



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 307/08.12.2023

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică și Resurse Umane nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. și nr.;

În conformitate cu prevederile:

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 11/31.01.2019 privind aprobarea Strategiei locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru perioada 2019-2023;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 370, art. 382 lit. a) și lit. b), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512 și art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de funcții și numărul de personal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexelor nr. 2, nr. 3, nr. 3.1 și nr. 3.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 4. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei,
Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare
și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 6

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Având în vedere Nota de fundamentare întocmită de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prin care se propune aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.



Nr. D/18558/08.12.2023

NOTA DE FUNDAMENTARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local Sector 6 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Prin H.C.L.Sector 6 nr.309/21.12.2022, privind aprobarea Organigramei, Ștatului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, a fost aprobat:

- Funcții publice conducere	31
- Funcții contractuale conducere	25
- Funcții publice de execuție	211
- Funcții contractuale execuție	472
- Asistenți medicali comunitari	2
- Mediatori sanitari	2
- Asistenți personali	800
- Asistenți maternali	80
Total funcții	1623

În vederea aplicării prevederilor Legii nr.296/26.10.2023, privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, vă înaintăm spre aprobare propunerea privind Organigrama, Ștatul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, prin care propunem:

- Funcții publice conducere	29
- Funcții contractuale conducere	25
- Funcții publice de execuție	213
- Funcții contractuale execuție	472
- Asistenți medicali comunitari	2
- Mediatori sanitari	2
- Asistenți personali	800
- Asistenți maternali	80
Total funcții	1623

- I. DIRECȚIA GENERALĂ**, condusă de un Director General, funcție publică de conducere, are în subordine următoarele structuri:

II. DIRECȚIA STRATEGII COMUNICARE condusă de un Director Executiv, funcție publică de conducere având în subordine următoarele structuri:

- **Serviciul Relații cu Publicul și Registratură**, își completează structura la 1+10 posturi, prin preluarea 1 post vacant de natură contractuală de execuție de inspector specialitate, gradul II.

- **Serviciul Strategii, Comunicare**, se reorganizează prin preluarea personalului din cadrul Biroului Programe și Managementul Proiectelor și Biroului Comunicare, cu o structură de 1+10 posturi. Postul de funcție publică de conducere de șef birou, cls.I, gradul II, din cadrul Biroului Comunicare, se transformă în funcție publică de conducere, superioară, de șef serviciu, cls.I, gradul II. Postul de funcție publică de conducere de șef birou, cls.I, gradul II, vacant al Biroului Programe și Managementul Proiectelor se desființează.

- **Serviciul Relații cu Societatea Civilă**, se reorganizează prin preluarea posturilor din cadrul Biroului Dezvoltarea Relațiilor cu Societatea Civilă și Responsabilitate Socială și a posturilor din cadrul Clubul Seniori, cu o structură de 1+14 posturi. Postul de funcție publică de conducere de șef birou, cls.I, gradul II, din cadrul Biroului Dezvoltare Relații cu Societatea Civilă și Responsabilitate Socială se transformă în funcție publică de conducere, superioară, de șef serviciu, cls.I, gradul II. Clubul Seniorilor își schimbă denumirea în Complex Servicii Seniori, cu o structură de 1 (șef centru)+8 și se organizează în subordinea Serviciului Relații cu Societatea Civilă.

- **Serviciul Asistență Comunitară SocialXChange** a cărui denumire era Magazinul Caritabil SocialXChange își menține structura la 1+10 posturi contractuale.

- **Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul “Golescu Grant”** își menține structura la 1+7 posturi contractuale.

- **Direcția Resurse Umane**, cu funcție publică de conducere Director Executiv, rezultată din transformarea funcției publice de conducere ocupată de șef serviciu, cls.I, gradul II, Serviciul Resurse Umane. Directorul executiv va avea în subordine directă posturile din cadrul fostului Serviciu Resurse Umane de respectiv 11 posturi, precum și 2 structuri organizate la nivel de serviciu:

- **Serviciul Asistenți Personali** care se organizează din cadrul Biroului Asistenți Personali și Asistenți Maternali Profesioniști, cu o structură de 1+5+800 posturi. Postul de funcție publică de conducere ocupată de șef birou, cls.I, gradul II al Biroului Asistenți Personali și Maternali se transformă în funcție publică de conducere superioară, de șef serviciu, cls.I, gradul II. În subordinea sa se organizează **Compartiment Asistenți Personali** cu 800 posturi.

- **Serviciul Salarizare și Asistenți Maternali Profesioniști**, cu o structură de 1+5+80 posturi, prin preluarea activității de salarizare din subordinea **Serviciului Financiar, Buget și Salarizare**. Funcția publică ocupată de șef birou a Biroului Buget, Salarizare se transformă în funcție publică de conducere superioară, de șef serviciu, cls.I, gradul II. **Serviciul Salarizare și Asistenți Maternali Profesioniști** va subordona Rețeaua de Asistenți Maternali Profesioniști (80 de posturi).

În cadrul **Direcției Resurse Umane**, se reorganizează Biroul Prevenire și Protecția Muncii în Compartimentul Prevenire și Protecția Muncii, cu o structură de 4 posturi (funcții publice). Funcția publică vacantă de șef birou se desființează.

- **Serviciul Managementul Calității, Monitorizare și Spațiu Locativ**, se reorganizează din Biroul Control Intern și Managementul Calității Serviciilor Sociale, Monitorizare și Analiză, prin creșterea normativului de personal, cu o structură de 1+10 posturi. Postul de funcție publică de conducere de șef birou, cls.I, gradul II, din cadrul Biroului Control Intern și Managementul Calității, se transformă în funcție publică de conducere, superioară, de șef serviciu, cls.I, gradul II.

- **Serviciul Juridic Contencios și Adopții** se reorganizează prin preluarea posturilor din cadrul Biroului Adopții și Postadopții, cu o structură de 1+15 posturi are în subordine:

- **Compartimentul Adopții** cu 7 posturi. Funcției publice de conducere, de șef birou din cadrul Biroului Adopții și Post-adopții, desființat i se vor aplica dispozițiile legale în materie.

- **Serviciul Secretariat Comisii** se reorganizează prin preluarea posturilor din cadrul Biroului Secretariat Comisie Persoane Adulte cu Handicap, și a Compartimentului Secretariat Comisie Protecția Copilului, desființat , cu o structura de 1+10 posturi contractuale. Postul de natura contractuala de conducere de sef birou, gradul II, din cadrul Biroului Secretariat Comisie Persoane Adulte cu Handicap se transformă în funcție de natura contractuală de conducere, superioară, de șef serviciu, gradul II.

III. PROTECȚIA COPILULUI condusă de un **Director General Adjunct**, funcție publică de conducere, are în subordine următoarele structuri:

- **Direcția Protecția Copilului cu Dizabilități** condusă de un Director Executiv, funcție publică de conducere, vacanta, are în subordine următoarele structuri:

- **Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități**, își menține structura la 1+14 posturi.
- **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilitati “Împreună”** își menține structura la 1+23 posturi.
- **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități “Ghencea”** își menține structura la 1+11 posturi.
- **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități “Orșova”** își menține structura la 1+20 posturi.

În subordinea directă a Directorului General Adjunct:

- **Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie**, își menține structura la 1+18 posturi și are în subordine:

- **Centrul de Zi “Sfinții Impărați Constantin și Elena”**, își menține structura la 1+15 posturi.
- **Centrul de Zi “Sfântul Andrei”**, cu o structura la 1+29 posturi.

- **Serviciul Asistență Maternală și Management de Caz**, își menține structura la 1+12 posturi.

- **Serviciul Evaluare Inițială și Intervenții în Situații de Risc**, își menține structura la 1+22 posturi și are în subordine:

- **Adăpost de Noapte**, cu o structura de 1 (șef centru) +10 posturi contractuale.

- **Serviciul Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatarea Copilului** își menține structura la 1+10 posturi și are în subordine:

- **Compartimentul Evaluare și Consiliere Psihologică**, își menține structura la 4 posturi contractuale.

- **Centrul BARNAHUS** din subordinea Serviciului Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului.

Proiectul pilot „Cooperare interinstituțională și advocacy pentru protecția copiilor victime ale abuzului sexual și violenței” – Centrul Barnahus, a fost derulat de Organizația Salvați Copiii România, cu finanțare prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 (Active Citizens Fund România), în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

- **Direcția Centre Copii** condusă de un Director, funcție de natură contractuală de conducere, în subordinea Directorului General Adjunct – Protecția Copilului, având în subordine următoarele structuri:

- **Complex de Servicii Sociale Căsuțe de Tip Familial "Acasă"** își menține structura la 1+34 posturi.
- **Complex de Servicii Apartamente Sociale de Tip Familial**, își menține structura la 1+17 posturi
- **Internat de Tip Social pentru Copii cu Dizabilități “Domnița Bălașa”**, își menține structura la 1+27 posturi.
- **Complex de Servicii Sociale pentru Copii cu Dizabilitati “Istru”** își menține structura la 1+38 posturi.

IV. PROTECȚIE SOCIALĂ, condusă de un **Director General Adjunct**, funcție publică de conducere are în subordine următoarele structuri:

- **Serviciul Evaluare Complexa Persoane Adulte cu Handicap** își menține structura la 1+20 posturi.

- **Serviciul Prestații Sociale și Facilități** își menține structura la 1+10 posturi.

- **Serviciul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale Persoane Adulte cu Dizabilități**, se reorganizează prin fuzionarea Serviciului Persoane Adulte cu Handicap Permanent cu Compartimentul Management de Caz cu o structură de 1+13 posturi.

- **Serviciul Asistență Persoane Vârstnice** își menține structura la 1+10 posturi.

- **Unitatea Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice** cu o structură de 1+14 posturi contractuale.

- **Serviciul Ajutor Social** își menține structura la 1+11 posturi.

- **Serviciul Prevenire Marginalizare Socială** își menține structura la 1+13 posturi și are în subordine:

- **Compartiment Combatere Violentă Domestică** cu 2 posturi

- **Centrul de Consiliere pentru Agresori** cu 2 posturi.

- **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități** își menține structura, la 1+7 posturi.

- **Serviciul Alocații și Indemnizații** își menține structura la 1+10 posturi.

- **Direcția Centre Adulți**, condusă de un director, funcție de natură contractuală, în subordinea Directorului General Adjunct – Protecție Socială, care are în subordine următoarele structuri:

- **Cantina Sociala** își menține structura de 1+12 posturi contractuale.

- **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Uverturii”**, își menține structura la 1+47 posturi contractuale.

- **Centrul pentru Persoane Vârstnice “Sf. Mucenic Fanurie”**, își menține structura la 1+19 posturi contractuale.
- **Centrul pentru Persoane Vârstnice “Floare Roșie”** își menține structura la 1+44 posturi contractuale.

V. **Activitatea ECONOMICĂ** condusă de un **Director General Adjunct**, funcție publică de conducere, are în subordine următoarele structuri:

- **Serviciul Financiar, Buget** își completează structura la 1+10 posturi, prin preluarea 1 post, vacant de funcție publică de execuție de inspector cls.I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Contabilitate.
- **Serviciul Achiziții, Monitorizare Contracte** își menține structura la 1+10 posturi.
- **Serviciul Contabilitate și Gestiune** își modifică denumirea și structura din Serviciul Contabilitate la 1+11 posturi.
- **Direcția Administrativă** cu o funcție contractuală de conducere de **Director** prin transformarea funcției de șef serviciu Administrativ, Tehnic și Aprovizionare în subordinea Directorului General Adjunct – Economic, are în subordine următoarele structuri:
 - **Serviciul Aprovizionare**, se reorganizează prin preluarea posturilor din cadrul Biroului Aprovizionare și a Serviciului Administrativ, Tehnic și Aprovizionare, cu o structură de 1+10 posturi contractuale.
 - **Serviciul Tehnic** se organizează prin schimbarea denumirii din Biroul Tehnic și își menține structura la 1+15 posturi contractuale.

Ca urmare a modificărilor intervenite numărul de funcții de conducere este de 54 posturi.

S-au avut în vedere respectarea normativelor de personal pentru constituirea unei direcții generale, direcții și servicii.

Toate funcțiile de șef birou au fost desființate.

Funcționarilor publici de conducere li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2), respectiv art. 519 din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție din structurile desființate și preluate în cadrul altor structuri li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Personalului contractual i se vor aplica prevederile art 41, alin 3, lit. b) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL
SCHMUTZER GABRIELA GIORGIANA**

**Sef Serviciu Resurse Umane
Ilie Mariana**

Intocmit
Inspector superior SRU
Popescu Mariana



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Prin adresa Secretarului general al Sectorului 6 nr. 283/14.12.2023 Serviciul Managementul Resurselor Umane, este nominalizat, potrivit art. 136 alin. (3) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să întocmească prezentului raport de specialitate care va însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în acord cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- O.U.G.nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERT IND

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

și,

în virtutea principiului autonomiei locale, potrivit art. 75 coroborat cu art. 84 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit art. 154 alin. (4) din actul normativ sus-precizat, primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local Sector 6 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Proiectul de hotărâre apare în contextul noilor reglementări legislative impuse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023 conduce la reorganizarea structurilor funcționale și produce modificări asupra organigramei, structurii de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Potrivit art. LXIX din O.U.G.nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, până la data de 30.06.2024.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 309/21.12.2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, statul de funcții cuprindea 739 de posturi. La aceste posturi se adaugă 2 asistenți medicali, 2 mediatori sanitari, 800 asistenți personali și 80 asistenți maternali posturi care se vor menține și în noul proiect de hotărâre, dat fiind faptul că instituția publică nu intră sub incidența art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERT IND.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Prin dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 3179/08.12.2023, au fost stabilite un număr de 54 de funcții de conducere.

În conformitate cu prevederile art. XIX din Legea nr. 296/2023, funcția de șef birou se desființează și odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

Are organizată o structură funcțională cu atribuții în gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice, potrivit art. 404 din Codul administrativ, care dispune că *“Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici”*,

De asemenea are și o structură în care se regăsesc atribuțiile în relația cu publicul (denumită generic Direcția Strategii Comunicare), potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *“(1) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari.”*

Îndeplinesc norma de structură potrivit art. XX coroborat cu art. XXI din Legea nr. 296/2023, respectiv pentru serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție, precum și pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție.

Structura de posturi este stabilită potrivit art. 405 din Codul administrativ *“pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.”*

Funcțiile publice sunt stabilite potrivit art. 407 din Codul administrativ *“pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.”*

Numărul funcțiilor de conducere a fost redus de la 56 funcții la 54 funcții de conducere, reprezentând 7,3 % din numărul total de posturi la nivelul instituției.

Organigrama respectă prevederile art. 4 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Potrivit art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 6 aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem
de management al calității
certificat, conform
standardului
ISO37001:2017, de către
organsimul de certificare

**SERVICIUL
MANAGEMENTUL
RESURSELOR
UMANE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că, modificarea propusă este fundamentată din punct de vedere al temeiului legal, iar proiectul îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, în temeiul art. 166 alin. (2) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv
Cecilia Dima**

**Șef Serviciu,
Valentina-Oana Enache**

Întocmit,
Consilier
Tache Niculina



Sectorul 6 al Municipiului
București deține un sistem
de management al calității
certificat, conform
standardului
ISO37001:2017, de către
organsimul de certificare
CERTIND