

ANEXĂ

la H.C.L. al Sectorului 6 nr...../....

REGULAMENTUL LOCAL PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM DE TIP PUD

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1 (1) Presentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

(2) Presentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(3) Informarea și consultarea publicului se va efectua în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

(4) Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism de tip PUD se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), avizatorilor precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Obiectivele Regulamentului

Art. 2. Obiectivele prezentului Regulament sunt de a contribui la:

a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din raza administrativă a Sectorului 6 al Municipiului București, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii sectorului, de toți factorii interesați;

b) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității Sectorului 6, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și, totodată, promovării interesului public;

c) oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privirea la intenția anunțată;

d) implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu.

Domeniul de reglementare

Art. 3 Prevederile prezentului regulament se aplică documentațiilor de urbanism de tip PUD pentru care se vor obține certificate de urbanism după data aprobării prezentului regulament.

Art. 4 Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la bază următorul cadru legal:

a) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;

b) *Legea 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

c) *Legea 52/2003*, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare;

d) *Legea 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare;

e) Prevederile *Legii nr. 129/2018* pentru modificarea și completarea *Legii nr. 102/2005* privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal, precum și pentru abrogarea *Legii 677/2001* pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, care modifică condițiile în care pot fi făcute publice documentațiile cu caracter tehnic și de urbanism;

f) Prevederile Art. 5 lit. c); art. 139 alin. (3) lit. g); art. 166 alin. (2) coroborat cu art. 196 alin. (1) din *BUG nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

g) *Ordinul nr. 233/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a *Legii nr. 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

Art. 5 La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) **Principiul bunei guvernări** - vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) Principiul bunei conduite - promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă, această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială.

c) Principiul eficacității - informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) Principiul participării și implicării - demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) Principiul coeziunii și integrării - planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă și integrată la nivelul Uniunii Europene.

f) Principiul garantării drepturilor cetățenilor:

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
2. dreptul de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri, încă din faza de intenție;
3. dreptul de a participa la luarea deciziilor;
4. dreptul de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa Justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate mai sus sunt încălcate și, pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa Justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală a teritoriului le încalcă drepturile.

Capitolul II - Definiții și clasificări

Art. 6 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Documentație de urbanism - Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Avizare - Procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Aprobare - Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Planul de informare și consultare - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

Raportul informării și consultării - Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Raport de specialitate - Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului - Persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Plan Urbanistic de Detaliu - Planul Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) reprezintă documentația prin care se asigură condițiile de amplasare, dimensionare, conformare și servirea edilitară, a unuia sau mai multor obiective, pe o parcelă, în corelare cu funcțiunea predominantă și vecinătățile imediate. Are caracter exclusiv de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) nu poate modifica planurile de nivel superior.

Informație de interes public - Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

Transparența decizională - Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației pentru documentațiile de tip PUD

Art. 7 Inițierea unei documentații de urbanism tip PUD este stabilită la emiterea certificatului de urbanism pentru investiția respectivă.

Art. 8 (1) Atribuțiile și responsabilitatea privind procedura de informare și consultare a populației în procesul de elaborare și revizuire a planurilor de urbanism vor fi exercitate de către Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială.

(2) Coordonatorul activității de informare și consultare a publicului este Arhitectul -Șef.

(3) Arhitectul-Șef va desemna, de fiecare dată când este luată decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan urbanistic de detaliu (P.U.D.), persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

Art. 9 (1) Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza *Planului de informare și consultare a publicului* și se finalizează cu *Raportul informării și consultării publicului*, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției Relații cu Cetățenii, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a)** coordonează redactarea documentului de Planificare a procesului de informare și consultare a publicului, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b)** gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, până la aprobare;
- c)** gestionează corespondența cu autoritățile publice locale, este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.
- d)** întocmește Raportul consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor și asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al acestuia.

Art. 10 (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (4) din Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public aceasta se poate realiza prin pagina de internet proprie sau prin consultarea la sediul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București.

(2) Observațiile sau propunerile se pot realiza prin transmiterea acestora în format electronic pe site-ul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, prin poștă la adresa Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București - Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, București, Direcția Generală Arhitect-Șef, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Serviciul Urbanism.

(3) În termen de 15 zile de la primirea tuturor observațiilor, dacă acestea dacă acestea respectă prevederile legale în vigoare, va fi înștiințat inițiatorul/elaboratorul Planului Urbanistic cu privire la eventualele obiecții primite și se va solicita modificarea propunerii sau răspunsul motivat de refuz al acestora.

(4) În termen de maximum 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului/ elaboratorului documentației de urbanism, vor fi informați proprietarii care au trimis opiniile cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora pe pagina proprie de internet.

(5) Se vor lua în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea prevederilor legislației în domeniu.

(6) La cerere, extrase din informațiile cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate, care reprezintă informații de interes public, pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procedura de participare cuprinde următoarele informații:

- a)** datele de identificare și de contact ale proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei pentru care se elaborează planul urbanistic de detaliu (P.U.D.) vor fi înaintate către

responsabilul cu informarea și consultarea populației, anterior elaborării planificării, de către inițiator/elaborator, printr-un tabel sau plan;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare;

d) calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art. 12 (1) Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului, va conține următoarele informații:

a) tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;

b) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

c) conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și altor publicații;

d) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

e) numărul persoanelor care au participat la acest proces.

(2) Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic care va conține:

a) modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

b) probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(3) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea Arhitectului șef, se prezintă Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București spre însușire sau respingere, împreună cu documentația PUD supusă dezbaterii și aprobării. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

(4) La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 69 și ale art. 70 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească, cu explicații verbale detaliate, schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

Art. 13 Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) se elaborează în conformitate cu prevederile art. 48 și 48[^] din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea reglementărilor documentației de urbanism de rang superior (tip PUG, PUZ etc.) aflate în vigoare.

Art. 14 (1) Informarea și consultarea populației se fac obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului de tip PUD. Aceste etape sunt:

- a) Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare/revizuire;
- b) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare (unde este cazul);
- c) Etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare;
- d) Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

A. Etapa pregătitoare a PUD

Art. 15 Etapa pregătitoare consultării populației se afișează pe site-ul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București - www.primarie6.ro. În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria Sectorului 6 al Municipiului București, prin structura de specialitate a Arhitectului-Şef, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Serviciul Urbanism, informează și consultă populația cel puțin prin următoarele modalități:

a) **Se notifică** proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minim 15 zile, dar nu mai mult de 30 de zile;

b) În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, dacă acestea sunt întemeiate, structura de specialitate din subordinea Arhitectului Şef notifică inițiatorul planului urbanistic de detaliu (P.U.D.) cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maxim 10 zile

c) În termen de maxim 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului planului urbanistic de detaliu (P.U.D.), structura de specialitate din subordinea Arhitectului şef informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 16 (1) Inițiatorul documentației de urbanism tip PUD are obligația depunerii cererii pentru informarea și consultarea publicului la registratura Primăriei Sector 6, împreună cu o documentație ce va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) planșa de reglementări;
- c) fotografiile cu panoul de informare a publicului (90cm x 120cm) completat conform Modelului de panou 1 sau 2 la prezentul Regulament, imprimat pe suport rezistent la intemperii

care va fi amplasat pe parcela care a generat P.U.D. pe toată durata elaborării, avizării și aprobării acesteia;

d) datele de identificare ale proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.

(2) Documentația de urbanism va fi întocmită cu respectarea prevederilor *H.C.L. Sector 6 nr. 134/2022*.

B. Etapa aprobării PUD

Art. 17 (1) În vederea aprobării PUD, persoana desemnată cu consultarea populației din cadrul structurii Arhitectului-Şef, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Serviciul Urbanism, asigură elaborarea Raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a Raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local al Sectorului 6, împreună cu documentația completă.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local al Sectorului 6, responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(4) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al Sectorului 6 poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supusă aprobării.

Art. 18 Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, inclusiv raportul de consultare și informare a publicului, redactate pe suport electronic, vor fi făcute publice pe site-ul Primăriei Sectorului 6 sau vor putea fi consultate în cadrul Direcției Generale Arhitect Şef și Planificare Teritorială, fiind în gestiunea persoanei responsabilă cu informarea și consultarea publicului și vor putea fi puse la dispoziția solicitanților în baza unei cereri scrise depuse la registratura Biroului Unic, în care se vor menționa datele de identificare (BI/CI, CNP) și datele de contact (domiciliul, telefon, fax, e-mail) ale solicitantului.

Capitolul IV - Obligații/Responsabilități privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

Art. 19 Direcția Generală Arhitect-Şef și planificare teritorială, prin persoana responsabilă cu consultarea și informarea publicului, au obligația informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

Art. 20 Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism, Primăria Sectorului 6 organizează la sediul propriu din Calea Plevnei nr. 147-149 un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 21 Pe tot parcursul procesului de informare și consultare a publicului, Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică le revin următoarele obligații:

- a) să elaboreze Planul de consultare a publicului și Raportul informării și consultării publicului.
- b) să se asigure că anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism sunt publicate pe pagina proprie de internet;
- c) să notifice proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice;
- d) să pregătească, să organizeze și să conducă dezbaterile publice solicitate de petenți în urma aprobării acestora de către Direcția generală arhitect șef și planificare teritorială împreună cu membrii CTUAT, pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice;
- e) să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism;
- f) să informeze în scris proprietarii ale imobilelor învecinate parcelei care a generat documentația PUD care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;

Art. 22 În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- a) să participe la toate dezbaterile publice organizate de Primăria sectorului 6 de consultare a populației;
- b) să identifice, împreună cu proiectantul și să comunice Direcției Arhitectului-Şef și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice/juridice/instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic.
- c) să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism. Perioada expunerii panourilor de informare va fi pe toată perioada, până la aprobarea planului urbanistic de detaliu (P.U.D.). Pentru

proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere terenul.

Art. 23 În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- a) să participe la dezbaterile publice organizate de Primăria Sectorului 6;
- b) să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului;
- c) să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației.

Capitolul V - Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului

Art. 24. - (1) Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București va prevedea, anual în bugetul propriu fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pe parcursul inițierii, elaborării, aprobării și implementării documentațiilor de urbanism.

(2) Panourile pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism vor fi amplasate pe toată perioada procesului de elaborare sau revizuire a documentației, până la finalul procesului de adoptare/neadoptare al proiectului, iar păstrarea la loc vizibil și intact, precum și amplasarea acestora va fi în sarcina solicitantului (inițiatorului PUD-ului).

(3) Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate de către aceștia.

Art. 25 În situația în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute, respectiv de pe planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 26. În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații non-profit *de interes public educative, culturale, sportive, religioase* sau *cu caracter social* se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 27 (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la nepromovarea acesteia în comisiile de specialitate, respectiv în plenul Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

(2) Se consideră că Regulamentul a fost încălcat de persoana responsabilă de întocmirea Planului de informare și consultare publică dacă:

- a) nu a fost elaborat Plan de informare și consultare a publicului, cu conținutul descris la art. 13;

b) nu au fost respectați pașii descriși de prezentul Regulament și în Documentul de planificare;

c) nu a fost respectat conținutul solicitat prin Regulament al Raportului informării și consultării publicului;

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art. 28 Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare și se aplică de la data adoptării sale prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 29 Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

Art. 30 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 31 Regulamentul se publică pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București și prin mijloace de comunicare în mass-media.

Art. 32 Termenele sunt calculate în zile lucrătoare.

Art. 33 Anexele atașate la proiect fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Formular on-line pentru colectarea de propuneri/ opinii/ recomandări

pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism de tip P.U.D.

Informații solicitate:

- Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițiator etc.

- Localitate

- Adresă

- Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional)

- E-mail, telefon

Propunerea modificării proiectului de act normativ

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițiatoră	Conținut propunere/ opinie/ recomandare	Argumentarea propunerii/ opiniei/ recomandării
1.				
2.				

Alte idei/sugestii/comentarii:

Menționăm că toate sugestiile făcute pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale.

Doriți ca numele dvs să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime?

Datele de contact nu sunt făcute publice.

Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz)

Doresc să fie anonime

PLAN DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI
TITLU DOCUMENTAȚIE DE URBANISM P.U.D.

• **IDENTIFICAREA PĂRȚILOR INTERESATE**

• **Vecin 1**

--

cu domiciliul /sediul în:	localitatea :		sector :	
------------------------------	---------------	--	----------	--

str.		nr :	
------	--	------	--

• **MODALITATEA DE ANUNȚARE**

Modul de anunțare a celor interesați și cei potențial afectați:

Vecini direcți :

Notificări	Data notificării
Panou	Data panoului

Persoane potențial afectate :

Panou	Data panoului
Anunț ziar	Data anunțului în ziar

• **LOCUL DE ÎNTÂLNIRE ȘI DISCUȚII**

Locul de întâlnire a celor interesați și cei potențial afectați cu inițiatorii planului urbanistic de detaliu și proiectantul va avea loc la sediul:

Primaria Sectorului 6

cu sediul în: localitatea : București sectorul : 6

Calea Plevnei nr : 147-149

cod poștal: Telefon : e-mail :

• **CALENDARUL DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI**

Solicitare P.U.D. data:
CTUAT : număr	dată

Consultări/ observații data:		Modificări data:	
Observații/Propuneri data:	Modificări la plansa de reglementari	Depunere modificări data	Nu este cazul

Răspuns data:

• **DATE CONTACT PROIECTANT**

cu sediul în: localitatea : sector :

str. nr :

cod poștal: telefon : e-mail :

RAPORT

DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

• MODUL DE CONSULTARE ȘI INFORMARE A PUBLICULUI:

A.

Data notificării:		Nr. anunțuri*:		Nr. propr. anunțați :	
-------------------	--	----------------	--	-----------------------	--

Conținutul informării:				
------------------------	--	--	--	--

*transmitere prin poștă, scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative, alte publicații

B.

PANOU :	Montat la data : de la data de până la data de
---------	--

C.

Data întâlnirii :		Nr. participanți:	
-------------------	--	-------------------	--

Locul de întâlnire:	Primăria Sectorului 6		
---------------------	-----------------------	--	--

Subiectul dezbaterii: analizarea proiectului de urbanism de detaliu.

• **MODUL DE REZOLVARE:**

Rezumat probleme, observații și rezerve:

.....

Probleme observații și rezerve rezolvate de către solicitant:

.....

Probleme, observații și rezerve care nu pot fi rezolvate de solicitant sau acesta nu este dispus să le rezolve, inclusiv motivația pentru acestea:

.....

Alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor:

Ținând seama de prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr. din, Arhitectul Șef prin Compartimentul Studii Urbanistice și Sistemizare Urbană înaintează spre aprobare documentația de urbanism P.U.D. din(adresa imobilului).

ARHITECT ȘEF,

(nume/semnătură)

NOTIFICARE

În temeiul dispozițiilor legale prevăzute de **Art. 57 și Art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Art. 2 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism**, în conformitate cu prevederile **Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism de tip P.U.D., aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr. din**, prin prezenta vă informăm că:

- pentru terenul situat în București, strada nr., Sector 6, proprietarul imobilului a depus o solicitare pentru avizarea și aprobarea unei documentații de urbanism (P.U.D.) în vederea(scopul solicitării); anexăm prezentei în copie planul de reglementări urbanistice cu propunerea în cauză;

- documentația va putea fi consultată **zile** de la data primirii prezentei la sediul Sectorului 6 al Municipiului București, din Calea Plevnei nr. 147-149, **în zilele de și ora**;

- observațiile, propunerile sau obiecțiunile dvs. referitoare la documentația mai sus menționată pot fi transmise prin poștă, pe e-mail: prim6@primarie6.ro sau depuse la Biroul Unic din cadrul Primăriei Sectorului 6 până la terminarea termenului mai sus menționat, în timpul programului de lucru cu publicul al Biroului Unic: luni-marți-joi: 9⁰⁰ – 16⁰⁰; miercuri: 9⁰⁰ – 18⁰⁰; vineri: 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

Model panou 1

.....	
(denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
(general, zonal, de detaliu)	
Argumentare:	
.....	
Inițiator:	
(numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI	
privind intenția de elaborare a planului urbanistic	
(general, zonal, de detaliu)	
în perioada	
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:	
(numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	
Observațiile sunt necesare în vederea	
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi	
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:	
●	
●	
●	
(metoda/scopul/perioada)	

● Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

● Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

B. Model panou 2

.....	
(denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada-..... între orele: (ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA	
●	;
●	;
●
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:	

(numele și prenumele, funcția)
adresa, telefon, e-mail

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".