

ACORD CADRU DE COLABORARE

Încheiat între:

Primăria Sectorului 6 al Municipiului BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, tel. 0376.204.319, fax 0376.204.446, e-mail: prim6@primarie6.ro, cod fiscal 4340730, având cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Sectorului 6, prin aparatul de specialitate al primarului, **reprezentată legal prin Domnul Ciprian CIUCU în calitate de Primar;**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (numită în continuare și DGASPC S6), cu sediul în Str.Cernișoara nr.38-40, Sector 6, București, cod de identificare fiscală 17300924, **reprezentată prin Director General,**

Administrația Școlilor Sector 6 (numită în continuare și AS6), cu sediul în Str. Splaiul Independenței nr. 315-317, Sector 6, București, cod de identificare fiscală 1431466, **reprezentată prin Director Executiv,**

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, cu sediul în Str. Șos. Orhideelor, Nr. 2d, Sector 6, București, cod de identificare fiscală 17314075, **reprezentată prin Director General;**

Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 (numită în continuare și ADPDU S6), cu sediul în Intrarea Aviator Gheorghe Caranda, nr.9, Sector 6, București, cod de identificare fiscală 4364349, **reprezentată prin Director General,**

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6 (numită în continuare și DGITL S6), cu sediul în Str. Drumul Taberei nr. 18, Sector 2, București, cod de identificare fiscală 1280248, **reprezentată prin Director General,**

pentru implementarea Proiectului pilot de dezvoltare comunitară și incluziune socială în zona marginalizată urbană Giulești Sârbi

Articolul 1 – Scop și obiective

1.1 Acest Acord de Colaborare (denumit în continuare „Acord”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile cooperării lor în vederea implementării proiectului pilot de dezvoltare comunitară și incluziune socială în zona marginalizată urbană Giulești Sârbi (numit în continuare „Proiect”). Partenerii vor fi responsabili de implementarea activităților și obținerea rezultatelor conform Anexei 1 – Fișă proiect și Anexei 2B – Rezumat activități din Hotărârea nr.

1.2 Activitățile din cadrul Proiectului sunt grupate în următoarele categorii:

1. Spațiul public și infrastructura
2. Condiții de locuire
3. Educație
4. Sănătate
5. Accesul la piața forței de muncă

6. Acces limitat la serviciile publice

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durată

Prezentul Acord va intra în vigoare la data semnării sale de către toate părțile. Acesta va rămâne în vigoare până la îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Articolul 3 – Rolurile și responsabilitățile principale ale Părților

3.1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din Anexa 1 și Anexa 2 din Hotărârea nr.

3.2. **Primăria Sectorului 6 București, ca lider de proiect, prin Primarul Sectorului 6, cu sprijinul aparatului de specialitate**, are următoarele responsabilități în proiect:

- a) Desemnează managerul de proiect, echipa de proiect și persoanele responsabile de monitorizarea proiectului din cadrul cabinetului primarului și ale viceprimarilor, la propunerea acestora. Managerul de proiect va avea responsabilitate operațională pentru implementarea Proiectului și va fi persoana de contact pentru toate schimburile de informații, documentație și materiale dintre Părți.
- a) Coordonează activitățile de management de proiect și asigură o bună colaborare între compartimentele instituției și între toți partenerii, pentru realizarea activităților în mod optim și la timp și pentru atingerea obiectivelor propuse.
- b) Coordonează activitățile care corespund atribuțiilor aparatului de specialitate al primarului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.
- c) Aprobă bugetele necesare desfășurării proiectului.
- d) Dezvoltă parteneriate cu instituții publice, organizații non guvernamentale, instituții de cult și companii din mediul privat, în condițiile legii, în vederea realizării activităților proiectului și atingerii obiectivelor propuse.
- e) Pune la dispoziția proiectului spații și resurse materiale necesare pentru buna desfășurare a proiectului și/sau facilitează accesul partenerilor de proiect la aceste resurse, pentru asigurarea finanțării/derulării în comun a unor proiecte, conform legii.
- f) Îndeplinește următoarele activități din Anexa 1:

5.B.3 Includerea unor criterii sociale și etice, în limita legii, în caietele de sarcini privind achizițiile publice ale autorității locale care să încurajeze achiziția de bunuri și servicii de la entitățile de economie socială și unitățile protejate din sector

6.A Asigurarea unui program lunar în care reprezentanții instituției care desfășoară activități de relații cu publicul vor fi prezenți la sediul din Str. Răsadniței, nr 59 pentru a prelua petiții și cereri, sesizări, pentru audiențe și asistență contribuabili.

6.B.1 Dezbateri și discuții cu reprezentanții autorității locale. Consultări publice desfășurate în comunitate, cu membrii comunității.

6.B.2 Evaluarea acțiunilor desfășurate în implementarea proiectului împreună cu beneficiarii.

Prin Direcția Generală Servicii Publice Locale-Compartiment Mediu:

1.A.7 Analize cu privire la calitatea aerului, poluarea solului și a pânzei freatice. Montarea a 10 senzori de măsurare a calității aerului

1.A.8 Elaborarea împreună cu specialiștii a unor planuri și măsuri de ameliorare a calității mediului

1.A.9 Activități de informare a cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au cu privire la păstrarea curățeniei și impactul poluării asupra organismului uman.

Prin Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială- Serviciul Cadastru, Fond Funciar și Patrimoniu:

1.B.1 Inventarierea domeniului public, identificarea suprafețelor neintabulate și demersuri de clarificare a situației juridice a terenurilor. Măsurători și ridicări topografice.

1.B.2 Identificarea spațiilor unde se pot amenaja parcuri, squaruri verzi, zone de odihnă (bănci), locuri de joacă.

2.C.3 Identificarea locuințelor informale.

2.C.4 Întocmire documentație privind intrarea în legalitate a locuințelor informale conform Legii nr 151/2019 privind așezările informale din România, pentru completarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului (anexa 7)

Prin Compartiment Relațiile cu Minoritățile Etnice

2.A.3 Cooptarea unor specialiști care să ofere consiliere juridică cetățenilor în vederea întreprinderii demersurilor necesare clarificării situației juridice a terenurilor, intrării în legalitate a construcțiilor, reprezentarea beneficiarilor în instanță sau pe lângă autoritățile competente.

2.B.1 medierea relației dintre beneficiari și furnizorii de utilități în vederea racordării la rețele

2.B.2 consiliere cu privire la obținerea actelor necesare: declarații notariale, adeverințe și întocmire proiecte tehnice.

2.C.3 Identificarea locuințelor informale

2.C.4 Întocmire documentație privind intrarea în legalitate a locuințelor informale conform Legii nr 151/2019 privind așezările informale din România, pentru completarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului (anexa 7)

3.A.1 Identificarea adulților care nu au absolvit 8 clase

3.A.2 Înscrierea adulților în programe de tip A doua șansă.

5.A.1 Organizarea sau înscrierea membrilor comunității la cursuri de calificare.

5.A.2 Identificarea unor angajatori dispuși să ofere locuri de muncă și calificări la locul de muncă.

5.B.1 Asistență pentru identificarea unor potențiale locuri de muncă. Minim 2 sesiuni de informare în colaborare cu ANOFM și alte instituții cu atribuții în domeniu/ angajatori.

5.C.1 Prezentări învățământ profesional dual pentru elevii de clasa a 8-a din comunitate și părinții lor.

5.C.2 sesiuni de informare cu privire la drepturile și obligațiile angajaților, riscurile și dezavantajele muncii la negru. Întocmirea CV-urilor pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă.

3.3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

a) Îndeplinește următoarele activități din Anexa 1:

2.B.2 Consiliere și finanțare pentru obținerea actelor necesare: declarații notariale, adeverințe și întocmire proiecte tehnice.

2.B.3 Consiliere și finanțare materiale și manoperă racordare, inclusiv soluții alternative (panouri solare, puțuri de apă, etc)

2.B.4 Acordare ajutoare pentru plata utilităților, încălzire, etc, conform prevederilor legale

2.B.5 Înființarea și promovarea accesului la facilități comunitare: baie publică, banca de alimente, spălătorie socială.

2.B.6 Înființarea unei spălătorii sociale pentru haine și textile cu acces facil pentru membrii comunității.

2.C.1 Facilitarea accesării unor ajutoare pentru chirie. Asistență în vederea întocmirii formalităților pentru obținerea unei locuințe sociale.

2.C.2 Medierea relației cu proprietarii de imobile în vederea închirierii.

3.B.1 Asistarea părinților în accesarea ajutoarelor școlare de la bugetul local sau central.

3.B.2 Identificarea tuturor minorilor din zonă care nu frecventează cursurile unei unități de învățământ

4.A.1 Înființarea unui centru de prim ajutor în comunitate dotat cu o ambulanță socială.

4.A.2 Identificarea membrilor comunității care nu sunt înscriși în evidențele medicilor de familie deși ar putea beneficia de acest drept

4.A.3 Cooptarea în program a medicilor de familie dispuși să ia în evidență membrii comunității și să îi consulte în comunitate și la domiciliu.

4.A.4 Planning familial, caravane cu medici specialiști din diverse domenii pentru consultarea pacienților și screening medical. Organizarea a cel puțin o caravană medicală pentru consultații și una pentru servicii de screening pentru membrii comunității vulnerabile în perioada de desfășurare a proiectului.

4.A.5 Verificarea aplicării schemei naționale de vaccinare pentru copiii și adulții din comunitate și vaccinarea lor, la cererea părinților, în cadrul evenimentelor caravelor medicale.

4.B.1 Identificarea persoanelor care nu sunt asigurate medical

4.B.2 Analiza de caz pentru identificarea situațiilor în care aceste persoane ar putea totuși beneficia de asigurare. (înscriere în evidențele ANOFM, vârstă sau condiții de pensionare, inclusiv pe caz de boală, statutul de co-asigurat, etc)

4.B.3 Contractarea unor servicii punctuale pentru prevenție, screening, îngrijirea sănătății. Accesul la serviciile oferite de DGASPC S6.

4.C.1 Sesiuni de informare cu privire la drepturile pacienților în rândul membrilor comunității defavorizate.

5.B.2 Înființarea unei unități de economie socială care să angajeze persoane din comunitate

5.B.3 Includerea unor criterii sociale și etice, în limita legii, în caietele de sarcini privind achizițiile publice ale autorității locale care să încurajeze achiziția de bunuri și servicii de la entitățile de economie socială și unitățile protejate din sector.

6.A Asigurarea unui program lunar în care reprezentanții instituției care desfășoară activități de relații cu publicul vor fi prezenți la sediul din Str. Răsadniței, nr 59 pentru a prelua petiții și cereri, sesizări, pentru audiențe și asistență contribuabili.

6.B.1 Dezbateri și discuții cu reprezentanții autorității locale. Consultări publice desfășurate în comunitate, cu membrii comunității.

6.B.2 Evaluarea acțiunilor desfășurate în implementarea proiectului împreună cu beneficiarii.

- b) Desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activităților Proiectului care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea activităților specifice, schimburile de informații, documentație și materiale către ceilalți membri ai echipei de proiect și colaboratori și desemnează o echipă de proiect din partea DGASPC S6.
- c) Realizează activități specifice punând la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități, disponibilitate și Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu.
- d) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru realizarea activităților specifice și atingerea obiectivelor propuse.

3.4 Administrația Școlilor Sector 6

a) Îndeplinește următoarele activități din Anexa 1:

3.B.3 Amenajarea unei biblioteci cu sală de lectură, acces la internet, imprimantă, xerox, rechize, pentru copiii și adulții care doresc să studieze/ să-și facă temele și nu au condițiile necesare acasă.

3.C.1 Organizare cursuri, programe educaționale, servicii de consiliere în cele 2 școli din cartier, dedicate educației pentru combaterea violenței, a bullingului, a consumului de droguri, etc, organizate cu ajutorul ONG-urilor de profil și a autorităților competente. Contractare servicii mediator școlar/ consilier educațional/ psiholog și programe educaționale în acest scop.

3.C.2 Ajută la operaționalizarea comisiilor anti bulling la nivelul unităților școlare conform Ordinului nr. 4.343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.

3.C.3 Analize de risc din care să reiasă dacă există necesitatea montării unor camere de luat vederi în cele 2 școli sau în proximitatea lor sau a suplimentării pazei.

3.D Identificarea unei locații în care ar putea fi înființată o creșă

3.E Organizarea unor cursuri de pregătire pentru elevi în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare.

5.B.3 Includerea unor criterii sociale și etice, în limita legii, în caietele de sarcini privind achizițiile publice ale autorității locale care să încurajeze achiziția de bunuri și servicii de la entitățile de economie socială și unitățile protejate din sector.

6.A Asigurarea unui program lunar în care reprezentanții instituției care desfășoară activități de relații cu publicul vor fi prezenți la sediul din Str. Răsadniței, nr 59 pentru a prelua petiții și cereri, sesizări, pentru audiențe și asistență contribuabili.

6.B.1 Dezbateri și discuții cu reprezentanții autorității locale. Consultări publice desfășurate în comunitate, cu membrii comunității.

6.B.2 Evaluarea acțiunilor desfășurate în implementarea proiectului împreună cu beneficiarii.

b) Desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activităților Proiectului care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea activităților specifice, schimburile de informații, documentație și materiale către ceilalți membri ai echipei de proiect și colaboratori și desemnează o echipă de proiect din partea DGASPC S6.

c) Realizează activități specifice punând la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități, disponibilitate și Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu.

d) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru realizarea activităților specifice și atingerea obiectivelor propuse.

3.5 Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6

a) Îndeplinește următoarele activități din Anexa 1:

1.A.1 Identificarea locurilor în care se depozitează ilegal deșeuri și a persoanelor responsabile.

1.A.2 Inventarierea gospodăriilor care nu au încheiat contracte cu operatorul de salubritate.

1.A.5 Amplasarea unor camere supraveghere conectate la dispeceratul Poliției Locale.

1.D.1 Intensificare activităților de patrulare în zonă a Poliției Locale și campanii de promovare a regulilor de bună conviețuire.

1.D.2 Sistem de monitorizare video a zonelor cu risc crescut de apariție a fenomenelor infracționale, conectat la dispeceratul Poliției Locale Sector 6.

2.A.1 identificarea în teren a imobilelor neintabulate împrejmuite sau ocupate de construcții.

5.B.3 Includerea unor criterii sociale și etice, în limita legii, în caietele de sarcini privind achizițiile publice ale autorității locale care să încurajeze achiziția de bunuri și servicii de la entitățile de economie socială și unitățile protejate din sector.

6.A Asigurarea unui program lunar în care reprezentanții instituției care desfășoară activități de relații cu publicul vor fi prezenți la sediul din Str. Răsadniței, nr 59 pentru a prelua petiții și cereri, sesizări, pentru audiențe și asistență contribuabili.

6.B.1 Dezbateri și discuții cu reprezentanții autorității locale. Consultări publice desfășurate în comunitate, cu membrii comunității.

6.B.2 Evaluarea acțiunilor desfășurate în implementarea proiectului împreună cu beneficiarii.

b) Desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activităților Proiectului care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea activităților specifice, schimburile de informații, documentație și materiale către ceilalți membri ai echipei de proiect și colaboratori și desemnează o echipă de proiect din partea DGASPC S6.

c) Realizează activități specifice punând la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități, disponibilitate și Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu.

d) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru realizarea activităților specifice și atingerea obiectivelor propuse.

3.6 Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

a) Îndeplinește următoarele activități din Anexa 1:

1.A.3. Discuții cu operatorii și montarea unor coșuri de gunoi stradale.

1.A.4. Demersurile necesare în vederea extinderii rețelei de iluminat public.

1.B.3 Reamenajarea locului de joacă existent.

5.B.3 Includerea unor criterii sociale și etice, în limita legii, în caietele de sarcini privind achizițiile publice ale autorității locale care să încurajeze achiziția de bunuri și servicii de la entitățile de economie socială și unitățile protejate din sector.

6.A Asigurarea unui program lunar în care reprezentanții instituției care desfășoară activități de relații cu publicul vor fi prezenți la sediul din Str. Răsadniței, nr 59 pentru a prelua petiții și cereri, sesizări, pentru audiențe și asistență contribuabili.

6.B.1 Dezbateri și discuții cu reprezentanții autorității locale. Consultări publice desfășurate în comunitate, cu membrii comunității.

6.B.2 Evaluarea acțiunilor desfășurate în implementarea proiectului împreună cu beneficiarii.

b) Desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activităților Proiectului care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea activităților specifice, schimburile de informații, documentație și materiale către ceilalți membri ai echipei de proiect și colaboratori și desemnează o echipă de proiect din partea DGASPC S6.

c) Realizează activități specifice punând la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități, disponibilitate și Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu.

d) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru realizarea activităților specifice și atingerea obiectivelor propuse.

3.7 Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6

a) Îndeplinește următoarele activități din Anexa 1:

1.A.6. Transformarea amenzilor neachitate de către membrii comunității în ore de muncă în folosul comunității și participarea lor la acțiuni de curățare a domeniului public.

2.A.2. Înscrierea pe rolul fiscal a construcțiilor nedeclarate.

5.B.3 Includerea unor criterii sociale și etice, în limita legii, în caietele de sarcini privind achizițiile publice ale autorității locale care să încurajeze achiziția de bunuri și servicii de la entitățile de economie socială și unitățile protejate din sector.

6.A Asigurarea unui program lunar în care reprezentanții instituției care desfășoară activități de relații cu publicul vor fi prezenți la sediul din Str. Răsadniței, nr 59 pentru a prelua petiții și cereri, sesizări, pentru audiențe și asistență contribuabili.

6.B.1 Dezbateri și discuții cu reprezentanții autorității locale. Consultări publice desfășurate în comunitate, cu membrii comunității.

6.B.2 Evaluarea acțiunilor desfășurate în implementarea proiectului împreună cu beneficiarii.

b) Desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activităților Proiectului care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea activităților specifice, schimburile de informații, documentație și materiale către ceilalți membri ai echipei de proiect și colaboratori și desemnează o echipă de proiect din partea DGASPC S6.

c) Realizează activități specifice punând la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități, disponibilitate și Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu.

d) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru realizarea activităților specifice și atingerea obiectivelor propuse.

3.8 Părțile își vor îndeplini obligațiile corespunzătoare cu eficiență, transparență și diligență. Acestea vor informa managerul de proiect și partenerii cu privire la toate aspectele importante în vederea cooperării generale și a implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Părțile vor acționa cu bună-credință în toate ocaziile și în orice moment o vor face în interesul Proiectului.

3.9 Părțile vor pune la dispoziție resursele disponibile și personal calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. Fișele de post ale acestora angajați vor fi modificate pentru a include atribuțiile specifice activităților din Proiect. În cazul în care, partenerii nu au resursele necesare îndeplinirii unei anumite activități, conform graficului de implementare, aceștia vor anunța Managerul de proiect înainte de începerea activității, în vederea asigurării acestora din alte surse.

Art. 4. Achiziții

Legislația din România și a Uniunii Europene privind achizițiile publice va fi respectată de către Părți pe tot parcursul implementării Proiectului.

PRIMAR,

Conducătorii instituțiilor publice

aflate în subordinea Consiliului Local Sector 6

Ciprian Ciucu

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Data

Data

Semnătura

Semnătura

Administrația Școlilor Sector 6

Data

Semnătura

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6

Data

Semnătura

Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Data

Semnătura

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,