

ANEXĂ
la H.C.L. al Sectorului 6 nr...../.....

METODOLOGIA

privind acordarea unui sprijin financiar familiilor copiilor de vârstă antepreșcolară, care nu au obținut un loc la o unitate de învățământ antepreșcolar de stat (creșă), pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară privată înscrisă în rețeaua școlară în Sectorul 6 al Municipiului București

Prezenta metodologie are la bază prevederile *Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară și ale H.G. nr. 900 din 19 august 2021 pentru modificarea H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar.*

Conform Art. 6 alin. (7) din *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară: "Autoritățile publice locale, cu avizul conform al inspectoratului școlar, includ în rețeaua școlară unitățile publice și private de educație timpurie antepreșcolară."*

Se va acorda un sprijin financiar familiilor cu copii de vârstă antepreșcolară care nu au obținut un loc la o unitate de învățământ antepreșcolar de stat (creșă), în anul școlar 2022-2023, care poate fi utilizat pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară privată înscrisă în rețeaua școlară, în cuantum de 1.300 lei, pentru fiecare copil de vârstă antepreșcolară, reprezentând echivalentul lunar al costului standard per antepreșcolar stabilit anual prin hotărâre de guvern care frecventează rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București. Sprijinul financiar se acordă pentru perioada anului școlar 2022-2023, dacă beneficiarul îndeplinește condițiile.

Condiții de acordare:

Art 1. (1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru îngrijirea copilului antepreșcolar, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă antepreșcolară și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

d) a solicitat acordarea unui loc la creșele din rețeaua unităților de învățământ antepreșcolar de stat din Sectorul 6 și fac dovada nealocării locului.

(2) Sprijinul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă antepreșcolară, reprezentând echivalentul valorii lunare, în lei, al costului standard per antepreșcolar stabilit anual, conform prevederilor art. 9 alin. (2) și alin. (4) din *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Hotărârii Guvernului nr. 194/2022 pentru modificarea H.G. nr. 136/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev. Valoarea costului standard per antepreșcolar în anul 2022 este de 15.675 lei, reprezentând 1.306 lei lunar.*

(3) Acordarea sprijinului financiar de la alin. (2) se efectuează numai pentru copilul care nu a obținut un loc la o unitate de învățământ antepreșcolar de stat (creșă), din Sectorul 6 al Municipiului București și pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la o unitate de învățământ antepreșcolar de stat (creșă), din Sectorul 6 al Municipiului București ori nu a retras copilul dintr-o unitate de învățământ antepreșcolar de stat (creșă), din Sectorul 6 al Municipiului București.

Art. 2. Pe perioada acordării stimulentului de inserție prevăzut la art. 7 din *O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și până la înscrierea copilului/copiilor la creșă în rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București*, se va acorda 50% din valoarea sprijinului financiar lunar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară, pentru fiecare copil de vârstă antepreșcolară, în anul școlar 2022 -2023.

Art. 3. (1) Sprijinul financiar prevăzut la art. 2 și 3 nu poate fi cumulată cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condițiile *Legii nr. 35/2020* sau orice alt ajutor financiar având același scop.

(2) Sumele prevăzute la art. 2 și 3 se vor actualiza, în conformitate cu echivalentul valorii lunare în lei al costului standard per antepreșcolar stabilit anual, conform prevederilor art. 9 alin. (2) și (4) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut pentru copiii care frecventează rețeaua unităților de învățământ antepreșcolar de stat.

(3) Pentru a beneficia de sprijinul financiar, familia trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de *H.C.L. Sector 6 nr. 97/2021*:

a) părinții/persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c), după caz, sunt cetățeni români, cetățeni străini sau apatrizi;

b) persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c), după caz, să aibă domiciliul stabil în Sectorul 6 al Municipiului București;

c) copilul aflat în întreținere pentru care se solicită ajutorul financiar este înscris pe lista de așteptare la o unitate de învățământ antepreșcolar de stat din rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București și nicio persoană dintre cele menționate la alin. (1) nu a refuzat un loc la o unitate de învățământ antepreșcolar de stat din rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2022-2023;

d) copilul aflat în întreținere pentru care se solicită sprijinul financiar trebuie să fie înscris la o unitate de educație timpurie antepreșcolară cu sediul în Sectorul 6 al Municipiului București, în sistem privat, care este organizată și funcționează potrivit *HG. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară*.

e) părinții/persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c), după caz, nu au datorii față de bugetul local;

f) părinții/persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) (în cazul părinților divorțați), b) și c), după caz, sunt angajați cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

Actele necesare solicitării și atestării dreptului:

Art. 4. Pentru plata sprijinului financiar pentru servicii educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară sunt necesare:

a) Cerere tipizată, conform *Anexei* la prezenta Metodologie;

b) Cerere Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

c) Actul de identitate al solicitantului (copie și original pentru verificarea conformității);

d) Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinților căsătoriți, necăsătoriți, în situația în care aceștia conviețuiesc împreună (copie și original pentru verificarea conformității);

e) Hotărâre de divorț, dacă este cazul, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul financiar, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească - definitivă și executorie;

f) Certificatul de naștere a copilului (copie și original pentru verificarea conformității), precum și acte de stare civilă din care să reiasă gradul de rudenie dintre bunici și nepoți (copie și original pentru verificarea conformității);

g) Adeverință emisă de o unitate de învățământ antepreșcolar de stat din rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București din care să rezulte că minorul pentru care se solicită sprijinul financiar, nu este înscris și nicio persoană, dintre cele menționate la art. 1 alin. (1), nu a refuzat un loc la creșele din rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la una dintre creșele din rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, (original);

h) Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, cu mențiunea că aceasta are o valabilitate de 30 de zile de la data emiterii sau orice alt document care atestă faptul că părinții/persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) - în cazul părinților divorțați, lit. b) și lit. c), după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original, pentru verificarea conformității);

i) Extras de cont sau orice alt document emis de către unitatea de educație timpurie antepreșcolară, din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând unității amintite. Plata sprijinului financiar se va acorda în luna următoare în contul unității de educație timpurie antepreșcolară, în baza documentelor care atestă prezența copilului la programul de educație antepreșcolară;

j) Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară cu sediul în Sectorul 6 al Municipiului București, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită sprijinul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități.

Depunerea cererii:

Art. 5. (1) Cererea, completată de către unul dintre părinții copilului/reprezentant legal pentru sprijinul financiar (pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară privată înscrisă în rețeaua școlară, însoțită de actele doveditoare, se vor depune la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (D.G.A.S.P.C. Sector 6) sau pe email la office@dgaspc6.com, în format pdf.

(2) În cazul depunerii directe, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6, actele de stare civilă (acte de identitate, certificate de naștere) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Direcției de Protecție a Copilului.

(3) Pentru copiii aflați pe lista de așteptare la creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6, părinții vor depune doar Cerere tipizată, conform *Anexei* la prezenta Metodologie și Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară cu sediul în Sectorul 6 al Municipiului București, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită sprijinul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități.

Aprobarea/respingerea cererii:

Art. 6. (1) Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile cu activitatea de primire și de verificare.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(3) După verificarea condițiilor de acordare, cererile vor fi aprobate/respinse prin Dispoziția directorului D.G.A.S.P.C. Sector 6. Dispoziția directorului D.G.A.S.P.C. Sector 6, va fi întocmită în trei exemplare originale, din care un exemplar va fi gestionat și arhivat împreună cu cererea, un exemplar va fi transmis unității de educație antepreșcolară privată, iar un exemplar va fi ridicat de beneficiar de la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6, Str. Cernișoara nr. 38 – 40 sau transmis prin

poșta electronică semnat digital. Dispoziția de aprobare/respingere va fi transmisă beneficiarului în termen de 5 zile de la emitere. Dispoziția de aprobare/respingere va fi transmisă beneficiarului în termen de 5 zile de la emitere.

(4) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna depunerii cererii pentru cererile depuse până în 20 ale lunii în curs, iar pentru cererile depuse după data de 20, dreptul se stabilește începând cu luna următoare.

(5) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

Acordarea sumelor:

Art. 7. (1) Sprijinul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară, se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate de unitățile de învățământ antepreșcolar pe baza prezenței transmise de furnizorul privat de servicii educaționale. Sprijinul financiar se acordă lunar, până în luna august 2023 inclusiv. Sumele sunt virate în contul unității/furnizorului privat de servicii educaționale, comunicat de către aceasta Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

(2) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare, solicitantul are obligația de a depune la D.G.A.S.P.C. Sector 6, din 6 în 6 luni, o declarație pe proprie răspundere privind menținerea/modificarea condițiilor de acordare a ajutorului.

(3) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(4) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Încetarea acordării dreptului:

Art. 8. (1) La împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, în afara structurii anului școlar. În situația în care copilul antepreșcolar înscris în cadrul unei unități de educație timpurie, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) lit. d) , împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, ajutorul financiar, menționat la art. 1 și 2, se va acorda până la finalizarea anului școlar, însă nu mai mult de împlinirea vârstei de 4 ani;

(2) pe perioada concediului acordat părintelui pentru îngrijirea copilului bolnav;

(3) schimbarea domiciliului în altă localitate;

(4) copilul este înscris la o unitate de învățământ antepreșcolar de stat în rețeaua de creșe de stat din Sectorul 6 al Municipiului București;

(5) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;

(6) solicitantul nu a depus declarația prevăzută la art. 7 alin. (2).

Recuperarea sumelor acordate necuvenit:

Art. 9. (1) Persoanele cărora li se face plata ajutorului financiar sunt obligate să comunice orice schimbare care poate determina încetarea sau modificarea acordării dreptului de ajutor financiar, în termen de cel mult 15 zile de la apariția acesteia.

(2) Sumele plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la solicitantul sprijinului financiar pe baza Deciziei Directorului General al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

(3) Dispoziția prin care se recuperează sumele încasate necuvenit se comunică celui obligat la plată în termen de 10 zile de la emitere.

(4) În situația în care sumele plătite necuvenit cu titlu de sprijin financiar nu sunt restituite de către beneficiar, acestea se recuperează în condițiile prevăzute de lege.

Dispoziții finale:

Art. 10. Nu pot beneficia de prevederile prezentei Metodologii persoanele care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din *O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru copilul pentru care se solicită sprijinul financiar;*

b) nu au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor *Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*

c) nu se încadrează în condițiile stabilite de prezenta Metodologie;

(2) Ajutoarele financiare nu pot fi cumulate între ele și nici cu sprijinul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condițiile *Legii nr. 35/2020* sau orice alt ajutor financiar având același scop, cu excepția stimulentei de inserție prevăzut la art. 7 din *O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Contestațiile formulate împotriva modului de stabilire și de plată a sprijinului financiar se soluționează potrivit *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXĂ
la Metodologia privind acordarea unui sprijin financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară înscrisă în rețeaua școlară

CERERE

de acordare a sprijinului financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în str. _____ nr. _____,
bloc _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, având CNP _____, în calitate de părinte/reprezentant legal, vă rog să îmi aprobați acordarea sprijinului financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară.

1. Copil Nume și prenume _____,
C.N.P. copil _____, înscris la unitatea de educație timpurie antepreșcolară _____

2. Copil Nume și prenume _____,
C.N.P. copil _____, înscris la unitatea de educație timpurie antepreșcolară _____

3. Copil Nume și prenume _____,
C.N.P. copil _____, înscris la unitatea de educație timpurie antepreșcolară _____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului Penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru acest copil, nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare.

Data _____ SEMNĂTURA _____

Se atașează și se completează următoarele documente:

- a) Actul de identitate al solicitantului (copie);
- b) Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinților căsătoriți, necăsătoriți, în situația în care aceștia conviețuiesc împreună (copie);
- c) Hotărâre de divorț, în cazul părinților divorțați, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească (în copie legalizată);
- d) Certificatul de naștere al copilului (copie);
- e) Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară cu sediul în Sectorul 6 al Municipiului București, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități (original);
- f) Adeverință emisă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 din care să rezulte că minorul pentru care se solicită ajutorul financiar, nu este înscris și nicio persoană, dintre cele menționate la art. 1 alin. (1), nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la una dintre creșele din sistemul public (original);
- g) Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, cu mențiunea că aceasta are o valabilitate de 30 de zile de la data emiterii sau orice alt document care atestă faptul că părinții/persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) (în cazul părinților divorțați), b) și c), după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original pentru verificarea conformității);
- h) Extras de cont sau orice alt document emis de către unitatea de educație timpurie antepreșcolară, din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând unității amintite cât și extras de informare emis de O.N.R.C. sau orice alt document justificativ care să ateste că unitatea de educație timpurie antepreșcolară figurează cu sediul în Sectorul 6 al Municipiului București, potrivit legislației în vigoare (original).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,