

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

**CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**ART. 1.** Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6 se organizează și funcționează, potrivit prevederilor art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Local Sector 6 al Municipiului București, denumită în continuare Comisie de Evaluare.

**ART. 2.** Comisia de Evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu.

**ART. 3.** Criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al Ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al Ministrului sănătății publice.

**ART. 4.** Comisia de Evaluare își desfășoară activitatea în Municipiul București, Sector 6, str. Floare Roșie nr. 7A.

**CAPITOLUL II – Componența, organizarea și atribuțiile Comisiei de Evaluare**

**ART. 5.** Componența nominală a Comisiei de Evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

Comisia de Evaluare are următoarea componență:

- președinte – un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- vicepreședinte – un medic de medicină generală, propus de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- un medic specialist medicină de familie, propus de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- un psiholog;
- un asistent social;
- un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate;
- un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap.

**ART. 6.** Președintele Comisiei de Evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

**ART. 7.** Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de Evaluare nu fac parte din Serviciul de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap Sector 6 din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6.

**ART. 8.** Ședințele Comisiei de Evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

**ART. 9.** În cazul în care președintele Comisiei de Evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

**ART. 10.** Deciziile Comisiei de Evaluare se iau în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

**ART. 11.** Comisia de Evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

**ART. 12.** Prezența membrilor Comisiei de Evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

**ART. 13.** La lucrările Comisiei de Evaluare pot participa, la cerere și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

**ART. 14.** La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul Comisiei de Evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

**ART. 15.** Secretarul Comisiei de Evaluare este Șeful Biroului Secretariat Comisie persoane Adulte cu handicap, din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6, iar lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare se asigură de acest birou.

**ART. 16.** Potrivit prevederilor art. 87 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

**ART. 17.** Comisia de Evaluare are competența de a soluționa cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită măsură de protecție, al căror domiciliu sau reședință se află în raza sectorului 6.

**ART. 18.** În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de Evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6, organizat potrivit prevederilor art. 88 din Legea nr. 448/2006, republicată, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

- În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, Comisia de Evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul Evaluare Complexă pentru reanalizare și eventuală completare (Anexa nr. 5 la Regulament).
- Comisia de Evaluare examinează dosarele și decide, cu votul majorității membrilor, gradul și tipul de handicap în care va fi încadrată fiecare persoană.
- Pe baza evaluării se întocmește documentarul de evaluare a persoanelor adulte cu handicap (Anexa nr. 6 la Regulament) în care se vor consemna următoarele:
  - diagnosticul clinic și codul afecțiunii;
  - deficiența funcțională și gradul de handicap;
  - data ivirii handicapului pentru persoanele care solicită pensie pentru limită de vârstă, conform Legii nr. 263/2010 (art. 58 și 59) privind sistemul unitar de pensii;
  - valabilitatea certificatului (12, 24 luni sau permanentă);
  - documentația cu care se va prezenta la următoarea revizuire;
  - motivarea de specialitate privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap.
- După stabilirea încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap dosarul se înmânează secretariatului comisiei pentru redactarea tuturor documentelor.
- Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de Evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxă de timbru.
- Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de Comisia de Evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.
- Comisia de Evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului persoanei cu handicap de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6.
- Comisia de Evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap – alături de anexă al cărei conținut are caracter confidențial și nu însoțește certificatul și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în Anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul regulament.
- În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, Comisia de Evaluare motivează respingerea cererii acesteia, în cadrul anexei la certificatul de handicap, rubrica “Motivarea de specialitate” (Anexa nr. 2 la prezentul Regulament).
- În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, Comisia de Evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de Evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de Evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii prezenți.
- Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila Comisiei de Evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de Evaluare.
- Documentele elaborate de Comisia de Evaluare se semnează de către președinte, vicepreședinte

- și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul Comisiei de Evaluare.
- La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul Comisiei de Evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.
  - În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 2 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Comisia de Evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:
    - admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
    - plasarea la asistent personal profesionist;
    - acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

**ART. 19.** Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap, a familiei sale, reprezentantului legal, asistentului personal, asistentului personal profesionist, organizației neguvernamentale al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei, potrivit art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 430/2008.

**ART. 20.** Certificatul de încadrare în grad de handicap însoțit de anexa acestuia și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile Comisiei de Evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se transmit la sediul instituției sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentaților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul Comisiei de Evaluare.

**ART. 21.** Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate, de către titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap. Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap soluționează, prin admitere sau respingere, contestațiile formulate la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap eliberate de Comisia de Evaluare și transmite soluția comisiilor de evaluare, pentru punerea ei în aplicare.

**ART. 22.** Activitatea Comisiilor de Evaluare este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități. În structura Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități funcționează Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, cu activitate de coordonare metodologică și monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap.

### **Capitolul III – Dispoziții finale**

**ART. 23. (1)** Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**(2)** Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de Evaluare răspund în fața Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

(Anexa nr. 1 la regulament)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

Nr...../.....

**CERTIFICAT**  
**de încadrare în grad de handicap**

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna . . . . ., CNP . . . . ., având domiciliul în . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., sectorul . . . . ., stabilește următoarele:

**I. Se încadrează în gradul de handicap<sup>1</sup>:**

- ușor;
- mediu;
- accentuat;
- grav
- grav cu asistent personal.

**II. Nu se încadrează în grad de handicap**

Motivare . . . . .

**III. Data dobândirii handicapului<sup>2</sup>. . . . ., documentul . . . . .**

**IV. Valabilitate<sup>3</sup>:  12 luni  24 luni  permanent**

**V. Termen de revizuire<sup>4</sup>**

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE, .....	VICEPREȘEDINTE, .....	Membri, .....	Secretar, .....
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

<sup>1</sup> Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.

<sup>2</sup> Se completează, respectiv se marchează cu X, numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Prezentul certificat este eliberat în vederea aplicării prevederilor art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Se completează, respectiv se marchează cu X, numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.

<sup>4</sup> Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

(Anexa nr. 2 la regulament)

**ANEXA <sup>5</sup>**

**la Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. .... / .....**

Domnul/Doamna .....

CNP .....,

domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., sectorul .....,

statut social<sup>6</sup>:

- fără venit;
- cu pensie de urmaș;
- cu pensie de invaliditate;
- cu pensie de limită de vârstă;
- salariat;
- altele .....,

cod boală: . . .

tip handicap .....

Documentația solicitată la revizuire: . . .

Motivarea de specialitate: . . .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

<sup>5</sup> Anexa are caracter confidențial și nu însoțește Certificatul de încadrare în grad de handicap.

<sup>6</sup> Se bifează căsuța corespunzătoare.

(Anexa nr. 3 la regulament)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

Nr. .... / .....

PROGRAM INDIVIDUAL  
de reabilitare și integrare socială

Numele ..... prenumele ....., CNP .....

I. ACȚIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos:.....
- tratament chirurgical/ortopedic:.....
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu:.....
- kinetoterapie/fizioterapie .....
- gimnastică medicală .....
- ergoterapie/terapie ocupațională .....
- psihoterapie.....
- altele.....

II. ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare .....
- calificare în muncă/recalificare .....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale .....
- încadrare în muncă.....
- loc de muncă protejat.....
- atelier protejat.....
- muncă la domiciliu .....
- unitate protejată .....
- unitate economică .....
- reducerea programului de lucru .....
- condiții ambientale .....

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu .....
- mijloace de autoservire .....
- asistent personal/însoțitor .....
- asistent personal profesionist .....
- asistență socială prin centre de zi publice/private .....
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private .....

IV. DATA DE REVIZUIRE .....

PREȘEDINTE, .....	VICEPREȘEDINTE, .....	Membri, .....	Secretar, .....
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

(Anexa nr. 4 la regulament)

*CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6*

*COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6*

Nr. ....../.....

**CERTIFICAT**  
de orientare profesională

Se atestă că doamna/domnul,

Numele ..... prenumele ....., CNP .....

Adresa: str. .... nr. .... , bl. .... , sc. ...., ap. ...., localitatea ....., județul/sectorul ....,

încadrat în gradul de handicap ....., conform Certificatului de încadrare în grad de handicap

nr. .... din data ....., poate beneficia de orientare și formare profesională în

domeniul.....

PREȘEDINTE, .....	VICEPREȘEDINTE, .....	Membri, .....	Secretar, .....
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Prezentul certificat poate fi adus la cunoștință agențiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă.





(Anexa nr. 6 la regulament)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

## DOCUMENTAR

de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_ vârstă \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

Caz: - nou

- vechi

- solicitare pensionare în temeiul art. 58 sau art. 59 din Legea nr. 263/2010

Statut social: 1. fără venit, 2. cu pensie de urmaș, 3. cu pensie de invaliditate, 4. cu pensie pentru limită de vârstă, 5. salariat, 6. altele

Ex. Clinic \_\_\_\_\_

Ex. Laborator \_\_\_\_\_

Dg. Clinic \_\_\_\_\_

Dg. Def. funcționale și gradul de handicap \_\_\_\_\_

Cod de handicap\*:

Nu se încadrează în criteriile medicopsihosociale aprobate prin Ordinul nr. 762/31.08.2007 al M.M.F.E.S., Ordinul nr. 1992/19.11.2007 al M.S.P. cu modificările și completările ulterioare.

Data dobândirii handicapului \_\_\_\_\_ document \_\_\_\_\_

Planul de recuperare \_\_\_\_\_

Beneficiază de următoarele drepturi: conform Legii nr. 448/2006 \_\_\_\_\_

Valabilitate: - 12 luni; - 24 luni; - permanent; - termen de revizuire

Documentația de prezentat la revizuire: \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE, .....	VICEPREȘEDINTE, .....	Membri, .....	Secretar, .....
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

Număr (din registrul zilnic) \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

---

\* 1. Fizic, 2. Somatic, 3. Auditiv, 4. Vizual, 5. Mental, 6. Psihic, 7. Asociat, 8. HIV-SIDA  
9. Boli rare, 10. Persoane cu surdocecitate(surdomutitate și cecitate)