

Metodologie privind aplicarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

1. Preambul

Prin Legea nr. 248/28 octombrie 2015 – privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, se instituie stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale acordate copiilor de vârstă preșcolară, care frecventează unitățile de învățământ preșcolar, și care provin din familii defavorizate.

Tichetele sociale sunt acordate în cadrul unui program de interes național, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și a creșterii accesului la educație a acestora.

Unitățile de învățământ preșcolar sunt considerate, conform *Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar*, grădinițele în care se organizează grupe cu program normal, prelungit și săptămânal, care funcționează ca unități cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

Stimulentele educaționale, constând în bonuri valorice, are o valoare nominală de 0,2 ISR exprimat în lei pentru fiecare copil pe perioada participării lui la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național "Școala altfel".

Bonurile valorice corespunzătoare stimulentei educaționale pot fi utilizate pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, pentru achiziționarea de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor necesare pentru copilul preșcolar. Acest beneficiu nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu; nu se iau în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii sau alte prestații de asistență socială bazate pe testarea mijloacelor.

Titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei/persoana delegată pentru exercitarea drepturilor părintești, iar beneficiarul stimulentei este copilul.

Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea lor în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

2. Categoriile de beneficiari:

Având în vedere prevederile acestui act normativ, pot beneficia de stimulentele educaționale copiii care frecventează o grădiniță și care se află în următoarele situații:

- a) Provin din familii care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.
- b) Se află în grija unei persoane, în urma delegării drepturilor părintești, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea venitulului minim de incluziune, componenta ajutorului pentru familia cu copii.

3. Criterii de eligibilitate:

3.1. Criterii generale:

Pot beneficia de stimulentele educaționale copiii din familii defavorizate, din învățământul preșcolar:

- cetățeni români, cu domiciliul sau reședința în București, Sectorul 6, dar și cei fără locuință, pe perioada în care se află în evidența instituției și locuiesc efectiv în unitatea administrativ-teritorială a Sectorului 6;

- care nu au cetățenie română și care sunt cetățeni ai unui stat UE, ai spațiului Economic European, ai confederației europene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori reședința în România, București, Sector 6, sunt cetățeni apatrizi care au domiciliul sau reședința în România, sector 6, București.

3.2. Criterii specifice pentru acordarea stimulentei educaționale:

- Copilul este înscris în programul unei unități de învățământ preșcolar și frecventează în mod regulat grădinița – respectiv copilul are o prezență zilnică la grădiniță, cu excepția absențelor motivate. Absențele motivate nu trebuie să depășească 50% din zilele de grădiniță dintr-o lună în cazul în care sunt motivate medical. În acest sens, părinții trebuie să aducă la revenirea la grădiniță, până în data de 3 a lunii următoare, scutirile medicale pentru perioadele în care copiii au absentat: în mod excepțional, o singură lună pe an, copiii pot beneficia de stimulent chiar dacă au absentat din motive medicale mai mult de 50% din zilele de grădiniță. De asemenea, se acceptă și absentarea copilului de la grădiniță în urma învoirii copilului de către părinți în limita a 3 zile pe lună – părinții vor anunța cadrele didactice în acest sens.
- Nivelul venitului net/membru de familie să se situeze sub nivelul maxim stabilit pentru acordarea venitului minim de incluziune, componenta ajutorului pentru familia cu copii.

4. Acordarea stimulentei educaționale

Stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială a Sectorului 6 prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, fiind implicate două structuri din cadrul instituției pentru obținerea acestui beneficiu, în funcție de cele două categorii de beneficiari, așa cum au fost menționate la **punctul 2, Categoriile de beneficiari**.

4.1 Astfel, pentru beneficiarii prevăzuți la punctul 2, lit. a) stimulentele educaționale se va acorda automat prin Serviciul Ajutor Social, odată cu stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii, acordată în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se afla în plata acestui drept sau acesta este suspendat. Pentru situația în care copiii împlinesc vârsta de 3 ani după stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune, titularul acestui drept are obligația să comunice în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, în termen de maximum 15 zile către Serviciul Ajutor Social pentru a se face demersurile necesare obținerii acestui drept. Comunicarea este însoțită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pe toată perioada septembrie-iunie, odată cu stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune sau în termen de maximum 5 zile, de la data înștiințării titularului, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) Nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c) Adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) Suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) Anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) Modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Stimulentul se asigură lunar, și se distribuie de către Serviciul Ajutor Social pentru categoria a) de beneficiari, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară.

4.2 Pentru beneficiarii prevăzuți la litera b), respectiv pentru copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte/părinți pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței acestuia/acestora, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentele educaționale se acordă prin Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie din cadrul Direcției Protecția Copilului dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea venitului minim de incluziune, componenta ajutorului pentru familia cu copii.

Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere care se întocmesc de către persoana desemnată pentru exercitarea drepturilor părintești și se depune la Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie. În situația în care părintele desemnează o altă persoană pentru exercitarea drepturilor părintești, aceasta va depune o nouă cerere pentru acordarea stimulentei respectiv.

Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul, eligibil din punct de vedere al veniturilor, a împlinit și criteriul de frecvență **regulată la grădiniță, atestată prin documentul doveditor privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță**.

În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au domiciliu/vize de reședință în altă localitate/sector dar locuiesc efectiv în sectorul 6, se va solicita o declarație pe proprie răspundere din partea titularului de stimulent și, de

asemenea, o adeverință/adeverințe de la unitățile administrativ-teritoriale respective din care să reiasă că nu s-a solicitat stimulentele educaționale la aceste autorități locale.

4.2.1. La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații suplimentare pentru familiile cu copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, precum și ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie. Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de către angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

Pentru verificarea eligibilității includerii copilului preșcolar în programul de susținere la grădiniță prin acordarea stimulentele educaționale, cererea înaintată SPSCF Sector 6 va fi însoțită de documente privind componența familiei și veniturile acesteia, după cum urmează:

4.2.2. Acte doveditoare privind componența familiei:

- Pentru cetățenii români: B.I. buletin de identitate; C.I. carte de identitate; C.I.P. carte de identitate provizorie (copie și original);
 - pentru cetățenii străini sau apatrizi: C.I., carnet de identitate; legitimație de ședere temporară (L.S.T.) (copie și original).
- Certificate de naștere ale copiilor (copie și original);
- Certificat de deces, acolo unde este cazul (copie și original);
- Hotărâre judecătorească privind stabilirea domiciliului minorului și a pensiei de întreținere conform prevederilor Codului Familiei, pentru persoanele care au copii rezultați din relații de căsătorie sau de concubinaj și sunt recunoscuți (copie și original);
- Hotărârea judecătorească de adopție, pentru copilul dat spre adopție (copie și original);
- Hotărârea comisiei privind protecția copilului, pentru copilul dat în plasament (copie și original);
- Adeverință eliberată de asociația de proprietari, în care să se menționeze numărul persoanelor care locuiesc în imobilul respectiv, numele și prenumele acestora.
- Acte doveditoare privind veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii: adeverință de salariu în care să se menționeze venitul net obținut, precum și alte beneficii de natură salarială (original), talon șomaj, talon pensie, talon indemnizații, decizie de pensionare. Alte documente: Certificat de încadrare în grad de handicap;
- Adeverință eliberată de către grădiniță din care să reiasă frecvența la grădiniță a copilului (de specificat numărul de absențe, dacă numărul de absențe a depășit 50% din zilele de grădiniță și numărul de învoiri de către părinți/lună);
- Pentru persoanele ale căror domiciliu se află pe raza altei unități administrativ teritoriale:
Certificat fiscal (D.I.T.L.), adeverință de venit (A.N.A.F.) și adeverință de negație (D.G.A.S.P.C.).
 - Orice alte acte doveditoare privind componența, bunurile și veniturile realizate de familie.
 - Totodată, solicitantul trebuie să completeze la solicitarea dreptului o declarație prin care ia la cunoștință de obligațiile pe care le are în vederea menținerii dreptului.

4.2.3. În urma analizării documentelor existente la dosar, în termen de 15 zile, reprezentantul Direcției pentru Protecția Copilului va întocmi un referat de specialitate în care va consemna îndeplinirea sau neîndeplinirea de către solicitant a condițiilor de eligibilitate pentru acordarea ajutorului financiar și, prin urmare, se va propune acordarea sau neacordarea sprijinului educațional solicitat.

Referatul, alături de documentele existente în dosar, vor fi înaintate spre aprobare directorului general adjunct, și respectiv, directorului general al instituției. Ulterior, în urma avizării soluției propuse de către conducerea instituției, se va înainta dosarul către Primarul Sectorului 6 cu propunerea de emiteră a Dispoziției de acordare, respectiv de respingere a acordării stimulentele educaționale.

4.2.4. Ulterior, Primarul Sectorului 6 va emite Dispoziția de admitere sau respingere a dreptului de stimulente educaționale care va fi adusă la cunoștința solicitantului de către reprezentantul SPSCF în cel mult 10 zile de la emiteră.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- Nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- Nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- Adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- Suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă;
- Anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- Modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

5. Emitere tichete sociale

Pe baza dispozițiilor de acordare a stimulentele educaționale, în funcție de categoria de beneficiari, se va realiza centralizarea necesarului de tichete de către Serviciul Ajutor Social sau de către SPSCF, care se va comunica Serviciului Financiar, Buget, Salarizare urmând ca acest serviciu să realizeze demersurile necesare achiziționării tichetelor respective. Fondurile necesare pentru plata tichetelor educaționale vor fi solicitate Primăriei Sector 6, care va accesa fondurile necesare din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată. Tichetele sociale vor fi distribuite de către Serviciile Ajutor Social sau de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie, după caz, până în data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. În urma distribuirii tichetelor sociale către titulari, se va întocmi o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului anexat (anexa 3). Acest tabel va fi transmis de către Serv. Ajutor Social/SPSCF până la data de 25 ale lunii pentru informare către Agenția Națională de Protecție și Inspecție Socială.

6. Identificare beneficiari

Identificarea beneficiarilor se va realiza prin solicitările directe venite din partea părinților/reprezentanților legali ai copiilor înscriși în învățământul preșcolar - care solicită acest beneficiu sau venitul minim de incluziune, componenta ajutorului pentru familia cu copii, în urma informării și orientării către acest tip de sprijin a părinților/reprezentanților legali ai copiilor aflați în evidența instituției și care beneficiază de alte servicii sau prestații (prestații financiare excepționale, consiliere socială, psihologică etc.)

De asemenea, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 6, în îndeplinirea atribuțiilor privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, vor consilia persoanele care au delegat drepturile părintești să acceseze acest tip de beneficiu pentru copiii care se află în grija lor. De asemenea, sprijinul educațional care se poate acorda copiilor din învățământul preșcolar va fi popularizat prin publicarea de materiale informative pe pagina de web a Primăriei Sector 6, a D.G.A.S.P.C. Sector 6, prin afișarea de informații relevante la sediile instituției, dar și prin transmiterea de materiale informative la grădinițele din sector. Pentru informarea părinților privind accesarea stimulentele educaționale pentru copiii lor preșcolari, se va întocmi un material informativ cuprinzând criteriile de eligibilitate pentru obținerea stimulentele care va fi diseminat, cu sprijinul I.S.M.B., către grădinițele din sector. Se va avea în vedere ca informațiile despre acordarea stimulentele să se transmită în mod direct la începutul anului școlar, astfel încât copiii preșcolari să poată beneficia de susținere pe întreaga perioadă a anului școlar.

Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie va informa unitățile de învățământ preșcolar în ceea ce privește acordarea stimulentele educaționale pentru copilul/copiii înscriși în unitatea respectivă și, totodată, va solicita unităților de învățământ preșcolar ca lunar, până în data de 5 a lunii, să transmită D.G.A.S.P.C. Sector 6 prezența copiilor respectivi în unitatea de învățământ pentru luna anterioară – se vor solicita datele respective în formatul prevăzut de actul normativ: tabel centralizator cuprinzând numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului legal, precum și numărul de absențe înregistrate. Verificarea prezenței copiilor la grădiniță se va efectua și printr-o vizită lunară, realizată în mod inopinat, a unui reprezentant al Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie. Conform prevederilor Legii nr. 248, unitatea de învățământ preșcolar este obligată să transmită autorității locale situația centralizatoare privind beneficiarii stimulentele educaționale, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

În condițiile în care se constată schimbări care conduc la încetarea dreptului la stimulente, se vor face demersuri pentru emiterea dispoziției prin care încetează acordarea acestui beneficiu, respectiv, dacă este cazul, pentru recuperarea sumelor acordate cu luna următoare celei în care se constată schimbările intervenite.

7. Plata dreptului la ajutor financiar încetează în următoarele situații:

- În cazul în care se constată utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.
- În situația în care, în timpul monitorizării situației copilului/familiei beneficiare, se constată nefrecventarea cu regularitate a programului grădiniței de către beneficiarul stimulentele.

- În situația în care încetează dreptul la venitul minim de incluziune.
- În situația în care familia obține venituri care depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea venitului minim de incluziune, componenta ajutorului pentru familia cu copii.

Atunci când se constată aceste situații, se vor face demersuri pentru emiterea dispoziției prin care încetează acordarea acestui beneficiu, respectiv pentru recuperarea sumelor aferente pentru acordarea tichetelor de grădiniță cu luna următoare celei în care se constată schimbările intervenite. În acest sens, responsabilul de caz, va întocmi un referat în care vor fi consemnate situațiile constatate care conduc la retragerea stimulentului educațional care va fi înaintat spre avizare către șeful serviciului, către directorul general adjunct și care va fi supus aprobării directorului general, urmând ca ulterior să fie transmisă o solicitare către Primarul Sectorului 6 pentru emiterea dispoziției de încetare a acordării stimulentului educațional. Referatul privind retragerea stimulentului educațional va fi însoțit de documentele care atestă neîndeplinirea criteriilor pentru continuarea acordării stimulentului educațional.

Sumele reprezentând contravaloarea lor se recuperează de la titular prin dispoziția emisă de primar – obligația privind restituirea tichetelor necuvenite va fi consemnată în dispoziția emisă de primar. Termenul pentru restituirea/achitarea contravalorii acestor beneficii este de 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,