



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind constituirea și componența nominală a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. D/6408/20.04.2023 și Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Contencios Administrativ nr. 85/21.04.2023 și nr. 85/17.05.2023, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 4 și nr. 5;

Ținând seama de:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 8734/ANPD/DPD/SCDATVC/20.04.2023;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6 potrivit prevederilor art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Local Sector 6 al Municipiului București.

(2) Se aprobă componența nominală a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Prevederile prezentei hotărâri vor produce efecte de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, până la data finalizării procedurii de selecție și aprobarea componenței noii comisii, dar nu mai târziu de 01.10.2023.

(2) În termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Primarul Sectorului 6 va aproba, prin dispoziție, componența nominală a Comisiei de Selecție a unui psiholog, asistent social, jurist cu experiență în dizabilitate și a unui reprezentant al organizației neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap și care să facă parte din componența Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6.

Art. 4. Se aprobă Procedura de selecție a unui psiholog, asistent social, jurist cu experiență în dizabilitate și a unui reprezentant al organizației neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap și care să facă parte din componența Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se desemnează membrii în Comisia de Selecție din partea Consiliului Local Sector 6, după cum urmează:

Membru: domnul Pascu Cristian Gabriel

Membru: doamna Mitran Georgeta

Membru: doamna Trăistaru Nicoleta Veronica

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 30/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, membrii Comisiei de Selecție și membrii Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 8. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)

din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 89

Data: 18.05.2023

ANEXA NR. 1
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 89/18.05.2023

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap are următoarea
componență:

Președinte: dr. Teodor Ioan Țigănoiu – medic primar expertiză medicală a capacității de muncă;

Vicepreședinte: dr. Adrian Botescu-Fianu – medic de medicină generală;

Membru: dr. Miruna Anca Constantinescu – medic medicină de familie;

Membru: Mariana Armean – reprezentant O.N.G.;

Membru: Mariana Ilie – psiholog;

Membru: Alina Loredana Simion – asistent social;

Membru: Gabriela-Giorgiana Schmutzer – licențiată în științe juridice, cu experiență în activitatea de promovare și protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

ART. 1. Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6 se organizează și funcționează, potrivit prevederilor art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Local Sector 6 al Municipiului București, denumită în continuare Comisie de Evaluare.

ART. 2. Comisia de Evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu.

ART. 3. Criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al Ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al Ministrului sănătății publice.

ART. 4. Comisia de Evaluare își desfășoară activitatea în Municipiul București, Sector 6, str. Floare Roșie nr. 7A.

CAPITOLUL II – Componenta, organizarea și atribuțiile Comisiei de Evaluare

ART. 5. Componenta nominală a Comisiei de Evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

Comisia de Evaluare are următoarea componență:

- președinte – un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- vicepreședinte – un medic de medicină generală, propus de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- un medic specialist medicină de familie, propus de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- un psiholog;
- un asistent social;
- un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate;
- un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap.

ART. 6. Președintele Comisiei de Evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

ART. 7. Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de Evaluare nu fac parte din Serviciul de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap Sector 6 din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6.

ART. 8. Ședințele Comisiei de Evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

ART. 9. În cazul în care președintele Comisiei de Evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

ART. 10. Deciziile Comisiei de Evaluare se iau în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

ART. 11. Comisia de Evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

ART. 12. Prezența membrilor Comisiei de Evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

ART. 13. La lucrările Comisiei de Evaluare pot participa, la cerere și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

ART. 14. La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul Comisiei de Evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

ART. 15. Secretarul Comisiei de Evaluare este Șeful Biroului Secretariat Comisie persoane Adulte cu handicap, din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6, iar lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare se asigură de acest birou.

ART. 16. Potrivit prevederilor art. 87 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

ART. 17. Comisia de Evaluare are competența de a soluționa cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită măsură de protecție, al căror domiciliu sau reședință se află în raza sectorului 6.

ART. 18. În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de Evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6, organizat potrivit prevederilor art. 88 din

Legea nr. 448/2006, republicată, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

- În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, Comisia de Evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul Evaluare Complexă pentru reanalizare și eventuală completare (Anexa nr. 5 la Regulament).
- Comisia de Evaluare examinează dosarele și decide, cu votul majorității membrilor, gradul și tipul de handicap în care va fi încadrată fiecare persoană.
- Pe baza evaluării se întocmește documentarul de evaluare a persoanelor adulte cu handicap (Anexa nr. 6 la Regulament) în care se vor consemna următoarele:
 - diagnosticul clinic și codul afecțiunii;
 - deficiența funcțională și gradul de handicap;
 - data ivirii handicapului pentru persoanele care solicită pensie pentru limită de vârstă, conform Legii nr. 263/2010 (art. 58 și 59) privind sistemul unitar de pensii;
 - valabilitatea certificatului (12, 24 luni sau permanentă);
 - documentația cu care se va prezenta la următoarea revizuire;
 - motivarea de specialitate privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap.
- După stabilirea încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap dosarul se înmânează secretariatului comisiei pentru redactarea tuturor documentelor.
- Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de Evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxă de timbru.
- Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de Comisia de Evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.
- Comisia de Evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului persoanei cu handicap de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6.
- Comisia de Evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap – alături de anexă al cărei conținut are caracter confidențial și nu însoțește certificatul și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în Anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul regulament.
- În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, Comisia de Evaluare motivează respingerea cererii acesteia, în cadrul anexei la certificatul de handicap, rubrica "Motivarea de specialitate" (Anexa nr. 2 la prezentul Regulament).
- În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, Comisia de Evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de Evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de Evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii prezenți.
- Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila Comisiei de Evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de Evaluare.
- Documentele elaborate de Comisia de Evaluare se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul Comisiei de Evaluare.
- La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul Comisiei de Evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 2 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Comisia de Evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:
- admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
 - plasarea la asistent personal profesionist;
 - acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

ART. 19. Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap, a familiei sale, reprezentantului legal, asistentului personal, asistentului personal profesionist, organizației neguvernamentale al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei, potrivit art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 430/2008.

ART. 20. Certificatul de încadrare în grad de handicap însoțit de anexa acestuia și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile Comisiei de Evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se transmit la sediul instituției sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul Comisiei de Evaluare.

ART. 21. Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate, de către titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap. Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap soluționează, prin admitere sau respingere, contestațiile formulate la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap eliberate de Comisia de Evaluare și transmite soluția comisiilor de evaluare, pentru punerea ei în aplicare.

ART. 22. Activitatea Comisiilor de Evaluare este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități. În structura Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități funcționează Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, cu activitate de coordonare metodologică și monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap.

Capitolul III - Dispoziții finale

ART. 23. (1) Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de Evaluare răspund în fața Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

(Anexa nr. 1 la regulament)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

Nr...../.....

CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna, CNP, având domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap¹:

- ușor;
- mediu;
- accentuat;
- grav
- grav cu asistent personal.

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare

III. Data dobândirii handicapului²., documentul

IV. Valabilitate³: 12 luni 24 luni permanent

V. Termen de revizuire⁴

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,	VICEPREȘEDINTE,	Membri,	Secretar,
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

¹ Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.

² Se completează, respectiv se marchează cu X, numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

³ Prezentul certificat este eliberat în vederea aplicării prevederilor art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Se completează, respectiv se marchează cu X, numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

⁵ Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.

⁶ Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

(Anexa nr. 2 la regulament)

ANEXA ⁵
la Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. /

Domnul/Doamna

CNP,

domiciliul în, str. nr., bl., sc., et.,
ap., sectorul,

statut social⁶:

- fără venit;
- cu pensie de urmaș;
- cu pensie de invaliditate;
- cu pensie de limită de vârstă;
- salariat;
- altele,

cod boală: . . .

tip handicap

Documentația solicitată la revizuire:

Motivarea de specialitate:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

⁵ Anexa are caracter confidențial și nu însoțește Certificatul de încadrare în grad de handicap.

⁶ Se bifează căsuța corespunzătoare.

(Anexa nr. 3 la regulament)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

Nr. /

PROGRAM INDIVIDUAL
de reabilitare și integrare socială

Numele prenumele, CNP

I. ACȚIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos:.....
- tratament chirurgical/ortopedic:.....
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu:.....
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastică medicală
- ergoterapie/terapie ocupațională
- psihoterapie.....
- altele.....

II. ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare
- calificare în muncă/recalificare
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
- încadrare în muncă.....
- loc de muncă protejat.....
- atelier protejat.....
- muncă la domiciliu
- unitate protejată
- unitate economică
- reducerea programului de lucru
- condiții ambientale

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu
- mijloace de autoservire
- asistent personal/însoțitor
- asistent personal profesionist
- asistență socială prin centre de zi publice/private
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private

IV. DATA DE REVIZUIRE

PREȘEDINTE,	VICEPREȘEDINTE,	Membri,	Secretar,
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

(Anexa nr. 4 la regulament)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

Nr./.....

CERTIFICAT
de orientare profesională

Se atestă că doamna/domnul,

Numele prenumele, CNP

Adresa: str. nr. , bl. , sc., ap., localitatea, județul/sectorul,

încadrat în gradul de handicap, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap

nr. din data, poate beneficia de orientare și formare profesională în

domeniul.....

PREȘEDINTE,	VICEPREȘEDINTE,	Membri,	Secretar,
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

Prezentul certificat poate fi adus la cunoștință agențiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă.

(Anexa nr. 6 la regulament)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

DOCUMENTAR

de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Nume _____ Prenume _____ vârstă _____ CNP _____

Caz: - nou

- vechi

- solicitare pensionare în temeiul art. 58 sau art. 59 din Legea nr. 263/2010

Statut social: 1. fără venit, 2. cu pensie de urmaș, 3. cu pensie de invaliditate, 4. cu pensie pentru limită de vârstă, 5. salariat, 6. altele

Ex. Clinic _____

Ex. Laborator _____

Dg. Clinic _____

Dg. Def. funcționale și gradul de handicap _____

Cod de handicap*:

Nu se încadrează în criteriile medicopsihosociale aprobate prin Ordinul nr. 762/31.08.2007 al M.M.F.E.S., Ordinul nr. 1992/19.11.2007 al M.S.P. cu modificările și completările ulterioare.

Data dobândirii handicapului _____ document _____

Planul de recuperare _____

Beneficiază de următoarele drepturi: conform Legii nr. 448/2006 _____

Valabilitate: - 12 luni; - 24 luni; - permanent; - termen de revizuire

Documentația de prezentat la revizuire: _____

PREȘEDINTE,	VICEPREȘEDINTE,	Membri,	Secretar,
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

Număr (din registrul zilnic) _____ data _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

* 1. Fizic, 2. Somatic, 3. Auditiv, 4. Vizual, 5. Mental, 6. Psihic, 7. Asociat, 8. HIV-SIDA
9. Boli rare, 10. Persoane cu surdocecitate(surdomutitate și cecitate)

PROCEDURĂ
DE SELECȚIE A UNUI PSIHOLOG, ASISTENT SOCIAL, JURIST CU EXPERIENȚĂ
ÎN DIZABILITATE ȘI A UNUI REPREZENTANT AL ORGANIZAȚIEI
NEGVERNAMENTALE CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN BENEFICIUL
PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI CARE SĂ FACĂ PARTE DIN COMPONENTA
COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

Art. 1 Scopul acestei proceduri este de a implementa prevederile art. 85 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării unui cadru transparent și unitar al procesului de selecție a membrilor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6, denumită în continuare Comisie.

Art. 2 Prezenta procedură stabilește modalitatea în care se realizează selecția unui psiholog, asistent social, jurist cu experiență în dizabilitate și a unui reprezentant al organizației neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap și care să facă parte din componența Comisiei.

Art. 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 4 REGULI ȘI PRINCIPII

Procedura de selecție a membrilor Comisiei derulată la nivelul sectorului 6 va respecta următoarele reguli și principii: exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate, evaluarea obiectivă, strict pe baza principiilor transparenței, nediscriminării și egalității de șanse, indiferent de vârstă, gen, rasă, origine etnică, origine socială, persoane dezavantajate, declinarea evaluării în cazul în care se constată că se află într-o situație de conflict de interese.

Art. 5 DERULAREA PROCEDURII

(1) Desfășurarea procedurii de selecție constă în:

- publicarea anunțului de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- selecția dosarelor de candidatură;
- derularea interviului;
- finalizarea procesului de selecție prin afișarea rezultatelor finale.

(2) Selecția candidaților care vor face parte din componența Comisiei se va realiza de către o comisie de selecție având în componență 5 membri cu drept de vot.

(3) Comisia de selecție este ajutată și de un secretar, fără drept de vot.

(4) Președintele comisiei de selecție este reprezentantul Primarului Sectorului 6.

(5) Comisia de selecție se constituie prin dispoziția Primarului Sectorului 6 în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei Hotărâri de Consiliu Local.

Art. 6 Comisia de selecție

Comisia de selecție este formată din:

Președinte – Reprezentant al Primarului Sectorului 6,

membru – Reprezentant al Primarului Sectorului 6,

membru – Consilier Local Sector 6,

membru – Consilier Local Sector 6,

membru – Consilier Local Sector 6

secretar – Șef birou - Biroul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 7 Calendarul procesului de selecție

(1) Secretarul Comisiei de selecție va publica anunțul de selecție pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în termen de 5 zile de la constituirea Comisiei de selecție.

(2) Anunțul de selecție cuprinde denumirea pozițiilor, documentele necesare pentru înscriere, condițiile generale, cerințele și condițiile specifice de calificare, criteriile de selecție, informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare, calendarul efectuării procesului de selecție, date de contact pentru obținerea de informații suplimentare, alte informații relevante.

Art. 8 (1) Dosarele candidaților se vor depune și înregistra la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și vor cuprinde documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale și condițiilor și cerințelor specifice pentru nominalizare ca membru în Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere de înscriere;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și domiciliul în România, potrivit legii, după caz;

- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;

- avizele de liberă practică, după caz;

- dovada că este înscris în Colegiul Psihologilor din România/Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, după caz;

- documente care atestă vechimea în specialitatea studiilor și a experienței profesionale;

- cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- declarație de disponibilitate cu privire la timpul/programul de lucru pentru desfășurarea activității ca membru în Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6;

- curriculum vitae model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină;

- alte documente relevante, după caz.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de selecție.

(4) Termenul de depunere a dosarelor de candidatură este de 15 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de selecție.

Art. 9 CERINȚE GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinirea condițiilor de studii;
- f) dovada că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art. 10 CONDIȚII ȘI CERINȚE SPECIFICE DE PARTICIPARE

- a) Condiții specifice de participare pentru psiholog: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență în psihologie, cu drept de liberă practică, dovada că este înscris în Colegiul Psihologilor din România; experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități;
- b) Condiții specifice de participare pentru asistent social: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență, specializarea asistență socială, dovada că este înscris în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități.
- c) Condiții specifice de participare pentru jurist: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență în științe juridice, experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități;
- d) Condiții specifice de participare pentru organizația neguvernamentală care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap: document constitutiv al organizației/statut; extras din registrul Asociațiilor și Fundațiilor; acreditarea ca furnizor de servicii sociale; declarație privind propunerea unui reprezentant ce urmează a fi desemnat să facă parte din Comisie, precum și existența expertizei relevante a reprezentantului propus; portofoliu de activități al organizației destinate persoanelor cu dizabilități. Condiții specifice de participare pentru reprezentantul organizației neguvernamentale ce urmează a fi desemnat, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență, domeniul socio-uman, experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități.

Art. 11 EVALUAREA DOSARELOR, DERULAREA INTERVIURILOR ȘI DESEMNAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

- a) Vor fi analizate dosarele de candidatură depuse în termen, conform criteriilor de selecție din Anexe, de către președinte și membrul reprezentant al primarului, desemnați în Comisia de selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării înscrierilor.
- b) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului de candidatură, cu acordarea calificativului “Respins”.
- c) Este declarat “Admis” candidatul care îndeplinește cumulativ condițiile generale și condițiile și cerințele specifice de participare minime.
- d) Afișarea rezultatelor de verificare a dosarelor de candidatură și a datei de susținere a interviului, se va face în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea verificării dosarelor de candidatură.

Art.12 INTERVIUL

(1) Interviuul se susține în maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru verificarea dosarelor de candidatură, față în față.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestuia, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru departajarea candidaților la proba interviului sunt:

- capacitatea de control și competență decizională;
- capacitatea de a realiza atribuțiile Comisiei și asumare a responsabilităților;
- motivația candidatului;
- abilități de comunicare și mediere;

(3) Pentru fiecare criteriu se vor acorda maxim 15 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 60 de puncte.

(4) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de selecție adresează întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(5) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de selecție și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

(6) Interviuul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de selecție, cu aprobarea președintelui. Înregistrarea audio/video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

(7) Rezultatele evaluării interviului, se aduc la cunoștință candidaților prin afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în termen de o zi lucrătoare de la data desfășurării interviului.

Art. 13 REZULTATELE FINALE

(1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la selecția dosarelor, conform criteriilor de selecție și la interviu, conform criteriilor de evaluare.

(2) Punctajele finale, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre etapele selecției. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de selecție.

(3) Se consideră admis la selecția pentru nominalizarea ca membru al Comisiei candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași poziție.

(4) Rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin afișarea pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în termen de două zile lucrătoare de la data desfășurării interviului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) Rezultatele selecției dosarelor de candidatură și rezultatele evaluării interviului au caracter definitiv și nu pot fi contestate.

(2) Afișarea rezultatelor obținute de candidați pentru selecția dosarelor, evaluarea interviului și a rezultatelor finale ale selecției se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat (nr. înregistrare dosar).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

Anexa nr. 1 la Procedură

PSIHOLOG		
Criterii de selecție dosare de candidatură		Punctaj criteriu/subcriteriu
1	Studii	
	studii universitare finalizate cu diplomă de licență - psihologie	5
	Masterat	10
	Doctorat	20
2	Experiență în domeniu	
	între 3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20
3	Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități	
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

Anexa nr. 2 la Procedură

ASISTENT SOCIAL		
Criterii de selecție dosare de candidatură		Punctaj criteriu/subcriteriu
1	Studii	
	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – specializarea asistență socială	5
	Masterat	10
	Doctorat	20
2	Experiență în domeniu	
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20
3	Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități	
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

Anexa nr. 3 la Procedură

Reprezentant ORGANIZAȚIE NEGVERNAMENTALĂ		
Criterii de selecție dosare de candidatură		Punctaj criteriu/subcriteriu
1	Studii superioare de lungă durată – domeniul socio-uman pentru persoana nominalizată	10 puncte
	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – domeniul socio-uman	5
	Masterat	10
	Doctorat	20
2	Experiență organizație	
	Sub 5 ani	5
	5 – 10 ani	10
	Peste 10 ani	20
3	Experiența organizației în lucru cu persoane cu dizabilități	
	Sub 3 ani	5
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

Anexa nr. 4 la Procedură

Membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate		
Criterii de selecție dosare de candidatură		Punctaj criteriu/subcriteriu
1	Studii	
	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – științe juridice	5
	Masterat	10
	Doctorat	20
2	Experiență în domeniu	
	3 – 5 ani	5
	5 – 10 ani	10
	Peste 10 ani	20
3	Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități	
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru