Finanțatoare sau pe adresa de email [fonduriexterne@primarie6.ro](mailto:fonduriexterne@primarie6.ro).

### **5.2 Procesul de depunere a cererilor de finanțare**

Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune:

1. într-un exemplar original, îndosariat, pe care va fi specificat numele aplicatului, numărul de file conținut (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată) la Registratura Autorității Finanțatoare - Sectorul 6 al Municipiului București

sau

2. online, pe adresa de email [fonduriexterne@primarie6.ro](mailto:fonduriexterne@primarie6.ro). În acest caz, documentele vor fi defalcate pe tip de document, iar acestea trebuie să poarte semnătură electronică calificată.

Cererile de finanțare depuse după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare. Riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului.

**Atenție!** Modificarea modelelor standard puse la dispoziție, eliminarea sau renumerotarea unor secțiuni, omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea solicitării de finanțare.

Întreaga documentație va fi tehnoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități. Documentele depuse vor respecta cerințele din prezentul ghid.

#### **Documentele necesare depunerii proiectului sunt următoarele:**

**Important!** Toate documentele din dosarul proiectului vor fi numerotate, copiile vor purta mențiunea conform cu originalul, și vor purta semnătura reprezentantului legal. În cazul în care documentele sunt semnate de către împuternicitul reprezentantului legal, documentația va conține suplimentar copia împuternicirii.

Documentația solicitanților va fi însoțită de opis (listă verificare) și va conține următoarele acte:

- **formularul de solicitare a finanțării**, în original, conform Anexei 1 a Regulamentului;
- **bugetul proiectului**, conform Anexei 2 a Regulamentului;
- **declarația solicitantului**, conform Anexei 4 a Regulamentului;
- **actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale**, după caz, în copie, semnate conform cu originalul;
- **certificatul de înregistrare/înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, în copie, semnat conform cu originalul;
- **certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice** privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local pentru sediul social din sectorul 6, în original;

- **certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice** eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă faptul că ONG-ul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- **extras de cont** emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare, precum și dacă acesta este blocat sau nu;
- **CV-urile** membrilor echipei de proiect, în format Europass, Anexa 5 a Regulamentului;
- **Declarația de parteneriat**, dacă este cazul, conform Anexei 3;

### 5.3. Selecția și evaluarea proiectelor

Selecția și evaluarea proiectelor se va realiza de către o Comisie constituită la nivelul Autorității Finanțatoare. Toate cererile depuse care depășesc etapa de verificare administrativă și eligibilitate vor fi supuse evaluării tehnice și financiare pe baza unor criterii specifice. În urma aplicării acestora, Comisia de evaluare și selecționare va stabili un punctaj pentru fiecare propunere de proiect.

Criteriile de evaluare sunt parte a Regulamentului, Capitolul III, art.32. În procesul de elaborare, în vederea creșterii calității cererilor de finanțare, Autoritatea Finanțatoare recomandă utilizarea grilei conținând criteriile de evaluare.

**Important!** Punctajul minim al unui proiect este de **60 de puncte**. Proiectele vor fi aprobate spre finanțare în ordinea punctajului acordat de către Comisia de Evaluare și Selecționare.

### 5.4. Contestații

Pentru cererile de finanțare respinse, solicitanții au posibilitatea contestării rezultatului procesului de evaluare și selecție, după cum urmează:

- Contestația va fi depusă în formă scrisă sau electronică, în termen de **maxim 3 zile** de la data informării privind rezultatul individual al procesului de selecție și evaluare și va conține:
  - ✓ motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
  - ✓ dovezile pe care se bazează
  - ✓ datele de identificare ale solicitantului/împuternicitului legal și semnătura acestuia.
- Contestația va fi analizată și soluționată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor
- Decizia Comisiei de Contestații poate fi de admitere sau respingere și este definitivă.

Decizia se va comunica solicitanților printr-o scrisoare oficială, în termen de **maxim 10 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

**Contact Autoritatea Finanțatoare – Primăria Sectorului 6.**

Exclusiv pe perioada depunerii proiectelor, Autoritatea Finanțatoare va asigura tuturor potențialilor solicitanți help-desk. În acest sens, datele de contact ale Autorității sunt:

Primăria Sector 6

Direcția Generală Dezvoltare Locală, Digitalizare, Proiecte cu Fonduri Externe

Email: [fonduriexterne@primarie6.ro](mailto:fonduriexterne@primarie6.ro)

Telefon: 0376 204 430

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu