

## ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr.....

### NORME SPECIFICE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ACHIZIȚII CENTRALIZATE SECTOR 6

#### Art. 1 Dispoziții generale

Sectorului 6 al Municipiului București are calitatea de unitate de achiziții centralizate (cu denumirea abreviată de "UCA") în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) lit. bbb) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, prin Serviciul Achiziții Publice - Direcția Generală Investiții Publice, a aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al Municipiului București.

#### Art. 2 Definiții

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **categoriile de achiziții centralizate** – produse, servicii sau lucrări achiziționate în sistem centralizat, stabilite la art. 6 din normele specifice, care fac obiectul acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori sau al unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA în numele și pentru utilizatori;
- b) **acord-cadru centralizat** - acordul-cadru prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. c) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, încheiat de UCA în numele și pentru utilizatori, având ca obiect principal una din categoriile de achiziții centralizate definite la lit. a);
- c) **sistem dinamic de achiziție** - are înțelesul prevăzut în art. 3 lit. pp) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **autoritate contractantă** - entitatea prevăzută la art. 4 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Sectorul 6 al Municipiului București;
- e) **procedură de atribuire centralizată** - procedură de atribuire a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică, organizată de UCA, precum și administrarea de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții având ca obiect una din categoriile de achiziții centralizate definite la lit. a);
- f) **utilizator** - utilizator principal sau secundar;
- g) **utilizator principal** - autoritatea contractantă care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, care are obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre următoarele modalități:
  - (i) prin utilizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor încheiate de UCA, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
  - (ii) prin utilizarea sistemelor dinamice de achiziții administrate de către UCA în numele și pentru utilizatori, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- h) **utilizator secundar** - orice autoritate contractantă care nu este utilizator principal și care poate achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre modalitățile prevăzute la lit. g) pct. (i) sau (ii) din normele specifice;
- i) **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **Art. 3 Obiectivele principale ale UCA**

- a) optimizarea condițiilor și a procesului de achiziții publice pe bază de criterii economice și de calitate și în condițiile asigurării securității juridice, prin agregarea necesităților utilizatorilor;
- b) îmbunătățirea și profesionalizarea achizițiilor publice la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, inclusiv prin dezvoltarea practicilor orientate spre achizițiile verzi, sustenabile;
- c) asigurarea disponibilității categoriilor de achiziții centralizate pentru utilizatori.

### **Art. 4 Rolurile UCA**

**4.1** UCA prestează următoarele activități principale în numele și pentru utilizatori:

- a) încheierea de acorduri-cadru;
- b) atribuirea de contracte de achiziție publică;
- c) administrarea de sisteme dinamice de achiziții.

UCA poate atribui contracte subsecvente în condițiile prevăzute la punctul 15.3. al art.15 din normele specifice.

**4.2** Acordurile-cadru/contractele și sistemele dinamice de achiziții prevăzute la punctul 4.1 al art. 4 din normele specifice au ca obiect exclusiv categorii de achiziții centralizate.

**4.3** UCA poate desfășura și activități de achiziție auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 5 Atribuțiile principale ale UCA:**

- a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
- b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
- c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate și încheierea acordurilor-cadru centralizate/atribuirea contractelor de achiziție publică (de exemplu, pentru uzul propriu, în cadrul propriilor proceduri de atribuire), precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute la punctul 15.3. al art.15 din normele specifice;
- d) punerea la dispoziția utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate;
- e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor;
- f) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
- g) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

### **Art. 6 Lista de categorii de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat**

- a) **IT & Telecomunicații:** hardware, software, managementul infrastructurii IT, cartușe pentru dispozitive periferice de imprimare și fotocopiere, servicii IT/mentenanță IT, telefonie, alte echipamente de birou, sisteme de telefonie/servicii de telecomunicații, sisteme de securitate și monitorizare și alte produse și servicii similare destinate managementului tehnologiei informației, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin

raportare la caracteristici similare și/sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatorii economici pe piață;

- b) **Managementul clădirilor de birou/facilităților:** produse de îngrijire și curățare a clădirilor/facilităților, servicii de curățenie, articole igienico-sanitare din hârtie, inclusiv hârtie igienică, servicii de securitate, alte servicii de reparare și întreținere și alte produse și servicii cu aceeași destinație, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatorii economici pe piață;
- c) **Energie:** electricitate, încălzire, gaz, combustibil pentru încălzire, combustibili solizi, alte servicii în legătură cu furnizarea de energie, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață;
- d) **Mobilitate,** ca, de exemplu, vehicule, carburanți - inclusiv carduri de combustibil, managementul călătoriilor în interes de serviciu, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață;
- e) **Servicii administrative,** ca, de exemplu, curierat, transport de bunuri, colete.
- f) **Management birou:** produse de papetărie și furnituri de birou, mobilier și alte asemenea, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață;
- g) **Alte tipuri de servicii,** ca de exemplu mentenanță infrastructuri de interes public, servicii intelectuale;

De asemenea, având în vedere mecanismele de politică publică existente la nivelul administrației publice locale, UCA va putea realiza achiziții specializate, pentru autorități contractante, care corespund unor politici publice<sup>1</sup> inițiate, dezvoltate și implementate la nivelul administrației publice locale din Primăria Sectorului 6 București prin decizii specifice.

Lista prevăzută în prezentul articol poate fi modificată/completată cu alte categorii de achiziții centralizate, ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

## **Art. 7 Utilizatori principali**

### **7.1 Se aprobă lista utilizatorilor principali ai UCA:**

- i. Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6
- ii. Administrația Comercială Sector 6
- iii. Administrația Școlilor Sector 6
- iv. Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6
- v. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
- vi. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6
- vii. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6
- viii. Centrul Cultural European Sector 6
- ix. Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6
- x. Centrul de Sănătate Multifuncțional “ Sfântul Nectarie “
- xi. Creșa Pinocchio
- xii. Creșa Harap Alb

---

<sup>1</sup> Ca de exemplu, cele legate de furnizarea unor servicii publice, de direcțiile de dezvoltare pe care comunitatea le poate adopta, în funcție de schimbări ale unor condiții socio-economice date sau cele legate de implementarea unor măsuri de respectare a unor politici sau reglementări inițiate la nivel central.

xiii. Creșa Neghiniță

xiv. Creșa Îngerășii

**7.2** Lista prevăzută la punctul 7.1. al art.7 din normele specifice poate fi modificată și completată ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

**7.3** Utilizatorii principali au obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prevăzute la art. 6, prin intermediul UCA.

#### **Art. 8 Utilizatori secundari**

**8.1** UCA prestează servicii de achiziții centralizate, precum și servicii de achiziții auxiliare și utilizatorilor secundari, în baza unor contracte încheiate în acest sens între Sectorul 6 al Municipiului București și utilizatorii secundari, în condițiile legii.

**8.2** Utilizatorii secundari au dreptul de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prevăzute la art. 6 prin intermediul UCA.

**8.3** În situația în care UCA va opta pentru perceperea unor tarife de la utilizatorii secundari pentru serviciile de achiziții centralizate și serviciile de achiziție auxiliară, acestea vor fi stabilite ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

**Art. 9** Utilizatorii încheie în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziții în cadrul sistemelor dinamice de achiziții administrate de UCA, în condițiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua întotdeauna de către utilizatori, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform punctului 15.3. al art.15 din normele specifice.

**Art. 10** În vederea derulării unei proceduri de atribuire centralizate, UCA parcurge următoarele etape:

- a) de planificare/pregătire a procedurii;
- b) de organizare a procedurii și atribuire a acordului-cadru centralizat/contractului și, dacă este cazul, în condițiile punctului 15.3. al art.15 din normele specifice, a contractului subsecvent;
- c) post-atribuire acord-cadru centralizat/contract, respectiv monitorizarea implementării acordului-cadru centralizat/contractului.

**Art. 11** UCA realizează, ori de câte ori este necesar, studii de piață și/sau, după caz, procese de consultare a piețelor de profil în urma cărora să obțină informații pentru:

- a) optimizarea concurenței;
- b) definitivarea instrumentelor specifice de achiziție;
- c) definitivarea criteriilor de calificare și selecție;
- d) identificarea posibilor factori de evaluare a ofertelor;
- e) definitivarea specificațiilor tehnice standardizate;
- f) identificarea, centralizarea și/sau stabilirea valorii estimate;
- g) stabilirea criteriului de atribuire;
- h) alte elemente necesare procesului de achiziție.

## **Art. 12 Drepturile, obligațiile și raporturile dintre UCA și utilizatori în cadrul etapelor procesului de achiziție publică**

### **12.1 Etapa de planificare/pregătire a procedurii 12.1.1.**

#### **Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor**

##### **12.1.1.1 UCA are următoarele drepturi:**

- a) să solicite utilizatorilor nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 13 din normele specifice;
- b) să realizeze studii de piață și să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieței pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate și implementarea contractelor de achiziție publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziții.

##### **12.1.1.2 UCA are următoarele obligații:**

- a) să colecteze, să analizeze și să centralizeze necesitățile transmise de către utilizatori;
- b) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziție centralizate;
- c) să standardizeze specificațiile tehnice pentru produsele/ serviciile/ lucrările pentru care organizează proceduri de atribuire centralizate;
- d) să elaboreze documentația de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire centralizate.

##### **12.1.1.3 Utilizatorii au următoarele drepturi:**

- a) să fie informați cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat;
- b) să transmită către UCA observații/proponeri asupra specificațiilor tehnice standardizate.

##### **12.1.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:**

- a) să transmită în termenul solicitat către UCA informațiile privind necesitățile de produse, servicii și lucrări;
- b) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite, conform prevederilor art. 13 din normele specifice;
- c) să participe la solicitarea UCA la procesul de consultare a pieței;
- d) să participe la solicitarea UCA la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor art. 13 din normele specifice;
- e) să transmită în termenul solicitat către UCA orice alte informații solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate.

### **12.1.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori**

**12.1.2.1** În etapa de planificare/pregătire a unei proceduri de atribuire centralizate, UCA transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităților acestora.

**12.1.2.2** Utilizatorii principali sunt obligați, iar utilizatorii secundari au dreptul, să transmită, în forma și structura stabilite de către UCA, datele și informațiile privind necesitățile de produse/servicii/lucrări conform planificării UCA. De regulă, transmiterea datelor și informațiilor către UCA se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării transmise de UCA.

**12.1.2.3** Pentru utilizatorii care nu respectă termenul de transmitere prevăzut la punctul 12.1.2.2. al art.12 din normele specifice, UCA poate estima necesitățile de categorii de achiziții centralizate, în baza datelor istorice ale acelor utilizatori.

**12.1.2.4** Responsabilitatea cu privire la corectitudinea datelor și informațiilor transmise de utilizatori către UCA revine acestora.

**12.1.2.5** UCA centralizează necesitățile, analizează și decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficiența economică a achiziției publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori.

**12.1.2.6** După finalizarea activităților prevăzute la punctul 12.1.2.5. al art.12 din normele specifice, UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat.

**12.1.2.7** Utilizatorii principali nu au dreptul să organizeze alte proceduri de atribuire pentru produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate de la momentul informării prevăzute la punctul 12.1.2.6. al art.12 din normele specifice.

**12.1.2.8** Utilizatorii finalizează achizițiile inițiate și care se află în derulare la data transmiterii informării prevăzute la punctul 12.1.2.6. al art.12 din normele specifice.

**12.1.2.9** Contractele și acordurile-cadru încheiate de utilizatori anterior informării prevăzute la punctul 12.1.2.6 al art.12 din normele specifice, care au ca obiect produsul/serviciul/lucrările achiziționate în sistem centralizat și care se află în derulare se execută până la încetarea obligațiilor ce decurg din acestea.

**12.1.2.10.**UCA transmite utilizatorilor specificațiile tehnice standardizate pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziționate în sistem centralizat, în vederea obținerii confirmării că specificațiile tehnice standardizate corespund necesităților utilizatorilor. Utilizatorii pot formula eventuale observații/proponeri privind specificațiile tehnice standardizate în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora.

**12.1.2.11** În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observații/proponeri asupra specificațiilor tehnice standardizate, UCA analizează și decide, în baza procedurilor operaționale elaborate, în conformitate cu punctul 15.9 al art.15 din normele specifice, asupra modalității în care vor fi reflectate aceste observații în acordul-cadru.

**12.1.2.12** UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificațiilor tehnice standardizate.

## **12.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului**

### **12.2.1 Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor**

**12.2.1.1** UCA are următoarele drepturi:

- a) să solicite utilizatorilor desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;
- b) să achiziționeze servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară și/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfășurării corespunzătoare a activității, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și pentru soluționarea eventualelor contestații/plângeri;
- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu organizarea și derularea procedurilor de atribuire centralizate.

**12.2.1.2** UCA are următoarele obligații:

- a) să organizeze procedurile de atribuire centralizate;
- b) să încheie acorduri-cadru centralizate/contracte;
- c) să administreze sisteme dinamice de achiziții în numele și pentru utilizatori.

**12.2.1.3** Utilizatorii au următoarele drepturi

- a) să solicite UCA informații cu privire la procedurile de atribuire centralizate derulate de către aceasta;
- b) să fie parte la acordurile-cadru centralizate și să utilizeze sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA.

#### **12.2.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:**

- a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informații solicitate ca fiind necesare pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;
- b) să nominalizeze la solicitarea UCA persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

#### **12.2.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori**

**12.2.2.1** UCA organizează proceduri de atribuire centralizate, încheie acorduri-cadru centralizate/contracte și administrează sisteme dinamice de achiziții în numele și pentru utilizatori, potrivit *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, și a *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

**12.2.2.2** Utilizatorii încheie contractele subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform punctului 15.3. al art.15 din normele specifice.

**12.2.2.3** Utilizatorii utilizează sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA și atribuie și încheie contractele de achiziție publică în urma utilizării acestor sisteme.

#### **12.3 Etapa post-atribuire acord-cadru centralizat/contract**

##### **12.3.1 Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor**

**12.3.1.1** UCA are dreptul de a solicita de la utilizatori informațiile necesare în vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare prevăzută la art. 5 lit. e) din normele specifice.

**12.3.1.2** UCA are următoarele obligații

- a) să transmită utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă;
- b) să transmită utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i);
- c) să elaboreze informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

**12.3.1.3** Utilizatorii au dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat și documentația aferentă, precum și documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători.

**12.3.1.4** Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentația de atribuire sau modelul de contract de achiziție publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziție, după caz;
- b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru centralizate sau contracte de achiziție publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de către aceasta, precum și contractele de achiziție publică încheiate de către utilizatori în cadrul unui sistem dinamic de achiziții;
- d) să implementeze contractele de achiziție publică atribuite de UCA, contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate atribuite de UCA și contractele de achiziții publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA;

- e) să efectueze plăți în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de UCA și/sau a contractelor de achiziții publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA și/sau a contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori;
- f) să raporteze UCA orice intenție de modificare a contractelor, în termen de maximum 3 zile;
- g) să înștiințeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăți tehnice sau contractuale întâmpinate în execuția contractelor;
- h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;
- i) să transmită în format electronic către UCA informații actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

### **12.3.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori**

**12.3.2.1** În termen de 5 zile de la data încheierii contractului/acordului-cadru UCA transmite utilizatorului contractul/acordul-cadru, precum și documentația aferentă, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori.

**12.3.2.2** UCA transmite utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziție publică.

**12.3.2.3** În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de către UCA, conform prevederilor art. 5 lit. e) din normele specifice, utilizatorii și operatorii economici au obligația, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziția UCA, în format electronic, toate informațiile solicitate de către aceasta.

**12.3.2.4** Monitorizarea contractelor și, după caz, a acordurilor-cadru centralizate se realizează prin raportare periodică și/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor/contractelor subsecvente.

**12.3.2.5** În vederea optimizării activității, UCA elaborează informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

### **Art. 13 Grupuri de lucru**

**13.1** UCA poate constitui grupuri de lucru cu participarea utilizatorilor care au un aport semnificativ în volumul necesităților produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate centralizat.

**13.2** Grupurile de lucru asigură informarea constantă și reciprocă între UCA și utilizatori, precum și actualizarea informațiilor privind activitățile acestora și se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

### **Art. 14 Registrul utilizatorilor**

**14.1** În vederea realizării unei evidențe unitare a utilizatorilor, în termen de maximum 6 luni de la data înființării UCA, aceasta elaborează și menține un registru complet al utilizatorilor, organizat sub forma unei baze de date electronice disponibile pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6.



**14.2** Registrul utilizatorilor va conține datele de identificare ale tuturor utilizatorilor, inclusiv datele de contact ale persoanelor desemnate de fiecare utilizator ca responsabilă pentru comunicarea cu UCA, cu respectarea dispozițiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**14.3** UCA va înregistra utilizatorii în Registrul utilizatorilor în termen de maximum 2 luni de la data creării acestuia de către UCA.

**14.4** Utilizatorii au obligația de a solicita UCA înregistrarea în Registrul utilizatorilor a modificărilor survenite în legătură cu datele de identificare ale acestora, în termen de maximum 10 zile de la apariția modificării.

## **Art. 15 Alte dispoziții privind desfășurarea activității UCA**

**15.1** În vederea desfășurării în mod corespunzător a procedurilor de atribuire centralizate, UCA are dreptul de a solicita, atunci când este necesar, date și informații de la utilizatori, iar aceștia au obligația să răspundă solicitărilor în termen de 20 de zile de la data solicitării UCA.

**15.2** Modificarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică se realizează de către UCA, în condițiile legii, în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

**15.3** Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente în baza acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici, respectiv cu reluarea competiției/fără reluarea competiției/parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției precum și entitatea care va realiza atribuirea, respectiv UCA sau utilizatorii, vor fi stabilite în cadrul strategiei de contractare elaborată de către UCA, prin raportare la conținutul cererii agregate și rezultatele cercetării de piață.

**15.4** În urma finalizării procedurilor de atribuire centralizate, UCA încheie acordurile-cadru centralizate/contractele de achiziție publică în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

**15.5** Încheierea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate se realizează de către utilizatori.

**15.6** În condițiile utilizării sistemului dinamic de achiziții administrat de UCA, contractele de achiziție publică se încheie de către utilizatori.

**15.7** Utilizatorii pot propune UCA actualizarea categoriilor de achiziții centralizate prevăzute la art.6 din normele specifice.

**15.8** Pentru îmbunătățirea și eficientizarea sistemului de achiziții publice centralizate, UCA analizează propunerile utilizatorilor formulate, conform punctului 15.7 al art.15 din normele specifice, luând în considerare în principal volumul de achiziții preconizat, posibilitatea de standardizare și complexitatea specificațiilor tehnice și în funcție de rezultatul analizei inițiază propunerea de actualizare a categoriilor de achiziții centralizate, după caz.

**15.9** În termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Serviciul Achiziții Publice va elabora proceduri operaționale/instrucțiuni/metodologii de lucru în vederea realizării obiectivelor și atribuțiilor UCA.

## **Art. 16 Dispoziții referitoare la remediile și căile de atac în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, acordurile-cadru centralizate și contractele de achiziție publică centralizate**

**16.1** Contestațiile împotriva actelor emise de UCA în cadrul sau în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor de atribuire centralizate, se introduc în contradictoriu cu Sectorul 6 al Municipiului București în calitate de emitent al actelor autorității contractante. Sectorul 6 al Municipiului București are calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor de atribuire centralizate pentru încheierea acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică.

**16.2** Sectorul 6 al Municipiului București reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii își exercită drepturile și obligațiile procesuale prin intermediul Sectorului 6 al Municipiului București în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a acordurilor- cadru centralizate/contractelor de achiziție publică, inclusiv a contractelor subsecvente încheiate de Sectorul 6 al Municipiului București în temeiul acordurilor-cadru centralizate în nume propriu;
- b) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acordurilor-cadru centralizate;
- c) procesele și cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste contracte, conform dispozițiilor punctului 15.3. al art.15 din normele specifice.

**16.3** Hotărârile judecătorești pronunțate în legătură cu procesele și cererile prevăzute la punctul 16.2 al art.16 de mai sus produc efecte în mod direct față de Sectorul 6 al Municipiului București. Sectorul 6 al Municipiului București are dreptul de a pune în executare hotărârile judecătorești și, respectiv, obligația de a executa hotărârile judecătorești, inclusiv în ceea ce privește plata eventualelor sume de bani cu titlu de despăgubiri sau cu orice alt titlu, care se asigură din bugetul Sectorului 6 al Municipiului București.

**16.4** Contestațiile împotriva actelor emise de utilizatori în calitate de autoritate contractantă în cadrul sau în legătură cu procedurile organizate de aceștia pentru atribuirea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate, respectiv pentru atribuirea contractelor de achiziție prin intermediul unui sistem dinamic de achiziții, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor organizate, se introduc în contradictoriu cu utilizatorii în calitate de emitenți ai actelor respective. Utilizatorii au calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor organizate de utilizatori.

**16.5** Utilizatorii au calitatea de parte și își exercită drepturile și obligațiile procesuale în mod direct în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind executarea contractelor de achiziție publică centralizate în legătură cu drepturile și obligațiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator și contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuția lucrărilor, recepția, facturarea și plata acestora și plata și încasarea de despăgubiri;
- b) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru centralizate;
- c) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru centralizate.

**16.6** În cazul proceselor și cererilor prevăzute de prezentul articol sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile *Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă*, republicată, cu modificările ulterioare, privind chemarea în garanție.

**16.7** În vederea respectării dispozițiilor prezentului articol se aplică corespunzător prevederile *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**