



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 7/12.01.2024**

pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, modificată prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 138/2023

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al ..... nr....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. .... și nr. ....;

În conformitate cu prevederile:

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliului Local al Sectorului 6

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, modificată prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 138/2023, se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Anexa nr. 1 prevăzută la art. 2 alin. (1), Organigrama Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

2. Anexa nr. 2 prevăzută la art. 2 alin. (2), Statul de Funcții al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.
3. Anexa nr. 3 prevăzută la art. 2 alin. (3), Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. II.** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III.** Celelalte prevederi ale H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/2022, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art. IV.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară, își încetează aplicabilitatea.

**Art. V.** (1) Primarul Sectorului 6 și Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 duc la îndeplinire, potrivit competențelor, prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al Sectorului 6 asigură comunicarea și aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri, potrivit legii.

**Art. VI.** Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,  
PRIMAR,  
CIPRIAN CIUCU**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6,**  
Demirel Spiridon



**CABINET PRIMAR**

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate  
conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, modificată prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 138/2023

Luând în considerare Nota de fundamentare întocmită de Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6, cu privire la modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/24.05.2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a modificărilor legislative din cursul anului 2023 și a previziunilor pe termen mediu și lung ale Guvernului României, precum și a creșterii semnificative a cerințelor operaționale, pe de o parte sub aspectul volumului de sarcini, diversității și diversificării activităților și, pe de altă parte, sub aspectul creșterii intereselor și nevoilor comunității locale, măsurile de adaptare organizațională includ revizuirea și redistribuirea sarcinilor și a posturilor la nivelul structurilor administrative;

Având în vedere misiunea, scopul și obiectivele administrației publice, se impune existența la nivelul instituțiilor publice a unui management performant, o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice;

Ținând cont de calitatea de operator de servicii de utilitate publică a Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, numărul de posturi ce va fi aprobat pentru funcționarea acestei instituții este exceptat de la numărul maxim de posturi stabilit pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sector 6, stabilit conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.

Potrivit art. III din acest act normativ, "numărul maxim de posturi .... nu se aplică capitolelor bugetare... «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, modificată prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 138/2023.

**PRIMAR,**  
Ciprian Ciucu



Sectorul 6 al Municipiului București deține un  
sistem de management al calității certificat,  
conform standardului ISO37001:2017, de către  
organsimul de certificare CERTIND



## RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, modificată prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 138/2023*

### SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

primarie6.ro

Datele cu caracter personal  
sunt prelucrate conform  
Regulamentului (UE) nr.  
679/2016

Prin adresa Secretarului general al Sectorului 6 nr. 5/12.01.2024, Serviciul Managementul Resurselor Umane, este nominalizat, potrivit art. 136 alin. (3) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să întocmească prezentului raport de specialitate care va însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, în acord cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G.nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

și,

în virtutea principiului autonomiei locale, potrivit art. 75 coroborat cu art. 84 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit art. 154 alin. (4) din actul normativ sus-precizat, primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 este o instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

Pe de altă parte, având în vedere calitatea de operator de servicii de utilitate publică a Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, numărul de posturi ce va fi aprobat pentru funcționarea acestei instituții este exceptat de la numărul maxim de posturi stabilit pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sector 6, stabilit conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010. Potrivit art. III din acest act normativ, "numărul maxim de posturi .... nu se aplică capitolelor bugetare ... «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a)



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Proiectul de hotărâre apare în contextul noilor reglementări legislative impuse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023 conduce la reorganizarea structurilor funcționale și produce modificări asupra organigramei, structurii de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Potrivit art. LXIX din O.U.G.nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, până la data de 30.06.2024.

Analizând Nota de fundamentare, prin care sunt prezentate detaliat modificările propuse cu privire la Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare ale Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, constatăm că acestea sunt argumentate potrivit reglementărilor specifice aplicabile în cazul reorganizării autorităților și instituțiilor publice.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, modificata prin H.C.L. S6 nr. 138/2023, statul de funcții cuprindea 696 de posturi de natură contractuală, posturi care se vor menține și în noul proiect de hotărâre, dat fiind faptul că instituția publică nu intră sub incidența art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023, potrivit dispoziției primarului Sectorului 6 nr. 3179/08.12.2023.

Are organizată o structură funcțională cu atribuții în gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice, potrivit art. 557 alin. (1) din Codul administrativ, care dispune că *“Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici”*,

De asemenea, are organizată o structură în care se regăsesc atribuțiile în relația cu publicul (denumită generic Serviciul Relații cu Publicul, Comunicare și IT), potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *“(1) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari.”*

În conformitate cu prevederile art. XIX din Legea nr. 296/2023, funcția de șef birou se desființează și odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

Îndeplinesc norma de structură potrivit art. XX coroborat cu art. XXI din Legea nr. 296/2023, respectiv pentru **serviciu** este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție, precum și *pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție.*

Numărul funcțiilor contractuale de conducere a fost redus de la 44 funcții la 43 funcții de conducere, reprezentând 6,18 % din totalul de 696 de posturi alocate.

Potrivit art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 6 aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că, modificările propuse sunt fundamentate din punct de vedere al temeiului legal, iar proiectul îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, în temeiul art. 166 alin. (2) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv  
Cecilia Dima**

**Șef Serviciu,  
Valentina-Oana Enache**

Întocmit,  
Consilier  
Matei Petruț Cosmin



## PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

*privind inițierea unui proiect de hotărâre de modificare ale organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sectorul 6*

Serviciul Resurse Umane  
Splaiul Independenței nr. 200,  
Sector 6 București  
C.I.F. 46259209  
Tel: 031 405 61 61  
E-mail: salubritate@salubritate6.ro  
www.salubritate6.ro

Datele cu caracter personal sunt  
prelucrate conform Regulamentului  
(UE) nr. 679/2016

Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 fost înființată prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 125/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 138/2023 a fost aprobată modificarea statului de funcții al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 ( A.S.P.S. Sector 6).

Prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 261/2023 au fost aprobate modalitățile de gestiune directă prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 6 al Municipiului București către Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6, în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 6 al Municipiului București, precum și Caietele de sarcini pentru darea în administrare în regim de gestiune directă a activităților de salubritate stradală, inclusiv deszăpezire, de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

La data prezentei, A.S.P.S. Sector 6 are stabilit un număr de 696 de posturi de natură contractuală, din care 43 posturi de conducere și 653 posturi de execuție.

Numărul total de posturi de conducere reprezintă 6,18 % din numărul de posturi aprobate.

Posturile aprobate sunt exceptate potrivit art. III din O.U.G. nr. 63/2010.

Prin Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 3179/08.12.2023, Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6 i s-a repartizat un număr total de 696 de posturi, din care 43 funcții de conducere.

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, instituie unele măsuri organizatorice, care conduc la modificarea organigramei, statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Serviciului Public de Salubritate al Sectorului 6, până la data de 31.12.2023.

Prin O.U.G. nr. 115/2023, termenul de aprobare a documentelor organizatorice a fost prorogată până la data de 30.06.2024.

În aplicarea actului normativ mai sus menționat, se propun următoarele modificări ale organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

A.S.P.S. Sector 6 este condusă de Director general și are în structură următoarele:

**I. Directorul general adjunct**, în structura actuală are în subordine directă următoarele structuri funcționale:

1. Direcția Servicii Curățenie și Deszăpezire Stradală , condusă de un director și de un director adjunct, după cum urmează:



## PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE

- a) **Directorul**, în structura actuală are în subordine directă, următoarele:
- Serviciul Logistică și Exploatare utilaje
  - Biroul Investigații Deșeu Necontrolat
- b) **Directorul adjunct**, în structura actuală are în subordine directă următoarele:
- Serviciul Curățenie Stradală și Dezăpezire
  - Compartimentul Reparații Bunuri și Mobilier Stradal
2. Serviciul Relații cu Publicul, Dispecerat și IT
  3. Serviciul Administrativ
  4. Compartimentul Raportări

Modificări intervenite la nivelul structurii actuale:

1. În cadrul Serviciului Curățenie Stradală și Dezăpezire ( 1+432) se constituie două compartimente funcționale, respectiv:

- **Compartiment coordonare stradală (5)**
- **Grupă intervenție stradală (31+390)**

Activitățile de curățenie stradală și de dezăpezire se vor desfășura pe toată suprafața Sectorului 6, concomitent pe toate zonele sectorului, numărul mare de lucrători va fi organizat pe mai multe echipe, iar acestora le va corespunde un număr mare de microzone (mici sedii zonale).

Având în vedere amploarea activității este necesar ca Directorul general adjunct să preia o mare parte din structura aflată în subordinea Directorului general.

Modificări survenite la statul de funcții: se reduce numărul de funcții de muncitori calificați și necalificați la 390 de funcții de muncitori necalificați.

2. Biroul Investigații Deșeu Necontrolat se transformă în **Compartiment Investigații Deșeu Necontrolat și Protecția Mediului** și trece din subordinea Direcției Servicii Curățenie și Dezăpezire Stradală, în subordinea Directorul general adjunct.

3. Serviciul Relații cu Publicul, Dispecerat și IT, din subordinea Directorului general adjunct se reorganizează prin transfer de activități de dispecerat către **Serviciul Logistică, Exploatare Utilaje, Dispecerat, GPS și Daune (1+182)** și se redenumesc **Serviciul Relații cu Publicul, Comunicare și IT ( 1+10)**.

4. Serviciul Administrativ din subordinea Directorului general adjunct se desființează, iar activitatea este preluată în cadrul noului **Serviciu Achiziții Publice, Investiții, Administrativ și Patrimoniu ( 1+15)**.

5. Compartimentul Raportări se desființează, iar activitatea va fi preluată de noul **Compartiment Control, Indicatori de performanță, Analiză și Raportări (4)** și trece în subordinea Directorului general adjunct.

6. Serviciul Logistică și Exploatare Utilaje, din subordinea directă a Directorului Direcției Servicii Curățenie și Dezăpezire Stradală, își schimbă denumirea în **Serviciul Logistică, Exploatare Utilaje, Dispecerat, GPS și Daune ( 1+182)** și trece în subordinea directă a Directorului Adjunct.

Modificări survenite la statul de funcții prin necesitatea majorării numărului de funcții de șoferi cu categoria C de la 87 de posturi la 160 de posturi.





## PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE

7. Compartimentul Reparații Bunuri și Mobilier Stradal își schimbă denumirea în **Compartiment Reparații Bunuri și Mobilier Stradal și Urban** (6) și trece din subordinea Directorului adjunct în subordinea **Serviciului Curățenie Stradală și Deszăpezire** (1+432)

8. Se înființează **Compartimentul Control, Indicatori de performanță, Analiză și Raportări** (4) și trece în subordinea Directorului general adjunct.

II. În structura actuală, în subordinea directă a **Directorului general** se regăsesc următoarele structuri funcționale:

1. Serviciul Resurse Umane
2. Compartiment Juridic
3. Direcția Economică
  - Serviciul Financiar- Contabilitate
  - Biroul Achiziții Publice și Investiții

Modificări intervenite la nivelul structurilor funcționale:

1. Serviciul Resurse Umane își schimbă denumirea în **Serviciul Resurse Umane și Salarizare** ( 1+12)
2. Compartimentul Juridic se reorganizează la nivel de **Serviciu Juridic** ( 1+10)
3. Serviciul Financiar – Contabilitate se reorganizează, își schimbă denumirea în **Serviciul Financiar-Buget** (1+14), trece din subordinea directă a Directorului general, în subordinea Directorului general adjunct și are în componență:
  - Compartiment Contabilitate (3)
  - Compartiment Buget (7)
  - **Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu CFPP** (3) – compartiment nou înființat.
  - **Compartiment PSI și SSM** (1) – compartiment nou înființat.
4. Biroul Achiziții Publice și Investiții se desființează, trece din subordinea directă a Directorului general, în subordinea directorului general adjunct și se reorganizează la nivel de **Serviciu Achiziții Publice, Investiții, Administrativ și Patrimoniu** (1+15)  
Structurile funcționale constituite la nivel de direcție și serviciu corespund normativelor de personal, respectiv 10 posturi de execuție pentru constituirea unui serviciu, respectiv 20 de posturi de execuție pentru constituirea unei direcții.

Având în vedere modificările survenite în organigrama Administrației Serviciului Public de Salubritate Sector 6, Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifică pe cale de consecință.

Față de cele prezentate mai sus, propun inițierea unui proiect de hotărâre de *modificare a organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Serviciului Public de Salubritate Sectorul 6.*

Anexăm la prezenta:

- Organigrama;
- Statul de funcții;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Director general,  
Ionuț NICOLESCU