



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Administrației Comerciale Sector 6 nr. 12059/30.03.2023 și Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Contencios Administrativ nr. 114/30.05.2023, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 3 și nr. 5;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 227/2015 de aprobare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 222/2020 pentru abrogarea Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
- Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. q) și ș), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Acordul de funcționare este valabil pe o perioadă de 4 ani calendaristici, cu vize anuale, conform regulamentului prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Taxele datorate pentru eliberarea acordurilor/orarelor de funcționare, respectiv a utilizării domeniului public sunt cele prevăzute în hotărârile Consiliului General al Municipiului București privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. al Sectorului 6 nr. 99/2022 și orice alte prevederi contrare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Acordurile/Orarele de funcționare eliberate în baza H.C.L. al Sectorului 6 nr. 99/2022, rămân valabile până la data expirării acestora.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 6, Administrația Comercială Sector 6 și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Ionel Ungureanu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 106

Data: 08.06.2023

ANEXĂ

la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 106/08.06.2023

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/orarului de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al Sectorului 6 al municipiului București.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Regulamentul are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către Sectorul 6 al municipiului București, conform prezentului regulament.

În zonele publice din Sectorul 6 sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publica, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **acord de funcționare** – actul administrativ emis de către autoritatea publică locală executivă de la nivelul sectorului 6 care permite, autorizează începerea unui exercițiu comercial pe raza sectorului 6, cu valabilitate pe 4 ani calendaristici. Acordul de funcționare este valabil, cu vize anuale – condiționate de plata taxei anuale în cuantumul stabilit prin hotărâre de către Consiliul General al Municipiului București;
- b) **orar de funcționare** - actul administrativ emis de către autoritatea publică locală executivă de la nivelul sectorului 6 care reflectă programul unei activități împărțit pe ore și repetat periodic.
- c) **operator economic** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;
- d) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- e) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) **comerț de gros/ cash and carry**- formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- h) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- i) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

- j) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- k) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un operator economic.
- l) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- m) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- n) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- o) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;
- p) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;
- q) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;
- r) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- s) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare

și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică operatorilor economici, persoane fizice (persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale) sau juridice - societăților comerciale autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață,

Art.4. Pe raza sectorului 6 desfășurarea activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață se face în baza acordului de funcționare emis de autoritatea publică locală în temeiul legislației în materie și a prezentului regulament,

Art.5. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.6. Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate

de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art.7. Pe raza sectorului 6 toți operatorii economici care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și de servicii de piață au obligația deținerii acordului de funcționare, eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.8. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, precum și a normelor de aplicare a acesteia.

Art.9. Actele administrative eliberate de către Primaria Sectorului 6 în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- a) **Acord de funcționare** - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție.
- b) **Acord de funcționare pentru activități de alimentație publică** - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și altele.
- c) **Orar de funcționare** - Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
- d) **Acord de funcționare pentru activități recreative/distractive** - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități recreative, de prestări servicii distractive care se regăsesc în grupa CAEN 932.
- e) **Acord de funcționare pentru activități sezoniere** - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție pentru perioade scurte de timp, determinate, sezoniere.

Art.10. Sunt exceptate de la obținerea acordului de funcționare prev. la art. 4 lit. a) activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art.11. (1) Fiecare operator economic (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) solicită autorității publice locale acordul/orarul de funcționare on-line, accesând <https://portal.primarie6.ro/>, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității publice locale.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia, iar acordul de funcționare se va afișa în unitate la loc vizibil.

(3) Operatorul economic căruia i s-a eliberat acordul de funcționare pentru structura de vânzare din sectorul alimentar nu poate menține închisă această structură mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare, cu notificarea prealabilă a autorității publice locale.

Cap. II. Cerințele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare privind desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în sectorul 6

Art.12. (1) La emiterea acordului de funcționare se vor respecta prevederile legale în materie de urbanism și cele ale planului urbanistic general precum și condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

Art. 13. Structurile de vânzare cu produse alimentare și nealimentare și servicii de piață își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în materie.

Art. 14. Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață cu îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a spațiilor în care se desfășoară activități de comerț și/sau servicii de piață să nu constituie pericol public, să respecte estetica urbană a orașului și să nu expună marfa în afara spațiului de vânzare. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite atât la momentul solicitării autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării/retragerii acordului de funcționare.

Art. 15. (1) În situația solicitării emiterii acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

- a) unitatea este obligată să se asigure că nu se încalcă regulile de ordine și liniște publică, ca și consecință a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare.
- b) în cazul în care aceste obligații nu sunt respectate, se vor aplica sancțiuni conform prezentului regulament.

(2) În cazul unităților de alimentație publică/ activităților recreative cu un program de funcționare peste orele 22.00, în vederea autorizării funcționării, este necesară îndeplinirea și a următoarelor condiții:

- a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
- b) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea sau vor face dovada angajării acestor persoane.
- c) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014.
- d) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.
- e) să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

(3) În situația în care activitatea de alimentație publică se desfășoară într-o structură de vânzare deschisă de tip terasă, grădină de vară și altele similare ce dețin autorizație de construire, orarul de funcționare se va aproba conform solicitării, cu obligația respectării orelor de liniște publică, stabilite conform legii, în intervalul orar 22-8.

(4) În cazul încălcării acestor prevederi autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a revizui/retrage autorizația comercială de funcționare respectiv orarul aprobat.

(5) Acordul de funcționare va fi emis pe perioadă de 4 ani, valabil cu vize anuale după achitarea taxei anuale în cuantumul stabilit prin actele administrative aplicabile.

(6) Se interzice organizarea de mese festive și alte evenimente de acest tip în locații ce nu dețin acord de funcționare pentru activități de alimentație publică și constituie contravenție ce se sancționează în condițiile legii.

Cap. III. Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art.16. (1) În vederea eliberării acordului de funcționare, solicitantul va depune o solicitare online accesând <https://portal.primarie6.ro>, încărcând în mod obligatoriu următoarele documente:

Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la vizarea anuala
1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie	x	
2. Împuternicire de reprezentare a operatorului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original	x	x
3. Certificat de înregistrare (CUI)	x	
4. Certificat constatator - nu mai vechi de 30 de zile	x	x
5. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial	x	
6. Contract de închiriere/ comodat/ locațiune/ subînchiriere/ asociere s.a, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare	x	
7. Relevul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz	x	
8. Extras de carte funciara de informare, după caz - extrasul nu mai vechi de 30 de zile	x	
9. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz – în funcție de codul CAEN	x	
10. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz – în funcție de codul CAEN	x	
11. Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz	x	
12. Autorizație/adresă R.A.R., după caz	x	
13. Autorizație I.S.U., cf. Hotărârii Guvernului nr. 571/2016	x	
14. Declarația Legea nr. 50/1991- completată de către proprietarul spațiului	x	

15. Declarația Legea nr. 307/2006- completată de către proprietarul spațiului	x	
16. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată,(conform H.C.L. Sector 6 nr. 169/2021), după caz	x	x
17. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz- nu mai vechi de 30 de zile	x	
18. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999	x	x
19. Declarație pe propria răspundere că nu s-au modificat condițiile față de acordul precedent de funcționare.		x
20. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz	x	
21. Acord GDPR se va bifa în aplicația online**	x	
22. Dovada achitării taxei pentru alimentația publică/activități recreative	x	x
23. Certificatul care atestă categoria localului/hotelului emis de către Ministerul Turismului	x	

Detalii ale documentelor ce trebuie depuse:

- ❖ **cerere** pentru eliberarea acordului de funcționare este tip și se completează on-line;
- ❖ **certificat de înregistrare** la Oficiul Registrului Comerțului emis în condițiile reglementărilor legale în materie, se emite on-line sau de la ONRC;
- ❖ **certificat constatator detaliat** – nu mai vechi de 30 zile - privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru primărie, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, operatorului economic va prezenta o declarație

referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acordul de funcționare, operatorului economic va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

❖ **extras de carte funciară** actualizată, nu mai vechi de 30 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare.

❖ În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta autorizația de construire emisă de către Primăria Sectorului 6 pentru schimbarea de destinație în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni.

❖ În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară cu destinația de alimentație publică sau altele similare, situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta și cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 30 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

❖ În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o amenajare de tip terasă cu destinația de alimentație publică situată pe domeniul public sau privat al municipiului, pentru care există autorizație de construire, se va prezenta autorizația de construire și planul vizat spre neschimbare anexă la aceasta. În cazul în care pentru imobilul în

care urmează să se desfășoare activitatea comercială nu este deschisă carte funciară, sub sancțiunea falsului în declarații, operatorului economic va depune declarație din care să rezulte că pentru imobilul în cauză nu este deschisă cartea funciară.

- ❖ **acordul scris al coproprietarilor-coindivizărilor**, dacă este cazul, cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal;
- ❖ **autorizația de construire** pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul, autorizația de construire pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit)
- ❖ **Tabel nominal** cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament.
- ❖ **Releveul spațiului** cu precizarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia - sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor. În acest sens se va depune la documentație și o declarație pe propria răspundere (formular tip stabilit corelativ cu prevederile legale în vigoare) privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecăreia și destinația acestora, care să fie în concordanță cu releveul prezentat.
- ❖ **Autorizația** privind securitatea la incendiu emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU, potrivit prevederilor Hotărârii nr. 571/2016 - pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

Astfel se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu:

I. Clădiri:

- ✓ de locuit colective, noi sau existente, cu mai mult de patru niveluri supraterane, la care se realizează sau amenajează mansarde;
- ✓ pentru sedii ale instituțiilor publice, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;

- ✓ agrozootehnice sau agroindustriale, închise, cu aria construită mai mare sau egală cu 600 mp, cu excepția silozurilor metalice, depozitelor de furaje fibroase, serelor, solarelor, răsadnițelor și ciupercăriilor;
- ✓ de depozitare a buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, cu excepția GPL, de capacitate medie sau mare.
- ✓ cu funcțiuni mixte, având aria desfășurată mai mare sau egală cu 1.000 mp, dacă spațiile care intră în alcătuire au caracteristici privind funcțiunea, suprafața și numărul de locuri care nu se încadrează în celelalte categorii stabilite prin prezenta hotărâre.

II. Clădire monofuncțională sau spațiu amenajat în clădire cu funcțiuni mixte, având destinația de:

- ✓ comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp;
- ✓ birouri, financiar-bancară, de asigurări și burse, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- ✓ îngrijire a sănătății, cu spitalizare continuă, indiferent de suprafață, sau dispensare și policlinici, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- ✓ învățământ secundar, terțiar nonuniversitar, universitar sau pentru formarea profesională a adulților cu aria desfășurată mai mare de 600 mp, inclusiv spațiile de cazare aferente;
- ✓ gară, autogară și aerogară, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, precum și stații de metrou, indiferent de aria desfășurată, spații comerciale din stațiile de metrou;
- ✓ cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- ✓ parcaj, cu peste 10 autoturisme;
- ✓ centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare și întreținere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromo-terapii și baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă și fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal și fotbal cu

vestiarele aferente și altele similare, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafața mai mare sau egală cu 200 mp;

- ✓ primire turistică, cu mai mult de 8 camere și/sau 16 locuri, inclusiv unitățile de alimentație din incinta acestora;
- ✓ producție și/sau depozitare, închise, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp.
- ✓ Construcții sau amenajări sportive, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune în interior ori mai mare sau egală cu 1.000 de locuri pe scaune în aer liber

III. Construcții sau amenajări temporare în aer liber:

- ✓ pentru spectacole sau întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune;
- ✓ având destinația comercială, cu aria desfășurată/suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp.

❖ **certificatul** care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului - pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) ;

❖ **autorizație de mediu** pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile (în cazul a peste 100 de locuri la mese) sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare, la data autorizării;

❖ **declarație** pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii economice în cauză, în situația desfășurării activităților de alimentație publică conform grupelor CAEN 5610 și 5630, respectiv cele definite prin codul CAEN 932;

❖ agenții economici care desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, cafe-baruri terase permanente/sezoniere și altele similar- cod CAEN 561 și 563) sau activități recreative și distractive (cod CAEN 932) și solicită orar de funcționare după ora 22.00, vor depune **o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază licențiată de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și înscrisă în Registrul național al societăților licențiate**, sau vor face dovada angajării acestor persoane, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise.
- b) Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
- c) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.

e) Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

(4) Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Sectorului 6 al municipiului București operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

(1) acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct cu spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

(2) Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație),

(3) în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat operatorului economic care a funcționat anterior

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

(1) dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- ✓ Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație).
- ✓ acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- ✓ în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat operatorului economic care a funcționat anterior

(2) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- ✓ Autorizația de construire sau Certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație)
- ✓ acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) precum și acceptul tuturor proprietarilor apartamentelor de pe scara clădirii în care se desfășoară activitatea, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor.
- ✓ în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat operatorului economic care a funcționat anterior
- ✓ Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00.

La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

(5) Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare.

(6) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

(7) Vizarea anuală este obligatorie și se face în baza solicitării operatorului economic.

La aceasta se va anexa:

- a) Certificat constatator - nu mai vechi de 30 de zile.
- b) Dovada unui contract de salubritate cu o societate autorizată, aflat în termen de valabilitate.
- c) Declarație pe propria răspundere că nu s-au modificat condițiile față de acordul precedent de funcționare.

(8) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(9) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, sau de către alte instituții abilitate.

(10) Taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor, și se stabilește conform H.C.G.M.B privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

Cap. IV. Procedura de eliberare a acordului comercial de funcționare

Art.17. Agenții economici care doresc să desfășoare într-o structură de vânzare, activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, au obligația de a nu desfășura activitatea comercială anterior preluării acordului de funcționare de la autoritatea publică locală;

Art.18. Anterior începerii oricărui exercițiu comercial la care face referire prezenta hotărâre, operatorul economic are obligația înregistrării la autoritatea publică locală a sectorului 6, online a cererii însoțită de documentația obligatorie în vederea obținerii acordului de funcționare.

Art.19. (1) După înregistrarea documentației de obținere a acordului de funcționare aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate din cadrul autorității publice a sectorului 6.

(2) În situația în care se constată lipsa oricăruia dintre documentele prevăzute ca obligatorii a fi depuse în cadrul documentației, raportat la activitatea/orarul solicitate, documentația va fi

considerată incompletă, urmând ca în această situație să fie solicitate clarificări operatorului economic, în cel mult 15 zile de la depunere, în vederea completării. În termen de maximum 15 zile operatorul economic trebuie să depună clarificările solicitate. Dacă nu se depune completare cererea se respinge.

Art.20. (1) În situația în care documentația înregistrată cuprinde toate actele necesare, raportat la activitatea/orarul solicitat, aceasta se va înainta spre analiză și verificări în teren către compartimentele de specialitate, dacă este cazul. Aceasta va include în mod obligatoriu verificări din punct de vedere urbanistic pentru spațiul aferent activității propuse și cu privire la realitatea celor declarate de către operatorul economic.

(2) Rezultatele acestor analize și verificări se vor consemna într-un referat pe baza căruia se va proceda la întocmirea acordului funcționare care va fi înaintat spre semnare Primarului Sectorului 6 sau împuternicitului acestuia.

(3) Autoritatea publică locală este împuternicită să facă propuneri de modificare/completare a regulamentului comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza sectorului 6 și va lua decizii în ceea ce privește emiterea acordului comercial de funcționare.

Art.21. (1) Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru) în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

(2) În situația în care un operator economic solicită pentru aceeași adresă administrativă a structurii de vânzare acordul de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiția din alin. precedent, va fi autorizată prin emiterea a două acorduri comerciale de funcționare/autorizații comerciale de funcționare distincte corespunzător celor două tipuri de comerț, corespunzător celor două structuri de vânzare identificate.

Art.22. (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către instituțiile abilitate și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, care vor transmite către Administrația Comercială Sector 6 un document din care să reiasă constatările făcute, precum și măsurile ce se impun.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Comercial, din cadrul Administrației Comerciale Sector 6, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.23. (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului funcționare va fi întocmit de Serviciul Comercial din cadrul Administrației Comerciale Sector 6.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, Poliția Locală București și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în aliniatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Serviciul Comercial din cadrul Administrației Comerciale Sector 6.

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Sectorului 6.

Art. 24. (1) Operatorii economici pot desfășura activitățile autorizate respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;

e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art.25. Pentru activitățile comerciale cu caracter sezonier, practicate în zone publice se poate emite Acord de funcționare pentru perioade mai scurte de 12 luni, în funcție de solicitarea operatorului economic.

Cap. V. Procedura de eliberare a orarului de funcționare

Art. 26. În vederea eliberării orarului de funcționare, solicitantul va depune o solicitare online accesând <https://portal.primarie6.ro>, încărcând în mod obligatoriu următoarele documente:

Tip Document	Documente necesare
1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie	x
2. Împuternicire de reprezentare a operatorului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original	x
3. Certificat de înregistrare (CUI)	x
4. Certificat constatator - nu mai vechi de 30 de zile	x
5. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial	x

6. Contract de închiriere/ comodat/ locațiune/ subînchiriere/ asociere/ extras de carte funciară/ s.a, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare	x
7. Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz	x
8. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată,(conform H.C.L. Sector 6 nr. 169/2021), după caz	x
9. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz- nu mai vechi de 30 de zile	x
10. Acord GDPR se va bifa în aplicația online**	x

Art.27. (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Orarul de funcționare este valabil un an de la data eliberării, dacă nu s-au modificat condițiile inițiale pentru care acesta a fost eliberat.

(3) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(5) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii orarului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(6) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către instituțiile abilitate și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, care vor transmite către Administrația Comercială Sector 6 un document din care să reiasă constatările făcute, precum și măsurile ce se impun.

(7) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea orarului de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Comercial din cadrul Administrației Comerciale Sector 6 pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art. 28. a) Pentru spațiile situate în zona de case a Sectorului 6 al minicipiului București și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune);

c) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază licențiată de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și înscrisă în Registrul național al societăților licențiate, sau vor face dovada angajării acestor persoane, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare; În cazul schimbării societății de pază operatorul economic este obligat să notifice aceasta, atât Administrației Comerciale Sector 6 cât și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, în termen de 5 zile;

d) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării.

Art. 29. Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, care se regăsesc în situația celor prevăzute la art. 27 alin (5), (6) și (7) orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

Cap. VI. Practici comerciale

Art. 30. Dintre practicile comerciale prevăzute în Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, Primăriei Sectorului 6 îi revin atribuții în ceea ce privește "vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică", "vânzarea de lichidare" și "vânzarea de soldare".

Art. 31. În cadrul vânzărilor definite la articolul 29 din OG nr.99/2000, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vânzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a) nu a fost anterior oferită spre vânzare din cauza defectelor de fabricație;
- b) face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c) reprezintă stocul din producția sezonului anterior rămas nevândut.

Art. 32. Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 29 din OG nr.99/2000, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzării.

Art. 33. Prin "vânzare de lichidare" se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "lichidare" și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art.18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, în una din următoarele situații:

- a) încetarea definitivă a activității operatorului economic, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- b) încetarea din proprie inițiativă a activității operatorului economic în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza

unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;

c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;

d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;

e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, în cazul în care lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;

f) vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai operatorului economic defunct;

g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 34. (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat și întocmit de operatorul economic;

(2) Notificarea se face la Administrația Comercială Sector 6 cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute în art. 18 lit .a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute de art.18 lit.b), c), f) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(3) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. a) și f) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. b), d), e) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

c) 15 zile pe an pentru cazurile prevazute la art. 18 lit. c) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

Art. 35. "Vânzarea de soldare" – este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de "soldare / soldări / solduri" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Art. 36. Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate firmizorului de către operatorul economic cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

Art. 37. Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

Art. 38. (1) Perioadele de soldare prevăzute la art. 27 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, se stabilesc de către operatorul economic în următoarele limite:

a) perioada 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/ iarnă

b) perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară- vară

(2) Operatorii economici au obligația să notifice la Administrația Comercială Sector 6 perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Art. 39. Agenții cu atribuții de control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 vor efectua verificări și controale, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu operatorul economic o notă de constatare semnată de cele două părți. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzile stabilite de actele normative în vigoare.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art.40. Eliberarea acordului funcționare și acordarea vizei anuale este condiționată de achitarea tuturor taxelor de autorizare/eliberare în cuantumul prevăzut în actele administrative aplicabile. Nu se vor elibera acorduri/orare de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală agenților economici care înregistrează debite la bugetul local al Sectorului 6.

Art.41. Operatorul economic va fi considerat autorizat numai după preluarea acordului comercial de funcționare.

Art.42. Nu se eliberează acord/orar de funcționare dacă documentația înregistrată în vederea obținerii acordului/orarului de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament și încalcă dispozițiile OG nr. 99/2000, republicată.

(1) Nu se eliberează acord/orar de funcționare și nu se aprobă vizarea anuală a acestora dacă solicitantul înregistrează debite la bugetul local, cu excepția cazului în care operatorul economic face dovada că se află în procedura generală a insolvenței.

(2) Nu se eliberează acord/orar de funcționare dacă nu există concordanță între cele declarate de operatorul economic și situația din teren.

Art.43. (1) Acordul/orarul de funcționare va fi emis on-line, în format PDF și trimis pe adresa de email a operatorului economic, completată în platformă.

(2) Evidența acordurilor/orarelor de funcționare întocmite este accesibilă și personalului specializat din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 6 pentru urmărirea și încasarea taxelor impuse prin aplicarea prevederilor Codului fiscal sau a altor acte normative de reglementare în materie fiscală, incidente.

(3) Evidența acordurilor de funcționare întocmite este accesibilă și personalului specializat al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 6 și al Direcției de Poliție Locală Sector 6.

Art.44. (1) Acordul de funcționare este valabil pe o perioadă de 4 ani calendaristici, calculată de la data eliberării, cu vize anuale dar care își poate pierde valabilitatea în cazul în care intervin modificări care nu vor fi notificate autorității publice a Sectorului 6 și care privesc desfășurarea activității societății comerciale astfel:

- a) modificări la Oficiul Registrului Comerțului
- b) schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate,
- c) modificarea orarului de funcționare,
- d) modificarea sediului social,
- e) schimbarea locației,

- f) modificarea avizelor ce au stat la baza emiterii,
- g) orice modificari ale documentatiei depuse initial,
- h) schimbarea suprafețelor de vânzare,
- i) modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia.

(2) Operatorul economic are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului/orarului de funcționare, în caz contrar acesta pierzându-și valabilitatea.

Art.45. (1) Reclamațiile/sesizările înregistrate privitoare la activitatea desfășurată de operatorul economic vor fi transmise Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 care, dacă este cazul, va aplica sancțiunile stabilite prin lege și va aduce la cunoștința autorității publice locale existența oricăror sesizări primite direct sau prin intermediul altor instituții publice precum și măsurile întreprinse.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul de funcționare emisă, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord.

Art.46. În cazul în care, din diferite motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a informa încetarea activității printr-o solicitare în scris la care va atașa actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la emiterea acestuia de către ONRC.

Cap. VII Sancțiuni

Art.47. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII din OG 99/2000 republicată.

Art. 48. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții primarului Sectorului 6 și inspectorii Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

Art.49. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod

repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă, după cum urmează:

- a) Propunerea de suspendare se face de către agenții cu atribuții de control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, printr-un referat motivat;
- b) Suspendarea activității comerciale a operatorului economic se face prin Dispoziția Primarului;
- c) Biroul Ocuparea Domeniului Public și Acorduri Comerciale din cadrul Administrației Comerciale Sector 6 va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, operatorului economic sancționat, Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 6 și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 50. Anularea avizelor/autorizațiilor ce au stat la baza emiterii acordului comercial de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului/orarului de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului/orarului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea acordului/orarului de funcționare.

Art. 51. Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute de prezentul regulament, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea acordului de funcționare sau suspendarea repetată a acordului/orarului de funcționare duce la anularea acordului/orarului de funcționare prin dispoziția primarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Ionel Ungureanu