

PROCEDURĂ
DE SELECȚIE A UNUI PSIHOLOG, ASISTENT SOCIAL, JURIST CU EXPERIENȚĂ
ÎN DIZABILITATE ȘI A UNUI REPREZENTANT AL ORGANIZAȚIEI
NEGVERNAMENTALE CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN BENEFICIUL
PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI CARE SĂ FACĂ PARTE DIN COMPONENTA
COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 6

Art. 1 Scopul acestei proceduri este de a implementa prevederile art. 85 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării unui cadru transparent și unitar al procesului de selecție a membrilor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6, denumită în continuare Comisie.

Art. 2 Prezenta procedură stabilește modalitatea în care se realizează selecția unui psiholog, asistent social, jurist cu experiență în dizabilitate și a unui reprezentant al organizației neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap și care să facă parte din componența Comisiei.

Art. 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 4 REGULI ȘI PRINCIPII

Procedura de selecție a membrilor Comisiei derulată la nivelul sectorului 6 va respecta următoarele reguli și principii: exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate, evaluarea obiectivă, strict pe baza principiilor transparenței, nediscriminării și egalității de șanse, indiferent de vârstă, gen, rasă, origine etnică, origine socială, persoane dezavantajate, declinarea evaluării în cazul în care se constată că se află într-o situație de conflict de interese.

Art. 5 DERULAREA PROCEDURII

(1) Desfășurarea procedurii de selecție constă în:

- publicarea anunțului de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- selecția dosarelor de candidatură;
- derularea interviului;
- finalizarea procesului de selecție prin afișarea rezultatelor finale.

(2) Selecția candidaților care vor face parte din componența Comisiei se va realiza de către o comisie de selecție având în componență 5 membri cu drept de vot.

(3) Comisia de selecție este ajutată și de un secretar, fără drept de vot.

(4) Președintele comisiei de selecție este reprezentantul Primarului Sectorului 6.

(5) Comisia de selecție se constituie prin dispoziția Primarului Sectorului 6 în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei Hotărâri de Consiliu Local.

Art. 6 Comisia de selecție

Comisia de selecție este formată din:

Președinte – Reprezentant al Primarului Sectorului 6,

membru – Reprezentant al Primarului Sectorului 6,

membru – Consilier Local Sector 6,

membru – Consilier Local Sector 6,

membru – Consilier Local Sector 6

secretar – Șef birou - Biroul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 7 Calendarul procesului de selecție

(1) Secretarul Comisiei de selecție va publica anunțul de selecție pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în termen de 5 zile de la constituirea Comisiei de selecție.

(2) Anunțul de selecție cuprinde denumirea pozițiilor, documentele necesare pentru înscriere, condițiile generale, cerințele și condițiile specifice de calificare, criteriile de selecție, informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare, calendarul efectuării procesului de selecție, date de contact pentru obținerea de informații suplimentare, alte informații relevante.

Art. 8 (1) Dosarele candidaților se vor depune și înregistra la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și vor cuprinde documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale și condițiilor și cerințelor specifice pentru nominalizare ca membru în Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere de înscriere;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și domiciliul în România, potrivit legii, după caz;

- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;

- avizele de liberă practică, după caz;

- dovada că este înscris în Colegiul Psihologilor din România/Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, după caz;

- documente care atestă vechimea în specialitatea studiilor și a experienței profesionale;

- cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- declarație de disponibilitate cu privire la timpul/programul de lucru pentru desfășurarea activității ca membru în Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 6;

- curriculum vitae model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină;

- alte documente relevante, după caz.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de selecție.

(4) Termenul de depunere a dosarelor de candidatură este de 15 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de selecție.

Art. 9 CERINȚE GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinirea condițiilor de studii;
- f) dovada că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art. 10 CONDIȚII ȘI CERINȚE SPECIFICE DE PARTICIPARE

- a) Condiții specifice de participare pentru psiholog: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență în psihologie, cu drept de liberă practică, dovada că este înscris în Colegiul Psihologilor din România; experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități;
- b) Condiții specifice de participare pentru asistent social: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență, specializarea asistență socială, dovada că este înscris în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități.
- c) Condiții specifice de participare pentru jurist: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență în științe juridice, experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități;
- d) Condiții specifice de participare pentru organizația neguvernamentală care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap: document constitutiv al organizației/statut; extras din registrul Asociațiilor și Fundațiilor; acreditarea ca furnizor de servicii sociale; declarație privind propunerea unui reprezentant ce urmează a fi desemnat să facă parte din Comisie, precum și existența expertizei relevante a reprezentantului propus; portofoliu de activități al organizației destinate persoanelor cu dizabilități. Condiții specifice de participare pentru reprezentantul organizației neguvernamentale ce urmează a fi desemnat, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap: îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență, domeniul socio-uman, experiență de minim 3 ani în domeniu și de lucru cu persoanele cu dizabilități.

Art. 11 EVALUAREA DOSARELOR, DERULAREA INTERVIURILOR ȘI DESEMNAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

- a) Vor fi analizate dosarele de candidatură depuse în termen, conform criteriilor de selecție din Anexe, de către președinte și membrul reprezentant al primarului, desemnați în Comisia de selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării înscrierilor.
- b) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului de candidatură, cu acordarea calificativului “Respins”.
- c) Este declarat “Admis” candidatul care îndeplinește cumulativ condițiile generale și condițiile și cerințele specifice de participare minime.
- d) Afișarea rezultatelor de verificare a dosarelor de candidatură și a datei de susținere a interviului, se va face în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea verificării dosarelor de candidatură.

Art. 12 INTERVIUL

(1) Interviuul se susține în maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru verificarea dosarelor de candidatură, față în față.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestuia, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru departajarea candidaților la proba interviului sunt:

- capacitatea de control și competență decizională;
- capacitatea de a realiza atribuțiile Comisiei și asumare a responsabilităților;
- motivația candidatului;
- abilități de comunicare și mediere;

(3) Pentru fiecare criteriu se vor acorda maxim 15 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 60 de puncte.

(4) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de selecție adresează întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(5) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de selecție și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

(6) Interviuul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de selecție, cu aprobarea președintelui. Înregistrarea audio/video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

(7) Rezultatele evaluării interviului, se aduc la cunoștință candidaților prin afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în termen de o zi lucrătoare de la data desfășurării interviului.

Art. 13 REZULTATELE FINALE

(1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la selecția dosarelor, conform criteriilor de selecție și la interviu, conform criteriilor de evaluare.

(2) Punctajele finale, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre etapele selecției. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de selecție.

(3) Se consideră admis la selecția pentru nominalizarea ca membru al Comisiei candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași poziție.

(4) Rezultatele finale, se aduc la cunoștința candidaților prin afișarea pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în termen de două zile lucrătoare de la data desfășurării interviului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) Rezultatele selecției dosarelor de candidatură și rezultatele evaluării interviului au caracter definitiv și nu pot fi contestate.

(2) Afișarea rezultatelor obținute de candidați pentru selecția dosarelor, evaluarea interviului și a rezultatelor finale ale selecției se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat (nr. înregistrare dosar).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa nr. 1 la Procedură

| PSIHOLOG | | |
|---|---|---|
| Criterii de selecție dosare de candidatură | | Punctaj criteriu/subcriteriu |
| 1 | Studii | |
| | studii universitare finalizate cu diplomă de licență - psihologie | 5 |
| | Masterat | 10 |
| | Doctorat | 20 |
| 2 | Experiență în domeniu | |
| | între 3 – 5 ani | 10 |
| | 5 – 10 ani | 15 |
| | Peste 10 ani | 20 |
| 3 | Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități | |
| | 3 – 5 ani | 10 |
| | 5 – 10 ani | 15 |
| | Peste 10 ani | 20 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa nr. 2 la Procedură

| ASISTENT SOCIAL | | |
|---|---|---|
| Criterii de selecție dosare de candidatură | | Punctaj criteriu/subcriteriu |
| 1 | Studii | |
| | Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – specializarea asistență socială | 5 |
| | Masterat | 10 |
| | Doctorat | 20 |
| 2 | Experiență în domeniu | |
| | 3 – 5 ani | 10 |
| | 5 – 10 ani | 15 |
| | Peste 10 ani | 20 |
| 3 | Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități | |
| | 3 – 5 ani | 10 |
| | 5 – 10 ani | 15 |
| | Peste 10 ani | 20 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa nr. 3 la Procedură

| Reprezentant ORGANIZAȚIE NEGUVERNAMENTALĂ | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Criterii de selecție dosare de candidatură | | Punctaj criteriu/subcriteriu |
| 1 | Studii superioare de lungă durată – domeniul socio-uman pentru persoana nominalizată | 10 puncte |
| | Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – domeniul socio-uman | 5 |
| | Masterat | 10 |
| | Doctorat | 20 |
| 2 | Experiență organizație | |
| | Sub 5 ani | 5 |
| | 5 – 10 ani | 10 |
| | Peste 10 ani | 20 |
| 3 | Experiența organizației în lucru cu persoane cu dizabilități | |
| | Sub 3 ani | 5 |
| | 3 – 5 ani | 10 |
| | 5 – 10 ani | 15 |
| | Peste 10 ani | 20 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa nr. 4 la Procedură

| Membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate | |
|--|---|
| Criterii de selecție dosare de candidatură | |
| | Punctaj criteriu/subcriteriu |
| 1 | Studii |
| | Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – științe juridice |
| | 5 |
| | Masterat |
| | 10 |
| | Doctorat |
| | 20 |
| 2 | Experiență în domeniu |
| | 3 – 5 ani |
| | 5 |
| | 5 – 10 ani |
| | 10 |
| | Peste 10 ani |
| | 20 |
| 3 | Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități |
| | 3 – 5 ani |
| | 10 |
| | 5 – 10 ani |
| | 15 |
| | Peste 10 ani |
| | 20 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,